

अनुसूची -३
दफा ६ को उपदफा ३ संग सम्बन्धित
(सामाजिक सुरक्षा भत्ता नाम दर्ताका लागि दिने दरखास्त)

श्री वडा अध्यक्षज्यू,

वडा नं. कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिका कार्यालय

काठमाण्डौं जिल्ला ३ नं. प्रदेश

महोदय,

निम्न लिखित विवरण खुलाई सामाजिक सुरक्षा भत्ताको लागि निवेदन दिन आएको छु । नियम अनुसार दर्ता गरी
.....आर्थिक वर्षको पहिलो/दोश्रो/तेश्रो चौमासिक देखि सामाजिक सुरक्षा भत्ता पाउँ ।

१.व्यक्तिगत विवरण

पहिलो नाम..... बीचको नाम..... थर.....

Frist Name..... Middle Name..... Surname.....

जन्म मिति: वि.सं. मा (साल- महिना- गते)..... निवेदन मिति वि.सं.(साल- महिना- गते)

.....

लक्षित समुह (कुनै एकमा चिनो लगाउने)

- | | |
|---|--------------------------|
| <input type="radio"/> जेष्ठ नागरिक अन्य | बालबालिका |
| <input type="radio"/> जेष्ठ नागरिक दलित | पूर्ण अपाङ्ग |
| <input type="radio"/> एकल महिला | अति अशक्त अपाङ्ग |
| <input type="radio"/> विधवा महिला | लोपोन्मुख आदिबासी जनजाति |

लिङ्ग: पुरुष महिला अन्य सम्पर्क नं.....

नागरिकता नं..... जारी जिल्ला..... जारी मिति.....

उमेर १६ वर्ष भन्दा कम भएमा (बालबालिका पूर्ण अपाङ्ग, अति अशक्त अपाङ्ग र लोपोन्मुख आ.ज.को हकमा) जन्म दर्ता
नं.....

२. बाजेको विवरण

पहिलो नाम..... बीचको नाम..... थर.....

First Name..... Middle Name..... Surname.....

३. बाबु आमाको विवरण:

बाबुको नाम: पहिलो नाम..... बीचको नाम..... थर.....

Father,s Name: First name..... Middle Name.....surname.....

आमाको नाम: पहिलो नाम:.....बीचको नाम.....थर.....

Mother,S Name: Frist Name Middle Name

.....Surname.....

४. बिधुवा भत्ताको लागि: पतिको मृत्यु दर्ता नं..... पतिको मृत्यु भएको

मिति.....

५. पूर्ण अपाङ्ग/अति अशक्त अपाङ्गको भत्ताको लागि: अपाङ्गता परिचयपत्र नं.....परिचयपत्र जारी

मिति.....

६. संरक्षकको विवरण बालबालिका र पूर्णअपाङ्गको हकमा ।

पहिलो नाम.....बीचको

नाम.....थर.....

Frist Name.....Middle

Name.....Surname.....

लाभग्राहीको नाता:.....



नागरिकता नं..... जारी जिल्ला जारी

मिति.....

मैले नेपाल सरकार वा नेपाल सरकारबाट मान्यता प्राप्त संघ/संस्था तथा अन्य कुनै अन्तराष्ट्रिय सरकार वा संघ संस्थाबाट मासिक रुपमा तलव, भत्ता, पेनसन, वा यस्तै प्रकारका मासिक सुविधा पाएको छैन । व्यहोरा ठीक साँचो हो झुठ्ठा ठहरे प्रचलित कानून बमोजिम सहुँला बुझाउँला ।

संलग्न गर्नु पर्ने कागजात:

- क)सवै लाभग्राहीको हकमा
- २. प्रति पासपोर्ट साइजको फोटो
- ख) नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि
- ग) बालबालिकाको हकमा जन्म दर्ताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपिका साथै आमा वा आमा नभए संरक्षकको नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि र नजिकको स्वास्थ्य संघ संस्थामा खोप लागएको वा तौल जाँच गराएको पमाण पत्र
- घ) एकल महिलाको हकमा सम्बन्ध विच्छेदको प्रमाण पत्र वा अविवाहित प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि
- ङ.) बिधवाको हकमा मृत्यु दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि
- च) अपाङ्गताको हकमा प्रचलित कानून बमोजिम जारी भएको अपाङ्गता परिचयपत्रको प्रतिलिपि

 दायाँ	 बायाँ
.....	
लाभग्राही/ संरक्षकको हस्ताक्षर	

कार्यालय प्रयोजनको लागि निवेदकको व्यहोरा ठीक छ भनी प्रमाणित गर्ने वडा अध्यक्षको दस्तखत:..... नाम:..... नाम दर्ता निर्णय मिति..... भत्ताको किसिम:.....परिचयपत्र नं..... भत्ता पाउने सुरु मिति: आ.व.२०..../.....को पहिलो/दोश्रो/तेश्रो चौमासिकदेखि
--