

अनुसूची -3
(बुँदा नं ४.२. संग सम्बन्धित) दरखास्त फारमको ढाँचा
कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिका,
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय,
डाँछी, काठमाडौं
बागमती प्रदेश नेपाल ।
सेवा करारको लागि दरखास्त फारम

हालसालै खिचेको पासपोर्ट साइजको पुरै मुखाकृति देखिने फोटो यहाँ टास्ने र फरममा पर्ने गरी उम्मेदवारले दस्तखत गर्ने ।

(क) वैयक्तिक विवरण

| | | | |
|------------------------|-------------------------|--------------------|---|
| नाम थर | (देवनागरीमा) | | |
| | (अंग्रेजी ठूलो अक्षरमा) | | लिङ्ग |
| नागरिकता नं. | | जारी गर्ने जिल्ला: | जारी मिति: |
| स्थायी ठेगाना | क) जिल्ला: | ख) गा.पा./न.पा.: | ग) वडा नं.: |
| | घ) टोल: | ड) मार्ग/घर नं.: | च) फोन नं.: |
| पत्राचार गर्ने ठेगाना: | | | इमेल ठेगाना: |
| बुबाको नामथर: | | | जन्म मिति: |
| | | | इस्वी सम्बत |
| बाजेको नाम थर: | | | हालको उमेर वर्ष... .. महिना.... दिन..... |

(ख) शैक्षिक योग्यता/तालिम (दरखास्त फारम भरेको पदको लागि चाहिने आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता/तालिम मात्र उल्लेख गर्ने)

| आवश्यक न्यूनतम योग्यता | विश्वविद्यालय/बोर्ड/तालिम दिने संस्था | शैक्षिक उपाधि/तालिम | संकाय | श्रेणी/प्रतिशत | मूल विषय |
|------------------------|---------------------------------------|---------------------|-------|----------------|----------|
| शैक्षिक योग्यता | | | | | |
| तालिम | | | | | |

(ग) अनुभव सम्बन्धी विवरण:

| कार्यालय | पद | सेवा/समूह/उपसमूह | श्रेणी/तह | स्थायी/अस्थायी/करार | अवधि | |
|----------|----|------------------|-----------|---------------------|------|------|
| | | | | | देखि | सम्म |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

मैले यस दरखास्तमा खुलाएका सम्पूर्ण विवरणहरू सत्य छन् । दरखास्त बुझाएको पदको सूचनाको लागि अयोग्य ठहरिने गरी कुनै सजाय पाएको छैन । कुनै कुरा ढाँटे वा लुकाएको ठहरिएमा प्रचलित कानून बमोजिम सहनेछु/बुझाउनेछु। उम्मेदवारले पालना गर्ने भनी प्रचलित कानून तथा यस दरखास्त फारमका पृष्ठहरूमा उल्लेखित सबै शर्त तथा नियमहरू पालना गर्न मन्जुर गर्दछु । साथै करारमा उल्लेखित शर्तहरू पूर्ण रूपमा पालना गर्नेछु र करारको समयभन्दा अगावै करारको अन्त्य गर्दा कम्तिमा ३ महिनाको पूर्व सूचना दिई कार्यालयमा निवेदन दिनेछु ।

| | | |
|---------------------------------|-------|----------------------------------|
| उम्मेदवारको ल्याप्चे सहीछाप | | उम्मेदवारको दस्तखत: |
| दायाँ | बायाँ | |
| | | मिति: |
| कार्यालयले भर्ने: | | |
| रसिद/भौचर नं. | | रोल नं. |
| दरखास्त अस्वीकृत भए सो को कारण: | | |
| दरखास्त रुजु गर्नेको नाम: | | दरखास्त स्वीकृत/अस्वीकृत गर्नेको |
| दस्तखत: | | दस्तखत: |
| मिति | | मिति: |

द्रष्टव्य: दरखास्तसाथ सूचनामा उल्लेखित लगायत निम्नलिखित कागजातहरू अनिवार्य रूपमा उम्मेदवार आफैले प्रमाणित गरी पेश गर्नु पर्नेछ ।

- (१) नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि (२) समकक्ष वा समकक्षता र सम्बद्धता आवश्यक पर्नेमा सो को प्रतिलिपि (३) न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र र चारित्रिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि (४) व्यवसायिक प्रमाणपत्र (लाइसेन्सको प्रतिलिपि)