

मिती- २०७६/

विषया: नक्शा नामसारी गरी पाउँ ।

श्रीमान् प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत ज्यू,
कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिका कार्यालय
डाँछी, काठमाण्डौं, ३ न प्रदेश नेपाल

महोदय ,

उपरोक्त सम्बन्धमा मेरो / हाम्रो नाममा मा.पो.का.....
दर्ता श्रेष्ठा कायम भएको साविकगा.वि.स. वडा नं.....सिट.नं
.....कि.नं.....क्षे.फ.....जग्गामा
न.पा./गा.वि.स.....बाटमिति.....प.सं.....चं.नं.....
बाट स्वीकृत भएको तलाको जम्मा व.फीघर तथा जग्गा
मा.पो.का.बाट रै.पा. मेरो हाम्रो नाममा आएकोले नक्सा नामसारी गरी दिनुहुन
अनुरोध गर्दछु/ गर्दछौं ।

आवश्यक कागजपत्रहरू

१. नागरिकताको फोटोकपी -१प्रति
२. लालपुर्जा फोटोकपी -१प्रति
३. ब्लू प्रिन्ट नक्शा -१ प्रति
४. चालु आ.व सम्म तिरेको मालपोत रसीदको फोटोको -१प्रति
५. स्वीकृत नक्शाको फोटोकपी + सक्कल -१प्रति
६. स्वीकृतपत्र फोटोकपी -१ प्रति
७. लिखत मालपोत रजिस्ट्रेशनको फोटोकपी -१प्रति
८. चारकिल्ला प्रमाणित - १ प्रति
९. पासपोर्ट साहीज फोटो -२

निबेदक

नाम:

ठेगाना:

दस्तखत;