



# कागेश्वरी मनहरा नगरपालिका कार्यालय

## KAGESHWORI MANAHARA MUNICIPALITY OFFICE

### डाँछि, काठमाडौं (Danchhi, Kathmandu)

२०७२/०७३(२०७२/०७३)

## नीति तथा कार्यक्रम

### १. पूर्वाधार विकास नीतिहरू:

#### १.१ सडक तथा यातायात:

उपत्यका नगर विकास समिमिले उपत्यकाभित्र तय गरेको बस्तीस्तरीय सडक, दुई वा दुई भन्दा बढी वडालाई जोड्ने सडक, यस नगरपालिकाको भौतिक पूर्वाधार विकासमा महत्वपूर्ण भूमिका राख्ने सडक र राज्यले तोकेको राजमार्ग तथा सहायक मार्गको चौडाईलाई आधारमानी सडकहरूको चौडाई तोकिनेछ ।

१.१ सडकको चौडाई तोकिएका सडक छेउमा निर्माण हुने संरचनाको घर नक्सा पास गर्दा उपत्यका विकास प्राधिकरण कै मापदण्ड लागू गरिनेछ ।

१.२ बागमती र मनहरा नदी किनाराहरूमा ढल निकास सहितको करिडोर निर्माण गर्ने करिडोर साथै उक्त क्षेत्रमा र नगरपालिकाको अन्य सम्भाव्य क्षेत्रमा आधुनिक, सुविधा सम्पन्न एवं भूकम्प प्रतिरोधात्मक वस्ती विकास कार्यक्रम अगाडि बढाईनेछ ।

१.३ नगरक्षेत्र भित्रका विभिन्न नगरस्तरीय सडकहरूलाई राष्ट्रिय योजना जिल्लास्तरीय तथा नगरस्तरीय वजेट तथा कार्यक्रम मार्फत क्रमश कालोपत्र गर्दै जाने कार्यलाई प्राथमिकताकासाथ लागू गरिनेछ ।

१.१.४ नगर यातायात गुरुयोजना तयार गरी सोही अनुरूप यातायात सेवा संचालनको वातावरण निर्माण गरिनेछ ।

१.५ लागत सहभागीताका आधारमा वस्तीस्तरीय सडक विस्तारको योजना कार्यान्वयनमा ल्याईनेछ ।

१.६ मुख्य सडक र सहायक सडक छेउमा निर्माण भएका घर कम्पाउण्डको पानी व्यवस्थित नगरी सोझै सडकमा छोड्ने कार्यलाई निरुत्साहित गरी कानूनी दायरामा ल्याईनेछ।

१.७ निर्माण सम्पन्न भई हाल चालु हालतमा रहेको सडकको स्तरोन्नती गर्न, सडकको ट्रयाक खोली हाल संचालनमा नआएको सडकको स्थानीय आवश्यकता बमोजिम संचालनका लागि मर्मत रकमको व्यवस्था गर्न र नयाँ निर्माण हुने सडकको हकमा स्थानीय नगरवासीको सहमती र सहकार्यमा विशेष जोड दिईनेछ ।

१.८ यस नगरपालिकाको पूर्वाधार विकासको मुख्य मेरुदण्ड बागमती कोरिडोर र मनहरा कोरिडोरका सम्बन्धमा हाल गोकर्णेश्वर मन्दिरसम्म निर्माण भएका सडक तथा ढल व्यवस्थापनलाई सुन्दरीजलसम्म विस्तार गर्ने र मनहरा कोरिडोरको सिमाङ्कन रेखाङ्कन चाडो भन्दा चाँडो सम्पन्न गरी उक्त स्थानमा ढलसहितको करिडोर निर्माण कार्य सुरु गर्न आवश्यक व्यवस्था मिलाईनेछ ।



# कागेश्वरी मनहरा नगरपालिका कार्यालय

## KAGESHWORI MANAHARA MUNICIPALITY OFFICE

### डाँछि, काठमाडौं (Danchhi, Kathmandu)

२०७२/०७३(२०७२/०७३)

## नीति तथा कार्यक्रम

१.९ सार्वजनिक यातायातको पार्किङ्ग स्थललाई व्यवस्थित गर्ने कामलाई विशेष प्राथमिकता दिई विभिन्न संघ संस्थासंग सहकार्य गरिनेछ ।

१.१० सडक छेउ निर्माण सामाग्री राखी घर निर्माण कार्य गर्ने र घर सम्पन्न भएपछि सडक सफा नगरी अवरुद्ध गर्ने कार्यलाई निरुत्साहित गर्न नक्शा पास गर्दाकै अवस्थामा धरौटी बापत रु.५०००।०० राख्ने व्यवस्था गर्ने र निर्माण कार्य सम्पन्न भई सडक सफा प्राविधिक निरीक्षण पश्चात उक्त धरौटी फिर्ता दिने व्यवस्था गरिनेछ ।

### १.२ खानेपानी तथा ढल निकास:

१.२.१ नगरभित्रका पानीका श्रोतहरूको पहिचान गरी वस्तीस्तरमा एकीकृत खानेपानी योजना तथा कार्यक्रम संचालन गरिनेछ।

१.२.२ यस नगरपालिका भित्र खानेपानीलाई सबै नगरवासीको न्यूनतम आवश्यकता बमोजिम पु-याउन हाल सञ्चालनमा भएका खानेपानीका श्रोतको व्यवस्थापन वितरण लाइनको मर्मत, सुधार, वितरण प्रक्रिया र व्यवस्थापन सुधारलाई यसै आ.व.मा विशेष जोड दिईनेछ ।

१.२.३ हाल के.यु.के.एल.ले काठमाण्डौं नगरपालिकामा वितरण गरेको खानेपानीको मूलश्रोत कागेश्वरी मनहरा नगरपालिका तथा गोकर्णेश्वर नगरपालिकाभित्र रहेको शिवपुरी जलाधारबाट प्राप्त हुने पानी हो । त्यसरी आएको पानीबाट के.यू.के.एल.ले प्राप्त गर्ने रकमबाट प्रभावित क्षेत्रमा खानेपानी व्यवस्थित गर्ने उसको जिम्मेवारी भएको हुँदा यस नगरको खानेपानी व्यवस्थित गर्न आवश्यक सहकार्यलाई अगाडी बढाईनेछ ।

१.२.४ मेलम्ची खानेपानी योजनासँग यो क्षेत्र प्रत्यक्ष जोडिएको हुँदा मेलम्ची योजनासंग प्रभावित अन्य क्षेत्रले पाए सरहको सुविधा यस नगरपालिकाले पनि प्राप्त गर्न आवश्यक पहल गरिनेछ । साथै भैमाल खानेपानीको आवश्यक सुधार तथा मर्मतको लागी आवश्यक पहल गरिनेछ ।

१.२.५ बढ्दो शहरीकरण र वस्ती विकाससंगै ढलको व्यवस्थापन यस नगरपालिका भित्रको मुख्य समस्याको रूपमा रहेको छ। यस क्रममा नगरक्षेत्र भित्रका सबै टोल र वस्तीमा क्रमिक रूपमा ढल निकासको कार्यक्रमलाई शहरी विकास मन्त्रालय र अन्तर्गतका निकाय मार्फत संचालनमा ल्याईनेछ र खानेपानी ढल निकास खुल्ला दिशामुक्त र सरसफाई सम्बन्धी जनचेतनामूलक विविध कार्यक्रम संचालन गरिनेछ साथै आलापोटमा संचालित खानेपानीलाई एकीकृत गरी व्यवस्थित खानेपानी संचालन गरिनेछ ।

### १.३ शिक्षा:



# कागेश्वरी मनहरा नगरपालिका कार्यालय

## KAGESHWORI MANAHARA MUNICIPALITY OFFICE

### डाँछि, काठमाडौं (Danchhi, Kathmandu)

२०७२/०७३(२०७२/०७३)

## नीति तथा कार्यक्रम

१.३.१ यस नगर क्षेत्र भित्र रहेका सार्वजनिक क्षेत्रका शैक्षिक संस्थाको शैक्षिक गुणस्तर, विद्यार्थी संख्या र भौतिक पूर्वाधार तथा आवश्यक जनशक्तिको आँकलन गरी नगरवासीको सहयोग र समन्वयबाट पूर्वाधारको विकास गरी गुणस्तरीय शिक्षा प्रदानमा विशेष कार्यक्रम र बजेटको व्यवस्था गरिनेछ ।

१.३.२ लक्षित वर्गमा विनियोजित बालबालिकाको लागि छुट्याईएको रकम सामुदायिक तथा सार्वजनिक विद्यालय सञ्चालित बालबालिकाका क्षेत्रमा स्कूलले बनाएका कार्यक्रमलाई प्रोत्साहन हुने गरी पूर्वाधारको सुधार र व्यवस्थापनमा विद्यालयमा अध्ययन गर्ने बालबालिकालाई आधार मानी विनियोजन गरिनेछ ।

१.३.३ महिलाका लागि विनियोजन हुने रकमबाट महिला साक्षर कक्षा, लोकसेवा तयारी कक्षा जस्ता कार्यक्रम संचालन प्राथमिकताका साथ गरिनेछ ।

१.३.४ यस नगरपालिका भित्र पर्ने सामुदायिक कलेजहरूको व्यवस्थापन सुधार, पूर्वाधार विकास र गुणस्तरीय शैक्षिक कार्यक्रममा जोड दिईनेछ।

१.३.५ CTEVT लगायत विद्यालयस्तरबाट प्राविधिक शिक्षाको थालनी गर्ने कार्यलाई थप प्रोत्साहन र सहयोग गरिनेछ।

१.३.६ यस नगरपालिकामा रहेका सामुदायिक मा.वि. तथा उच्च मा.वि. वाट एस.एल.सी. परीक्षामा सर्वोत्कृष्ट नतिजा ल्याउने एक मा.वि.लाई यस आ.ब. ०७२/७३ देखि प्रोत्साहन स्वरूप एकमुष्ट रु.१०००००।०० (अक्षरेपी एक लाख मात्र) उपलब्ध गराईनेछ ।

### १.४ स्वास्थ्य:

१.४.१ नगरवासीहरूको सुस्वास्थ्यका लागि स्वच्छ र सफा वातावरण कायम गर्न स्वास्थ्य सम्वन्धी जनचेतना जगाउने कार्यलाई प्रोत्साहित गरिनेछ ।

१.४.२ बालबालिका र महिला स्वास्थ्यका क्षेत्रमा महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविका, नगरक्षेत्रमा कार्यरत स्वास्थ्य संस्था र स्वास्थ्यकर्मीहरूसंगको सहकार्यमा विभिन्न पोषण खोप, स्वास्थ्य शिविर, स्वास्थ्य शिक्षा गुणस्तरीय स्वास्थ्य सेवा विस्तार कार्यक्रम संचालन गरिनेछ । नगरपालिकाभित्र निर्माणाधिन प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र र प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्रहरूको भौतिक तथा क्षमता विस्तारको कार्यक्रममा जोड दिईने छ । यस्ता स्वास्थ्य संस्थाको गुणस्तरीय सेवाको सुनिश्चितताको लागि अनुगमन प्रणालीलाई प्रभावकारी बनाईनेछ ।



# कागेश्वरी मनहरा नगरपालिका कार्यालय

## KAGESHWORI MANAHARA MUNICIPALITY OFFICE

### डाँछि, काठमाडौं (Danchhi, Kathmandu)

२०७२/०७३(२०७२/०७३)

## नीति तथा कार्यक्रम

१.४.३ मूलपानीमा हाल निर्माण भैरहेको स्वास्थ्य केन्द्र विगत देखि सञ्चालनमा आएका स्वास्थ्य चौकीमा सेवा सुविधा थप गर्ने र मातृशिशु कार्यकर्तालाई प्रोत्साहन हुने कार्यक्रम सञ्चालन गर्न कार्यक्रम सहितको बजेट व्यवस्था गरिनेछ ।

१.४.४ यस क्षेत्रमा साविकका गा.वि.स.हरुले संचालनमा ल्याएका एम्बुलेन्स सेवालार्ई सबै नगर क्षेत्रमा पु-याउन सकिने गरी गुणस्तरीय एम्बुलेन्स सञ्चालनको व्यवस्था गरिनेछ ।

१.४.५ खुल्ला दिशामूक्त नगरपालिकाको लागि साविक गा.वि.स.हरुले सुरु गरेका कार्यक्रमलाई अगाडि बढाई आ.व.२०७२/०७३ भित्र खुल्ला दिशामूक्त नगरपालिका घोषणा गरिनेछ ।

### १.५ कृषि:

१.५.१ कृषि पेशा नगरवासीहरुको प्रमुख पेशा मध्ये एक हो । जीविकोपार्जनका लागि परम्परादेखि गरिदै आएको धान, आलु, मकै, कोदो लगायतका खेती पशुपालनमा ठूलो संख्यामा नगरवासीहरु संलग्न हुँदै आएको छ । तर कृषिको आधुनिकीकरण र व्यवसायिकताले पूर्णता पाउन सकेको देखिदैन यस सन्दर्भमा आधुनिक विषादीरहित व्यवसायिक खेतिलाई प्राथमिकता दिईनेछ।

१.५.२ सिंचाईको विस्तार, कृषि उपजहरुको बजारमा पहुँच, उन्नत जातको वीउ विजन, मलको उपलब्धता, माटो परिक्षण र कृषि विमा जस्ता कार्यक्रम मार्फत व्यवसायिक कृषि प्रवर्द्धनमा जोड दिईनेछ ।

१.५.३ कृषि सेवा केन्द्र, पशु सेवा केन्द्र विस्तारका लागि सम्वन्धित निकाय संग समन्वय गर्ने र नगरपालिकाले आफ्नो श्रोतबाट समेत सेवा सुविधा विस्तार गर्ने व्यवस्था मिलाईनेछ ।

१.५.४ यस नगरपालिका हालसम्म उपत्यका भित्र रहेका नगरपालिका मध्ये सवैभन्दा वढी कृषिउपज उत्पादन हुने कृषि योग्य जमिन भएको र नगरवासीहरुको आमदानीको प्रमुख श्रोत कृषि उपजनै भएको हुँदा कृषिलाई आधारमानी विभिन्न कार्यक्रमहरु अगाडि ल्याईनेछ ।

१.५.५ विगत देखि संचालनमा आउन सक्ने कुलोको संचालन व्यवस्थापन कृषक समुहलाई प्रोत्साहित गर्ने र डिप वोरिङ्गमा अनुदानको व्यवस्था गरिनेछ ।

१.५.६ विषादीरहित व्यावसायिक कृषि उपज उत्पादन गर्न कृषकलाई प्रोत्साहित गरिनेछ । कृषि उपज केन्द्रहरु यस नगरपालिकाको आवश्यकता बमोजिम थप गर्न प्रोत्साहित गरिनेछ । कृषि उपज संकलन केन्द्र स्थापना गरिनेछ ।

१.५.७ कृषि सेवा केन्द्र र पशु सेवा केन्द्रहरु यस नगरपालिकाको आवश्यकता बमोजिम थप गर्न सम्वन्धित निकायमा पहल गर्ने र नगरपालिकाले आफ्नै श्रोतबाट सेवा सुविधा बृद्धि गर्न कार्यक्रम बनाईनेछ ।



**कागेश्वरी मनहरा नगरपालिका कार्यालय**  
**KAGESHWORI MANAHARA MUNICIPALITY OFFICE**  
**डाँछि, काठमाडौं (Danchhi, Kathmandu)**

२०७२/०७३(२०७२/०७३)

**नीति तथा कार्यक्रम**

१.५.८ पशु विमा कार्यक्रमका सम्बन्धमा कृषक र सम्बन्धित विमा सम्बन्धी निकायसंग समन्वय गरी पशु विमा कार्यक्रम संचालन गरिनेछ ।

१.५.९ पशु वधशालालाई वैज्ञानिक र व्यवस्थित ढंगबाट संचालनमा ल्याउन साझेदार खोजी गरी साझेदारी कार्यक्रम संचालन गरिनेछ ।

**१.६ पर्यटन:**

१.६.१ प्रशिद्ध कागेश्वरी मन्दिर, नेपाल ट्रष्टको नाममा रहेको पर्यटकीय सेवा सुविधा सम्पन्न युक्त गोकर्ण फरेष्ट रिपोर्ट तथा अन्तराष्ट्रिय स्तरको गल्फकोर्स रहेको गोकर्ण वन लगायत अन्तराष्ट्रिय विमानस्थल समेत रहेको यस नगरपालिकामा पर्यटकीय गतिविधि संचालन र प्रवर्द्धनको महत्वपूर्ण गन्तव्यका रूपमा विकास गर्न सकिने ठूलो सम्भावना रहेको गल्फकोर्स र मूलपानीमा निर्माणाधिन अन्तराष्ट्रिय स्तरको क्रिकेट मैदान रहेकोले यस तर्फ थप पहल गरिनेछ ।

१.६.२ सरकारी, निजी तथा दातृ निकायहरूसंगको सहयोग र सहकार्यमा यस नगरपालिकाको नागर्जुन शिवपुरी राष्ट्रिय निकुञ्जको मध्यवर्ति क्षेत्रमा पर्ने वडा नं १ र २ मा होम-स्टे सहितको पर्या-पर्यटन धार्मिक कागेश्वरी क्रिकेट गल्फ सहित अन्य खेलकूद पूर्वाधारहरूको विकास गरी खेलकूद पर्यटन प्रवर्द्धनको नीति र कार्यक्रम अगाडि बढाईनेछ ।

१.६.३ नगरक्षेत्रभित्र रहेका सार्वजनिक पर्ति जग्गाहरूको लगत राखि भू-उपयोग नक्सांकन गरी यस नगरलाई आधुनिक सुविधा सम्पन्न खेलकूद शहर (Sport City) को रूपमा विकास गर्ने र यसबाट खेलकूद पर्यटन प्रवर्द्धनको नीति तथा कार्यक्रम अगाडी बढाईनेछ ।

१.६.४ धार्मिक तथा पुरातात्विक महत्वका पुराना मठ मन्दिरको जिर्णोद्धार भौतिक पूर्वाधारको विकासका लागि गुरुयोजना बनाउने कार्यक्रम यसै आ.व.मा संचालन गरिनेछ ।

१.६.५ शिवपुरी जलाधार क्षेत्रभित्र पर्ने कागेश्वरी धाम मणिचुड लगायतको क्षेत्रलाई समेटेी पार्क तथा पिकनिक स्पोर्टका योजना बनाईनेछ ।

१.६.६ शिवपुरी राष्ट्रिय निकुञ्जबाट प्रभावित क्षेत्र घोषित गराई सो निकुञ्जबाट प्राप्त रकमलाई सोही क्षेत्रको पर्यटन विकासमा खर्च गर्ने प्रकृया मिलाईनेछ ।



**कागेश्वरी मनहरा नगरपालिका कार्यालय**  
**KAGESHWORI MANAHARA MUNICIPALITY OFFICE**  
**डाँछि, काठमाडौं (Danchhi, Kathmandu)**

२०७२/०७३(२०७२/०७३)

**नीति तथा कार्यक्रम**

१.६.७ कागेश्वरी मन्दिर क्षेत्रको विकासलाई गुरुयोजना बनाइ धार्मिक पर्यटन विकास गरिनेछ ।

**१.७ वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन:**

१.७.१ पर्यावरणीय महत्व बोकेका उपत्यकाका धार्मिक र ऐतिहासिक दुई प्रमुख नदीहरु बागमती र मनहराको छेउछाउमा प्रदुषणजन्य उद्योग तथा व्यवसाय संचालन, अव्यवस्थित वस्ती विकास, बढ्दो जनसंख्या र भू-क्षय हुँदै जाने क्रम बढ्दो छ । नगरपालिकाको पश्चिम र दक्षिण भएर वग्ने यी र यिनका सहायक नदीहरुको स्वच्छता र सुन्दरता कायम राख्न प्रदुषण नियन्त्रण तथा नदी संरक्षण कार्यलाई विशेष प्राथमिकताका साथ संचालन गरिनेछ । यस कार्यमा अधिकार सम्पन्न बागमती सभ्यता एकीकृत विकास समिति लगायतका विभिन्न राष्ट्रिय अन्तराष्ट्रिय संघ संस्थासंगको सहयोग र समन्वयलाई जोड दिईनेछ ।

१.७.२ फोहरमैला व्यवस्थापन यस नगरपालिकाको प्रमुख वातावरणीय समस्याका रुपमा रहेको छ । फोहरमैलाको उत्पादनमा कमी (Recycle) प्रशोधन(Recycle) पुनःप्रयोग(Reuse) लगायतका कार्यहरुलाई टोल र वडादेखिनै प्रोत्साहित गरी वैज्ञानिक र व्यवस्थित फोहरमैला संकलन र व्यवस्थापनको कार्यलाई अगाडी बढाईनेछ । यस कार्यमा टोल सुधार समिति, महिला समुह, युवा समुह लगायत सामाजिक संघ संस्थाको सहभागिता र सकृयतालाई प्रोत्साहित गरिनेछ ।

१.७.३ पर्यावरणीय सन्तुलन एवं यस नगरपालिकालाई स्वच्छसफा हराभरा कायम राख्न बृक्षा रोपन तथा वालउध्यान निर्माण जस्ता वातावरण मैत्री कार्यलाई अगाडि बढाईनेछ । यस क्रममा विषाधीको प्रयोग र वनफडानी जस्ता कार्यलाई निरुत्साहित गर्न विशेष ध्यान दिईनेछ ।

१.७.४ वायो ग्याँस, सुधारिएको चुलो, लगायतका वैकल्पिक उर्जाहरु, सौर्य उर्जाको प्रवर्द्धन मार्फत हाम्रो नगर उज्यालो नगर कार्यक्रम संचालनमा ल्याईनेछ । यस कार्यक्रम संचालनको लागि वैकल्पिक उर्जा प्रवर्द्धन केन्द्र, राष्ट्रिय तथा अन्तराष्ट्रिय संघसंस्थाहरुसंगको सहयोग र सहकार्यमा जोड दिईनेछ ।

१.७.५ ध्वनी प्रदुषण, वायु प्रदुषण दृष्य प्रदुषणलाई नियन्त्रण गर्ने तर्फ आवश्यक कार्यक्रम ल्याईनेछ । प्लाष्टिक प्रयोगलाई निरुत्साहित गरिनेछ ।



**कागेश्वरी मनहरा नगरपालिका कार्यालय**  
**KAGESHWORI MANAHARA MUNICIPALITY OFFICE**  
**डाँछि, काठमाडौं (Danchhi, Kathmandu)**

२०७२/०७३(२०७२/०७३)

**नीति तथा कार्यक्रम**

१.७.६ माटो, ढुंगा, वालुवा र गिट्टी जस्ता खनिजजन्य तथा प्रकृतिजन्य उद्योग संचालनका लागि उद्योगको आकार प्रकार हेरी प्रारम्भिक वातावरणीय परिक्षण (IEE) र वातावरणीय मूल्यांकन(EIA) अनिवार्य गर्दै लाने तर्फ आवश्यक तयारी गरिनेछ ।

१.७.७ भूकम्प, बाढी, पहिरो तथा आगलागी जस्ता विपद्हरु न्यूनीकरण तथा तिनबाट हुन सक्ने जनधनको क्षतिबाट वचाउन नागरिक सचेतनाका कार्यक्रम आयोजना गरिनुका साथै विपद् व्यवस्थापनका लागि आवश्यक तयारी गरिनेछ ।

**१.८ वस्ती विकास तथा भवन निर्माण:**

१.८.१ नियमानुसार नभएका नक्सापास विपरीत निर्माण भएका नक्सा र फिल्डमा फरक रूपले निर्माण भएका तथा फिल्डमा बाटो नभएका लगायतका निर्माण भएका संरचनाहरु नक्सापासको लागि पेश भएका उक्त संरचनाहरु प्राविधिकरूपले नक्सापास गर्न उपयुक्त छ, छैन प्राविधिकबाट निरिक्षण गरी पेश हुने प्रतिवेदन अनुसार नक्सापास गर्न उपयुक्त देखिएमा १००० स्क्वायर फिटसम्म रु.५०००, १००० स्क्वायर फिट भन्दा माथी २००० स्क्वायर फिटसम्म रु १०००० र २००० स्क्वायर फिटभन्दा माथि सबैलाइ रु १५००० जरिवाना गरी नक्सापास गरी दिने ।

१.८.२ आवासिय कच्ची अस्थायी टहरा निर्माण गर्दा रु १००० र कच्ची घर निर्माण रु. २००० दस्तुर लिइ स्वीकृति दिने ।

१.८.३ नेपाल सरकारउपत्यका विकास प्राधिकरण र नगर विकास समितिले तोके अनुरूपको मापदण्ड र भवन निर्माण संहिताको पूर्ण पालना हुने गरी भूकम्प प्रतिरोधात्मक भवन निर्माणलाई मात्र स्वीकृती प्रदान गर्ने र नक्सा पास गर्ने कार्य कडाईका साथ लागू गरिनेछ ।

१.८.४ नगरपालिका भित्र जग्गा प्लटिङ्ग तथा प्लानिङ्ग गर्नका लागि अधिकार प्राप्त निकायमा दर्ता भई मापदण्ड पूरा गरेका व्यवसायिक संस्थाहरुलाई मात्र तोकिएका सबै मापदण्ड पूरा गर्ने शर्तमा स्वीकृती प्रदान गरिनेछ । यस्ता कार्यबाट सार्वजनिक पर्ति जग्गा अतिक्रमण नहुने र वातावरणीय रुपमा असर नपर्ने तर्फ पूर्ण सतर्कता अपनाईनेछ।

१.८.५ स्वीकृती नक्सापास र स्वीकृत नक्सा भन्दा बढी निर्माणकार्य सम्पन्न भएको देखिएमा निर्माण सम्पन्न सिफारिस तथा प्रमाणपत्र नदिने कार्यलाई कडाईका साथ लागू गरिनेछ ।



**कागेश्वरी मनहरा नगरपालिका कार्यालय**  
**KAGESHWORI MANAHARA MUNICIPALITY OFFICE**  
**डाँछि, काठमाडौं (Danchhi, Kathmandu)**

२०७२/०७३(२०७२/०७३)

**नीति तथा कार्यक्रम**

**१.९ लक्षित वर्ग कार्यक्रम:**

१.९.१ बालबालिका शिक्षा, स्वास्थ्य लगायतका बाल अधिकारका क्षेत्रमा विभिन्न शैक्षिक संघसंस्था सामूदायिक संघ संस्था तथा गैर सरकारी संघसंस्थासंगको सहकार्य र साझेदारीमा विभिन्न कार्यक्रम संचालन गरिनेछ ।

१.९.२ महिलाहरुको हक अधिकार र नेतृत्व विकासका लागि तालिम, शिपमूलक ज्ञान, अध्ययन भ्रमण, अन्तरकृया, गोष्ठी लगायतका कार्यक्रम संचालन गरिनेछ । यस्ता कार्यक्रम संचालनका लागि महिला समूह तथा महिलासंग सम्बन्धित संघ संस्थाहरुसंगको सहकार्य र साझेदारीमा जोड दिईनेछ ।

१.९.३ आदिवासी, जनजाति, दलित पछाडी पारिएका वर्ग र समुदायको हक र अधिकारको लागि त्यस्ता वर्ग र सामुदायको समावेशिकरणका लागि लक्षित वर्गको सक्रिय सहभागितामा विभिन्न कार्यक्रम संचालनमा ल्याईनेछ । नगरपालिकाको गतिविधिमा यस्ता वर्ग र समुदायको मूल प्रवाहीकरणको नीति अवलम्बन गरिनेछ।

१.९.४ नगरक्षेत्रभित्र रहेका अल्पसंख्यक समुदायको पहिचान गरी तिनको मूल प्रवाहीकरणका लागि आवश्यक कार्यक्रमको तर्जुमा गरिनेछ ।

**१.१० युवा तथा खेलकूद**

१.१०.१ राज्य निर्माणको महत्वपूर्ण जिम्मेवारी वहन गर्न सक्ने युवा वर्गको शिक्षा र स्वास्थ्यसंग सम्बन्धित कार्यक्रमहरु साथै खेलकूद र रोजगारी श्रृजनामा सहयोग गरिने कार्यक्रम युवा मार्फत संचालन गर्नुका साथै युवा नेतृत्व विकास र विकास निर्माणका कार्यमा युवाहरुको सक्रिय सहभागितालाई विशेष प्राथमिकता दिईनेछ ।

१.१०.२ सरकारी, नीजि तथा दातृनिकायहरुसंगको सहयोग र सहकार्यमा यस नगरपालिकाको नागार्जुन शिवपुरी राष्ट्रिय निकुञ्जको मध्यवर्ति क्षेत्रमा पर्ने वडा नं १ र २ मा होम-स्टे सहितको पर्या-पर्यटन कागेश्वरी क्षेत्रलाई धार्मिक, क्रिकेट र गल्फ सहितको खेलकूद पूर्वाधारको विकास गरी खेलकूद पर्यटन प्रवर्द्धनको नीति र कार्यक्रम अगाडी बढाईनेछ । नगरपालिका भित्र रहेका सार्वजनिक प्रति जमिनहरुको लगत राखी भू-उपयोग नक्सांकन गरी सम्भव भएसम्म ( Sports City) को रुपमा विकास गर्ने नीति तथा कार्यक्रम अगाडि वढाईनेछ ।





# कागेश्वरी मनहरा नगरपालिका कार्यालय

## KAGESHWORI MANAHARA MUNICIPALITY OFFICE

### डाँछि, काठमाडौं (Danchhi, Kathmandu)

२०७२/०७३(२०७२/०७३)

## नीति तथा कार्यक्रम

### १.११ सार्वजनिक सम्पति संरक्षण:

१.११.१ नगरपालिका क्षेत्र भित्रका सार्वजनिक पर्ति जग्गा, राजकूलो, पाटीपौवा, धाराकुवा, सडक, मन्दिर, सामूदायिक भवन, सामूदायिक विध्यालय कलेज लगयतका सार्वजनिक सम्पतिको लगत राख्ने र नक्सानकन गर्ने र तिनीहरूको संरक्षणका लागि विभिन्न कार्यक्रमहरू संचालनमा ल्याईनेछ । सार्वजनिक संपति अतिक्रमण गर्ने र हानी नोक्सानी पु-याउने व्यक्ति वा संघसंस्थालाई कानूनी कारवाहीको दायरामा ल्याईनेछ ।

१.११.२ नगरपालिकाको भू-उपयोग नक्सा र अल्पकालिन तथा दीर्घकालिन एकीकृत विकास योजना यसै आ.व. ०७२/७३ भित्र तयार गरिनेछ।

### प्रशासनिक व्यवस्थापन तथा सुशासन

१.११.२ नगरपालिकाको आन्तरिक प्रशासन चुस्त र दुरुस्त कायम गर्न सके मात्र नगरवासीलाई छिटो, छरितो, सरल र प्रभावकारी ढंगले सेवा सुविधा उपलब्ध गराउन सकिन्छ भन्ने विश्वासका साथ नवगठित यस नगरपालिकामा प्रशासनिक संरचनाको निर्माण गरी तदनुरूप कर्मचारीहरूको व्यवस्था गरी प्रभावकारी कार्य विभाजनलाई सुनिश्चित गरिनेछ । सोही बमोजिम प्रस्तावित दरवन्दीलाई स्वीकृत गरिनेछ । (अनुसूची -१)

१.११.३ अनुभवी क्षमतावान र स्वयंमा उत्प्रेरित कर्मचारी विना नगरवासीले चाहेजस्तो नगरपालिकाले प्रभावकारी ढंगले सेवा सुविधा प्रवाह गर्न समस्या हुने हुँदा कर्मचारीहरूको क्षमता र बृत्तीविकासका कार्यक्रमहरू संचालनमा ल्याईनेछ । असल काम गर्ने कर्मचारीलाई प्रोत्साहन तथा गल्ती कमजोरी गर्नेलाई निरुत्साहित गरिने नीति लिईने छ ।

१.११.४ वैज्ञानिक प्रविधियुक्त सेवा प्रवाह गर्न प्रविधि शिपयुक्त कार्यालय विना आजको आधुनिक गुणस्तरीय र पारदर्शी कहनु सक्दैन । तसर्थ नगरपालिकाको प्रभावकारी कार्य संचालनलाई प्रविधियुक्तर क्षमतावान बनाउन आवश्यक व्यवस्था मिलाईनेछ ।

१.११.५ विकेन्द्रीकरणको सिद्धान्त अनुरूप नगरवासीले सम्भव भएसम्मका नगरपालिकाबाट पाउने सेवा सुविधा घर नजिक टोल टोलमा प्राप्त गर्न सक्ने व्यवस्थाका लागि यसै आर्थिक वर्ष देखि नगरपालिकाका सबै वडा कार्यालयहरू छुट्टा छुट्टै संचालनमा ल्याईनेछ । यसरी वडा कार्यालय संचालनको लागि आवश्यक कार्यालयहरू संभव



# कागेश्वरी मनहरा नगरपालिका कार्यालय

## KAGESHWORI MANAHARA MUNICIPALITY OFFICE

### डाँछि, काठमाडौं (Danchhi, Kathmandu)

२०७२/०७३(२०७२/०७३)

## नीति तथा कार्यक्रम

भएसम्म नजिकमा रहेका सरकारी तथा सामूदायिक भवनहरूमा राख्ने व्यवस्था मिलाईनेछ । संभव नभएका ठाउँमा स्थानीय वडा नागरिकमञ्च र सर्वदलीय बैठकको सिफारिसमा उपयुक्त स्थानमा राख्न आवश्यक निर्णय लिईनेछ।

१.११.६ यस नगरपालिकाको नयाँ भवन निर्माणका लागि साविकको डाँछी गा.वि.स. क्षेत्रलाई आधार मानी उपयुक्त जग्गा छनोट गरी भवन निर्माण कार्यलाई यस आ.व.मा अगाडी बढाईनेछ ।

१.११.७ नगरपालिका क्षेत्रभित्र आधुनीक र वैज्ञानीक घर नम्वरिङ्ग प्रणाली लागू गरिनेछ ।

१.११.८ नगरभित्र संचालन गरिने विकास एवं प्रशासनिक कार्यमा सदाचार र सुशासनलाई जोड दिदै वडा सचिवहरूलाई आ-आफ्नो कर्तव्य प्रति जिम्मेवार र उत्तरदायी बनाईनेछ साथै वडामा हुने प्रशासनिक खर्चलाई पनि समयानुसार व्यवस्थित गरिनेछ ।

१.११.९ साविक गा.वि.स मा कार्यरत स्थायी कर्मचारीको पद खारेज भएको अबस्थामा उक्त कर्मचारीलाई निजामती सेवा नियमाबली र यस नगरपालिकाको कर्मचारी विनियम २०७२ अनुसार अबधी पुगेको अबस्थामा स्वत एक तह माथिल्लो पदमा बढुवा गर्ने, साविक गा.वि.स.ले अस्थायी वा सेवा करार र अन्यमा कार्यरत कर्मचारीको हकमा नगरपालिकाबाट स्वीकृत दरबन्दीमा स्थायी गर्नका लागि आन्तरीक र खुल्ला प्रकृयाद्वारा पदस्थापन गर्ने प्रकृया अगाडी बढाईनेछ ।

१.११.१० यस नगरपालिकामा हाल मौजुदा कर्मचारी दरबन्दीहरूमा कार्यरत विभिन्न श्रेणी र स्तरमा कार्यरत कर्मचारीहरू र सामाजिक विकास कार्यक्रमका लागि सहयोग गर्न जि.वि.स मार्फत पठाएका सामाजिक परिचालकहरू र साविक गा.वि.स.का गा.वि.स. सचिवहरू (नगरपालिका घोषणा पछि सरकारबाट अर्को व्यवस्था नभएसम्म नगरपालिका स्थापना भएका मितिदेखि अनुसूचीमा व्यवस्था भए बमोजिमको प्रोत्साहन (अन्य) भत्ता उपलब्ध गराईनेछ । (अनुसूची-२)

१.११.११ कागेश्वरी मनहरा नगरपालिकाको कर्मचारी विनियम २०७२ लाई नगरपरिषद् सम्पन्न भएको ९०औं दिनभित्र तयार गरी नगरपालिका बोर्डबाट स्वीकृत गराई लागू गरिनेछ । (अनुसूची-३)

१.११.१२ कागेश्वरी मनहरा नगरपालिकाको ऐतिहासिक पहिलो नगरपरिषद् तथा सार्वजनिकीकरण कार्यमा खट्ने कर्मचारीहरूलाई खाईपाई आएको वढीमा १/२ (आधा) महिनाको तलब बराबरको रकम उपलब्ध गराईनेछ ।

१.११.१३ साविक गा.वि.स.हरूमा अस्थायी करार सेवामा नियुक्त भई हाल कागेश्वरी मनहरा नगरपालिका कार्यालयमा करार सेवामा कार्यरत कर्मचारीहरूको म्याद थप गर्ने निर्णय नगरपालिका वोर्डलाई प्रत्यायोजन गर्ने र निजहरूलाई हाल सम्म भूक्तानी गरिएको तलव भत्ताको रकम अनुमोदन गर्ने व्यवस्था मिलाईएकोछ ।



# कागेश्वरी मनहरा नगरपालिका कार्यालय

## KAGESHWORI MANAHARA MUNICIPALITY OFFICE

### डाँछि, काठमाडौं (Danchhi, Kathmandu)

२०७२/०७३(२०७२/०७३)

## नीति तथा कार्यक्रम

१.११.१४ यस नगरपालिकामा कार्यरत स्थायी, अस्थायी तथा करार सेवामा कार्यरत कर्मचारीहरूलाई प्रोत्साहन तथा अन्य भत्ता यस नगरपालिकामा उत्कृष्ट कार्यसम्पादन गर्ने ५ जना कर्मचारीहरूलाई पुरस्कृत गर्ने व्यवस्था मिलाईएकोछ।

१.११.१५ ०७२/७३ को लेखा परिक्षक नियुक्ति गर्ने तथा निजको पारिश्रमिक नियमानुसार भुक्तानी दिने नगरपालिका बोर्डलाई अधिकार दिने व्यवस्था मिलाईएकोछ ।

### १.१२ आर्थिक प्रशासन एवं सुशासन:

१.१२.१ आन्तरिक आय बृद्धिका लागि प्रचलित ऐन कानूनको अधिनमा रही करको दायरालाई फराकिलो बनाउदै लगिने व्यवस्थालाई समय सापेक्ष हुने गरी लागू गर्ने नीति अवलम्बन गरिनेछ । (अनुसूची-१३)

१.१२.२ राजश्व चुहावट र लेखा नियन्त्रण तथा नगरपालिकाको सम्पूर्णकार्यहरू एकीकृत कम्प्युटराईज प्रणालीबाट अगाडि बढाईनेछ ।

१.१२.३ यसै आर्थिक वर्षबाट नगरपालिकाको राजश्व संभाव्यता अध्ययन कार्यको सुरुवात गरिनेछ ।

१.१२.४ आन्तरिक लेखा परिक्षण चौमासिक रुपमा गराईनेछ एवं आम्दानी र विकास खर्चको विवरण मासिक रुपमा सार्वजनिक गरिनेछ ।

१.१२.५ सुशासन र सूचनाको हकलाई प्रत्याभूत गर्दै नगरपालिका मार्फत संचालन गरिने हरेक आयोजना र कार्यक्रमको विवरण लगायतका कार्य विवरण खुल्ने गरी सूचना बोर्ड हरेक योजनास्थलमा राखिनेछ ।

१.१२.६ हरेक उपभोक्ता समिति तथा कार्यक्रम सम्पन्न गर्ने संघसंस्थाले सामाजिक लेखा परिक्षण गर्नु पर्ने प्रावधानलाई प्रभावकारी रुपमा कार्यान्वयनमा ल्याईनेछ ।

१.१२.७ नगरवासी र विभिन्न सरोकार पक्षसंग नियमित रुपमा सार्वजनिक सुनुवाईका माध्यमबाट तथा अन्य सूचना र संचारका माध्यमबाट नगरपालिकाको गतिविधि वारे जानकारी गराउने नीति लिईनेछ । यस्ता कार्यक्रम मार्फत गुनासा र प्रतिक्रिया संकलन गरी सुधारका प्रयासहरूलाई अगाडि वढाईनेछ ।



**कागेश्वरी मनहरा नगरपालिका कार्यालय**  
**KAGESHWORI MANAHARA MUNICIPALITY OFFICE**  
**डाँछि, काठमाडौं (Danchhi, Kathmandu)**

२०७२/०७३(२०७२/०७३)

**नीति तथा कार्यक्रम**

१.१२.८ विकास निर्माण कार्य संचालनको पारदर्शीता, प्रभावकारी र दिगोपनाको अनुगमन तथा मुल्यांकन कार्यलाई प्रभावकारी रूपमा अगाडी वढाईनेछ ।

१.१२.९ साविकका गा.वि.स.हरूले २०७१ श्रावण देखि २०७१ मंसिर २१ गतेसम्म भए गरेका सबै काम कारवाही तथा आय व्यय र नगरपालिका भए देखि गरेका काम कारवाही तथा हालसम्मको सम्पूर्ण आम्दानी खर्चलाई अनुमोदन यसै परिषद्बाट गर्ने व्यवस्था मिलाईएकोछ ।

१.१२.१० नगरपालिकाले २०७२ साल श्रावण १ गतेदेखि आफ्नो नगरक्षेत्रमा लगाउने कर दस्तुर अनुसूचीमा व्यवस्था भए अनुसार लगाउने व्यवस्था मिलाएकोछु । (अनुसूची १३)

१.१२.११ वडा नागरिकमञ्च तथा सर्वदलिय सर्वपक्षिय भेलाबाट आ.व.२०७२/०७३ का लागि पहिलो नगरपरिषदमा पेश भएका योजनाहरु जनसंख्या, भूगोल र स्थानीय आवश्यकतालाई प्राथमिकीकरण गरी नगरपालिका बोर्डले निर्णय गरी कार्यान्वयन गर्ने र सोको सर्वदलिय संयन्त्रबाट अनुमोदन गर्ने निर्णय गरियो ।(अनुसूची-१४)

**१.१३ विविध:**

१.१३.१ यस नगरपालिका सहित काठमाण्डौं र भक्तपुरको पूर्वी क्षेत्रका पाँच नगरपालिकाहरु क्रमश गोकर्णेश्वर नगरपालिका, कागेश्वरी मनहरा नगरपालिका, शंखरापुर नगरपालिका, चाँगुनारायण नगरपालिका र महामञ्जुश्री नगरकोट नगरपालिकाहरु मिलेर साझा प्रतिवद्धताका साथ अगाडी वढाईएको एकीकृत भूकम्प स्मृतिपार्क, भौगर्भिक अध्ययन अनुसन्धान केन्द्र तथा भूकम्प प्रतिरोधात्मक व्यवस्थित ग्रामिणवस्ती तथा आधुनिक शहर अभियानको आवश्यक सहयोग र सहकार्यका साथ अगाडि वढाईनेछ ।

१.१३.२ नेपाल ट्रष्टको अधिनमा रहेको गोकर्ण निकुञ्जलाई नगरपालिकाको आम्दानीको श्रोतको रूपमा ल्याउने कार्य गरिनेछ ।

१.१३.३ दुई नगरपालिका गोकर्णेश्वर र कागेश्वरी मनहरा नगरपालिकाको आधार श्रोतको रूपमा रहेको सुन्दरीजल विधुत गृहमा उत्पादित विजुली विक्रीबाट सरकारले स्थानीय निकायलाई उपलब्ध गर्ने रोयल्टीलाई यस नगरपालिकाको आम्दानीमा ल्याईनेछ ।

१.१३.४ नेपाल सरकारले मिति २०७१ मार्ग १६ गते घोषणा गरिए बमोजिम यस नगरपालिकामा साविक गा.वि.स.हरु गागलफेदी, भद्रवास, र आलापोटमा वडाको संख्या कम भएको हुँदा संख्या तथा सिमाना निर्धारणका लागि स्थानीय



**कागेश्वरी मनहरा नगरपालिका कार्यालय**  
**KAGESHWORI MANAHARA MUNICIPALITY OFFICE**  
**डाँछि, काठमाडौं (Danchhi, Kathmandu)**

२०७२/०७३(२०७२/०७३)

**नीति तथा कार्यक्रम**

स्वायत्त शासन ऐन २०५५ को दफा ७३ र ७४ बमोजिम वडा संख्या बढाई सिमाना कायम गर्ने सार्वजनिक सर्वपक्षीय निर्णयलाई यो नगरपरिषदले पारित गर्ने व्यवस्था मिलाईनेछ ।

१.१३.५ नगरपालिकाले साझेदारी र सहकार्य गर्दा संस्था दर्ता, नविकरण, लेखा परीक्षण गरेका संस्थाहरूसँग मात्र सहकार्य गर्ने व्यवस्था लागू गरिनेछ ।

१.१३.६ नगरको नक्साडकन र व्यवस्थापनबाट सबै क्षेत्रमा एकरूपता ल्याउन मेट्रो प्रणाली अनुसार घर नम्बर वस्तीको नामांकरण लगायतका कामलाई आगामी आ.व.मा सम्पन्न गरिनेछ ।

१.१३.७ उपत्यका विकास प्राधिकरणसँग सो समितिले बनाएका मास्टर प्लान बमोजिम छुट बर्गीकरण गरी सोही बर्गीकरण बमोजिम जग्गाको उपयोग गर्ने नीति बनाइने छ ।

१.१३.८ साविक गा.वि.स.परिषदबाट सञ्चालित योजना जि.वि.स. तथा सरकारले सञ्चालन गरेको (रातो किताबमा समावेश) योजना यस आ.व. देखि विभिन्न निकायबाट यस नगर क्षेत्रमा संचालन गरिनेछ र बजेटलाई व्यवस्थित र पारदर्शी बनाउन योजना अनुगमन कार्यलाई अगाडि बढाईनेछ ।

१.१३.९ विघठित गा.वि.स.हरुमा दर्ता भई सञ्चालनमा रहेका उध्योग व्यवसाय संघसंस्थाको कर तथा सेवा शुल्कमा बक्यौता रहेको र दर्ता भै अध्यावधिक नविकरण नभएको उध्योग व्यवसाय संघ संस्थालाई बक्यौता कर तथा सेवा शुल्क यस आ.व. देखि असार मसान्तसम्म तिर्न बुझाउन आएमा लाग्ने जरिवानामा ५० प्रतिशत छुट दिने व्यवस्था गरिनेछ ।

१.१३.१० विकास पूर्वाधार सञ्चालन गर्दा विपद् व्यवस्थापनको पक्षलाई प्रारम्भिक चरणबाटै प्राथमिकता दिई कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ, यसको लागि यस क्षेत्रमा कार्यरत गैर सरकारी संस्थाहरुलाई परिचालित गरिनेछ ।

१.१३.११ नगरपालिकाबाट सम्पादित योजना तथा कार्यक्रम र गतिविधिहरुको सुचारु रूपले नगरवासीलाई सञ्चार गर्दै सु-सूचित गर्न नगर क्षेत्रमा रहेका सामूदायिक रेडियो समेतका सञ्चार माध्यमहरुलाई प्रवर्द्धन र प्रोत्साहित गरिनेछ । संचार क्षेत्रसंगको सहकार्यलाई निरन्तरता दिइनेछ ।

१.१३.१२ विकास निर्माणका कार्यहरु संचालन गर्दा क्रमागत: योजनाहरुलाई औचित्यताको आधारमा निरन्तरता दिने व्यवस्था मिलाएकोछु । नगरमा रहेको सडकको दायाँ-वायाँ उपयुक्तताको आधारमा वृक्षारोपण गरी क्रमशः यस नगरलाई हरित नगरको रूपमा अगाडि बढाइनेछ ।

१.१३.१३ सडक निर्माण तथा मर्मत सम्भार कार्यमा जिविसको कार्यालय, सडक डिभिजन कार्यालय, नगरपालिका र सम्बन्धित निकायसंगको समन्वयमा दोहोरापना आउन नदिन चालु आ.व.मा आवश्यक व्यवस्था मिलाइनेछ ।

१.१३.१४ परिषदले नगरपालिकाको आवश्यकता बमोजिम स्विकृत गरेको कर्मचारी दरबन्दी बमोजिमका लागि स्थायी कर्मचारीको ब्यवस्थापनका लागि स्थानीय स्वायत्त शासन ऐन २०५५ र सो को नियमावली २०५६ को नियम २१५



**कागेश्वरी मनहरा नगरपालिका कार्यालय**  
**KAGESHWORI MANAHARA MUNICIPALITY OFFICE**  
**डाँछि, काठमाडौं (Danchhi, Kathmandu)**

२०७२/०७३(२०७२/०७३)

**नीति तथा कार्यक्रम**

अनुसार यस नगरपालिकाको बडा नं ६ बस्ने श्री गोविन्द प्रसाद पुडासैनीलाई पदपूर्ती समितिको अध्यक्षमा चयन गर्ने । साथै पदपूर्ति समिति सम्बन्धी अन्य कार्यहरू प्रचलित नियम अनुसार गरिनेछ ।

१.१३.१५ नगरपालिका क्षेत्रभित्र संचालन भएका तथा संचालन हुने योजना र कार्यक्रमहरूको समग्र अनुगमन र सुपरिवेक्षण गर्नका लागि स्थानीय श्रोत परिचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०६९ बमोजिम नगर सुपरिवेक्षक तथा अनुगमन समिति गठन गरी कार्यविधिद्वारा निर्दिष्ट गरे बमोजिम काम, कर्तव्य तथा अधिकार प्रदान गरि उक्त समितिलाई क्रियाशिल बनाईनेछ ।

१.१३.१६ स्थानीय स्वायत्त शासन ऐन २०५५ को भाग ३ मा नगरपालिका सम्बन्धी व्यवस्थाको ९४ (२) ३ तथा नियमावली २०५६ को नियम १६ र १७ बमोजिमका समितीहरू र आवश्यक कोषहरू गठन गरिनेछ । गठित समितिहरूको विवरण अनुसूचीमा समावेश गरिएको छ । अनुसूची १५

१.१३.१७ आ.व २०७१/०७२ को साविक गा.वि.स.हरूबाट सरी आएको जिम्मेवारी र नगरपालिका गठन पछि नगरपालिकाको आन्तरिक श्रोतबाट संकलन भएको रकम मध्ये यस नगरपरिषद्बाट अनुमोदन भई प्राविधिक मूल्यांकन सहित अनुसूचीमा समावेश भएका योजनालाई आगामी आ.व. २०७२/०७३ भित्र सम्पन्न गर्नका लागि आवश्यक कार्य अगाडि बढाईनेछ । साथै अनुसूचीमा समावेश योजनाहरू तोकिएको समय भित्र संझौता वा सम्पन्न हुन नसकेको अवस्था रहेकोले उक्त कार्यलाई आ.व.२०७२/०७३ मा समेत निरन्तरता दिईनेछ ।

१.१३.१८ आकस्मिक र विशेष अवस्था सृजना भई कुनै निर्णय गर्नु परेमा वजेट तथा नीतिगत प्रस्तावमा परिमार्जन वा संशोधन गर्नुपर्ने भएमा नगरपालिका बोर्डलाई अधिकार प्रत्यायोजन गर्ने निर्णय गरियो ।

१.१३.१९ नगरपालिकामा हुने बोर्ड बैठक समितिका, बैठकहरू तथा अन्य बैठकहरू बस्दा सहभागी सदस्यहरूलाई प्रति बैठक प्रति सदस्य रु.७००।०० भत्ता तोक्ने निर्णय गरियो ।

१.१३.२० सुशासन कायम गर्नका लागि वित्तिय सुशासन जोखिम न्यूनीकरण कार्ययोजना निर्माण गरी यसै आ.व. देखि लागू गरिनेछ ।

१.१३.२१ यस आ.व.मा हालसम्म भएको आम्दानी खर्च, नगरपालिका बोर्ड तथा राजनीतिक संयन्त्रबाट भएका निर्णयहरूलाई अनुमोदन गरियो ।

१.१३.२२ स्थानीय स्वायत्त शासन ऐन २०५५ र स्थानीय स्वायत्त शासन नियमावली २०५६, स्थानीय निकाय आर्थिक प्रशासन नियमावली २०६४ एवं प्रचलित ऐन नियमले गरेको व्यवस्था अनुसार यस नगरपरिषद्को बैठक सम्बन्धी सम्पूर्ण प्रकृया पुरा गरी मिति २०७२ असार १५ गते परिषद्को निर्णय सार्वजनिक गर्ने निर्णय गरियो ।