



कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिका

नगर कार्यापालिकाको कार्यालय



(पशु सेवा शाखा)

डाँछी, काठमाडौं

बागमती प्रदेश, नेपाल

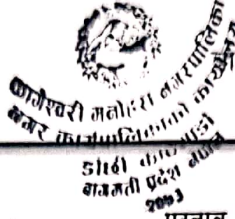
फोन नं.: ०१४४५१२४२

०१-४४५०९८६

०१-४४५०३५६

प.सं.: ०८१/८२

च.नं.:




प्रस्ताव आह्वानको सूचना

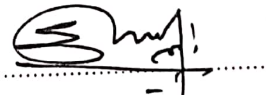
प्रथम पटक प्रकाशन मिति २०८१।११।२६

यस नगरपालिका पशु सेवा शाखाको आ.व २०८१।०८२ को स्विकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार "प्रदेश तथा स्थानीय तहमा सगत वित्तीय हस्तान्तरण भएका पशुपन्छी तथा मत्स्य विकास कार्यक्रम संचालन सम्बन्धि कार्यविधि, २०८०" बमोजिम देहायका कार्यक्रमहरु संचालन गर्न ईच्छुक कृषक/समूह/समिति/सहकारी/संघ/संस्था/कम्पनी/फार्म/निजी उद्यमीहरुले यो सूचना प्रकाशित भएको मितिले २१ औं दिनसम्म कार्यालय समय भित्र अनुसूची-४ बमोजिममा उल्लेख भए अनुसारका आवश्यक कागजातहरु संलग्न राखि यस नगरपालिका पशु सेवा शाखा वा पशु सेवा केन्द्र गागलफेदी वा पशु सेवा केन्द्र मूलपानीमा प्रस्ताव दर्ता गर्नहुन अनुरोध छ। साथै रित नपुगी वा म्याद नाघ्न प्राप्त प्रस्तावहरु छनौटमा समावेश नगरिने ब्यहोरा समेत अनुरोध छ।

क्र.सं.	कार्यक्रमको नाम	अनुदान प्रतिशत	अनुदान रकम रु (हजारमा)	कार्यक्रम लागू हुने क्षेत्र	लक्षित वर्ग/समुदाय	कैफियत
१)	पन्छी(राजहाँस) प्रवर्द्धन कार्यक्रम	५०%(पचास प्रतिशत)	५००।	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिका	कृषक/समूह/समिति/सहकारी/संघ/संस्था/कम्पनी/फार्म/निजी उद्यमी	
२)	पशुपालन प्रवर्द्धन कार्यक्रम, कागेश्वरी मनोहरा-७ (गाई वितरण कार्यक्रम)	५०%(पचास प्रतिशत)	१०००।	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिका वडा नं-०७	कृषक/समूह/समिति/सहकारी/संघ/संस्था/कम्पनी/फार्म/निजी उद्यमी	वडा नं ०७ को कार्यालयमासम्पर्क राखि प्रस्ताव दर्ता गर्नुहुन
३)	पशु पालन प्रवर्द्धन कार्यक्रम	५०%(पचास प्रतिशत)	५००।	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिका	कृषक/समूह/समिति/सहकारी/संघ/संस्था/कम्पनी/फार्म/निजी उद्यमी	

आवेदकहरुले निवेदन र संक्षिप्त कार्य-योजनाको ढाँचा तथा कार्यक्रम संचालन कार्यविधि यस कार्यालयको वेबसाईट <https://kageshworimanoharamun.gov.np/en> बाट डाउनलोड गर्न वा कार्यालयबाट प्राप्त गर्न सकिने छ थप जानकारीको लागि फोन नं ९८५१११८६९६ मा सम्पर्क गर्नुहुन अनुरोध छ।


हरि राम नागिला
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत


हरि राम नागिला
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

“स्वच्छ, सफा, हराभरा, बनाऔं कागेश्वरी मनोहरा”

Email:

er. kageshworimun@gmail.com, Website: www. kageshworimanoharamun. gov. np



Scanned with OKEN Scanner

अनुसूची-२

(परिच्छेद ३ को दफा ८ को उपदफा (३)सँग सम्बन्धित)

संक्षिप्त कार्य-योजना

१. आवेदकको विवरण

आवेदकको नाम	
ठेगाना	
सम्पर्क ब्यक्तिको नाम	
ठेगाना	
सम्पर्क नम्बर	
दर्ता भएको भए दर्ता गर्ने निकाय र मिति	

२ हालको व्यवसायिक संलग्नता

हाल संलग्न व्यवसायको नाम	
संचालित क्रियाकलापहरु	
क्र.स.	हाल संचालित क्रियाकलापहरु

मूख्य उत्पाद र कारोबार विवरण

हाल उत्पाद गर्ने गरिएकावस्तुहरु	बार्षिक परिमाण	कारोबार रकम
व्यवसायबाट सिर्जित रोजगारी संख्या		

३. प्रस्तावित ब्यावसायको विवरण

संचालन गरिने ब्यवसाय					
संचालन गरिने क्रियाकलापहरु					
क्र.स	प्रस्तावित क्रियाकलापहरु	ईकाई	परिमाण	दर	कुल लागत

लागत साभेदारी विवरण

आवेदकले व्यहोर्ने रकम रु	अनुदान रकम रु	जम्मा

४. प्रस्तावित क्रियाकलाप सम्पन्न भए पश्चात हासिल हुने अपेक्षित उपलब्धिहरु

क.

ख.

ग.

अनुसूची-३

(परिच्छेद ३ को दफा ८ को उफदफा (३)सँग सम्बन्धित)

मिति:.....

श्री प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यू,
कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिका,
नगरकार्यापालिकको कार्यालय,
डाछी, काठमाडौं ।

विषय: प्रस्ताव पेश गरिएको बारे ।

तहाँ कार्यालयको मिति..... गतेको सूचना
अनुसार..... कार्यक्रम संचालन गर्न ईच्छुक भई प्रस्तावित कार्य-योजना र
आवश्यक कागजातहरु संलग्न राखी यो निवेदन पेश गरेको छु । कार्यक्रम संचालनमा नियमानुसारको
लागत साभेदारि गर्ने तथा प्राप्त अनुदानको सदुपयोग गरि समयमै कार्य सम्पन्न गर्ने प्रतिवद्धता समेत
ब्यक्त गर्दछु ।

निवेदकको

नाम:

दस्तखत:

प्रस्तावकको नाम र थर:

स्थायी ठेगाना:

प्रस्तावित कार्यक्रमको नाम:

कार्यक्रम संचालन हुने स्थान:

संलग्न कागजातहरुको सूची

१.

२.

३.

४.



अनुसूची-४

(परिच्छेद ३ को दफा ८ को उपदफा (३)सँग सम्बन्धित)

आवश्यक कागजातहरूको सूची

१. अनुसूची-२ अनुरूपको संक्षिप्त कार्ययोजना
२. अनुसूची-३ बमोजिमको निवेदन
३. निवेदकको नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपी
४. आवेदक सम्बन्धित सरकारी निकायमा दर्ता/नवीकरण भएको प्रमाणको प्रतिलिपि
५. किसान कार्डको प्रतिलिपि
६. सहकारी संस्थाको हकमा सम्बन्धित व्यवसाय संचालन गर्ने उद्देश्य खुल्ने कागजातको प्रतिलिपि
७. संघ संस्थाको हकमा स्थायी लेखा नम्बर र करचुक्ता गरेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि
८. कृषक समूह/समिति/सहकारी/कम्पनी/संस्थाले कार्यक्रम संचालन गर्ने सम्बन्धि निर्णयको प्रतिलिपि
९. कृषक समूह/समिति/सहकारी/कम्पनी/संस्थाको कार्य समितिका पदाधिकारीहरूको नामावली
१०. यसै प्रकृतिको कार्यका लागि विगत दुई वर्षमा अनुदान नलिएको स्व-घोषणा पत्र
११. सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र