

(सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) तथा सूचनाको हकसम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको विवरण)

२०८१ साल माघ देखि चैत्र मसान्त सम्म सम्पादित  
प्रमुख क्रियाकलापहरु  
(स्वतः प्रकाशन)

## स्वत प्रकाशन (Proactive Disclosure)

नेपालको संविधानको धारा २७ मा रहेको नागरिकको सूचनाको हकको भावना बमोजिम सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ र सूचनाको हकसम्बन्धी नियमावली, २०६४ मा प्रत्येक सार्वजनिक निकायले आफ्ना गतिविधिहरूको विवरण ३/३ महिनामा प्रकाशित गर्नु पर्ने कानूनी व्यवस्था छ । यसका लागि ऐन र नियमावलीमा गरी २० वटा शीर्षक तोकिएका छन् । सूचनाको हक सम्बन्धी कानूनको मूलध्येय नै नागरिकले सूचना माग नगरे पनि आफ्नो निकायको पारदर्शिता, जवाफदेहिता र विश्वसनीयताको लागि नियमित रूपमा विवरण प्रकाशित (Proactive Disclosure) गर्ने क्रममा कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिका कार्यालय, काठमाडौंले चालु आ.व. २०८१/०८२ माघ देखि चैत्र मसान्त सम्म सम्पादित कामको मुख्य-मुख्य विवरण प्रस्तुत गरिएको छ ।

कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिकाको कार्यालय, डाँछी, काठमाडौं



विषयसूची:

१. नगरपालिकाको स्वरूप र प्रकृति
२. नगरपालिकाको काम,कर्तव्य र अधिकार
३. नगरपालिकाको जनप्रतिनिधीको विवरण
४. नगरपालिकामा रहने कर्मचारी संख्या
५. नगरपालिकाबाट प्रदान गरिने सेवा
६. सेवा प्राप्त गर्दा लाग्ने दस्तुर र अवधि
७. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी
८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी
९. विभिन्न शाखाबाट सम्पादन गरेको कामको विवरण
१०. ऐन,नियम,विनियम र निर्देशिकाको सूची
११. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र सूचना अधिकारीको नाम र पद

कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिकाको कार्यालय  
डाँछी, काठमाण्डौ

१. नगरपालिकाको स्वरूप र प्रकृति

कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिका निर्वाचित जनप्रतिनिधिहरूले नेतृत्व गर्ने स्थानीय सरकार र सोको कार्यालय हो । नगरपालिका भित्रका मतदाताले निर्वाचित गरेको नगर प्रमुखको अध्यक्षमा नगर कार्यपालिका गठन हुन्छ । नगरपालिकाको नगर प्रमुख, नगर उप प्रमुख, प्रत्येक वडाका मतदाताले आ आफ्नो वडामा निर्वाचित गरेका वडा अध्यक्षहरू र नगर सभाका सदस्यहरूले आफु मध्येबाट निर्वाचित गरेका पांच जना महिला सदस्य र दलित वा अल्पसंख्यक मध्येबाट तीन जना समेत गरी जम्मा ८ जना निर्वाचित सदस्य समेत गरि जम्मा १९ जना पदाधिकारी नगर कार्यपालिकामा सदस्यहरू रहने प्रावधान छ । कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिकाको बैठक आवश्यकताका आधारमा बस्ने गरेको छ । यसले गर्ने निर्णयहरूको कार्यान्वयन तथा दैनिक प्रशासन संचालनको लागि प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको नेतृत्वमा विभिन्न सेवा समुहका कर्मचारीहरू रहेका छन् । नेपालको संविधानको धारा २१६ र २२३ मा नगर कार्यपालिका र नगर सभाको व्यवस्था भई स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ११ ले नगरपालिकाले गर्ने कार्य निर्दिष्ट गरेको छ । स्थानीय संरचना अनुसार नगरपालिका जनताको सबभन्दा नजिकको घरदैलोको सरकार हो ।

२. नगरपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार

नेपालको संविधान, २०७२ को अनुसुचि ८ मा स्थानीय तहको अधिकार निम्नानुसार व्यवस्था भएको छ ।

- १) नगर प्रहरी
- २) सहकारी संस्था
- ३) एफ. एम सञ्चालन
- ४) स्थानीय कर (सम्पत्ति कर, घर बहाल कर, घर जग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क, सवारी साधन कर), सेवा शुल्क दस्तुर, पर्यटन शुल्क, विज्ञापन कर, व्यवसाय कर, भूमिकर (मालपोत), दण्ड जरिवाना, मनोरञ्जन कर, मालपोत संकलन
- ५) स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन
- ६) स्थानीय तथ्यांक र अभिलेख संकलन
- ७) स्थानीय स्तरका विकास आयोजना तथा परियोजनाहरू
- ८) आधारभूत र माध्यमिक शिक्षा
- ९) आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाइ
- १०) स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता
- ११) स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक, सिंचाइ
- १२) गाउँ सभा, नगर सभा, जिल्ला सभा, स्थानीय अदालत, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन
- १३) स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन
- १४) घर जग्गा धनी पुर्जा वितरण
- १५) कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य, सहकारी
- १६) ज्येष्ठ नागरिक, अपांगता भएका व्यक्ति र अशक्तहरूको व्यवस्थापन

- १७) बेरोजगारको तथ्यांक संकलन
- १८) कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, संचालन र नियन्त्रण १८) खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना, वैकल्पिक ऊर्जा
- १९) विपद् व्यवस्थापन
- २०) जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण
- २१) भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास

**स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ११ मा नगरपालिकाको काम कर्तव्य र अधिकार देहाय वमोजिम उल्लेख छ :-**

- (१) नगरपालिकाको एकल अधिकार संविधानको अनुसूची (८) मा उल्लेख भएवमोजिम हुने छन ।
- (२) उपदफा (१) को सर्वमान्यतामा प्रतिकूल असर नपर्ने गरी नगरपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय वमोजिम हुने छ ।

#### **क) नगर प्रहरी**

- १) नगर प्रहरीको गठन सन्चालन व्यवस्थापन, अनुगमन तथा प्रहरी सम्बन्धि नीति, कानून र मापदण्डको निर्माण तथा कार्यान्वयन
- २) देहायका कार्यमा सहयोग पुर्याउनको लागि नगर प्रहरीको लागि परिचालन गर्न सक्ने
  - क. नगरपालिकाको नीति, कानून, मापदण्ड तथा निर्णय कार्यान्वयन
  - ख. नगरपालिकाको सम्पत्तिको सुरक्षा र संरक्षण
  - ग. स्थानीय स्तरमा हुने सभा समारोह, परम्परा तथा जात्रा चाडपर्वको सुरक्षा व्यवस्थापन,
  - घ. स्थानीय बजार तथा पार्किङ्ग। स्थलको रेखदेख र व्यवस्थापन,
  - ङ. गाउँ वा नगर सरसफाई सम्बन्धी मापदण्डको कार्यान्वयन,
  - च. न्यायिक समितिले गरेका मिलापत्र तथा निर्णयको कार्यान्वयन,
  - छ. सार्वजनिक ऐलानी र पर्ति जग्गा, सार्वजनिक भवन, सम्पदा तथा भौतिक पुर्वाधारको संरक्षण र सुरक्षा,
  - ज. विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धि खोजी उद्धार राहत तथा पुनस्थापना,
  - झ. अनधिकृत विज्ञापन तथा होडिङ्ग बोर्ड नियन्त्रण,
  - ञ. छाडा पशु चौपायाको नियन्त्रण,
  - ट. अनधिकृत निर्माण तथा सार्वजनिक सम्पत्ति अतिक्रमण रोकथाम तथा नियन्त्रण,
  - ठ. कार्यपालिकाले तोकेको अन्य कार्य ।

#### **ख) सहकारी संस्था**

- १) सहकारी संस्था सम्बन्धि स्थानीय नीति, कानून, मापदण्डको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन,
- २) सम्बन्धित नगरपालिकाको भौगोलिक क्षेत्रभित्र संचालन हुने सहकारी संस्थाको दर्ता अनुमति खारेजी र विघटन ।
- ३) सहकारी बचत तथा ऋण परिचालन सम्बन्धि स्थानीय मापदण्ड निर्धारण र नियमन,
- ४) सहकारी सम्बन्धि राष्ट्रिय, केन्द्रीय विषयगत, प्रादेशिक र स्थानीय सङ्घ संस्थासंग समन्वय र सहकार्य,
- ५) सहकारी सम्बन्धि स्थानीय तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान,
- ६) स्थानीय सहकारी संस्थाको क्षमता अभिवृद्धि,
- ७) स्थानीय सहकारी क्षेत्रको प्रवर्धन, परिचालन र विकास ।

### ग) एफ.एम सन्चालन

- १) एक सय वाट सम्मको एफ.एम रेडियो सन्चालन अनुमति, नविकरण, नियमन र खारेजी,
- २) प्रदेश कानूनको अधीनमा रहि एफ.एम सन्चालन सम्बन्धि अन्य कार्य ।

### घ) स्थानीय कर, सेवा शुल्क तथा दस्तुर :-

१. सडकीय तथा प्रदेश कानूनको अधिनमा रहि सम्पत्ति कर, घर बहाल कर, घर जग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क, सवारी साधन कर, सेवा शुल्क दस्तुर, पर्यटन शुल्क, विज्ञापन कर, व्यवसाय कर, भूमिकर (मालपोत), मनोरन्जन कर सम्बन्धि नीति, कानून मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन,
- २) स्थानीय पुर्वाधार तथा सेवाको शुल्क निर्धारण, सङ्कलन र व्यवस्थापन,
- ३) टेकिड कायाकिड, क्यानोनिड, वन्जीजम्प, जिपप्लायर, न्याफटिड, मोटरवटो, केबुलकार सेवा लगायत अन्य जल तथा स्थल क्षेत्रमा सन्चालन हुने नविन पर्यटकीय सेवा तथा साहसिक खेलको शुल्क,
- ४) जडीवुटी कवाडी र जिवजन्तु कर निर्धारण तथा संकलन,
- ५) स्थानीय राजश्वको आधार विस्तार तथा प्रावद्धन,
- ६) ढुङ्गा गिट्टी, बालुवा, माटो, काठ, दाउरा, जराजुरी, स्लेट, खरिढुङ्गा आदी प्रकृतिक एवं खानीजन्य वस्तुको विक्री तथा निकासी शुल्क दस्तुर संकलन,
- ७) सिफारिस, दर्ता, अनुमती, नविकरण आदीको शुल्क, दस्तुर निर्धारण र संकलन,
- ८) स्थानीय राजस्व प्रवद्धनका लागि प्रोत्साहन,
- ९) राजश्व सुचना तथा तथ्याङ्कको आदान प्रदान,
- १०) संघीय प्रदेश कानूनको अधिनमा रहि स्थानीय तहमा राजश्व चुहावट नियन्त्रण सम्बन्धि नीति कानून मापदण्ड र नियमन,
- ११) स्थानीय पुर्वाधार सेवा र उपयोगमा सेवा शुल्क दस्तुर सम्बन्धि नीति कानून मापदण्ड र नियमन,
- १२) मालपोत संकलन,
- १३) कर तथा सेवा शुल्क सम्बन्धि अन्य कार्य

### ङ) स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन

- १) स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धि नीति, मापदण्ड, सेवा, सर्त, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
- २) संविधानको धारा ३०२ को उपधारा(२) बमोजिम समायोजन भएका कर्मचारीको व्यवस्थापन, उपयोग र समन्वय,
- ३) संगठन विकास, जनशक्ति व्यवस्थापन र वृत्तिविकास,
- ४) स्थानीय कानून बमोजिम संगठन तथा व्यवस्थापन सर्भेक्षण गरि संगठन संरचना तथा दरवन्दी निर्धारण,
- ५) स्थानीय सेवाको व्यवस्थापनमा सूचना तथा संचार प्रविधिको उपयोग, प्रावद्धन र नियमन,
- ६) जनशक्ति व्यवस्थापन तथा वृत्ति विकास,
- ७) स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धि अन्य कार्य

### च. स्थानीय तथ्याङ्क र अभिलेख संकलन

- १) स्थानीय तथ्याङ्क सम्बन्धि नीति, कानून, मापदण्ड, योजना कार्यान्वयन र नियमन,

- २) आधारभुत तथ्याङ्क संकलन र व्यवस्थापन,
- ३) जन्म मृत्यु विवाह सम्बन्ध विच्छेद वसाई सराई दर्ता र पारिवारिक लगतको अभिलेख तथा पन्जीकरण व्यवस्थापन,
- ४) सूचना तथा संचार प्राविधियुक्त आधारभुत तथ्याङ्कको संकलन र व्यवस्थापन,
- ५) स्थानीय तथ्याङ्क र अभिलेख संकलन सम्बन्धि अन्य कार्य ।

### छ) स्थानीयस्तरका विकास आयोजना तथा परियोजना

- १) विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धि नीति, कानून, मापदण्ड तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन, मूल्याङ्कन र नियमन,
- २) आर्थिक सामाजिक, सांस्कृतिक, वातावरणीय, पूर्वाधार र पुर्वाधारजन्य विकासका लागि आवश्यक आयोजना तथा परियोजनाहरूको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र मूल्याङ्कन,
- ३) आयोजनाको अध्ययन, अनुसन्धान तथा पभाव मूल्याङ्कन,
- ४) सम्भाव्य प्राकृतिक श्रोत तथा साधनको पहिचान तथा अभिलेख व्यवस्थापन,
- ५) सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधिनमा रहि शहरी विकास, वस्ती विकास र भवन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा आयोजना पहिचान अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन,
- ६) राष्ट्रिय भवन संहिता तथा मापदण्ड बमोजिम भवन निर्माण अनुमति, अनुगमन र नियमन,
- ७) सरकारी भवन, विद्यालय, सामुदायीक भवन, सभागृह र अन्य सार्वजनिक भवन तथा संरचनाको निर्माण र मर्मत सम्भार र व्यवस्थापन,
- ८) सङ्घीय र प्रदेश स्तरीय आयोजना तथा परियोजनाको कार्यान्वयनमा समन्वय, सहजीकरण र सहयोग
- ९) सुरक्षित वस्ती विकास सम्बन्धी नीति, योजना, कार्यक्रम तर्जुमा, कार्यालयन्वय, अनुगमन, नियमन र मूल्याङ्कन
- १०) सार्वजनिक निर्माण कार्यका लागि प्रचलित कानून बमोजिमको "घ" वर्गको इजाजतपत्रको जारी, नविकरण तथा खारेजी,
- ११) पर्यटन क्षेत्रको विकास, विस्तार र प्रवर्द्धन सम्बन्धी आयोजनाहरूको पहिचान, कार्यान्वयन, व्यवस्थापन, अनुगमन र नियमन
- १२) नवीन पर्यटकीय वा तथाकार्यहरू सम्बन्धी आयोजनाहरूको पहिचान, कार्यान्वयन, व्यवस्थापन, अनुगमन र नियमन
- १३) विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी अन्य कार्य

### ज. आधारभुत र माध्यमिक शिक्षा

१. प्रारम्भिक बाल विकास तथा शिक्षा, आधारभुत शिक्षा, अभिभावक शिक्षा, अनौपचारिक शिक्षा, खुला तथा वैकल्पिक निरन्तर सिकाई, सामुदायिक सिकाई र विशेष शिक्षा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन, मूल्याङ्कन र नियमन
२. सामुदायिक, संस्थागत, गुठी र सहकारी विद्यालय स्थापना, अनुमति, सञ्चालन, व्यवस्थापन तथा नियमन,
३. प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिमको योजना तर्जुमा, सञ्चालन, अनुमति, व्यवस्थापन, मूल्याङ्कन र नियमन,
४. मातृभाषा शिक्षादिने विद्यालयको अनुमति, अनुगमन तथा नियमन,,
५. गाभिएका वा बन्द गरिएका विद्यालयहरूको सम्पत्ति व्यवस्थापन,

६. गाऊँ ताथ नगर शिक्षा समिति गठन तथा व्यवस्थापन,
७. विद्यालय व्यवस्थापन समिति गठन ताथ व्यवस्थापन,
८. विद्यालयको नामाकरण,
९. सामुदायिक विद्यालयको जग्गाको स्वामित्व, सम्पत्तिको अभिलेख, संरक्षण र व्यवस्थापन,
१०. विद्यालयको गुणस्तरी अभिवृद्धि तथा पाठ्यसामग्रीको वितरण,
११. सामुदायिक विद्यालयको शिक्षक तथा कर्मचारीको दरवन्दी मिलान
१२. विद्यालयको नक्साङ्कन, अनुमति, स्वीकृति, समायोजना तथा नियमन,
१३. सामुदायिक विद्यालयको शैक्षिक पुर्वाधार निर्माण, मर्मत सम्भार सञ्चालन र व्यवस्थापन
१४. आधारभुत तहको परिक्षा सञ्चालन, अनुगमन र व्यवस्थापन,
१५. विद्यार्थी सिकाई उपलब्धिको परीक्षण र व्यवस्थापन
१६. निःशुल्क शिक्षा, विद्यार्थी प्रोत्साहन तथा छात्रवृत्तिको व्यवस्थापन,
१७. ट्युसन, कोचिङ्ग जस्ता विद्यालय बाहिर हुने अध्ययन सेवाको अनुमति र नियमन,
१८. स्थानीयस्तरको शैक्षिक ज्ञान, सीप र प्रविधिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र स्तरीकरण,
१९. स्थानीय पुस्तकालय र वाचानालयको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन,
२०. माध्यमिक तहसम्मको शैक्षिक कार्यक्रमको समन्वय र नियमन,
२१. सामुदायिक विद्यालयलाई दिने अनुदान तथा सोको वनोट व्यवस्थापन, विद्यालयको आय व्ययको लेखा अनुशासन कायम, अनुगमन र नियमन,
२२. शिक्षण सिकाई, शिक्षक र कर्मचारीको तालिम तथा क्षमता विकास,
२३. अतिरिक्त शैक्षिक क्रियाकलापको सञ्चालन ।

### झ. आधारभुत स्वास्थ्य र सरसफाई

१. आधारभुत स्वास्थ्य र सरसफाई तथा पोषण सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन तथा नियमन,
२. आधारभुत स्वास्थ्य, प्रजनन स्वास्थ्य र पोषण सेवाको सञ्चालन र प्रवर्द्धन,
३. अस्पताल र अन्य स्वास्थ्य संस्थाको स्थापना तथा सञ्चालन,
४. स्वास्थ्य सेवा सम्बन्धी भौतिक पुर्वाधार विकास तथा व्यवस्थापन,,
५. स्वच्छ खानेपानी तथा खाद्य पदार्थको गुणस्तर र वायु तथा ध्वनिको प्रदुषण नियन्त्रण र नियमन,
६. सरसफाई सचेतनाको अभिवृद्धि र स्वास्थ्यजन्य फोहोरमैलाको व्यवस्थापन
७. स्वास्थ्यजन्य फोहोरमैला सङ्कलन, पुनःउपयोग, प्रशोधन, विसर्जन र सोको सेवा शुल्क निर्धारण र नियमन,
८. रक्त सञ्चार सेवा तथा स्थानीय र शहरी स्वास्थ्य सेवा सञ्चालन,
९. औषधी पसल सञ्चालन, अनुमति, अनुगमन र नियमन,
१०. सरसफाई तथा स्वास्थ्य क्षेत्रबाट निष्काशित फोहोरमैला व्यवस्थापनमा निजी र गैरसरकारी क्षेत्रसँग समन्वय सहकार्य र साझेदारी,
११. परिवार नियोजन ताथ मातृशिशु कल्याण सम्बन्धी सेवा सञ्चालन, अनुमति, अनुगमन र नियमन,
१२. महिला तथा बालबालिकाको कुपोषण न्युनीकरण, रोकथाम, नियन्त्रण र व्यवस्थापन,

## ज. स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता

१. स्थानीय व्यापार, वस्तुको माग, आपूर्ति तथा अनुगमन, उपभोक्ता अधिकार तथा हित सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन,
२. बजार तथा हाट बजार व्यवस्थापन,
३. स्थानीय वस्तुहरूको उत्पादन, आपूर्ति तथा निकासी प्रक्षेपण, मुल्य निर्धारण र अनुगमन,
४. स्थानीय व्यापार र वाणिज्य सम्बन्धी पुर्वाधार निर्माण,
५. स्थानीय वस्तु र सेवा व्यापारको मुल्य तथा गुणस्तरको अनुगमन र नियमन,
६. स्थानीयस्तरका व्यापारिक फर्मको दर्ता, अनुमति, नविकरण, खारेजी, अनुगमन र नियमन,
७. स्थानीय व्यापारको तथ्याङ्क प्रणाली र अध्ययन अनुसन्धान,
८. निजी तथा गैरसरकारी क्षेत्रसँग समन्वय र सहकार्य,
९. स्थानीय व्यापार प्रवर्द्धन, सहजीकरण र नियमन,
१०. स्थानीय बौद्धिक सम्पत्तिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र अभिलेखाङ्कन,
११. उपभोक्ता सचेतना अभिवृद्धि लक्षित उपभोक्तको लगत व्यवस्थापन र स्थानीय वस्तु तथा सेवाको गुणस्तर परीक्षण,
१२. वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा तथा त्यसको कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
१३. स्थानीयस्तरमा वातावरणीय जोखिम न्यूनीकरण,
१४. स्थानीयस्तरमा जनस्वास्थ्यमा प्रतिकूल असर पर्ने किसिमका उपभोग्य वस्तुको वेचविखन र उपभोग तथा वातावरणीय प्रदुषण र हानीकारक पदार्थहरूको हानीकारक पदार्थको नियन्त्रण, अनुगमन तथा नियमन,
१५. स्थानीयस्तरमा सरसफाई तथा फोहोरमैला व्यवस्थापन,
१६. स्थानीयस्तरमा न्युन कार्बनमुखी तथा वातावरणमैत्री विकास अवलम्बन,
१७. स्थानीयस्तरमा हरित क्षेत्रको संरक्षण तथा प्रवर्द्धन,
१८. स्थानीयस्तरमा वातावरण संरक्षण क्षेत्र निर्धारण व्यवस्थापन,
१९. स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता सम्बन्धी अन्य कार्य ।

## ट. स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक र सिँचाई

१. स्थानीय, ग्रामीण तथा कृषि सडक र सिँचाई सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
२. स्थानीय, ग्रामीण तथा कृषि सडक, झोलुङ्गे पुल, पुलेसा, सिँचाई र तटबन्धन सम्बन्धी गुरुयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन, मर्मत सम्भार र नियमन,
३. स्थानीय स्तरका सिँचाई प्रणालीको निर्माण, सञ्चालन, रेखदेख, मर्मत सम्भार, स्तरोन्नति, अनुगमन र नियमन,
४. यातायात सुरक्षाको व्यवस्थापन र नियमन,
५. स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक सम्बन्धी अन्य कार्य,

## ठ. गाउँ सभा, नगर सभा, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन

१. गाउँसभा वा नगरसभा सम्बन्धी नीति, कानून र कार्यविधि,
२. स्थानीयस्तरका विषय क्षेत्रगत नीति तथा रणनीति, आवधिक तथा वार्षिक योजना, कार्यक्रम र बजेट

स्वीकृति,

३. सभाका समितिहरूको गठन र सञ्चालन,
४. स्थानीय तहबीच साझा सरोकार तथा साझेदारीका विषयमा संयुक्त समिति गठन,
५. कार्यपालिका तथा न्यायिक समितिबाट सभामा प्रस्तुत प्रतिवेदनमाथि छलफल तथा सो सम्बन्धमा आवश्यक निर्देशन,
६. विकास योजना तथा कार्यक्रमको प्रभावकारी कार्यान्वयन तथा सुशासनको लागि कार्यपालिकालाई निर्देशन,
७. गाउँपालिका तथा नगरपालिकादलाई आर्थिक व्ययभार पर्ने विषयको नियमन,
८. स्थानीय मेलमिलाप र मध्यस्थता,
९. गाउँ सभा, नगर सभा, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य ।

#### ड. स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन

१. स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
२. जनसाङ्ख्यिक, प्राकृतिक, आर्थिक, सामाजिक, सांस्कृतिक, भौतिक पूर्वाधार, रोजगारीको अवस्था, कुल ग्राहस्थ उत्पादन, प्रतिव्यक्ति आय, मानव विकास तथा लैङ्गिक सशक्तीकरण सुचकाङ्क, राजस्व तथा आयव्यय समेतको तथ्याङ्क सङ्कलन र प्रशोधन गरी नवीनतम प्रविधियुक्त र राष्ट्रिय तथा स्थानीय सूचना प्रणालीमा आवद्धता र पाश्र्व चित्र तथा स्रोत नक्साको अद्यावधिक अभिलेखन,
३. सूचना तथा अभिलेख केन्द्रको स्थापना तथा सञ्चालन,
४. सार्वजनिक सम्पत्ति; सामुदायिक सम्पत्ति, भवन, सडक, पसल, व्यावसायको विवरण सहितको अद्यावधिक अभिलेख,
५. आफ्नो क्षेत्रभित्र सम्पन्न भएका वस्तु तथा चालु योजनाको विवरण र त्यस्तो योजनाको सम्पत्तिको अद्यावधिक अभिलेखन,
६. स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापनमा नवीनतम सूचना प्रविधिको उपयोग,
७. स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य ।

#### ढ. जग्गा धनी दर्ता प्रमाण पुर्जा वितरण

१. स्थानीय जग्गाको नाप नक्सा, कित्ताकाट, हालसाविक, रजिष्ट्रेशन नामसारी तथा दाखिल खारेज,
२. जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण तथा लगत व्यवस्थापन,
३. भूमिको वर्गीकरण अनुसारको लगत,
४. सार्वजनिक प्रयोजनका लागि जग्गा प्राप्ति, मुआब्जा निर्धारण तथा वितरणमा समन्वय र सहजीकरण,
५. नापी नक्सा तथा जग्गाको स्वामित्व निर्धारण कार्यमा समन्वय र सहजीकरण
६. जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण सम्बन्धी अन्य कार्य ।

#### ण. कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य, सहकारी

१. कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन र पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
२. कृषि तथा पशुपन्छी बजार सूचना, बजार तथा हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, साना सिँचाई निर्माण,

तालिम, प्रविधि प्रसार, प्राविधिक टेवा, कृषि सामग्री आपूर्ति र कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन, अनुगमन र नियमन,

३. कृषि तथा पशुपन्छीजन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा माहामारी रोगको नियन्त्रण,
४. पशुपन्छी चिकित्सा सेवाको व्यवस्थापन,
५. कृषि वातावरण संरक्षण तथा जैविक विविधताको सरक्षण र प्रवर्द्धन,
६. पशुनक्ष सुधार पद्धतिको विकास र व्यवस्थापन,
७. उच्च मुल्ययुक्त कृषिजन्य वस्तुको प्रवर्द्धन, विकास तथा बजारीकरण,
८. स्थानीय चरन तथा खर्क विकास र व्यवस्थापन,
९. पशु आहारको गुणस्तर नियमन,
१०. स्थानीयस्तरमा पशुपन्छी सम्बन्धी तथ्याङ्कको व्यवस्थापन र सूचना प्रणाली,
११. पशु वाधशाला र शीत भण्डारणको व्यवस्थापन र नियमन,
१२. पशुपन्छी सम्बन्धी बीमा र कर्जा सहजीकरण,
१३. पशुपालन तथा पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी अन्य कार्य ।

**त. जेष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति र अशक्तहरुको व्यवस्थापन**

१. सङ्घ र प्रदेश कानुनको अधिनमा रही सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको कार्यान्वयन, सञ्चालन तथा व्यवस्थापन,
२. जेष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति तथा असहायको लगत अद्यावधिक, परिचयपत्र वितरण, सामाजिक सुरक्षा तथा सुविधाको व्यवस्थापन तथा वितरण,
३. जेष्ठ नागरिक क्लव, दिवा सेवा केन्द्र, भेटघाट स्थल, आश्रय केन्द्रको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन,
४. सङ्घ तथा प्रदेशसँगको समन्वयमा अपाङ्गता पुनरुत्थापना केन्द्रको सञ्चालन र व्यवस्थापन,
५. सडक बालबालिका, अनाथ, असहाय, अशक्त र मासिक असन्तुलन भएका व्यक्तिहरुको पुनर्स्थापना केन्द्रको सञ्चालन, व्यवस्थापन, अनुगमन र नियमन,
६. जेष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति र अशक्तहरुको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य ।

**थ. बेरोजगारको तथ्याङ्क सङ्कलन**

१. रोजगार तथा बेरोजगार श्रमशक्तिको तथ्याङ्क सङ्कलन, प्रशोधन र सूचना प्रणालीको स्थापना,
२. स्थानीयस्तरमा रहेका विदेशी तथा स्वदेशी श्रमिकको लगत सङ्कलन तथा सूचना व्यवस्थापना,
३. विभिन्न क्षेत्र तथा विषयका दक्ष जनशक्तिको तथ्याङ्क सङ्कलन तथा व्यवस्थापन,
४. सुरक्षित वैदेशिक रोजगारी र वैदेशिक रोजगारीमा रहेको श्रम शक्तिको सूचना तथा तथ्याङ्कको सङ्कलन तथा व्यवस्थापन,
५. रोजगार सूचना केन्द्रको व्यवस्थापन तथा सञ्चालन,
६. वैदेशिक रोजगारीबाट फर्केका व्यक्तिहरुको सामाजिक पुनः एकीकरण,
७. वैदेशिक रोजगारीबाट प्राप्त ज्ञान, सीप र उद्यमशीलताको उपयोग,
८. बेरोजगारको तथ्याङ्क सङ्कलन सम्बन्धी अन्य कार्य ।

**द. कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियन्त्रण**

१. कृषि प्रसार सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानुन, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,

२. कृषि प्रसार तथा जनशक्तिको प्रक्षेपण, व्यवस्थापन र परिचालन,
३. कृषकहरूको क्षमता अभिवृद्धि, प्राविधिक सेवा, टेवा, सीप विकास र सशक्तीकरण,
४. कृषि वीउबीजन, नसल, मसलन्द र रसायन तथा औषधीहरूको आपूर्ति, उपयोग र नियमन,
५. कृषक समुह, कृषि सहकारी र कृषि सम्बन्धी स्थानीय सङ्घ संस्थाहरूको समन्वय, व्यवस्थापन र नियमन,
६. स्थानीयस्तरमा कृषि सम्बन्धी प्रविधिको संरक्षण र हस्तान्तरण,
७. कृषि सम्बन्धी सूचनाको प्रचार प्रसार,
८. स्थानीयस्तरका श्रोत केन्द्रहरूको विकास र व्यवस्थापन,
९. प्राङ्गारिक खेती तथा मलको प्रवर्द्धन र प्रचार प्रसार,
१०. कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियन्त्रण सम्बन्धी अन्य कार्य ।

#### घ. खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना, वैकल्पिक उर्जा

१. स्थानीय खानेपानी, सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
२. खानेपानी महसुल निर्धारण र खानेपानी सेवा व्यवस्थापन,
३. एक मेगावाट सम्मका जलविद्युत योजना सम्बन्धी स्थानीयस्तरको नीति, कानून, मापदण्ड, योजना कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
४. स्थानीय तहमा वैकल्पिक उर्जा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
५. स्थानीय विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन, अनुगमन र नियमन,
६. स्थानीय तहमा वैकल्पिक उर्जा सम्बन्धी प्रविधि विकास र हस्तान्तरण, क्षमता अभिवृद्धि र प्रवर्द्धन,
७. खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना तथा वैकल्पिक उर्जा सम्बन्धी अन्य कार्य ।

#### न. विपद् व्यवस्थापन

१. विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
२. स्थानीयस्तरमा विपद् पुर्व तयारी तथा प्रतिकार्य योजना, पुर्व सूचना प्रणाली, खोज तथा उद्धार, राहत सामग्रीको पुर्व भण्डारण, वितरण र समन्वय,
३. स्थानीय तटबन्ध, नदी र पहिरोको नियन्त्रण तथा नदीको व्यवस्थापन र नियमन,
४. विपद् जोखिम क्षेत्रको नक्साङ्कन तथा वस्तीहरूको पहिचान र स्थानान्तरण,
५. विपद् व्यवस्थापनमा सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय समुदाय, सङ्घ तथा निजी क्षेत्रसँग सहयोग, समन्वय र सहकार्य
६. विपद् व्यवस्थापन कोषको स्थापना तथा सञ्चालन र श्रोत साधनको पहिचान,
७. विपद् जोखिम न्युनीकरण सम्बन्धी स्थानीयस्तरका आयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन नियमन,
८. विपद् पश्चात् स्थानीयस्तरको पुर्नस्थापना र पुनःनिर्माण,
९. स्थानीयस्तरको विपद् सम्बन्धी तथ्याङ्क व्यवस्थापना र अध्ययन, अनुसन्धान,
१०. स्थानीय आपतकालिन कार्य सञ्चालन प्रणाली,

११. समुदायमा आधारित विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यक्रमको सञ्चालन,
१२. विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य ।

#### प. जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण

१. जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड तथा योजनाको कार्यान्वयन र नियमन,
२. पानी मुहानको संरक्षण,
३. सामुदायिक भु-संरक्षण र सो मा आधारित आय आर्जन कार्यक्रम,
४. भु-संरक्षण र जलाधार व्यवस्थापनजन्य सामुदायिक अनुकुलन,
५. खानी तथा खनिज पदार्थसम्बन्धी सूचना तथा तथ्याङ्क सङ्कलन,
६. बहुमुल्य धातु, पत्थर तथा खनिज पदार्थको संरक्षण र सम्बद्धनमा सहयोग, ढुङ्गा, गिट्टी, बालुवा, माटो, खरिढुङ्गा, तथा स्लेट जस्ता खानीजन्य वस्तुको सर्वेक्षण, उत्खनन तथा उपयोगको दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी र व्यवस्थापन
७. भौगर्भिक नक्सा प्रकाशन ।

#### फ. भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास

१. भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास सम्बन्धी स्थानीय स्तरको नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
  २. पुरातत्व, प्राचीन स्मारक तथा सङ्ग्रहालयको संरक्षण, सम्भार, प्रवर्द्धन र विकास
  ३. परम्परागत जात्रा तथा पर्वको सञ्चालन र व्यवस्थापन,
  ४. प्रचलित कानून विरुद्धका कुरिती तथा कुसंस्कार विरुद्ध सामाजिक परिचालन सम्बन्धी कार्य,
  ५. भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास सम्बन्धी अन्य कार्य ।
- (३) गाउँपालिका तथा नगरपालिकाले सङ्घ तथा प्रदेशसँगको सहकार्यमा प्रयोग गर्ने साझा अधिकारसंविधानको अनुसूची - ९ मा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ ।
- (४) उपदफा (३) को सर्वमान्यतामा प्रतिकुल असर नपर्ने गरी देहायको विषयमा सङ्घ तथा प्रदेश कानूनको अधिनमा रही गाउँपालिका तथा नगरपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछः-

#### क. खेलकुद र पत्रपत्रिका

- (१) स्थानीयस्तरका खेलकुदको संरचनाको पुर्वाधार निर्माण, सञ्चालन तथा विकास,
- (२) स्थानीयस्तरका खेलकुद प्रशासन तथा संघसंस्थाको नियमन र समन्वय,
- (३) खेलकुदको विकास र प्रवर्द्धन,
- (४) खेलकुद प्रतियोगिता आयोजना र सहभागिता,
- (५) खेलकुद सम्बन्धी पुर्वाधारको विकास,
- (६) स्थानीय तहका पत्रपत्रिकाको दर्ता, अभिलेख तथा नियमन, ।

## ख. स्वास्थ्य

१. संघीय तथा प्रदेशस्तरीय लक्ष्य र मापदण्ड बमोजिम स्थानीय स्तरको स्वास्थ्य सम्बन्धी लक्ष्य र गुणस्तर निर्धारण,
२. जनरल अस्पताल, नर्सिङ होम, ध्यान केन्द्र तथा अन्य स्वास्थ्य संस्थाहरूको क्लिनिक दर्ता, सञ्चालन, अनुमति र नियमन,
३. स्थानीयस्तरमा औषधीजन्य वनस्पति, जडीबुटी र अन्य औषधीजन्य वस्तुको उत्पादन प्रशोधन र वितरण,
४. स्वास्थ्य विमा लगायतका सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको व्यवस्थापन,
५. स्थानीयस्तरमा औषधी तथा अन्य मेडिकल उत्पादनहरूको न्यूनतम मुल्य निर्धारण र नियमन,
६. स्थानीयस्तरमा औषधीको उचित प्रयोग र शुक्ष्म जीव निरोधक प्रतिरोध न्यूनीकरण,
७. स्थानीयस्तरमा औषधी र स्वास्थ्य उपकरणको खरिद, भण्डारण र वितरण,
८. स्थानीयस्तरमा स्वास्थ्य सूचना प्रणालीको व्यवस्थापन,
९. स्थानीयस्तरमा जनस्वास्थ्य निगरानी (पब्लिक हेल्थ सर्भेलेन्स),
१०. स्थानीयस्तरको प्रवर्द्धनात्मक, प्रतिकारात्मक, उपचारात्मक, पुनस्थापनात्मक र प्यालिएटिभ स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन,
११. स्वास्थ्य जीवनशैली, पोषण, शरीरिक व्ययाम, योग अभ्यास, स्वास्थ्य वृत्तको पालना, पञ्चकर्म लगायतका जनस्वास्थ्य सेवाको प्रवर्द्धन,
१२. जुनोतिक र कीटजन्य रोगको नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन,
१३. सुन्ती, मदिरा र लागु पदार्थ जन्य वस्तुको प्रयोग नियन्त्रण तथा सचेतना अभिवृद्धि,
१४. आयुर्वेदिक, युनानी, आम्ची, होमियोप्याथिक, प्राकृतिक चिकित्सा लगायतका परम्परागत स्वास्थ्य उपचार सेवाको व्यवस्थापन,
१५. जनस्वास्थ्य, आपतकालिन स्वास्थ्य तथा महामारीको नियन्त्रण र योजना कार्यन्वयन,
१६. रोग नियन्त्रण तथा रोकथाम
१७. आकस्मिक स्वास्थ्य सेवा प्रवाह तथा स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन,

## (ग) विद्युत, खानेपानी तथा सिँचाई जस्ता सेवाहरू

१. विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन,
२. खानेपानी महसुल निर्धारण र खानेपानी सेवाको व्यवस्थापन,
३. स्थानीय साना सतह तथा भूमिगत सिँचाई प्रणालीको सञ्चालन तथा मर्मत सम्भार, सेवा शुल्क निर्धारण र संकलन सम्बन्धी व्यवस्थापन,

## (घ) सेवा शुल्क, दस्तुर, दण्ड जरिवाना तथा प्राकृतिक श्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी, पर्यटन शुल्क

१. स्थानीय सेवा शुल्क, दस्तुर, दण्ड जरिवाना सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा, कार्यन्वयन र नियमन,
२. प्राकृतिक श्रोत साधन र सेवा शुल्क, रोयल्टी संकलन, समन्वय र नियमन,
३. खनिज पदार्थको उत्खनन र सो सम्बन्धी रोयल्टी संकलन,
४. सामुदायिक वनको सञ्चालन र व्यवस्थापनबाट प्राप्त रोयल्टी संकलन,

**(ड) वन, जंगल, वन्यजन्तु, चराचुरुङ्गी, जल उपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता**

१. वन, जंगल, वन्यजन्तु, चराचुरुङ्गी, जल उपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
२. स्थानीयस्तरमा सामुदायिक, ग्रामीण तथा शहरी, धार्मिक, कबुलियती र साझेदारी वनको संरक्षण, सम्बद्धन, उपयोग, अनुगमन र नियमन तथा वन उपभोक्ता समुहको व्यवस्थापन,,
३. मध्यवर्ती क्षेत्रको सामुदायिक, धार्मिक र कबुलियती वनको व्यवस्थापन,
४. स्थानीयस्तरमा नदी किनार, नदी उकास, नहर किनार तथा सडक किनारमा वृक्षारोपण व्यवस्थापन,
५. स्थानीयस्तरमा निजी वनको प्रवर्द्धन, अनुगमन र नियमन,
६. स्थानीयस्तरमा सार्वजनिक खाली जग्गा, पाखो वा क्षेत्रमा वृक्षारोपण, सम्भार, उपयोग र व्यवस्थापन
७. स्थानीयस्तरमा जडीवुटी तथा अन्य गैर काष्ठ वन पैदावार सम्बन्धी, सर्वेक्षण, उत्पादन, संकलन, प्रवर्द्धन, प्रशोधन र बजार व्यवस्थापन,
८. वन, वीऊ, वगैचा स्थापना, व्यवस्थापन र प्रवर्द्धन,
९. नर्सरी स्थापना, विरुवा उत्पादन, वितरण, रोपण र प्रवर्द्धन,
१०. वन्यजन्तु र चरचुरुङ्गीको संरक्षण, व्यावसायिक पालन, उपयोग र अनुगमन,
११. मानव तथा वन्यजन्तु बीचको द्वन्द्व व्यवस्थापन,
१२. स्थानीय प्राणी उद्यान (चिडियाखाना) को स्थापना र संचालन,
१३. स्थानीय वन्यजन्तु पर्यटन र आय आर्जन,
१४. स्थानीयस्तरमा आखेटोपहारको व्यवस्थापन,
१५. स्थानीयस्तरमा वन, वन्यजन्तु तथा चरचुरुङ्गीको अभिलेखाङ्कन र अध्ययन, अनुसन्धान,
१६. विश्वसम्पदना सूचीमा परेका स्मारक र पुरातात्विक महत्वका वन, सिमसार क्षेत्र, तटवर्ती क्षेत्रका जग्गा सम्बन्धी लगत,
१७. मिचाहा प्रजातिको नियन्त्रण,
१८. स्थानीयस्तरको जोखिम न्यूनीकरण,
१९. जैविक विविधताको अभिलेखाङ्कन,
२०. स्थानीयस्तरमा हरियाली प्रवर्द्धन,
२१. स्थानीय साना जल उपयोग सम्बन्धी क्षेत्रगत आनयोजना,, तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
२२. रैथाने प्रजातिकोसंरक्षण र प्रवर्द्धन,
२३. स्थानीयस्तरमा वातावरणीय जोखिम न्यूनीकरण,
२४. स्थानीय स्तरमा प्रदुषण नियन्त्रण र हानिकारक पदार्थहरूको नियमन र व्यवस्थापन,
२५. स्थानीयस्तरमा न्युन कार्वनमुखी तथा वातावरण मैत्री विकास अवलम्बन,
२६. स्थानीयस्तरमा वातावरण संरक्षण, क्षेत्र निर्धारण र व्यवस्थापन ।

**(च) सामाजिक सुरक्षा र गरिबी निवारण**

१. सामाजिक सुरक्षा तथा गरिबी निवारण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन र अध्ययन अनुसन्धान,
२. लक्षित समुह सम्बन्धी स्थानीय योजना, कार्यक्रम, श्रोत परिचालन र व्यवस्थापन,
३. सामाजिक सुरक्षाको कार्यान्वयनको लागि सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय सङ्घ संस्थासँग सम्पर्क, समन्वय र सहकार्य,

४. सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क र सूचना व्यवस्थापन,
५. गरिव घरपरिवार पहिचा सम्बन्धी स्थानीय सर्वेक्षण, सूचना व्यवस्थापन र नियमन,
६. स्थानीय सामाजिक सुरक्षा योजना र व्यवस्थापन ।

#### छ) व्यक्तिगत घटना, जन्म, मृत्यु, विवाह र तथ्याङ्क

१. व्यक्तिगत घटना (जन्म, मृत्यु, विवाह, बसाईसराई, सम्बन्ध विच्छेद र धर्मपुत्र र धर्मपुत्री) को दर्ता,
२. व्यक्तिगत घटनाको स्थानीय तथ्याङ्क सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यन्वयन र नियमन,
३. व्यक्तिगत घटनाको अभिलेख व्यवस्थापन र प्रतिवेदन ।
४. स्थानीयस्तरमा पुरातत्व, प्राचीन स्मारक र सङ्ग्रहालय संरक्षण, स्म्वद्र्धन र पुनःनिर्माण ।
- ज. सुकुम्बासी व्यवस्थापन
  १. सुकुम्बासीको पहिचान र अभिलेख व्यवस्थापन,
  २. सुकुम्बासी सम्बन्धी जीविकोपार्जन र बसोबास व्यवस्थापन ।

#### ज. प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी

१. प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त हुने रोयल्टी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन
२. प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त हे रोयल्टी संकलन तथा बाडफाडँ ।

#### झ. सवारी साधन अनुमति

१. यातायात व्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यन्वयन र नियमन,
  २. स्थानीय सार्वजनिक यातायातको रुट निर्धारण, अनुमति, नविकरण, खारेजी, सेवाको गुणस्तर, भाडा दर निर्धारण र नियमन,
  ३. वातावरण मैत्री, जलवायु परिवर्तन अनुकूलन, विपद् जोखिम, अपाङ्गता र लैङ्गिक मैत्री यातायात प्रणालीको स्थानीय तहमा प्रवर्द्धन ।
- (५) उपदफा (१) र (३) मा उल्लिखित अधिकारका अतिरिक्त गाउँपालिका तथा नगरपालिकाको अन्य काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ ।

#### क. भूमि व्यवस्थापन

१. सङ्घिय तथा प्रदेश कानूनको अधिनमा रही स्थानीय स्तरको भु उपयोग नीति, योजना, कार्यक्रम तर्जुमा योजना र कार्यन्वयन,
२. संघिय तथा प्रदेशको मापदण्डको अधिनमा रही व्यवस्थित बस्ती विकासका कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यन्वयन, एकीकृत बस्ती विकासका लागी जग्गाको एकीकरण तथा विकास व्यवस्थापन,
३. स्थानीयस्तरमा अव्यवस्थित बसोबास व्यवस्थापन ।

#### ख. सञ्चार सेवा

१. संघिय तथा प्रदेश कानूनको अधिनमा रही स्थानीय क्षेत्र भित्र इन्टरनेट सेवा, टेलिसेन्टर, केबुल तथा तार बिहीन टेलिभिजन प्रसारणको अनुमति, नविकरण र नियमन,
२. स्थानीय क्षेत्रको सूचना प्रविधिको विकास र प्रवर्द्धन गर्ने ।

### ग. यातायात सेवा

- (१) स्थानीय बस, ट्रली बस, ट्राम जस्ता मध्यम क्षमताको मास ट्रान्जिट प्रणालीको नीति, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियम,
- (२) राष्ट्रिय रेल पुर्वाधारको उपयोग तथा महानगरीय क्षेत्रभित्र शहरी रेल सेवाको सञ्जाल, व्यवस्थापन, मर्मत सम्भार, समन्वय, साझेदारी र सहकार्य ।
६. सङ्घ वा प्रदेशले स्विधान तथा प्रचलित कानून बमोजिम आफ्नो अधिकार क्षेत्र भित्रको कुनै विषय गाउँपालीका वा नगरपालीकालाई कानून बमोजिम निक्षेपण गर्न सक्नेछ ।
७. गाउँपालीका वा नगरपालीकाको उपदफा (१), (३), (४) र (५) बमोजिमको काम, कर्तव्य र अधिकारको प्रयोग गर्दा आवश्यकता अनुसारको कानून, नीति, योजना, मापदण्ड तथा कार्यविधि बनाई लागु गर्न सक्नेछ ।
८. स्थानीय तहले प्रदेश सरकारको परामर्श नेपाल सरकारको पुर्व स्वीकृति लिई विदेशका कुनै स्थानीय सरकार संग भगिनी सम्बन्ध कायम गर्न सक्नेछ ।

### ३. कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिकाका जनप्रतिनिधिको विवरण

सि.नं.	पदाधिकारीहरूको नाम, थर	पद	ठेगाना (वडा नं.)	फोन नम्बर
१	उपेन्द्र कार्की	नगर प्रमुख	कागेश्वरी मनोहरा न.पा-७	९८५१०१९२४२
२	शान्ता थापा	नगर उपप्रमुख	कागेश्वरी मनोहरा न.पा-८	९८४१२१६५८०
३	मुकुन्द गजुरेल	वडा अध्यक्ष वडा नं. १	कागेश्वरी मनोहरा न.पा-१	९८५१०४८८६९
४	सुरज खड्का	वडा अध्यक्ष वडा नं. २	कागेश्वरी मनोहरा न.पा.-२	९८५१०८०४६२
५	राममणि पुडासैनी	वडा अध्यक्ष वडा नं. ३	कागेश्वरी मनोहरा न.पा.-३	९८४११६२३२२
६	धन श्रेष्ठ	वडा अध्यक्ष वडा नं. ४	कागेश्वरी मनोहरा न.पा.-४	९८४१८२७१९३
७	शंकर पाण्डे	वडा अध्यक्ष वडा नं. ५	कागेश्वरी मनोहरा न.पा-५	९८५१०५५०६९
८	प्रकाश फुयाल	वडा अध्यक्ष वडा नं. ६	कागेश्वरी मनोहरा न.पा-६	९८५१०५७५६०
९	भीमसेन थापा	वडा अध्यक्ष वडा नं. ७	कागेश्वरी मनोहरा न.पा-७	९८४१५०४८७५
१०	हरिभक्त पुडासैनी	वडा अध्यक्ष वडा नं. ८	कागेश्वरी मनोहरा न.पा-८	९८४१७५०५७०
११	अनिल थापा	वडा अध्यक्ष वडा नं. ९	कागेश्वरी मनोहरा न.पा-९	९८५१०२३५६०
१२	रमा कालिका	महिला सदस्य (नगर कार्यपालिका)	कागेश्वरी मनोहरा न.पा-३	९८४९६७१८००
१३	रूपमति भण्डारी	महिला सदस्य (नगर कार्यपालिका)	कागेश्वरी मनोहरा न.पा-६	९८४११४२८५७
१४	गोमा रोक्का विशुंखे	महिला सदस्य (नगर कार्यपालिका)	कागेश्वरी मनोहरा न.पा-५	९८०३५२१५६४
१५	गुनकेशरी श्रेष्ठ कोइराला	महिला सदस्य (नगर कार्यपालिका)	कागेश्वरी मनोहरा न.पा-८	९८६११५२५०४
१६	सारा पुर्कुटी	महिला सदस्य (नगर कार्यपालिका)	कागेश्वरी मनोहरा न.पा-९	९८४१४४७०६४

१७	अशोक कुमार ब्रह्मशाखा	अल्पसंख्यक सदस्य (नगर कार्यपालिका)	कागेश्वरी मनोहरा न.पा-४	९८४१९९२०१७
१८	गोपाल दर्जी	दलित सदस्य (नगर कार्यपालिका)	कागेश्वरी मनोहरा न.पा-१	९८०३३०८९८६
१९	प्रकाश नेपाली	दलित सदस्य (नगर कार्यपालिका)	कागेश्वरी मनोहरा न.पा-७	९८४१९६४३१६
२०	उजेली तामाङ	महिला सदस्य वडा नं. १	कागेश्वरी मनोहरा न.पा-१	९८६१९१७६५४
२१	रामप्यारी नगरकोटी	महिला सदस्य वडा नं. २	कागेश्वरी मनोहरा न.पा-२	९८४३१०६०७९
२२	शारदा पौडेल	महिला सदस्य वडा नं. ४	कागेश्वरी मनोहरा न.पा-४	९८०८७९६५९५
२३	सरस्वती खनाल	महिला सदस्य वडा नं. ५	कागेश्वरी मनोहरा न.पा-७	९८४१६५५९६५
२४	जानुका चापागाई	महिला सदस्य वडा नं. ७	कागेश्वरी मनोहरा न.पा-७	९८४३०३३०५४
२५	सुनीता पुडासैनी चापागाई	महिला सदस्य वडा नं. ८	कागेश्वरी मनोहरा न.पा-८	९८४१६७७७९७
२६	मञ्जु थापा	महिला सदस्य वडा नं. ९	कागेश्वरी मनोहरा न.पा-९	९८४९९२८९४८
२७	कविता सुनार	दलित महिला सदस्य वडा नं. १	कागेश्वरी मनोहरा न.पा-१	९८४९३२२०२३
२८	तारा लोहार	दलित महिला सदस्य वडा नं. २	कागेश्वरी मनोहरा न.पा-२	९८६२२५५८६०
२९	गोमा लोहार	दलित महिला सदस्य वडा नं. ३	कागेश्वरी मनोहरा न.पा-३	९८४४२६३००६
३०	सविता नेपाली	दलित महिला सदस्य वडा नं. ४	कागेश्वरी मनोहरा न.पा-४	९८६००३५३०८
३१	सीम्रन मग्राती	दलित महिला सदस्य वडा नं. ६	कागेश्वरी मनोहरा न.पा-६	९८१८४१३६२०
३२	सुनीता बोगटी विशुंखे	दलित महिला सदस्य वडा नं. ७	कागेश्वरी मनोहरा न.पा-७	९८२३१६५०९२
३३	प्रेम कुमार लामा	सदस्य वडा नं. १	कागेश्वरी मनोहरा न.पा-१	९८४९२१३१३८
३४	कुमारध्वज खड्का	सदस्य वडा नं. १	कागेश्वरी मनोहरा न.पा-१	९८५१०९३८७६
३५	महेश्वर श्रेष्ठ	सदस्य वडा नं. २	कागेश्वरी मनोहरा न.पा-२	९८४०३४२९१८
३६	प्राणनाथ फुयाल	सदस्य वडा नं. २	कागेश्वरी मनोहरा न.पा-२	९८५१०६०४३८
३७	राधाकृष्ण थापा	सदस्य वडा नं. ३	कागेश्वरी मनोहरा न.पा-३	९८६०१४८१३४
३८	सुन कुमार नगरकोटी	सदस्य वडा नं. ३	कागेश्वरी मनोहरा न.पा-३	९८४१५५८७८५
३९	भिम बहादुर सिंखडा	सदस्य वडा नं. ४	कागेश्वरी मनोहरा न.पा-४	९८४९७४३५०६
४०	किरण पण्डित क्षेत्री	सदस्य वडा नं. ४	कागेश्वरी मनोहरा न.पा-४	९८४११६८८९९
४१	सुशान्त श्रेष्ठ	सदस्य वडा नं. ५	कागेश्वरी मनोहरा न.पा-५	९८६०४३७९३८
४२	आत्माराम पौडेल	सदस्य वडा नं. ५	कागेश्वरी मनोहरा न.पा-५	९८४१२७९३९७
४३	कपिल खनाल	सदस्य वडा नं. ६	कागेश्वरी मनोहरा न.पा-६	९८४१०७४१८९
४४	विकास के.सी.	सदस्य वडा नं. ६	कागेश्वरी मनोहरा न.पा-६	९८५१२२४५८९

४५	भक्त थापा	सदस्य वडा नं. ७	कागेश्वरी मनोहरा न.पा-७	९८४१५३४९२५
४६	सीताराम आचार्य	सदस्य वडा नं. ८	कागेश्वरी मनोहरा न.पा-८	९८५१२२४६५४
४७	मुक्तीनाथ दाहाल	सदस्य वडा नं. ८	कागेश्वरी मनोहरा न.पा-८	९८५१००७४६७
४८	राजेन्द्र थापा	सदस्य वडा नं. ९	कागेश्वरी मनोहरा न.पा-९	९८४१४५७४३४
४९	भगवती बस्नेत	सदस्य वडा नं. ९	कागेश्वरी मनोहरा न.पा-९	९८४१७३२६३६

४. कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिकामा कार्यरत कर्मचारीको विवरण

५. शाखागत कर्मचारी विवरण					
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतज्यूको सचिवालय					
क्र.सं.	नाम थर	पद	श्रेणी/तह	सेवाको प्रकार	
१	हरिराम नागिला	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	रा.प. द्वितिय	स्थायी	
२	श्री शिवराम थापा	ह.स.चा.	श्रेणीविहिन		करार
प्रशासन तथा जनशक्ति व्यवस्थापन शाखा					
३	श्री माधव खतिवडा	अधिकृत	छैटौँ	स्थायी	
४	श्री केशव पुडासैनी	कम्प्युटर अपरेटर	पाचौँ	स्थायी	
५	श्री रन्जना खनाल	सहायकस्तर	पाचौँ	स्थायी	
६	श्री प्रभा थापा	वरिष्ठ सहायक	पाचौँ	स्थायी	
७	श्री ईश्वरा पाण्डे	वरिष्ठ सहायक	पाचौँ	स्थायी	
८	श्री रितु श्रेष्ठ	वरिष्ठ सहायक	पाचौँ	स्थायी	
९	श्री नवराज ओझा	कार्यालय सहयोगी	श्रेणविहिन	स्थायी	
१०	श्री अनिषा घोरासाईनी	कार्यालय सहयोगी	श्रेणविहिन		करार
११	श्री मिना खतिवडा	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन		करार
१२	श्री क्षितिज थापा	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन		करार
१३	श्री गणेश परियार	ह.स.चा.	श्रेणविहिन		करार
१४	श्री जोत बहादुर राई	का.स.	श्रेणविहिन		डोरहाजिर
आर्थिक प्रशासन शाखा					
१५	श्री मिनराज खड्का	लेखा अधिकृत	आठौँ	स्थायी	
१६	श्री शिव प्रसाद शर्मा	लेखापाल	पाचौँ	स्थायी	
१७	श्री कमल काफ्ले	सहायक लेखा अधिकृत	छैटौँ	स्थायी	
१८	श्री बहादुर सिंह मोक्तान	सह-लेखापाल	चौथो	स्थायी	
१९	श्री सुनिता थापा	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	चौथो		करार
२०	श्री रबिना बस्नेत	का.स.	श्रेणी विहिन		करार

आन्तरिक लेखा परिक्षण शाखा					
२१	श्री पुष्पा दाहाल	वरिष्ठ लेखा अधिकृत	आठौं	स्थायी	
२२	श्री रञ्जिता पौडेल अधिकारी	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	चौथो		करार
सुचना प्रविधि शाखा					
२३	श्री लिजना खड्का	सुचना प्रविधि अधिकृत	छैटौं		करार
२४	श्री अभिषेक अधिकारी	सुचना प्रविधि अधिकृत	सातौं		करार
२५	श्री प्रलिना अधिकारी	मिडिया अधिकृत	छैटौं		करार
जिन्सि, खरिद तथा सम्पत्ती व्यवस्थापन उपशाखा					
२६	श्री रामेश्वर दाहाल	अधिकृत	छैटौं	स्थायी	
२७	श्री अन्जु कँडेल	कम्प्युटर अपरेटर	पाचौं	स्थायी	
२८	श्री रोजन दाहाल	मेकानिकल सव-ईन्जिनियर	पाचौं		करार
२९	श्री असोक दाहाल	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	चौथो		करार
३०	श्री सुरेन्द्र थापा	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	चौथो		करार
३१	श्री श्याम कृष्ण बुढाथोकी	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन		करार
कृषि विकास उपशाखा					
३२	श्री गोमा देवी खतिवडा	कृषि विकास शाखा प्रमुख	सातौं	स्थायी	
३३	श्री मेनका तिवारी भट्टराई	अधिकृतस्तर	छैटौं	स्थायी	
३४	श्री रेणुका देवी राई	सहायक बागवानी विकास अधिकृत	छैटौं	स्थायी	
३५	श्री शम्भु प्रसाद राई	प्राविधिक सहायक	पाचौं	स्थायी	
३६	श्री हेम प्रसाद फुयाल	सहायकस्तर	पाचौं	स्थायी	
३७	श्री सायरा पुडासैनी	सहायक कृषि प्रसार अधिकृत	छैटौं		करार
३८	श्री सावित्री विसुंखे	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन		करार
३९	श्री सोम बहादुर तामाड	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन		करार
सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जिकरण शाखा					
४०	श्री रमेश कुमार पुडासैनी	सा. सुरक्षा तथा प.शाखा प्रमुख	छैटौं	स्थायी	
४१	श्री श्रीराम खनाल	एम.आई.एस अपरेटर	पाचौं		करार
४२	श्री शिला रावत	फिल्ड सहायक	चौथो		करार

राजस्व शाखा					
४३	श्री जितेन्द्र गिरी	वरिष्ठ शाखा अधिकृत	आठौं	स्थायी	
४४	श्री तिर्थ कुमार भण्डारी	अधिकृतस्तर	छैटौं	स्थायी	
४५	श्री सुदर्शन फुयाल	सहायकस्तर	पाचौं	स्थायी	
४६	श्री देव कुमारी नेपाल	सहायकस्तर	पाचौं	स्थायी	
४७	श्री उदय ढुंगाना	कम्प्युटर अपरेटर	पाचौं	स्थायी	
४८	श्री सुदिप कार्की	कम्प्युटर अपरेटर	पाचौं		करार
४९	श्री सौजन खड्का	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	चौथो		करार
५०	श्री सौरभ पण्डित क्षेत्री	Tax Inspector	चौथो		डोरहाजिर
५१	श्री दिपक सिंखडा	Tax Inspector	चौथो		डोरहाजिर
५२	श्री राम बहादुर तामाङ	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन		करार
दर्ता चलानी शाखा					
५३	श्री विनोद कुमार धिताल	खा.पा.स.टे.	पाचौं	स्थायी	
५४	श्री अर्जुन प्रसाद ढकाल	हेल्पर	श्रेणीविहिन	स्थायी	
नगर प्रमुख सचिवालय					
५५	श्री सुवास फुयाल	कम्प्युटर अपरेटर	पाचौं		करार
५६	श्री बाबुराम के.सी.	कम्प्युटर अपरेटर	पाचौं		करार
५७	श्री अजय के.सी.	हे. भी. सवारी साधान चालक	श्रेणीविहिन		करार
५८	श्री विद्या थापा	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन		करार
५९	श्री लक्ष्मी खड्का	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन		करार
न्यायीक समितिको सचिवालय					
६०	श्री मकरध्वज के.सी.	न्यायीक स. स. शाखा प्रमुख	छैटौं	स्थायी	
६१	श्री अर्जुन श्रेष्ठ	जनस्वास्थ्य निरीक्षक	छैटौं	स्थायी	
६२	श्री भिमसेन भुजेल	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन	स्थायी	
६३	श्री मनिता मिजार	स्थानीय न्यायीक सहजकर्ता	पाचौं		करार
६४	श्री ईन्दिरा कुईकेल	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन		करार
६५	श्री सम्झना रोक्का	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन		करार
६६	श्री जयराम थापा	ह.स.चा.	श्रेणीविहिन		करार

शिक्षा,युवा तथा खेलकुद शाखा					
६७	श्री पुष्पराज ढकाल	शिक्षा,युवा तथा खे.शाखा प्रमुख	दशौं	स्थायी	
६८	श्री टेकेन्द्र प्रसाद ढकाल	अधिकृतस्तर	आठौं	स्थायी	
६९	श्री एलिना खत्री	प्राविधिक सहायक	पाचौं	स्थायी	
७०	श्री हरिकृष्ण थापा	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन	स्थायी	
७१	श्री कविता पुडासैनी दाहाल	Fild officer	छैटौं		करार
७२	श्री गंगा घिमिरे	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	चौथो		करार
७३	श्री सन्जिव के.सी.	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	चौथो		करार
७४	श्री गोमा चौलागाई	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन		करार
७५	श्री विकास श्रेष्ठ	ह.स.चा.	श्रेणीविहिन		करार
महिला बालबालिका तथा समाज कल्याण शाखा					
७६	श्री सविना कुमारी श्रेष्ठ	शाखा प्रमुख	छैटौं	स्थायी	
७७	श्री शान्ता पोखरेल	महिला विकास अधिकृत	छैटौं	स्थायी	
७८	श्री सरस्वती ढुंगेल	कार्यालय सहयोगी	श्रेणविहिन		करार
योजना/प्राविधिक शाखा					
७९	श्री सुदिप लामिछाने	वरिष्ठ शाखा अधिकृत	आठौं	स्थायी	
८०	श्री नविन पाण्डे	वरिष्ठ ईन्जिनियर	आठौं	स्थायी	
८१	श्री सिमा आचार्य	सब-ईन्जिनियर	पाचौं	स्थायी	
८२	श्री रुपेश अधिकारी	कम्प्युटर अपरेटर	पाचौं	स्थायी	
८३	श्री सुमन पुडासैनी	सब-ईन्जिनियर	पाचौं	स्थायी	
८४	श्री अभिषेक नेपाल	ईलेक्ट्रिकल ओभरसियर	पाचौं	स्थायी	
८५	श्री सम्झना रिजाल	सिभिल ईन्जिनियर	सातौं		करार
८६	श्री मनोज के.सि	सिभिल ईन्जिनियर	सातौं		करार
८७	श्री सावित्री चापागाई	कम्प्युटर अपरेटर	पाचौं		करार
८८	श्री उमा सिंखडा	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन		करार
८९	श्री सुमित्रा पुडासैनी	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन		करार

विपद व्यवस्थापन शाखा					
९०	श्री हरी प्रसाद धिताल	अधिकृतस्तर (शाखा प्रमुख)	छैटौं	स्थायी	
९१	श्री मेघराज खत्री	असिष्टेन्ट सब-ईन्जिनियर	चौथो	स्थायी	
९२	श्री रमा काफले फुयाल	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन		करार
खानेपानी तथा ढल व्यवस्थापन					
९३	श्री प्रिती सापकोटा	ईन्जिनियर	आठौं	स्थायी	
९४	श्री सञ्जिव पुडासैनी	ईन्जिनियर	आठौं	स्थायी	
९५	श्री दिपक प्रसाद रिजाल	सहायकस्तर	पाचौं	स्थायी	
९६	श्री समिक्षा राउत	सिभिल ईन्जिनियर	सातौं		करार
भवन निर्माण तथा बस्ती विकास शाखा					
९७	श्री दिपा कार्की	सिभिल ईन्जिनियर(शाखा प्रमुख)	सातौं		करार
९८	श्री सुशिल धमला	अ.सब.ईन्जिनियर	चौथो	स्थायी	
९९	श्री निती लामिछाने	आर्किटेक ईन्जिनियर	सातौं		करार
१००	श्री पार्वती भण्डारी (थापा)	सिभिल ईन्जिनियर	सातौं		करार
१०१	श्री राजाराम लामिछाने	कम्प्युटर अपरेटर	पाचौं		करार
१०२	श्री सिता मालमुल	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	चौथो		करार
१०३	श्री विवेक कार्की	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन		करार
१०४	श्री संगिता पन्त	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन		करार
नापी शाखा					
१०५	श्री श्रीराम भण्डारी	नापी अधिकृत	सातौं		करार
१०६	श्री सनिसा घर्ति पुन	GIS EXPERT	सातौं		करार
१०७	श्री जयराम थापा	अमिन	चौथो	स्थायी	
१०८	श्री सपन शाह	अमिन	चौथो		करार
१०९	श्री सुवास ढकाल	अमिन	चौथो		करार
११०	श्री राकेश कुमार हमाल	अमिन	चौथो		करार

शहरी विकास शाखा					
१११	श्री रविन खड्का	सिभिल ईन्जिनियर	सातौं		करार
अध्ययन तथा अनुसन्धान शाखा					
११२	श्री संगिता घिमिरे	अधिकृतस्तर	आठौं	स्थायी	
११३	श्री सविता पौडेल	सहायकस्तर	पाचौं	स्थायी	
११४	दिपा खनाल	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन		करार
अन्तराष्ट्रिय सम्पर्क तथा समन्वय शाखा					
११५	श्री अस्मिता गजुरेल	अधिकृत	छैटौं	स्थायी	
राष्ट्रिय परिचयपत्र दर्ता स्टेशन					
११६	श्री विजय कुमार भट्टराई	रजु अधिकारी	आठौं	स्थायी	
११७	श्री सुजित मानन्धर	दर्ता अपरेटर	पाचौं		वि. करार
११८	श्री सविता भण्डारी	दर्ता अपरेटर	पाचौं		वि. करार
११९	श्री जयराम पुडासैनी	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन		करार
वातावरण शाखा					
१२०	श्री सन्देश कुमार ढकाल	ईन्जिनियर	सातौं		करार
रोजगार सेवा केन्द्र					
१२१	श्री शुभेक्षा आचार्य	रोजगार संयोजक	छैटौं		करार
१२२	श्री विशाल दुलाल	रोजगार सहायक	पाचौं		करार
१२३	श्री अनुशा बोहरा	प्राविधिक सहायक	पाचौं		करार
१२४	श्री पार्वती ढकाल	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन		करार
पशुपन्छी विकास शाखा					
१२५	श्री राम बहादुर देउजा	पशु चिकित्सक	आठौं	स्थायी	
१२६	श्री गोकुल कट्टेल	सहायक पशु विकास अधिकृत	छैटौं	स्थायी	
१२७	डा. रञ्जित राय	पशु सेवा प्राविधिक	पाचौं	स्थायी	
स्वास्थ्य तथा सरसफाई शाखा					
१२८	श्री तुलजा भवानी लामा	जनस्वास्थ्य अधिकृत	सातौं	स्थायी	

१२९	श्री लक्ष्मी कोईराला	सि.अ.हे.ब.	छैटौं	स्थायी	
१३०	श्री पर्वत शंकर	जनस्वास्थ्य निरीक्षक	छैटौं	स्थायी	
१३१	श्री बाबुराम मगर	जनस्वास्थ्य निरीक्षक	छैटौं	स्थायी	
१३२	श्री ज्ञान बहादुर महत	जनस्वास्थ्य निरीक्षक	छैटौं	स्थायी	
१३३	श्री तिर्थ बहादुर बोहरा	सि.अ.हे.ब. अधिकृत	छैटौं	स्थायी	
१३४	श्री विमला कुमारी पाण्डे	कम्प्युनिटी नर्सिड निरीक्षक	छैटौं	स्थायी	
१३५	श्री भोगेन्द्र कुमार कर्ण	जनस्वास्थ्य निरीक्षक	छैटौं	स्थायी	
१३६	श्री सरिता कटुवाल	सि.अ.न.मी.	छैटौं	स्थायी	
१३७	श्री रमितामाया दोड	सि.अ.न.मी.	पाचौं	स्थायी	
१३८	श्री शेर बहादुर भुजेल	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन	स्थायी	
१३९	श्री कंचन श्रेष्ठ	क्षयरोग मुक्त अभियान कार्यक्रम संयोजक	छैटौं		करार
१४०	श्री श्रीकृष्ण नगरकोटी	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	चौथो		करार
<b>सहकारी तथा लघु उद्यम विकास शाखा</b>					
१४१	श्री विश्वास ज्ञवाली	वरिष्ठ शाखा अधिकृत	आठौं	स्थायी	
१४२	श्री लोकेन्द्र सिंह ठगुन्ना	लघु उद्यम सहजकर्ता	चौथो		करार
१४३	श्री मनिष ढकाल	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	चौथो		करार
<b>नगर प्रहरी शाखा</b>					
१४४	श्री सुविन कार्की	नगर प्रहरी	अ.स.ई.		करार
१४५	श्री लक्ष्मण रोक्का	नगर प्रहरी	हवलदार		करार
१४६	श्री मनिष पुडासैनी	नगर प्रहरी	जवान		करार
१४७	श्री पुस्कर चापागाई	नगर प्रहरी	जवान		करार
१४८	श्री अनोज तामाड	नगर प्रहरी	जवान		करार
१४९	श्री हरिहर सिंखडा	नगर प्रहरी	जवान		करार
१५०	श्री प्रमोद थापा मगर	नगर प्रहरी	जवान		करार
१५१	श्री राजाराम फुयाल	नगर प्रहरी	जवान		करार
१५२	श्री गायत्री पुडासैनी	नगर प्रहरी	जवान		करार
१५३	श्री राजु थापा	नगर प्रहरी	जवान		करार
१५४	श्री साकार ढकाल	नगर प्रहरी	जवान		करार

१५५	श्री गणेश बहादुर कोईराला	ह.स.चा.	श्रेणीविहिन		करार
<b>गागलफेदी स्वास्थ्य चौकी</b>					
१५६	श्री सुर्य बहादुर मगर	ईन्चार्ज	छैटौं	स्थायी	
१५७	श्री उषा भट्टराई	जनस्वास्थ्य निरिक्षक	छैटौं	स्थायी	
१५८	श्री गिता ढकाल	सि.अ.न.मी.	छैटौं	स्थायी	
१५९	श्री गिता सुर्खेती	सि.अ.न.मी. निरिक्षक	छैटौं	स्थायी	
१६०	श्री रितेश गिरी	हे.अ.	पाचौं	स्थायी	
१६१	श्री राजेन्द्र खड्का	ह.स.चा.	श्रेणीविहिन (पाँचौंस्तर)	स्थायी	
१६२	श्री गौरव श्रेष्ठ	ल्या.टे	पाचौं		करार
१६३	श्री समिता सुनार	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन		करार
<b>आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र, गागलफेदी</b>					
१६४	श्री विन्देश्वरी कुमारी महारा	सि.अ.हे.व..	पाचौं	स्थायी	
१६५	श्री अस्मिता श्रेष्ठ	सि.अ.न.मी	पाचौं	स्थायी	
१६६	श्री निर्मला लामा	का.स.	श्रेणीविहिन		करार
<b>आलापोट स्वास्थ्य चौकी ( वडा नं २ )</b>					
१६७	श्री निरोज के.सी	ईन्चार्ज	छैटौं	स्थायी	
१६८	श्री जगत बहादुर नेपाली	जनस्वास्थ्य निरिक्षक	छैटौं	स्थायी	
१६९	श्री गंगा कुवर	जनस्वास्थ्य निरिक्षक	छैटौं	स्थायी	
१७०	श्री रन्जना मल्ल	सि.अ.न.मी.	पाचौं	स्थायी	
१७१	श्री जलजला श्रेष्ठ	सि.अ.न.मी.	पाचौं	स्थायी	
१७२	श्री यसुदा बटाला	सि.अ.न.मी.	पाचौं	स्थायी	
१७३	श्री तारा कटवाल	सि.अ.न.मी.	पाचौं	स्थायी	
१७४	अनिता कार्की	सि.अ.न.मी.	पाचौं	स्थायी	
१७५	श्री जोनी पाख्रिन	अ.हे.ब	चौथो	स्थायी	
१७६	श्री अस्मिता फुयाल	ल्या.टे	पाचौं		करार
१७७	श्री सुस्मिता सिलवाल	अ.न.मी	चौथो		करार
१७८	श्री सारदा कार्की	का.स.	श्रेणीविहिन		करार
१७९	श्री अनिता नगरकोटी	का.स.	श्रेणीविहिन		करार

१८०	द्वारिका खड्का	का.स.	श्रेणीविहिन		करार
<b>भद्रबास स्वास्थ्य चौकी (वडा नं. ३)</b>					
१८१	श्री दिलिप कोईराला	ईन्चार्ज	छैटौं	स्थायी	
१८२	श्री लक्ष्मी पुडासैनी	सि.अ.न.मी.	छैटौं	स्थायी	
१८३	श्री अदिति देव	सि.अ.न.मी	पाचौं	स्थायी	
१८४	श्री प्रकाश थापा	सि.अ.हे.ब	पाचौं	स्थायी	
१८५	श्री कमल बहादुर रावल	अ.हे.ब	पाचौं	स्थायी	
१८६	श्री संगिता सुवेदी	सि.अ.न.मी	पाचौं	स्थायी	
१८७	श्री अन्जना मोक्तान	अ.न.मी	चौथो		करार
१८८	श्री विनिता ढकाल	ल्या.टे	पाचौं		करार
१८९	श्री नयना कुईकेल	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	चौथो		करार
१९०	श्री प्रमिला भट्टराई	का.स.	श्रेणीविहिन		करार
<b>भद्रबास आयुर्वेद औषधालय</b>					
१९१	श्री चिरन्जिवी रेग्मी	ब.कविराज निरिक्षक	सातौं	स्थायी	
१९२	श्री अश्विन दाहाल	कविराज निरिक्षक	छैटौं	स्थायी	
१९३	श्री विमला घिमिरे	का.स.	श्रेणीविहिन		करार
<b>आधारभुत स्वास्थ्य केन्द्र ब्रम्हखेल (वडा नं. ४)</b>					
१९४	श्री पविता शाही	ईन्चार्ज	छैटौं	स्थायी	
१९५	श्री कमला बुढाथोकी	सि.अ.न.मी. निरिक्षक	छैटौं	स्थायी	
१९६	श्री कमला ढुंगेल	सि.अ.हे.ब	पाचौं	स्थायी	
१९७	श्री जमुना तामाङ्ग	सि.अ.न.मी.	पाचौं	स्थायी	
१९८	श्री जानुका ढकाल	सि.अ.न.मी.	पाचौं	स्थायी	
१९९	श्री सुजना खड्का	हे.अ.	पाचौं		करार
२००	श्री सविना घिमिरे	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	चौथो		करार
२०१	श्री सोनिका पुडासैनी	का.स.	श्रेणीविहिन		करार
२०२	श्री चिरण कटुवाल	ह.स.चा	श्रेणीविहिन		करार
<b>डाँछी स्वास्थ्य चौकी</b>					
२०३	श्री प्रमिला भट्टराई	ईन्चार्ज	छैटौं	स्थायी	

२०४	श्री शुशिला कोइराला	सि.अ.न.मी.	छैटौं	स्थायी	
२०५	श्री गिता खड्का	सि.अ.न.मी.	पाचौं	स्थायी	
२०६	श्री देवी शर्मा	सि.अ.हे.ब	पाचौं	स्थायी	
२०७	श्री सुप्रिना तामाड	सि.अ.न.मी.	पाचौं	स्थायी	
२०८	श्री मैया खरेल	सि.अ.न.मी.	पाचौं	स्थायी	
२०९	श्री सिर्जना कुमारी रोकाया	सि.अ.हे.ब.	पाचौं	स्थायी	
२१०	श्री नविना थापा मगर	सि.अ.न.मी.	पाचौं	स्थायी	
२११	श्री रिता देवी गौतम	अ.न.मी	चौथो	स्थायी	
२१२	श्री प्रकृती कालिका	ल्या.टे	पाचौं		करार
२१३	रिता पौड्याल खत्री	का.स.	श्रेणीविहिन		करार
२१४	श्री संगिता पाठक	का.स.	श्रेणीविहिन		करार
<b>मुलपानी नगर अस्पताल (वडा नं. ६)</b>					
२१५	श्री राम प्रसाद पौडेल	अधिकृतस्तर	आठौं	स्थायी	
२१६	डा.अनामिका सिंह	मेडिकल अफिसर	आठौं	स्थायी	
२१७	डा. सन्तोष कुमार रम्तेल	मेडिकल अफिसर	आठौं	स्थायी	
२१८	श्री सरिता ढकाल (पाण्डे)	वरिष्ठ अस्पताल नर्सिङ निरिक्षक	सातौं	स्थायी	
२१९	श्री ममता लामा	अस्पताल नर्सिङ निरिक्षक	छैटौं	स्थायी	
२२०	श्री ज्योती के.सी.	अस्पताल नर्सिङ निरिक्षक	छैटौं	स्थायी	
२२१	श्री ललिता श्रेष्ठ	सि.अ.न.मी.	छैटौं	स्थायी	
२२२	श्री निता कुमारी कार्की	सि.अ.न.मी. निरिक्षक	छैटौं	स्थायी	
२२३	श्री सरला हुंगेल	अस्पताल निरिक्षक	छैटौं	स्थायी	
२२४	श्री पाण्डवराज बराल	सि.अ.हे.ब	छैटौं	स्थायी	
२२५	श्री अमृता ज्ञवाली	सहायकस्तर	पाचौं	स्थायी	
२२६	श्री चण्डिका दंगाल	सि.अ.न.मी.	पाचौं	स्थायी	
२२७	श्री रामप्यारी थापा	सि.अ.न.मी	पाचौं	स्थायी	
२२८	श्री ज्योती ढकाल	सि.अ.न.मी.	पाचौं	स्थायी	
२२९	श्री जानुका मोक्तान	सि.अ.न.मी.	पाचौं	स्थायी	
२३०	श्री चोना कुमारी फुँयाल	सि.अ.न.मी.	पाचौं	स्थायी	

२३१	श्री केशर कुमारी पौडेल	सि.अ.हे.ब	पाचौं	स्थायी	
२३२	श्री सरस्वती खनाल	सि.अ.हे.व.	पाचौं	स्थायी	
२३३	श्री सीता एम.सी.	अ.हे.व	पाचौं	स्थायी	
२३४	श्री मंगल लक्ष्मी श्रेष्ठ	सि.अ.हे.ब	पाचौं	स्थायी	
२३५	श्री रजनी मैया श्रेष्ठ	सि.अ.हे.ब	पाचौं	स्थायी	
२३६	श्री लक्ष्मी प्रसाद देवकोटा	सि.अ.हे.ब	पाचौं	स्थायी	
२३७	श्री झुमा देवी दाहाल	सि.अ.हे.ब	पाचौं	स्थायी	
२३८	श्री रोजिना श्रेष्ठ	सि.अ.न.मी.	पाचौं	स्थायी	
२३९	श्री चण्डिका कार्की	सि.अ.न.मी.	पाचौं	स्थायी	
२४०	श्री अप्सरा खड्का	अ.न.मी	चौथो	स्थायी	
२४१	श्री रुपा बुढाथोकी	ल्याव असिस्टेन्ट	चौथो	स्थायी	
२४२	डा. अविनाश क्षेत्री	अर्थोपेडिक्स सर्जन	नवौं		करार
२४३	डा. दिपक श्रेष्ठ	अर्थोपेडिक्स सर्जन	नवौं		करार
२४४	डा. सागरध्वज थापा	रेडियोलोजिष्ट	नवौं		करार
२४५	डा. उज्वल दाहाल	रेडियोलोजिष्ट	नवौं		करार
२४६	डा. सुबोध दाहाल	मानसिक रोग विशेषज्ञ	नवौं		करार
२४७	डा. सुमन अधिकारी	नाक, कान, घाँटी	नवौं		करार
२४८	डा. चन्दा न्यौपाने	ईन्टरनल मेडिसिन	नवौं		करार
२४९	डा. शितल पाठक	मेडिकल अधिकृत	आठौं		करार
२५०	डा. अर्जुन श्रेष्ठ	नेत्ररोग विशेषज्ञ	नवौं		करार
२५१	डा. मन्जु व्यञ्जनकार	नेत्ररोग विशेषज्ञ	नवौं		करार
२५२	डा. दिपिका रिजाल	जनरल सर्जन	नवौं		करार
२५३	डा. उज्वल के.सी.	रेडियोलोजिष्ट	नवौं		करार
२५४	डा. दिवस बास्कोटा	मेडिकल कन्सल्टेन्ट	नवौं		करार
२५५	डा. चैतन्य जोशी	मेडिकल अधिकृत	आठौं		करार
२५६	डा. निवेश सुवेदी	मेडिकल अधिकृत	आठौं		करार
२५७	डा. प्रज्वल श्रेष्ठ	मेडिकल अधिकृत	आठौं		करार
२५८	डा. प्रज्ञा सापकोटा	दन्त चिकित्सक	आठौं		करार
२५९	डा. रिना चापागाई	दन्त चिकित्सक	आठौं		करार

२६०	डा. प्रकृती कार्की	स्त्रीरोग विशेषज्ञ	आठौं		करार
२६१	डा. अन्वेश भट्ट	बालरोग विशेषज्ञ	आठौं		करार
२६२	डा. रुपेश आचार्य	मेडिकल अधिकृत	आठौं		करार
२६३	डा. सुलभ पुडासैनी	मेडिकल अधिकृत	आठौं		करार
२६४	डा. राजिव कुमार सिंह	मेडिकल अधिकृत	आठौं		करार
२६५	डा. विकी कुमार साह	मेडिकल अधिकृत	आठौं		करार
२६६	डा. अभिनाश यादव	मेडिकल अधिकृत	आठौं		करार
२६७	डा. निश्चल कोइराला	मेडिकल अधिकृत	आठौं		करार
२६८	डा. नयन न्यौपाने	मेडिकल अधिकृत	आठौं		करार
२६९	डा. किरण संजेल	छालारोग विशेषज्ञ	आठौं		करार
२७०	डा. शेली सिंह	मेडिकल अधिकृत	आठौं		करार
२७१	डा. आस्था कार्की	मेडिकल अधिकृत	आठौं		करार
२७२	डा. श्वेता चौधरी	दृष्टि विशेषज्ञ	सातौं		करार
२७३	श्री प्रज्ञा पाण्डे	अस्पताल व्यवस्थापक	सातौं		करार
२७४	श्री रोशन पुडासैनी	फिजियोथेरापिष्ट	सातौं		करार
२७५	श्री सन्तोष तिमल्सिना	अस्पताल व्यवस्थापक	छैटौं		करार
२७६	श्री सौगात थापा	ल्या.टेक्नोलोजिष्ट	छैटौं		करार
२७७	श्री पुष्कर फुयाँल	रेडियोग्राफर निरिक्षक	छैटौं		करार
२७८	श्री समिर अछामी	सूचना प्रविधि अधिकृत	छैटौं		करार
२७९	श्री प्रसिदा कोइराला	फिजियोथेरापि	पाचौं		करार
२८०	श्री सदिक्षा डाँगी	फिजियोथेरापि	पाचौं		करार
२८१	श्री कमला खनाल	फिजियोथेरापि	पाचौं		करार
२८२	श्री रजिन पण्डित	रेडियोग्राफर	पाचौं		करार
२८३	श्री विशाल खड्का	रेडियोग्राफर	पाचौं		करार
२८४	श्री मनिका न्यौपाने	डेन्टल हाइजिनिष्ट	पाचौं		करार
२८५	श्री सुजना खड्का	डेन्टल हाइजिनिष्ट	पाचौं		करार
२८६	श्री स्नेहा कमारी यादव	डेन्टल हाइजिनिष्ट	पाचौं		करार
२८७	श्री पल्प पौडेल	बायोमेडिकल टेक्निसियन	पाचौं		करार
२८८	श्री मतिना मर्हजन	स्टाफ नर्स	पाचौं		करार

२८९	श्री लिला नेपाली	स्टाफ नर्स	पाचौं		करार
२९०	श्री आकृती फुयाल	स्टाफ नर्स	पाचौं		करार
२९१	श्री नविना खड्का	स्टाफ नर्स	पाचौं		करार
२९२	श्री मेलिना सिलवाल	स्टाफ नर्स	पाचौं		करार
२९३	श्री लक्ष्मी खतिवडा	स्टाफ नर्स	पाचौं		करार
२९४	श्री अशु फुयाल	स्टाफ नर्स	पाचौं		करार
२९५	श्री प्रतिष्ठा पौडेल	स्टाफ नर्स	पाचौं		करार
२९६	श्री रन्जना खड्का	स्टाफ नर्स	पाचौं		करार
२९७	श्री आशा अधिकारी	स्टाफ नर्स	पाचौं		करार
२९८	श्री प्रतिमा के.सी.	स्टाफ नर्स	पाचौं		करार
२९९	श्री अरुणा खत्री	स्टाफ नर्स	पाचौं		करार
३००	श्री अस्मिता कार्की	स्टाफ नर्स	पाचौं		करार
३०१	श्री जुलि खड्का	स्टाफ नर्स	पाचौं		करार
३०२	श्री अर्पणा तिवारी	स्टाफ नर्स	पाचौं		करार
३०३	श्री दिपिका दाहाल	स्टाफ नर्स	पाचौं		करार
३०४	श्री पुजा थापा	स्टाफ नर्स	पाचौं		करार
३०५	श्री विधि लम्साल	स्टाफ नर्स	पाचौं		करार
३०६	श्री स्वीकृति दवाडी	स्टाफ नर्स	पाचौं		करार
३०७	श्री गृष्मा बाँस्कोटा	स्टाफ नर्स	पाचौं		करार
३०८	श्री सुविना विष्ट	स्टाफ नर्स	पाचौं		करार
३०९	श्री स्मृति कुईकेल	स्टाफ नर्स	पाचौं		करार
३१०	श्री अस्मिता थापा	स्टाफ नर्स	पाचौं		करार
३११	श्री रोजी खड्का	स्टाफ नर्स	पाचौं		करार
३१२	श्री रन्जिता कार्की	स्टाफ नर्स	पाचौं		करार
३१३	श्री चाँदनी सापकोटा	स्टाफ नर्स	पाचौं		करार
३१४	श्री ससिता लामिछाने	स्टाफ नर्स	पाचौं		करार
३१५	श्री जनक पाल	नेत्र सहायक	पाचौं		करार
३१६	श्री एलिना आचार्य	डाईटिसियन सहायक	पाचौं		करार
३१७	श्री दिपा कार्की	हे.अ.	पाचौं		करार

३१८	श्री अजिता तिवारी	हे.अ.	पाचौं		करार
३१९	श्री रेनुका सापकोटा	हे.अ.	पाचौं		करार
३२०	श्री प्रतिमा गौतम	हे.अ.	पाचौं		करार
३२१	श्री रंजु कुमारी	हे.अ.	पाचौं		करार
३२२	श्री रविना खतिवडा	ल्या.टे	पाचौं		करार
३२३	श्री अस्मिता खत्री	ल्या.टे	पाचौं		करार
३२४	श्री सलिना श्रेष्ठ	ल्या.टे	पाचौं		करार
३२५	श्री वर्षा थापा	ल्या.टे	पाचौं		करार
३२६	श्री अनिता फुयाल	ल्या.टे	पाचौं		करार
३२७	श्री अमृत प्रसाद अधिकारी	ल्या.टे	पाचौं		करार
३२८	श्री निश्चल थापा	रेडियोग्राफर	पाचौं		करार
३२९	श्री शोभा पौडेल	रेडियोग्राफर	पाचौं		करार
३३०	श्री चण्डिका दहाल	सहायक फार्मसी	पाचौं		करार
३३१	श्री दिपक दाहाल	सहायक फार्मसी	पाचौं		करार
३३२	श्री मनिष चापागाई	सहायक फार्मसी	पाचौं		करार
३३३	श्री बन्दना कार्की	सहायक फार्मसी	पाचौं		करार
३३४	श्री अनुपा खत्री	सहायक फार्मसी	पाचौं		करार
३३५	श्री सोनिका थापा	सहायक फार्मसी	पाचौं		करार
३३६	श्री सुधा ढकाल	फार्मसी सहायक	पाचौं		करार
३३७	श्री मनिता बास्कोटा	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	चौथो		करार
३३८	श्री किरण कुमारी कोईराला	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	चौथो		करार
३३९	श्री भुवन दाहाल	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	चौथो		करार
३४०	श्री विनिता सिंखडा	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	चौथो		करार
३४१	श्री अनिल ढुंगाना	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	चौथो		करार
३४२	श्री महेश के.सी.	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	चौथो		करार
३४३	श्री प्रभाकर भुजेल	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	चौथो		करार
३४४	श्री सिर्जना दाहाल	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	चौथो		करार
३४५	श्री तारा तामाङ	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	चौथो		करार
३४६	श्री रञ्जना रोक्का विशुंखे	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	चौथो		करार

३४७	श्री रोजिना थापा	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	चौथो		करार
३४८	श्री रचना पाठक	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	चौथो		करार
३४९	श्री नविना कार्की	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	चौथो		करार
३५०	श्री भावना श्रेष्ठ	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	चौथो		करार
३५१	श्री सृष्टी ठकुरी	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	चौथो		करार
३५२	श्री सरिता लामिछाने	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	चौथो		करार
३५३	श्री गिता भट्टराई	ल्याव असिस्टेन्ट	चौथो		करार
३५४	श्री जमुना खड्का	ल्याव असिस्टेन्ट	चौथो		करार
३५५	श्री प्रसन्न जमकटेल	ल्याव असिस्टेन्ट	चौथो		करार
३५६	श्री मीना देवी चुडाल	अ.न.मी	चौथो		करार
३५७	श्री आषिका सापकोटापुडासैनी	अ.न.मी	चौथो		करार
३५८	श्री रमिता बोगटी	अ.न.मी	चौथो		करार
३५९	श्री अनिल जङ्ग खड्का	ईलेक्ट्रिसियन	चौथो		करार
३६०	श्री विनोद परियार	ह.स.चा	श्रेणीविहिन		करार
३६१	श्री कृष्ण नेपाली	ह.स.चा	श्रेणीविहिन		करार
३६२	श्री अशोक थापा	ह.स.चा	श्रेणीविहिन		करार
३६३	श्री सागर खतिवडा	का.स.	श्रेणीविहिन		करार
३६४	श्री सुष्मा देवकोटा	का.स.	श्रेणीविहिन		करार
३६५	श्री शान्ता देवी सापकोटा	का.स.	श्रेणीविहिन		करार
३६६	श्री रजनी नेपाली	का.स.	श्रेणीविहिन		करार
३६७	श्री रामकला बर्माशाखा	का.स.	श्रेणीविहिन		करार
३६८	श्री सरिता चापागाई	का.स.	श्रेणीविहिन		करार
३६९	श्री अनुप फुयाल	का.स.	श्रेणीविहिन		करार
३७०	श्री कल्पना थापा	का.स.	श्रेणीविहिन		करार
३७१	श्री विवेक फुयाल	का.स.	श्रेणीविहिन		करार
३७२	श्री रेजिना न्यौपाने पुडासैनी	का.स.	श्रेणीविहिन		करार
३७३	श्री कुमार बस्नेत	का.स.	श्रेणीविहिन		करार
३७४	श्री सुमिना दाहाल	का.स.	श्रेणीविहिन		करार
३७५	श्री मात्रिका खड्का	का.स.	श्रेणीविहिन		करार

३७६	श्री डुकुमाया खत्री	का.स.	श्रेणीविहिन		करार
२७७	श्री राजन आचार्य	प्लम्बर	चौथो		करार
<b>आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र अमरसिंह चोक-वडा नं. ७</b>					
३७८	श्री विपुल तामाड	ईन्चार्ज	छैटौं	स्थायी	
३७९	श्री सिता लामा	हे.अ.	छैटौं	स्थायी	
३८०	श्री दुर्गा ढुंगेल	सि.अ.न.मी.	पाचौं	स्थायी	
३८१	श्री मन्दिरा गौतम	सि.अ.न.मी.	पाचौं	स्थायी	
३८२	श्री सुस्मिता खड्का	अ.न.मी	चौथो		करार
३८३	श्री सृजना खड्का	अ.न.मी.	चौथो		करार
३८४	श्री सजना थापा	अ.हे.व.	चौथो		करार
३८५	श्री तुलसा गौतम	का.स.	श्रेणीविहिन		करार
<b>आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र तेज विनायक (वडा नं. ८)</b>					
३८६	श्री गणेश प्रसाद दाहाल	ईन्चार्ज	छैटौं	स्थायी	
३८७	श्री सारिका कुमारी सिंह	जनस्वास्थ्य निरिक्षक	छैटौं	स्थायी	
३८८	श्री शान्ता बडुवाल	सि.अ.हे.व	पाचौं	स्थायी	
३८९	श्री रश्मि रिमाल	सि.अ.न.मी.	पाचौं	स्थायी	
३९०	श्री शान्ति के.सी.	सि.अ.न.मी. निरिक्षक	छैटौं	स्थायी	
३९१	श्री मिना खड्का बस्नेत	अ.न.मी.	चौथो		करार
३९२	श्री पुण्य शिला पुडासैनी	का.स.	श्रेणीविहिन		करार
<b>गोठार स्वास्थ्य चौकी-वडा नं. ९</b>					
३९३	श्री सजनी खड्का	ईन्चार्ज	छैटौं	स्थायी	
३९४	श्री विना देवी कार्की	सि.अ.न.मी.	छैटौं	स्थायी	
३९५	श्री भिम कुमारी भण्डारी	नर्सिड निरिक्षक	छैटौं	स्थायी	
३९६	श्री कृष्ण कुमारी निरौला	सि.अ.न.मी.	छैटौं	स्थायी	
३९७	श्री शिला खड्का	सि.अ.हे.व	पाचौं	स्थायी	
३९८	श्री अस्मिता पराजुली	सि.अ.न.मी.	पाचौं	स्थायी	
३९९	श्री दिलिप कार्की	हे.अ.	पाचौं	स्थायी	
४००	श्री देवकी न्यौपाने	अ.हे.व	चौथो	स्थायी	
४०१	श्री निशा न्यौपाने	ल्या.टे	पाचौं		करार

४०२	श्री कुसुम थापा	ल्या.टे	पाचौं		करार
४०३	श्री बिना कुमारी भारती	अ.न.मी	चौथो		करार
४०४	श्री पार्वती पुडासैनी	का.स.	श्रेणीविहिन		करार
४०५	श्री कृष्ण थापा	का.स.	श्रेणीविहिन		करार
<b>१ नं. वडा कार्यालय</b>					
४०६	श्री विपिन खड्का	वडा सचिव	छैटौं	स्थायी	
४०७	श्री कुमार लामा	सहायक	पाचौं	स्थायी	
४०८	श्री रमेश चौधरी	असिस्टेन्ट सब-ईन्जिनियर	चौथो	स्थायी	
४०९	श्री सतिश रायमाझी	सिभिल ईन्जिनियर	सातौं		करार
४१०	श्री सुदिप पौडेल	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	चौथो		करार
४११	श्री नविन अधिकारी	सामाजिक परिचालक	चौथो		करार
४१२	श्री विष्णु कुमारी पुडासैनी	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	चौथो		करार
४१३	श्री सन्जु फुयाल	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	चौथो		करार
४१४	श्री सविता खड्का	का.स.	श्रेणीविहिन		करार
<b>पशु सेवा केन्द्र गागलफेदी</b>					
४१५	श्री रामेश्वर फुयाल	प्राविधिक सहायक	चौथो		करार
४१६	श्री श्याम सुन्दर फुयाल	नायव पशु सेवा प्राविधिक	चौथो		करार
४१७	श्री लक्ष्मी खड्का सुवेदी	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन		करार
<b>२ नं. वडा कार्यालय</b>					
४१८	श्री शैलेस कुईकेल	वडा सचिव	छैटौं	स्थायी	
४१९	श्री रविन्द्र महतो	सहायक ईन्जिनियर	छैटौं	स्थायी	
४२०	श्री रत्नलाल नगरकोटी	का.स.	श्रेणीविहिन	स्थायी	
४२१	श्री सचिन लिम्बु	सिभिल ईन्जिनियर	सातौं		करार
४२२	श्री कविता ढकाल	कम्प्युटर अपरेटर	पाचौं		करार
<b>३ नं. वडा कार्यालय</b>					
४२३	श्री न्हुच्छे नारायण श्रेष्ठ	वडासचिव/सहायकस्तर	पाचौं	स्थायी	
४२४	श्री महेश ढकाल	ईन्जिनियर	छैटौं	स्थायी	
४२५	श्री मनहरी पुडासैनी	सहायकस्तर	चौथो	स्थायी	
४२६	श्री तिर्थ बहादुर नगरकोटी	का.स.	श्रेणीविहिन	स्थायी	

४२७	श्री मिना कोईराला	कम्प्युटर अपरेटर	पाचौं		करार
४२८	श्री भगवती दुलाल	कम्प्युटर अपरेटर	पाचौं		करार
<b>४ नं. वडा कार्यालय</b>					
४२९	श्री श्रीराम सिंखडा	वडासचिव/सहायकस्तर	पाचौं	स्थायी	
४३०	श्री शर्मिला कुमारी शर्मा	सहायकस्तर	पाचौं	स्थायी	
४३१	श्री विनोद कुमार पुडासैनी	सहायकस्तर	पाचौं	स्थायी	
४३२	श्री अशोक कुमार शाह	सब-ईन्जिनियर	पाचौं	स्थायी	
४३३	श्री गायत्री खड्का	असिस्टेन्ट सब-ईन्जिनियर	चौथो	स्थायी	
४३४	श्री आशिष कुवर	सिभिल ईन्जिनियर	सातौं		करार
४३५	श्री देवकी अर्याल नेपाल	कम्प्युटर अपरेटर	पाचौं		करार
४३६	श्री सुमित्रा दुलाल	का.स.	श्रेणीविहिन		करार
<b>५ नं. वडा कार्यालय</b>					
४३७	श्री रामकृष्ण अर्याल	वडा सचिव	छैटौं	स्थायी	
४३८	श्री निर्मला थपलिया	वरिष्ठ सहायक	पाचौं	स्थायी	
४३९	श्री हिमराज धमला	सब-ईन्जिनियर	पाचौं	स्थायी	
४४०	श्री जयराम कोईराला	सहायकस्तर	चौथो	स्थायी	
४४१	श्री सावित्री अधिकारी	असिस्टेन्ट सब-ईन्जिनियर	चौथो	स्थायी	
४४२	श्री अनिल ढुंगाना	वडा प्राविधिकप्रमुख(सिभिल ई.)	सातौं		करार
४४३	श्री उर्मिला रिजाल	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	चौथो		करार
४४४	श्री कल्पना अधिकारी	का.स.	श्रेणीविहिन		करार
<b>६ नं. वडा कार्यालय</b>					
४४५	श्री सञ्जु गैरे	वडा सचिव	पाचौं	स्थायी	
४४६	श्री राजेश सुवाल	अ.स.ई.	चौथो	स्थायी	
४४७	श्री देव चन्द्र फुयाल	पशु प्राविधिक	चौथो	स्थायी	
४४८	श्री लिला खतिवडा	सहायकस्तर	चौथो	स्थायी	
४४९	श्री नारायण प्रसाद फुयाल	हेल्पर	श्रेणीविहिन	स्थायी	
४५०	श्री हरेराम घिमिरे	का.स.	श्रेणीविहिन	स्थायी	
४५१	दिपा चौहान	वरिष्ठ सहायक	पाचौं	स्थायी	

४५२	श्री मनिष थापा	सिभिल ईन्जिनियर	सातौं		करार
४५३	श्री निरोज दंगाल	पशुसेवा प्राविधिक	चौथो		करार
४५४	श्री पुजा काफ्ले	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	चौथो		करार
४५५	श्री सरिता श्रेष्ठ	का.स.	श्रेणीविहिन		करार
<b>७ नं. वडा कार्यालय</b>					
४५६	श्री बासुदेव थापा	वडासचिव	छैटौं	स्थायी	
४५७	श्री स्वस्तिका बुढाथोकी	अधिकृत	छैटौं	स्थायी	
४५८	श्री निश्चिता थापा	सब-ईन्जिनियर	पाचौं	स्थायी	
४५९	श्री सुनिता ध्वजु	अ.स.ई.	चौथो	स्थायी	
४६०	श्री उदय ढुङ्गेल	वडा प्राविधिकप्रमुख(सिभिल ई.)	सातौं		करार
४६१	श्री शान्ती परियार	कम्प्युटर अपरेटर	पाचौं		करार
४६२	श्री चन्दना खत्री	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	चौथो		करार
४६३	श्री शान्ता के.सी	का.स.	श्रेणीविहिन		करार
४६४	श्री सरस्वती थापा	का.स.	श्रेणीविहिन		करार
<b>८ नं. वडा कार्यालय</b>					
४६५	श्री श्रुती नेपाल	वडा सचिव	छैटौं	स्थायी	
४६६	श्री विनोद आचार्य	ईन्जिनियर	छैटौं	स्थायी	
४६७	श्री सरिता अधिकारी	सहायकस्तर	छैटौं	स्थायी	
४६८	श्री मधु भण्डारी	रवरिष्ठ सहायक	पाचौं	स्थायी	
४६९	श्री रुपा रोक्का	अ.स.ई.	चौथो	स्थायी	
४७०	श्री रुपा न्यौपाने	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	चौथो		करार
४७१	श्री जयराम पुडासैनी	का.स.	श्रेणीविहिन		करार
४७२	श्री दिपक कार्की	हेवि सवारी चालक	श्रेणीविहिन		करार

९ नं. वडा कार्यालय					
४७३	श्री शुक्र कुमार श्रेष्ठ	वडासचिव/अधिकृतस्तर	छैटौँ	स्थायी	
४७४	श्री करुणा अधिकारी	सहायकस्तर	पाचौँ	स्थायी	
४७५	श्री नर बहादुर भण्डारी	ईन्जिनियर	सातौँ	स्थायी	
४७६	श्री हेमन्त न्यौपाने	ईन्जिनियर	छैटौँ	स्थायी	
४७७	श्री रिवाज बोहरा	सब-ईन्जिनियर	पाचौँ	स्थायी	
४७८	श्री विजय मगर	अ.स.ई.	चौथो	स्थायी	
४७९	श्री माधव बुर्लाकोटी	खा.पा.स.टे.	चौथो	स्थायी	
४८०	श्री प्रविण कुमार पार्की	खा.पा.स.टे.	चौथो	स्थायी	
४८१	श्री विपना शर्मा	सहायकस्तर	पाचौँ	स्थायी	
४८२	श्री रमा भण्डारी	सहायकस्तर (म.वि.नि.)	पाचौँ	स्थायी	
४८३	श्री उर्मिला दाहाल	का.स.	श्रेणीविहिन	स्थायी	
४८४	श्री आरती फुयाल	कम्प्युटर अपरेटर	पाचौँ		करार
४८५	श्री अस्मिता उपाध्याय	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	चौथो		करार
४८६	श्री सागर थापा	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	चौथो		करार
४८७	श्री बालकृष्ण कार्की	का.स.	श्रेणीविहिन		करार
४८८	श्री तिला मगर	का.स.	श्रेणीविहिन		करार
४८९	श्री निराजन आचार्य	प्लम्बर	चौथो		करार
४९०	श्री कुमार लामा	प्लम्बर	चौथो		करार
४९१	श्री सरस्वती जर्घा	का.स.	श्रेणीविहिन		करार
<b>गान्धी आदर्श मा. वि.</b>					
४९२	श्री ललिता तामाङ	सि.अ.न.मी.	पाचौँ	स्थायी	
४९३	श्री निर्मला सुनार	सि.अ.न.मी.	पाचौँ	स्थायी	
४९४	सविना पुरी	सि.अ.हे.व.	पाचौँ	स्थायी	
४९५	श्री अस्मिता के.सी.	अ.न.मी	चौथो	स्थायी	
<b>कार्यालय सहयोगी तथा सरसफाईकर्मी</b>					
४९६	रविना पण्डित	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन		करार
४९७	रस्मि थापा मगर	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन		करार

४९८	कृष्ण कुमारी वि.क.	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन		करार
४९९	मिरा देवी वानिया	सरसफाईकर्मी	श्रेणीविहिन		करार
५००	शोभा थापा	सरसफाईकर्मी	श्रेणीविहिन		करार
५०१	रिता रिशेल	सरसफाईकर्मी	श्रेणीविहिन		करार
५०२	मेलिना नेपाली रसाईली	सरसफाईकर्मी	श्रेणीविहिन		करार
५०३	अनिता श्रेष्ठ	सरसफाईकर्मी	श्रेणीविहिन		करार
५०४	उमादेवी पराजुली	सरसफाईकर्मी	श्रेणीविहिन		करार
५०५	सुनिता थापा कार्की	सरसफाईकर्मी	श्रेणीविहिन		करार
५०६	धेचिङ लामा	सरसफाईकर्मी	श्रेणीविहिन		करार

#### ५. नगरपालिकाबाट प्रदान गरिने सेवा

- बुँदा नं १ र २ मा उल्लेख भए बमोजिम र सो सँग सम्बन्धित सबै प्रकारको सेवा उपलब्ध गराउने ।
- विभिन्न निकायहरू बिच समन्वय र अनुगमन सम्बन्धि कार्यहरू गर्ने ।

#### ६ . सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि

- सेवाको प्रकृति हेरी नगरपालिकाको आर्थिक ऐनमा उल्लेख भए बमोजिमको दस्तुर र बढीमा ३० दिनसम्मको अवधि लाग्ने। नगरपालिकामा परेका उजुरी, निवेदन र पुनरावेदनको सम्बन्धमा कुनै दस्तुर नलाग्ने ।

#### ७ . निर्णय गर्ने प्रकृया र अधिकारी

- शाखा सँग सम्बन्धित नियमित कार्यहरू शाखा प्रमुखबाट निर्णय गर्ने
- विशेष निर्णय नगरप्रमुखबाट तथा कार्यालय प्रमुख बाट हुनुपर्ने निर्णय कार्यालयप्रमुख बाट ।
- नीतिगत विषयका निर्णयहरू नगर कार्यपालिका एवम् नगर सभाबाट निर्णय हुने ।
- न्यायिक विषय:- न्यायिक समितिबाट ।

#### ८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

- शाखा प्रमुख मातहतबाट भएको निर्णयको शाखा प्रमुख वा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
- प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतबाट भएको निर्णय नगर प्रमुख
- कार्यपालिका सदस्यहरूबाट भएको निर्णयको नगर प्रमुख
- नगर प्रमुख/उपप्रमुख बाट भएको निर्णयको कार्यपालिका एवम् नगर सभा
- दैनिक सेवा प्रवाह तथा कर्मचारीको गुनासो कार्यव्यवहारबारे गुनासो सुन्ने प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

## ९. बिभिन्न शाखाबाट सम्पादन गरेको कामको विवरण:

नगर कार्यपालिका बैठक संख्या:- २

विषयगत समितिको बैठक संख्या:- ०

अन्य बैठक संख्या: -७

### ❖ प्रशासन तथा जनशक्ति व्यवस्थापन शाखा

- जनशक्ति व्यवस्थापन
- अन्य विविध नियमित तथा आकस्मिक कार्यहरू
- संघ संस्था दर्ता तथा नविकरण

संस्थाको प्रकार	दर्ता संख्या	नविकरण संख्या
टोल विकास समिति/टोल सुधार समिति/उपभोक्ता समिति	५	९
खेलकुद तथा पुस्तकालय संग सम्बन्धित संस्था	०	०
घ वर्ग निर्माण व्यवसायी ईजाजत-पत्र	१५	२१

क. सूचनाको हक कार्यान्वयन सम्बन्धी कार्य

- नेपालको संविधानको धारा २७ र सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ७(१) अनुसार प्राप्त पत्रहरूको संबोधन संख्या: ७ वटा

ख. पब्लिक गुनासो सम्बोधन सम्बन्धी कार्य: १४ वटा

### ❖ दर्ता चलानी कक्ष

- दर्ता संख्या १९३० वटा
- चलानी संख्या १४१७ वटा

### ❖ आर्थिक प्रशासन शाखा

आ.व. : २०८१/८२ अवधी : २०८१/१०/०१-२०८२/१२/३०					
क्र. सं.	क्षेत्र/उप क्षेत्र	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात

१	आर्थिक विकास	६,२६,६९,४०५. ००	६६,४५,७९३. ००	१०. ६	५,६०,२३,६१२. ००
१	कृषि	१,११,१५,०००. ००	६,९७,४३०.० ०	६.२ ७	१,०४,१७,५७०. ००
२	उद्योग	८०,००,०००.० ०	२८,८२,९०३. ००	३६. ०४	५१,१७,०९७.० ०
३	पर्यटन	९,००,०००.००	०.००	०	९,००,०००.००
४	सहकारी	१,४५,००,०००. ००	५,५०,०००.० ०	३.७ ९	१,३९,५०,०००. ००
५	वित्तीय क्षेत्र	१,१०,००,०००. ००	८,००,८७५.० ०	७.२ ८	१,०१,९९,१२५. ००
६	जलश्रोत तथा सिंचाई	८,००,०००.००	०.००	०	८,००,०००.००
७	बन	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००
८	पशुपन्छी विकास	१,०७,९१,०००. ००	१७,१४,५८५. ००	१५. ८९	९०,७६,४१५.० ०
९	भूमि व्यवस्था	५०,६३,४०५.० ०	०.००	०	५०,६३,४०५.० ०
२	सामाजिक विकास	७१,३६,९४,०९ ४.९८	८,२०,१५,२९ ३.०९	११. ४९	६३,१६,७८,८० १.८९
१	शिक्षा	२८,५६,१९,०० ०.००	४,९२,१२,५२ १.७९	१७. २३	२३,६४,०६,४७ ८.२१
२	स्वास्थ्य	२१,२०,५९,०० ०.००	२,०२,४१,८५ ०.३०	९.५ ५	१९,१८,१७,१४ ९.७०
३	खानेपानी तथा सरसफाई	९,०९,९२,८६७. ३७	११,८८,६६६. ००	१.३ १	८,९८,०४,२०१. ३७
४	भाषा तथा संस्कृति	५,२५,९३,०००. ००	३७,४०,६५८. ००	७.१ १	४,८८,५२,३४२. ००
५	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण	२,३१,१२,२२७. ६१	२०,१७,५९२. ००	८.७ ३	२,१०,९४,६३५. ६१
६	युवा तथा खेलकुद	१,८६,००,०००. ००	६,५०,०००.० ०	३.४ ९	१,७९,५०,०००. ००
७	सामाजिक सुरक्षा तथा संरक्षण	३,०७,१८,०००. ००	४९,६४,००५. ००	१६. १६	२,५७,५३,९९५. ००
३	पूर्वाधार विकास	१,४८,६९,७५,९ ७८.०२	१३,०४,२५,१ २७.६९	८.७ ७	१,३५,६५,५०,८ ५०.३३
१	यातयात पूर्वाधार	९१,४८,२५,४८ १.१६	८,६५,५७,७७ ३.००	९.४ ६	८२,८२,६७,७० ८.१६

२	भवन, आवास तथा सहरी विकास	३२,०४,४१,७५ ०.८६	२,८७,८५,८० ७.६९	८.९ ८	२९,१६,५५,९४ ३.१७
३	उर्जा	१,२४,५०,०००. ००	१६,५१,५२८. ००	१३. २७	१,०७,९८,४७२. ००
४	संचार तथा सूचना प्रविधि	१,३०,००,०००. ००	०.००	०	१,३०,००,०००. ००
५	सम्पदा पूर्वाधार	१७,४३,५९,७४ ६.००	१,००,९०,२९ ९.००	५.७ ९	१६,४२,६९,४४ ७.००
६	बिज्ञान तथा प्रविधि	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००
७	पुननिर्माण	५,१३,९९,०००. ००	३३,३९,७२०. ००	६.५	४,८०,५९,२८०. ००
४	सुशासन तथा अन्तरसम्बन्धित क्षेत्र	३६,७६,६०,१० ७.००	२,०६,५३,५७ ६.००	५.६ २	३४,७०,०६,५३ १.००
१	वातावरण तथा जलवायु	१,०६,००,०००. ००	१,३३,५००.० ०	१.२ ६	१,०४,६६,५००. ००
२	विपद व्यवस्थापन	३,८५,७०,१०७. ००	४५,३०,१७४. ००	११. ७५	३,४०,३९,९३३. ००
३	मानव संशाधन विकास	३२,००,०००.० ०	०.००	०	३२,००,०००.० ०
४	शान्ति तथा सुव्यवस्था	१३,००,०००.० ०	०.००	०	१३,००,०००.० ०
५	कानून तथा न्याय	४२,००,०००.० ०	६,६४,००५.० ०	१५. ८१	३५,३५,९९५.० ०
६	शासन प्रणाली	५,००,०००.००	१,०८,६५०.० ०	२१. ७३	३,९१,३५०.००
७	गरिबी निवारण	१,४०,०००.००	०.००	०	१,४०,०००.००
८	अनुगमन तथा मूल्यांकन	४,५०,०००.००	२,१०,०००.० ०	४६. ६७	२,४०,०००.००
९	प्रशासकीय सुशासन	४५,००,०००.० ०	०.००	०	४५,००,०००.० ०
१०	वित्तीय सुशासन	३०,४२,००,०० ०.००	१,५०,०७,२४ ७.००	४.९ ३	२८,९१,९२,७५ ३.००
५	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	४९,१५,००,४१ ५.००	१०,५७,६६,३ ९२.१६	२१. ५२	३८,५७,३४,०२ २.८४
१	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	४९,१५,००,४१ ५.००	१०,५७,६६,३ ९२.१६	२१. ५२	३८,५७,३४,०२ २.८४

कुल जम्मा	३,१२,२५,००,००.००	३४,५५,०६,९८.९४	११.०६	२,७७,६९,९३,८८
-----------	------------------	----------------	-------	---------------

### ❖ योजना तथा प्राविधिक शाखा

आ.ब. २०८१/८१ को मिति २०८२।०१।०४ सम्म उपभोक्ता मार्फत संज्ञौता तथा भुक्तानी भएको विवरण														
१	आ.ब. २०८१/८२ मा जम्मा संज्ञौता भएको योजनाहरु	जम्मा	वडा नं १	वडा नं २	वडा नं ३	वडा नं ४	वडा नं ५	वडा नं ६	वडा नं ७	वडा नं ८	वडा नं ९	अन्य	कुल संज्ञौता भएको रकम	भुक्तानी भएको रकम
२	आ.ब. २०८१/८१ मा हाल सम्म संज्ञौता भएका जम्मा योजना संख्या - १४४	१४४	२६	६	८	१८	२०	२३	१९	९	१४	१	18,15,15,633	
३	सम्पन्न भएका योजनाहरु -	३१												2,98,02,245.4
	आ.ब. २०८१/८१ सम्पन्न हुन बाँकी भएका योजनाहरु -	११३												
४	क्रमागत योजनाहरु जम्मा	१४३											23,32,04,996	
५	क्रमागत सम्पन्न भएका योजनाहरु --	९४												13,70,46,389.1
६	क्रमागत सम्पन्न हुन बाँकी योजनाहरु-	४९												9,61,58,606.9

❖



हाल

क्र.सं.	योजनाको नाम	ठेक्का ID	वडा नं.	सम्झौता भएको ठेक्का कम्पनी	लागत अनुमान	सम्झौता रकम	सम्झौता मिति	सम्झौता समापन मिति
१	वडा नं. ७ मा पर्ने मुखिया टोल, समावेशी टोल, तथा टोल र पेट्रोल पम्प देखि भलोसिटी स्कुल सडक निर्माण कार्य	MukhiyaTole/W/NCB/21/2081-81	७	श्री कालिका बिल्डर्स प्रा.लि., कामनपा-३२, काठमाडौं	५५२२७६१६.६६	५०८०८१७९.५५	२०८१।०५।०७	२०८२।०३।३०
२	वडा नं. ८ मा पर्ने वडा नं. ८ का सडकहरु निर्माण कार्य	WardRoads/W/NCB/20/2080-81	८	श्री सवे शक्ति/बालाजु जे.भि., काठमाडौं	७१७९०३६१.१०	४७१७०९५९.७५	२०८१।०४।३१	१०/३०/२०८२
३	वडा नं. ९ मा पर्ने महानटार चोक देखि न्याडार सडक तथा अन्य विभिन्न कार्य	MahantarRoad/W/NCB/23/2080-81	९	श्री कियाना कन्स्ट्रक्सन एण्ड सप्लायर्स प्रा.ली., काठमाडौं	१८४६८०८१.४०	१०९०५३१८.६९	२०८१।०४।३०	२०८२।०२।३०
४	वडा नं. २ अन्तर्गत पर्ने आलापोट चोक देखि बस्नेत गाउँ सडक निर्माण	AlapotRoad/W/NCB/22/2080-81	२	श्री कियाना कन्स्ट्रक्सन एण्ड सप्लायर्स प्रा.ली., काठमाडौं	१९९९९६६५.०५	११८०४७०८.३३	२०८१।०४।३०	२०८२।०२।३०
५	वडा नं. १ मा पर्ने बाहबीसे फुलबारी सातघट्टे कार्की चोक सडक र शिददी गणेश बाहवीसे सडक निर्माण	BarhabiseRoad/W/NCB/16/2080-81	१	श्री रिना-के एण्ड जे. जे.भि., सेलाश	५०११२३०९.१५	२५४४५८४०.८१	२०८१।०४।३१	२०८२।१०।३०
६	वडा नं. २ मा पर्ने साउनेपानी काभ्रे पुवारगाउँ सडक निर्माण	SaunepaniRoads/W/NCB/17/2080-81	२	श्री ॐ बज्र गुरु पेमा शिददी निर्माण सेवा, काठमाडौं	२९९५४००८.०३	१८५३८१२७.१०	२०८१।०५।०५	२०८१।१०।३०

❖

७	वडा नं. ३ अन्तर्गत पर्ने बकाइनडाँडा-आदर्श क्याम्पस-जसपुर सडक	BakainDanda-JaspurRoad/W/NCB/12/2080-81	३	श्री ॐ बज्र/कायम जे.भि., काठमाडौं	४४६३६७३४.८९	२९०५९४५९.३३	२०८१ ०३ १९	२०८२ १० ३०
८	वडा नं. १ मा पर्ने सुवेदीगाउँ सडक(पाल्पालीडाँडा बस्नेतगाउँ सडक संविधान मार्ग पोखरी सडक)	Subedu Gaun Road/W/NCB/15/2080-81	१	श्री काली निर्माण सेवा, कोटेश्वर, काठमाडौं	७६०८३४९०.१९	६१११७२३६.७५	२०८१ ०२ ३१	२०८२ १० ३०
९	वडा नं. २ मा पर्ने वडा कार्यालय-धुलापुर सडक निर्माण	Ward Office-Dhulapur Road/W/NCB/11/2080-81	२	श्री ॐ बज्र/कायम जे.भि., काठमाडौं	४६०५९३०२.०३	२८८३०६७९.२७	२०८१ ०३ ०९	२०८२ १० ३०
१०	वडा नं. ४ मा पर्ने थली नयाँगाउँ-सिंखडागाउँ सडक निर्माण कार्य	Shimkhada Gaun-Naya Gaun Road/W/NCB/13/2080-81	४	श्री टीएसएन-पिबीएसटी-विपु जे.भि., जोरपाटी	६८५०८९७९.६६	४६९८४५८२.४५	२०८१ ०३ १०	२०८२ १० ३०
११	वडा नं. ४ र ५ मा पर्ने सापकोटा टोल-प्लानिड खहरे-डुमाखाल-माइती नेपाल र माछापौखरी-कोल्मतेश्वर धाम-बागमती सडक	Sapkotatole-BagmatiRoad/W/NCB/14/2080-81	५	श्री ओम बुद्ध-एचएचएच जे.भि., भिमेश्वर-०७, दोलखा	१३५८६५०१७.२५	९८७३९९३.०८	२०८१ ०२ ३१	२०८२ १० ३०

❖

१२	वडा नं. १ मा पर्ने ढकालगाउँ कृष्ण मन्दिर दुधेगाउँ सडक निर्माण	DhakaGaunDudheGaunRoad/W/NCB/10/2080-81	१	केलाश-दिप-तामाकोशी जोइन्ट भन्चर दुवाकोट भक्तपुर	४०७९५७४७.२५	२६५५००२४.२३	२०८१ ०३ ०९	२०८२ १० ३०
१३	वडा नं. मा पर्ने शम्भु मार्ग, मनकामना मार्ग, सयपत्री र सुनौलो टोल सडक निर्माण	ShivamMarga/W/NCB/19/2080-81	७	श्री गौरा निर्माण सेवा	४२६३४८३१.२५	२९६४२७१३.८९	२०८१ ०३ १०	२०८२ १० ३०
१४	वडा नं. ६ अन्तर्गतका सडकहरु		६	श्री पलाञ्चोक कन्स्ट्रक्सन	४८२२२४५६.०२	३१५६९५१९.८०	२०८१ ०३ ११	२०८२ १० ३०
१५	वडा नं. १ मा रहेको वडा कार्यालय भवनमा इन्टेरियर निर्माण कार्य	Interiorworks ward1/W/NCB/01/2081-82	१	श्री आमा आस्था कन्स्ट्रक्सन प्रा.लि. बनस्थली, काठमाडौं	६२७३८९४.२७	३५७०८०९.६१	२०८१ ०७ १२	२०८२ १० ३०
१६	Construction of Infrastruct and Gate at Nawatan Dham Premises	NawatanDham/W/NCB/04/2081-082	८	श्री विरभद्र इन्जिनियरिङ एण्ड सप्लायर्स प्रा.लि., सूर्यविनायक भक्तपुर	८१७०२१२.८४	४९४४८६२.८०	२०८१ ११ ०५	२०८२ ०३ ३०
१७	वडा नं. ३ अन्तर्गत पर्ने थापाडाँडा-जसपुर सडक निर्माण	Thapadanda-JaspurRoad/W/NCB/02/2081-82	३	छोरोल्पा कन्स्ट्रक्सन, जोरपाटी, काठमाडौं	४५२८५७२०.०१	२५७६०८८४.२३	११/०६/२०८१	२०८२ १० ३०
१८	Finishing Works for Suryamandali Shiva Mandir at Kageshwori Manohara Municipality Ward no: 2	Suryamandali Temple/W/NCB/05/2081-82	२	शिल्पकार निर्माण सेवा, सूर्यविनायक भक्तपुर	८६४५२६८.६४	७८०१८७५.४५	२०८१ १० २९	२०८२ ०३ ३०

❖

१९	Construction of Ward no 2 Health Post Building	Healthpost/W /NCB/03/208 1-82	२	श्री सिन्धु इन्जिनियरिङ सभिसेज प्राइभेट लिमिटेड, भक्तपुर	३८४५४९७.९८	२५८१८९२.६८	२०८१ ११ ०८	२०८२ ०३ ३०
जम्मा					८२०५७९१९३.६७	५६१८२७६६७.८०		

ठेक्का लागेको तर नखुलेको योजना

क्र.सं	योजनाको नाम	अवस्था	लागत अनुमान
१	कागेश्वरी चक्रपथ आलापोट शिव मन्दिर देखि महादेवखोला सम्मको खण्ड	मूल्याङ्कनको क्रममा रहेको	१७८७५९८७.४५
२	सयपत्री टोल-डाँछी सडक निर्माण योजना	ठेक्का लागेको	७८५५२७०.१८
	मूलपानी खानेपानी आयोजना	ठेक्का लागेको	८९९९९०.१५
जम्मा			३४७३१२४७.७८

## ❖ राजस्व शाखा

### ➤ राजस्व असुली

- वित्तीय प्रगती तर्फ: यस कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिका ९ वटै वडाको र नगरपालिकाको काउन्टर गरी ११ वटा काउन्टरबाट असुल गरिएको ३ महिनाको राजस्व संकलन विवरण
- माघ महिनाको राजस्व संकलन जम्मा: २,१८,८५,७९७.४८
- फाल्गुन महिनाको राजस्व संकलन जम्मा: २,१८,३५,९६८८.८
- चैत्र महिनाको राजस्व संकलन जम्मा: २,२२,६४,७३०.९७
- जम्मा: ६,५९,८६,४९७.३३



### ➤ प्रशासनिक प्रतगी तर्फ:

- आर्थिक ऐन २०८१ को एघारौँ नगर सभाबाट संशोधन सहितको राजपत्र भाग १ को दोस्रो प्रकाशन
- बहाल करलाई व्यवस्थित गर्न बनेको कार्यविधि २०८१ को राजपत्र प्रकाशन

२०८१ माघ देखि चैत्र मसान्तसम्म सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरू (स्वत-प्रकाशन)

- वडा नं. १ देखि ४ सम्म २०८१ मंसिर १३ गतेदेखि माघ २३ गतेसम्म व्यवसाय दर्ता तथा नविकरणबाट जम्मा नयाँ व्यवसाय दर्ता १९९ र नविकरण ३० वटा गरी जम्मा राजस्व संकलन रु. १२,६०,०१५/-।
- वडा नं. ०९ मा मिति: २०८१ साल फागुन १५ गतेदेखि चैत्र २५ गतेसम्म व्यवसाय दर्ता तथा नविकरणबाट जम्मा १२५ वटा नयाँ दर्ता र ७५ वटा नविकरण गरी जम्मा राजस्व संकलन रु. २४,५८,१२३/-।
- राजस्व परामर्श समितिको बैठक मिति: २०८१-१२-२९ गते।

❖ कृषि विकास शाखा

सि.न.	चालु आ.व. २०८१/०८२ को स्विकृत वार्षिक कार्यक्रम अन्तर्गत हालसम्म प्रगति हाँसिल भएका कार्यक्रम शिर्षक	विनियोजित बजेट रकम रु.	प्रगति			कार्यक्रम अन्तर्गत सम्पादित मुख्य मुख्य क्रियाकलापहरु	कैफियत
			भौतिक	बित्तीय	बित्तीय %		
क.	पूँजीगत खर्च अन्तर्गतका कार्यक्रम						
ख.	चालु खर्च अन्तर्गतका कार्यक्रम						
१	५० प्रतिशत अनुदानमा प्राङ्गारिक मल वितरण	५,००,०००.००	३१०२५ के.जि. प्राङ्गारिक मल वितरण गरिएको	४३४३५०.००	८६.८७	५० प्रतिशत अनुदानमा ६५ घरधुरी कृषकलाई ३१०२५ के.जि. (३१.०२५ मे.टन) प्राङ्गारिक मल वितरण गरि सम्पन्न गरिएको ।	
२	५० प्रतिशत अनुदानमा वडा नं. १, २ र ३ क्षेत्रका कृषकलाई लक्षित गरि अदुवा र बेसारको बीउ वितरण	###	१५०० के.जि. अदुवा र १०० के.जि. बेसारको बीउ वितरण गरिएको	१२००००.००	४०.००	१५०० के जि अदुवा र १०० के जि बेसार नगरपालिकाको अदुवा, बेसार पकेट क्षेत्र वडा नं.१, २ र ३ भित्र ३३ घरधुरी कृषकलाई ५० प्रतिशत अनुदानमा वितरण गरि सम्पन्न गरिएको ।	

३	५० प्रतिशत अनुदानमा कृषि चुन वितरण	###	१६०० के जि चुन वितरण गरिएको	75000.00	30.00	माटो परिक्षण गराई प्रतिवेदन प्राप्त गर्ने कृषकहरुलाई सिफारिस मात्रामा १६००० के जि (१६ मे टन) कृषि चुन ५० प्रतिशत अनुदानमा २० घरधुरी कृषकलाई वितरण गरि सम्पन्न गरिएको ।
४	५० प्रतिशत अनुदानमा मौसमी/बेमौसमी तरकारीहरुको उन्नत वर्णशंकर बीउ वितरण	2,००,०००.००	वितरण गरिसकिएको	189188.00	95.00	व्यवसायिक रुपमा तरकारी खेति गर्ने कृषकहरु लक्षित गरि ५० प्रतिशत अनुदानमा गोलभेंडा ३०० प्याकेट, फर्सी ८० प्याकेट, तित्तेकरेला ५० प्याकेट, घिरौला २५० प्याकेट, काँक्रो २०७ प्याकेट, चम्सुर ११ के जि, धनियाँ ११ के जि, पालुङ्गो १० के जि बीउ वितरण गरी सम्पन्न गरीसकियो ।
५	नेपाल सरकारबाट अनुदानमा उपलब्ध रासायनिक मल बाँडफाँट		रासायनिक मल बाडफाँट	0.00	0.00	नेपाल सरकारबाट अनुदानमा प्राप्त ३० मे.टन युरिया, ७० मे टन डि ए पि मल नगरपालिका भित्र नियुक्त विक्रेता सहकारीहरुलाई बाडफाँट गरियो ।
	<b>जम्मा</b>			<b>818538.00</b>		

❖ पशुपन्छी विकास शाखा

!;	g+=	sfo{s dsf] gfd	hDdf k ult
!		!j8f !s[lif pTKffbg sfo{s d	s[ifs,hgk ltg lw / sd{rf/L u]/ %%hgf
@		kz' l:fKfmf/L:f	@#

#	kz' pkrf/	!%@
\$	/ljh vf]k	!*
%	aGWofs/Of	@@
^	s's/' aGWofs/Of	#^@
&	lk lk cf/ vf]k	%)^(
*	! lbg] ljdk ;DaGwL cGt/s Lof uf]i7L	\$) hgf s[ifs
(	;'Ts]l/ Vf'/fs	!)\$
!)	gfDn] df6] ldgL ;]6 ljt/Of	!^^s:ffgnfO
!!	gfDn] cf}iflw ljt/Of	!!

❖ बिपद् व्यवस्थापन शाखा

क्र.स.	आ.व ०८१/०८२ को स्वीकृत तथा अन्य कार्यक्रम	भौतिक प्रगती	वित्तीय प्रगती
1.	विपद् सम्बन्धी विविध कार्यक्रम (वडा स्तरीय बैठक साथ विपद्को जोखिम क्षेत्र पहिचान पुर्व तयारी सम्बन्धी वडा स्तरीय योजना तर्जुमा)	वडा स्तरीय बैठक	१,००,०००/-
2.	विपद्मा खटिने कर्मचारीको जीवन बिमा भएको		४,००,०००/-
3.	नगरपालिका स्तरीय विपद् व्यवस्थापन समितिको बैठक	१ पटक	
4.	आगलागी को राहत उपलब्ध सिफारिस	१ परिवार	
5.	मनसुन जन्य विवरण तथा अन्य विपद् सम्बन्धि विवरण तथा प्रगती विवरण पेश	विभिन्न निकाय	
6.	विपद् न्युनीकरण विभिन्न सुचनाहरु यस नगरपालिका को फेसबुक पेज आदिमा प्रकासित	सुचना प्रकासित	
7.	विपद् व्यवस्थापनमा विभिन्न सरकारी, गैरसरकारी तथा अन्य संघ संस्थाहरुबाट भएको विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी काम कारवाहिको विवरण उपलब्ध गराईएको	काम कारवाहिको विवरण उपलब्ध गराईएको	
8.	आपतकालिन सुचना प्रणाली ERC संचालनको प्रक्रिया अगाडि बडेको	ERC संचालनको प्रक्रिया	
9.	स्थानिय स्वयम सेवक पुनःताजकि तालिम प्रक्रिया अगाडि बडेको	पुनःताजकि तालिम प्रक्रिया अगाडि बडेको	
10.	विपद् व्यवस्थापन प्रतिकार्य सम्बन्धी अन्य जिल्लामा अनुगमन गरि सिकाई हासिल गरिएको	सिकाई हासिल गरिएको	
11.	विभिन्न विपद्को सडक, पहिरो, आगलागी, अनुगमन गरेको	विवरण तयार	

12.	जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समितिको बैठकमा सहभागी	विपद् सम्बन्धी जानकारी गराईएको	
13.	बौद्धिक अपाङ्गता तथा अन्य अपाङ्गताका विषयमा छलफल सहभागी	बौद्धिक अपाङ्ग माहासंघ नेपाल तथा अन्य सरोकारवालाहरु संग	
14.	श्रव्य दृष्य समाग्री निर्माण विपद् तथा अन्य	प्रकृया अगाडि बडेको	
15.	मुलपानि क्रिकेट मैदानमा निर्माणाधिन होस्टल भवनको अनुगमन गरिएको	अनुगमन गरिएको	
16.	कान्ति भैरव मा.वि प्रङ्गणमा रहेको फायर हाईड्रिन्ट परिक्षण गरिएको	सिकाई भएको	
17.	फायर सेफिट एण्ड ईलेक्ट्रोनिक् सेक्युरिटि अन्तराष्ट्रिय सम्मेलनमा सहभागी	सिकाई भएको	

❖ भवन निर्माण तथा बस्ती विकास शाखा

आ.ब.०८१/८२ को माघ फाल्गुन र चैत्र महिनाको नक्सा पास र राजस्व विवरण ।

क्र.सं	विषय:-	माघ:-	फागुन:-	चैत्र:-	जम्मा:-
१	नयाँ नक्सा पास	९९	७०	११८	२८७
२	कैफियत निर्माण सम्पन्न	१८	२८	२३	६९
३	नियमित निर्माण सम्पन्न	५६	५५	५०	१६१
४	सुपर स्ट्रक्चर	७६	८३	७७	२३६
५	नक्सा संसोधन	१०	१६	१४	४०
६	नक्सा नविकरण	१	६	३	१०

७	नक्सा नामसारी	४१	२९	४२	११२
राजस्व:-		६७,५०,४८३.१०/-	६७,०४,७६२.२०/-	८१,९१,३०९.६०/-	२,१६,४६,५५४.९/-

❖ खानेपानी शाखा तथा ढल व्यवस्थापन शाखा

• डाँछी कागेश्वरी मनोहरा शहरी खानेपानी तथा सरसफाई आयोजना

➤ यस आयोजना अन्तर्गत निम्न बमोजिमका कामहरु सम्पन्न भएको/हुने चरणमा रहेको

सि.न.	विवरण	ईकाई	सम्झौता बमोजिमको संख्या	सम्पन्न भएको कामको विवरण
१	थलि सिस्टम			
१.१	६०० घ.मि. ओभर हेड ट्यांकी	वटा	१	निर्माण सम्पन्न प्लास्टरको काम जारी
१.२	अफिस भवन	वटा	१	भवन निर्माण सम्पन्न, विद्युतीय जडान कार्य जारी अफिस भवनमा रंगरोगनको कार्य जारी
१.३	गार्ड हाउस	वटा	१	स्ट्रक्चर निर्माण सम्पन्न,फिनिशिंगको काम जारी
१.४	फिल्टर प्लान्ट	वटा	१	फिल्टर प्लान्ट जडान भैसकेको र फिल्टर मिडिया जाँचको लागि प्रयोगशालामा पठाइएको
१.५	Approach road & RRM wall			अफिस भवन सम्म पुग्ने सहायक सडक (approach road ) साथै RRM wall को निर्माण सम्पन्न भएको
१.६	Slope protection works			OHT मुनि रहेको उत्तरगया बस्ती संरक्षणको लागि RCC shear wall निर्माण सम्पन्न भएको
२	डाँछी सिस्टम			

२.१	४५० घ.मि. ओभर हेड ट्यांकी मर्मत	वटा	१	सुचारु हुने क्रममा
२.२	Treatment Plant	वटा	१	फिल्टर प्लान्ट जडान भैसकेको र फिल्टर मिडिया जाँचको लागि प्रयोगशालामा पठाइएको
२.३	जेनेरेटर हाउस	वटा	१	फिनिसिङको काम जारी
३	भद्रवास सिस्टम			
३.१	२५० घ.मि. ओभर हेड ट्यांकी मर्मत	वटा	१	सुचारु हुने क्रममा
३.२	Treatment Plant	वटा	१	फिल्टर प्लान्ट जडान भैसकेको र फिल्टर मिडिया जाँचको लागि प्रयोगशालामा पठाइएको
३.३	जेनेरेटर हाउस	वटा	१	फिनिसिङको काम जारी
४	पाईप लाईन तथा फिटिङ			
४.१	ट्रान्समिसन पाईप लाईन	कि.मि.	८.४	५.८२ कि.मि. जडान सम्पन्न
४.२	डिस्ट्रीब्युसन पाईप लाईन	कि.मि.	१७४.४५	१२८.२९ कि.मि. थप जडान सम्पन्न
४.३	सार्वजनिक शौचालय	वटा	१	सम्पन्न
४.४	Fire hydrant	वटा	१६	७ वटा जडान सम्पन्न
४.५	हाउस कनेक्सन	नं.	४०१६	४८६७ वटा जडान सम्पन्न
४.६	भल्व च्याम्बर	नं.	१३१	३१ वटा जडान सम्पन्न

- हाल सम्ममा आयोजनाको म्याद सम्पन्न भएकाले म्याद थपका लागि आवश्यक कागजात पेश भएको ।
- हाल सम्मको भौतिक प्रगति ७८.७०% र आर्थिक प्रगति ६१.६६% रहेको ।
- पाईपलाईन बिछ्याउने काम सँगै विभिन्न सडक मर्मत, पुनर्स्थापना तथा कालोपत्रे गर्ने काम भइरहेको ।
- SCADA system साईटमा उपलब्ध भई जडान हुने क्रममा ।
- इलेक्ट्रिक पम्प, ट्रान्सफरमर लगायत विधुतिय सामग्री जडानको क्रममा ।
- राधाकृष्ण मन्दिर परिसरमा रिचार्ज पिट को निर्माण कार्य भएको ।

२०८१ माघ देखि चैत्र मसान्तसम्म सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरू (स्वत-प्रकाशन)

- काँडाघारी खानेपानी तथा सरसफाई आयोजना

SN	Item of Work	Quantity	Unit	Location	Remarks
१	हाउस कनेक्सन	५०	वटा	लुप १	
		१६४		लुप २	
२	पाइपलाइन मर्मत	४	Places	आशापुरी मार्ग (लुप ६)	
				डाडागाउँ मार्ग (लुप ३)	
				शिव सुन्दर मार्ग (लुप ७)	
				ढुंगेधारा मार्ग (लुप ६)	
३	पाईप बिछ्याउने कार्य	२४	र .मि	कलमथली मार्ग	
४	DI पाईप मर्मत	१	वटा	खानेपानी मार्ग	
५	प्रिमिक्स कार्य	२००	र .मि	आदर्शनगर मार्ग	
		३७५		काँडाघारी मार्ग	
		८०		खसिमोडबाट हनुमान मन्दिर	
६	tick ड्रेन निर्माण	८०	र .मि	खसिमोडबाट हनुमान मन्दिर	
७	अन्य कार्यहरु			1) Coordinated with consultant for BOQ of bore hole from Bhaktapur Division 5 2) Coordinated with consultant and DWSS Hetauda office for BOQ for bid of filter plant and boring	

- भैमाल गोठाटार खानेपानी तथा सरसफाई आयोजना

- मिति २०८०/१०/०५ मा लागत रु.१८.६९ करोड मा संघिय खानेपानी तथा ढल ब्यवस्थापन आयोजना,हेटौडा, निर्माण व्यवसायी जि.आर.डी. पाथिभरा जे/भि, कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिका र गोठाटार भैमाल खानेपानी तथा सरसफाई उपभोक्ता समिति आयोजना कार्यान्वयनको चौप्डिय योजना सम्झौता भएको उक्त आयोजनाको ओभर हेड ट्यांकी (४५० घ.मि.) निर्माण सम्पन्न भएको ।
- ५०० घ.मि. अन्डर ग्राउण्ड ट्यांकी निर्माणका लागि जग खन्ने र ढुंगा सोलिंग गर्ने काम सम्पन्न साथै PCC को काम जारि ।
- गार्ड हाउसमा brickworkको कार्य सम्पन्न र ढलानको कार्य सुचारु हुने क्रममा

- खानेपानी ट्यांकी, गार्ड हाउस लगायतका संरचनाहरू संरक्षणका लागि ६० मि शेयर वाल निर्माण कार्य सम्पन्न ।
- Treatment plant को vessel साइटमा उपलब्ध भई filter media जडान हुने क्रममा रहेको ।
- खानेपानी पाईप बिछ्याउने प्रयोजनका लागि पाईप सप्लाईको काम सुचारु भएको
- १० कि. मी खानेपानी पाईप (६३ मि.मि ) बिछ्याउने काम भएको र हाल पक्कि सडकमा पाईप बिछ्याउनको लागि पिच काट्ने काम भइरहेको ।
- हाल सम्मको भौतिक प्रगति ४३.२३% र आर्थिक प्रगति ३७.८९ % रहेको ।
- मुलपानी खानेपानी तथा सरसफाई आयोजना:
  - मुलपानी खानेपानी तथा सरसफाई उपभोक्ता समितिसँग बोरिंग मेसिन र सप्लाई मेसिन खरिद तथा जडान कार्यको लागि मिति २०८१/०७/२३ गते सम्झौता भई सो काम सम्पन्न भएको ।
  - सम्झौता बमोजिमको भुक्तानी समेत भएको ।
  - मुलपानी खानेपानी आयोजना अन्तर्गत बागमती प्रदेश सरकार बाट विनियोजित रु ६५ लाख र नगरपालिकाको आन्तरिक श्रोतबाट विनियोजित रु २५ लाख गरि जम्मा रु ९० लाख बराबरको deep boring र सो साइटको land development कार्यको लागि राष्ट्रिय दैनिकमा बोलपत्र आह्वान भएको ।
- आलापोट खानेपानी तथा सरसफाई उपभोक्ता समिति
  - आलापोट खानेपानी तथा सरसफाई उपभोक्ता समितिका सदस्यहरूसँग समन्वय गरि अँधेरी खोला (मुहान) को अवलोकन साथै intake र पाइपलाइनको नापजाँच कार्य सम्पन्न भएको ।

### **Photographs**

१. डाँछी कागेश्वरी मनोहरा शहरी खानेपानी तथा सरसफाई आयोजनाको निर्माण चरणको फोटोहरू :



उपभोक्ता समितिको भवन



६०० घ.मि. ओभर हेड ट्यांकी



सार्वजनिक सौचालय



गार्ड हाउस



प्रेसर फिल्टर



प्रेसर टेस्ट



ट्रान्समिसन पाईप लाईन



डिस्ट्रिब्युसन पाईप लाईन



<p>रिट्टेनिग बाल</p>	<p>आर.सि.सि. सडक काट्ने काम</p>
	
<p>फायर हाईड्रिन्ट जडानको काम</p>	<p>सब बेस र बेस बिछ्याउने काम</p>
	
	

सडक पुनर्स्थापना सम्बन्धी काम



जेनेरेटर हाउस



हाउस कनेक्सन सम्बन्धी कार्य



सडकमा पानी छर्किने काम



कम्पाउन्ड वाल निर्माणको काम



<p>ढुंगाको बाल लगाउने काम</p>	<p>पाईप फिटिंग सम्बन्धी काम</p>
	
<p>SCADA system</p>	<p>ओभर हेड ट्यांकी प्लास्टर सम्बन्धी काम</p>
	
<p>साईटमा विवाद समाधान सम्बन्धी काम</p>	<p>पाईप स्टक</p>



पम्प जडान सम्बन्धी काम

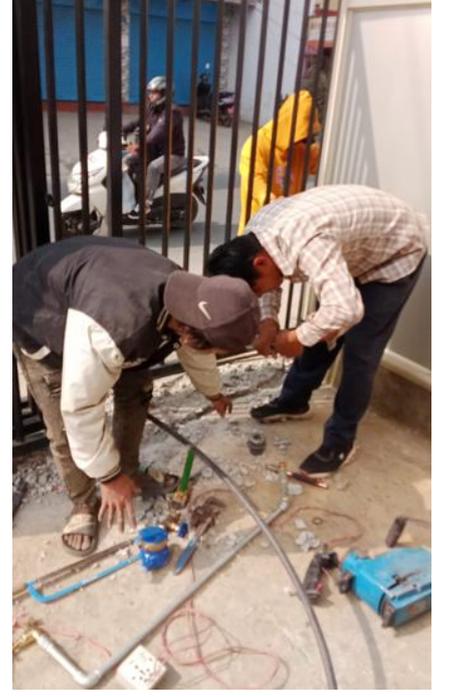


गेटको निर्माण सम्बन्धी काम



सडक पुनर्स्थापना कार्य (अशफाल्ट कन्क्रिटिंग)

२. काँडाघारी खानेपानी तथा सरसफाई आयोजनाको निर्माण कार्यको फोटोहरु :

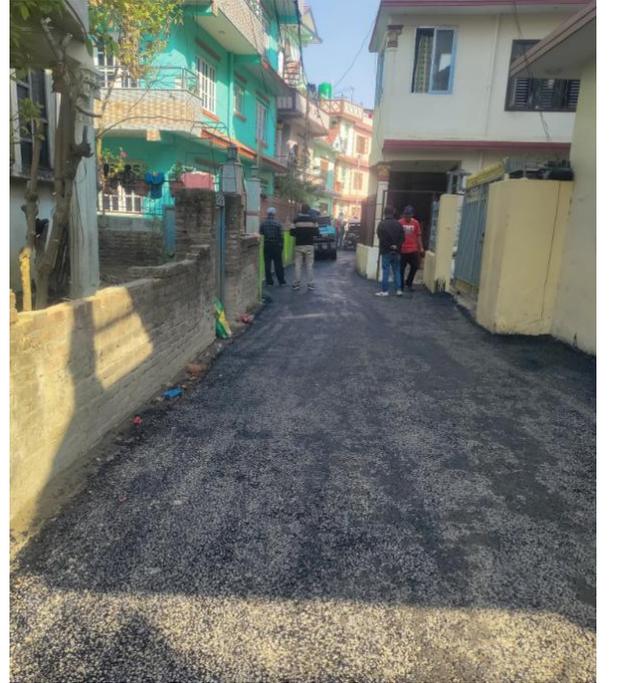


घरधारा जडान

कार्य



oreni x कार्य (आदर्शनगर मार्ग)



oreni x कार्य (ज्वालादेवी मार्ग)



**Prime coat (कौंडाघारी मार्ग)**



**Premix works (हनुमान मन्दिर मार्ग)**



पाईप लाइन मर्मत कार्य



फिल्टर plant र बोरेवेलको इन्सपेक्सन

३. भैमाल गोठार खानेपानी तथा सरसफाई आयोजनाको निर्माण चरणको फोटोहरु :



निर्माण सम्पन्न shear wall (OHT पछाडी )



पाइप बिछ्याउने कार्य



२०८१ माघ देखि चैत्र मसान्तसम्म सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरु (स्वत-प्रकाशन)

निर्माण सम्पन्न OHA (४५० घ.मि ) @ भैमाल गोठटार निर्माणाधीन



Filter Plant जडान सम्बन्धी कार्य



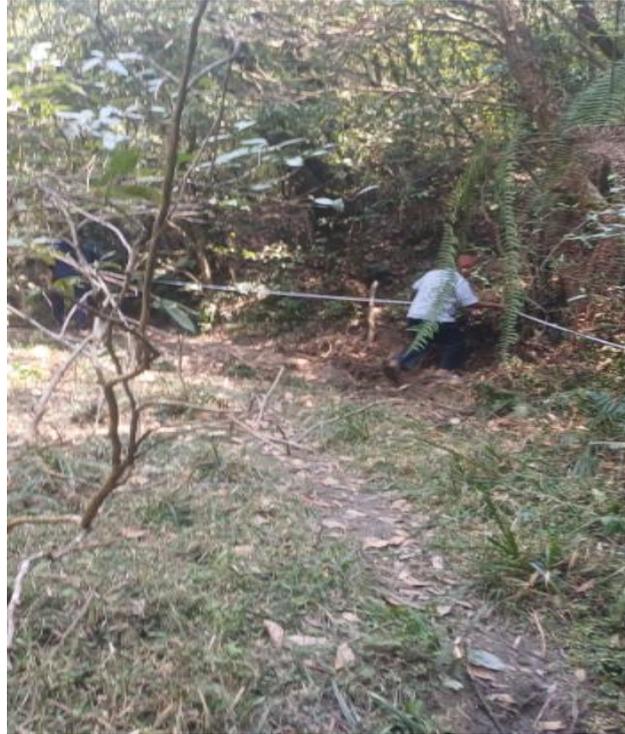
Under Ground Tank को जगको लागि ढुंगा सोलिंग काम

(५०० घ.मि.)

४. मुलपानी खानेपानी तथा सरसफाई आयोजनाको निर्माण कार्यहरुको फोटोहरु :



बोरिंग मेसिन र सप्लाई मेसिन जडान कार्य  
५. आलापोट खानेपानी तथा सरसफाई आयोजना सम्बन्धि कार्य



आलापोट खानेपानी तथा सरसफाई आयोजना अन्तर्गत मुहान अवलोकन तथा पाइपलाइनको नापजाँच कार्य

❖ सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जीकरण शाखा

• घटना दर्ता:

२०८१ माघ देखि चैत्र मसान्तसम्म सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरु (स्वत-प्रकाशन)

- जन्म दर्ता: २०३ दर्ता
- मृत्यु दर्ता: ८३ दर्ता
- विवाह दर्ता: १०२ दर्ता
- बसाइसराई: आएको ३२२ जना, गएको २६ जना गरी जम्मा ९० दर्ता
- सम्बन्ध बिच्छेद: १४ दर्ता
- जम्मा घटना दर्ता ५०० दर्ता
- सामाजिक सुरक्षा भत्ता:
  - अन्य ज्येष्ठ नागरिक: २५७७ जना
  - ज्येष्ठ नागरिक(दलित) ११४ जना
  - ज्येष्ठ नागरिक एकल महिला: २९२ जना
  - विधवा: ६३९ जना
  - पूर्ण अशक्त अपाङ्ग(क वर्ग) ८२ जना
  - अति अशक्त अपाङ्ग (ख वर्ग) १२४ जना
  - दलित बालबालिका: १३५ जना
- जम्मा सामाजिक सुरक्षा लाभग्राहीहरू ३९६३ जना रहेको।
- सामाजिक सुरक्षा लाभग्राहीहरूको मृत्यु पछीको सिफारिस २८ ओटा।
- सामाजिक सुरक्षा नयाँ निवेदन प्राप्त गरि Verse Mis System मा दर्ता ११५ ओटा।
- सामाजिक सुरक्षा भत्ता निकास ४,१०,१६,१९१।०० (अक्षरूपी चार करोड दश लाख सोह्र हजार एक सय एकानब्बे रुपैयाँ मात्र )

❖ अध्ययन तथा अनुसन्धान शाखा

आ. व. २०८१।८२को स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम	बजेट शिर्षक	स्वीकृत बजेट	प्रगति विवरण		कैफियत
			भौतिक	वित्तिय	
१. विद्यार्थी अध्ययन तथा अनुसन्धान सहजीकरण, प्रवर्धन एवं सहायता कार्यक्रम	२२५२२	४००००० आन्तरिक	सूचना प्रकाशन गरीएको।	४०००००	यस बजेट शिर्षक कार्यान्वयनका लागि विद्यार्थी छनौट गरी कार्यसम्झौता सम्पन्न भएको।
२. विद्यार्थी अध्ययन तथा अनुसन्धान सहजीकरण, प्रवर्धन एवं सहायता कार्यक्रम( क्रमागत)	२२५२२	२४०००० आन्तरिक		१६००००	- त्रिभुवन विश्वविद्यालय/M. Phi 1./ Ph.D तहमा अध्ययनरत श्री सरोज धितालको साहित्य क्षेत्र अन्तरगतको नारायण ढकालको उपन्यासमा प्रगतिवादी चेतना/ साहित्य, शिर्षकको -Bachel ors÷ Degree तहमा अध्ययनरत श्री अनुप पुडासैनीको

						<p>कृषि क्षेत्र अन्तरगतको Evaluation Impact of Arbuscular Mycorrhizal Fungi and Phosphorus Regimes on Soil Nutrient Availability For Growth and Yield of Potato/ Agriculture. शिर्षकको -Masters Degree. तहमा अध्ययनरत श्री आनन्द बखेलको स्वास्थ्य क्षेत्र अन्तरगतको Antimicrobial activity of Silver Nanoparticles Against Multi-drug Resistant <i>E.</i> <i>coli.</i>/ Health. शिर्षकमा सम्झौता बमोजिल अन्तिम प्रतिवेदनको प्रस्तुतिकरण गरी भुक्तानीको प्रकृत्यामा रहेको।</p>
३.	विभिन्न संघ संस्था सँग अध्यायन अनुसन्धान सहकार्य कार्यक्रम	२२५२२	४००००० राजश्व बाँडफाड		५०००००	<p>१. सामाजिक परिक्षण कार्यका लागि सम्झौता भएको। २. नीति अनुसन्धान प्रतिष्ठान (PRI) सँग सहकार्यका लागि विभिन्न विषयमा छलफल। ३. नेपाल कृषि अनुसन्धान परिषद (NARC) सँग सहकार्यका लागि कृषि तथा पशुपन्छी शाखाबाट माग भएको शिर्षकमा सहकार्य गर्न Field Visit कार्यका लागि वैज्ञानिक टोलिको भ्रमण निमान्त्रणा।</p>
	विभिन्न संघ संस्था सँग अध्यायन अनुसन्धान सहकार्य कार्यक्रम	२२५२२	४००००० आन्तरिक			

	विभिन्न संघ संस्था सँग अध्ययन अनुसन्धान सहकार्य कार्यक्रम	२२५२२	५००००० आ न्तरिक (बजेट संशोधन मार्फत थप)		५०००००	सामुदायिक विद्यालयहरुका वर्तमान शैक्षिक चुनौती र सुधारका उपायहरु खोजी नामक शिर्षकमा अनुसन्धान गर्ने कार्यका लागि कान्तिपुर क्याम्पस सँग सम्झौता ।
४.	अध्ययन तथा अनुसन्धान तालिम तथा क्षमता विकास कार्यक्रम	२२५२२	४००००० आन्तरिक			
५.	विभिन्न क्षेत्रका खोज अनुसन्धानका लागि विज्ञ समूह सँग अनुसन्धान	२२५२२	२००००० राजश्व बाँडफाड			
६.	विभिन्न क्षेत्रका खोज अनुसन्धानका लागि विज्ञ समूह सँग अनुसन्धान कार्यक्रम / विज्ञ परामर्श बैठक	२२५२२	३००००० आन्तरिक			
८.	विविध अनुसन्धान मूलक कार्यक्रम	२२५२२	२६०००० आन्तरिक			
९.	विषयगत शाखाहरूसँग अध्ययन अनुसन्धान	२२५२२	२००००० आन्तरिक			यस नगरपालिकामा नसर्ने रोगको प्रभाव सम्बन्धमा अध्ययन अनुसन्धान कार्य गर्न छुनौट समितिबाट निर्णय ।
	विषयगत शाखाहरूसँग अध्ययन अनुसन्धान	२२५२२	२००००० राजश्व बाँडफाड			
	जम्मा		३०,००,००० /-			

अध्ययन तथा अनुसन्धान शाखाको स्वीकृत बजेट बाहेक अन्य बजेट शिर्षकबाट सम्पादन भएका कार्यहरु:

क्र सं.	बजेट शिर्षक	कार्यक्रको नाम	बजेट रकम (रु.)	कैफीयत
१.	२२५२२ सामाजिक परिक्षण र जेसी अडिट संचालन तथा व्यावस्थापन कार्यक्रम	लैङ्गिक उत्तरदायी तथा सामाजिक समावेशी बजेट परिक्षण	४,९२,६८०.००।—	लैङ्गिक उत्तरदायी तथा सामाजिक समावेशी बजेट परिक्षण कार्यका लागि सम्झौता भई कार्य अगाडी बढेको।

❖ न्यायीक समितिको सचिवालय शाखा

क्र.सं	महिना	दर्ता भएका मुद्दा संख्या	२०८१ माघ - चैत महिना सम्म तामेलीमा गएको मुद्दा संख्या	२०८१ माघ - चैत महिना सम्म मिलापत्र भएको मुद्दा संख्या	२०८१ माघ - चैत महिना सम्म का.जि.अ. गएको मुद्दा संख्या	२०८१ माघ - चैत महिना सम्म निर्णय/फैसला	२०८१ माघ - चैत महिना सम्म मूलतबी
१.	माघ	६	४	२	१	-	-
२.	फागुण	५	-	२	-	-	-
३.	चैत	३	४	-	-	-	१
जम्मा		१४	८	४	१	-	१

न्यायिक समितिबाट सम्पन्न भएको कार्यक्रम विवरण:

१. वडा सचिव र कर्मचारीहरुको लागि कानुनी तथा मेलमिलाप सम्बन्धी १ दिने अभिमुखीकरण तालिम कार्यक्रम संचालन गरिएको ।

२. मिति २०८१/११/२३ गते शुक्रबारका दिन सम्मानित काठमाडौं जिल्ला अदालतबाट मा.जिल्ला न्यायधिश ढाकाराम पौडेल, शा.अ शारदा देवी सिग्देल र ना.सु उषा खतिवडा समेतबाट नियमित अनुगमन सम्पन्न ।

३. मिति २०८१ चैत महिना ७ देखि १४ सम्म, धुलिखेल ट्रेनिङ सेन्टर, धुलिखेलमा मेलमिलाप सम्बन्धी ४८ घण्टाको ८ दिवसीय आधारभूत आवासीय तालिममा मेलमिलापकर्ता जनप्रतिनिधी र कर्मचारी समेत गरी २२ जनालाई तालिम प्रदान गरिएको ।

कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिका न्यायिक समितिको माघ महिना देखि चैत महिना सम्म भएका कार्यक्रमहरु:

१.मिति २०८१/८/२८ मा राधाकृष्ण हलमा वडा सचिव र जनप्रतिनिधीको लागि कानूनी सचेतना कार्यक्रम संचालन

२.बागमती प्रदेश सरकार, मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषदको कार्यालय ( कानून तथा मानव अधिकार शाखा ) बाट मिति २०८१ साल माघ महिना २६ र २७ मा Hotel unique wild Resort सौराहा, चितवनमा स्थानीय तह तथा न्यायिक समितिसँग निर्मित कानून लगायतको कानूनी विषयमा छलफल तथा अन्तरक्रिया कार्यक्रममा न्यायिक समिति संयोजक श्री शान्ता थापाज्यू, न्यायिक समितिका सदस्य विजय श्रेष्ठ ( धन ), कानूनी सल्लाहकार अष्टलाल श्रेष्ठ, कर्मचारीहरु सुमित्रा श्रेष्ठ सहित सहयोगीको रुपमा कार्यालय सहयोगी इन्दिरा कुइकेल र एकजना सवारी चालक सहित ६ जनाको सहभागी भएको ।



२. मिति २०८१/११/२३ गते शुक्रबारका दिन सम्मानित काठमाडौं जिल्ला अदालतबाट न्यायिक समितिबाट सम्पादन भएको काम कारवाहीको सम्बन्धमा वार्षिक रुपमा गरिने अनुगमनका लागि मा.जिल्ला न्यायधिश ढाकाराम पौडेल, शा.अ शारदा देवी सिग्देल र ना.सु उषा खतिवडा समेतबाट नियमित अनुगमन सम्पन्न भएको ।



३. मिति २०८१ चैत महिना ७ देखी १४ सम्म, धुलिखेल ट्रेनिङ सेन्टर, धुलिखेलमा मेलमिलाप सम्बन्धी ४८ घण्टाको ८ दिवसीय आधारभूत आवासीय तालिममा मेलमिलापकर्ता जनप्रतिनिधी र कर्मचारी समेत गरी २२ जनालाई तालिम प्रदान गरिएको ।



#### ❖ स्वास्थ्य शाखा

क्र. सं.	महिना	कार्य विवरण	कार्य प्रगति विवरण	सम्बन्धित संस्था/व्यक्ति/सेवाग्राही
१	माघ	१. मासिक समिक्षा गोष्ठी सबै स्वास्थ्य चौकी तथा केन्द्रहरुको प्रमुखहरु संग HMS /DHIS-२ सम्बन्धी छलफल । २. HPV कार्यक्रम गोष्ठी, अभिमुखिकरण मास भ्याक्सिन संचालन ३. उपमेयर प्रजन्त स्वास्थ्य सम्बन्धी जनचेतना तथा अभिमुखिकरण कार्यक्रम संचालन, अनुगमन । ४. ग्रामिण भिडियो एक्स रे (ROUSG) कार्यक्रम संचालन । ६. स्वास्थ्य शाखाको दैनिक प्रशासनिक कार्य संचालन ।		स्वास्थ्य शाखा
२		१. DOTS Screening planning and Meeting २. विपन्न नागरिकलाई औषधी उपचार खर्च सिफारिस ।		स्वास्थ्य शाखा

२०८१ माघ देखि चैत्र मसान्तसम्म सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरु (स्वत-प्रकाशन)

		३. स्वास्थ्य शाखाको दैनिक प्रशासनिक कार्य संचालन ।		
फागुन	१. जिल्ला स्तरिय क्षयरोग आ.ब. ८०/८१ को वार्षिक र ८१/८२ को अर्धवार्षिक समिक्षा कार्यक्रम । २. मनोसामाजिक परामर्श कार्यक्रम । ३. उपमेयर प्रजन्त्र स्वास्थ्य सम्बन्धी जनचेतना तथा अभिमुखिकरण कार्यक्रम संचालन, अनुगमनको निरन्तरता / ROUSG कार्यक्रम ४. विपन्न नागरिकलाई औषधी उपचार खर्च सिफारिस । ५. स्वास्थ्य शाखाको दैनिक प्रशासनिक कार्य संचालन तथा स्टाफ बैठक बसेको । १. मासिक समिक्षा गोष्ठी सबै स्वास्थ्य चौकी तथा केन्द्रहरूको प्रमुखहरूसँग HMS /DHIS-२ सम्बन्धी छलफल । २. NCD/HPV/ ELMS logistic supply सम्बन्धि छलफल स्थान: मुलपानि नगर अस्पताल ६. विपन्न नागरिकहरूलाई औषधि उपचार खर्च सिफारिस ।	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिका स्वास्थ्य शाखाबाट जिल्ला स्तरिय क्षयरोग आ.ब. ८०/८१ को वार्षिक र ८१/८२ को अर्धवार्षिक समिक्षा कार्यक्रम प्रस्तुतीकरण । २. मनोसामाजिक परामर्श कार्यक्रम सबै स्वास्थ्य केन्द्रहरूमा ३. शाखाका कर्मचारीहरूले सबै स्वास्थ्य चौकीमा सहभागीहरूलाई ROUSG । ५. स्वास्थ्य शाखाको कर्मचारीहरूको बैठक बसी मिति २०८१/११/१९ गते नगरपालिकाले गठन गरेको समितिको निर्णयहरूको पत्रानुसार दैनिक कार्यजिम्मेवारी, दर्ता/चलानि, पोशाक, र निर्णयको बुंदा नं. ४ मा उल्लेख भएको विषयमा छलफल गरि प्रशासनिक कार्यको जिम्मेवारी बारे निर्णय गरियो ।		
१	चैत्र	१. स्वास्थ्य शाखाको दैनिक प्रशासनिक कार्य संचालन । २. Ambulance Guidelines र एम्बुलेन्स भाडा दर सम्बन्धी निर्देशिका अनुसार संचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी विवरण तयार गर्ने । ३. उपमेयर प्रजन्त्र स्वास्थ्य सम्बन्धी जनचेतना तथा अभिमुखिकरण कार्यक्रम संचालन, अनुगमनको निरन्तरता । ROUSG ४. HMS and ELMS को सम्बन्धी कार्य । ५. विपन्न नागरिकहरूलाई औषधि उपचार खर्च सिफारिस । ६. विद्यालय स्वास्थ्य सेवा कार्यक्रम संचालन ।	१. विद्यालय नर्सहरूलाई किशोर किशोरी प्रजन्त्र स्वास्थ्य तथा महिनावारी सम्बन्धि तालिमकोलागी टेकु NHIC मा सहभागी पठाउन छनौट तथा पत्राचार गरेको । २. एम्बुलेन्स भाडा दर सम्बन्धी निर्देशिका अनुसार संचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी विवरण तयार गर्न प्रशासन र राजस्व संग समन्वय गर्ने कार्य गरियो । ३. ६० जना महिलाहरूलाई उपमेयर प्रजन्त्र स्वास्थ्य सम्बन्धी जनचेतना तथा अभिमुखिकरण कार्यक्रम गरियो ।	१ स्वास्थ्य शाखा

		मुलपानि नगर अस्पतालमा ४५ जना गर्भवती महिलालाई ROUSG गर्ने कार्य गरियो । ५. Data analysis of DOTS medicine and store inspection	
	मेयर संग जेष्ठ नागरिक स्वास्थ्य सिविर संचालन सम्बन्धि अभिमुखिकरण कार्यक्रम । निरन्तरता । ROUSG गर्ने कार्य गरियो ।	१. DPHO टेकु बाट औषधि मागफारम सहित पत्राचार गरी औषधी ल्याउने कार्य । २. मेयर संग जेष्ठ नागरिक स्वास्थ्य सिविर संचालन सम्बन्धि अभिमुखिकरण कार्यक्रम वडा नं. ९ र जेष्ठ नागरीक भवन गरि २ स्थानमा १७६ जना सहभागी । ३. महिलाहरुलाई उपमेयर प्रज्ञा स्वास्थ्य सम्बन्धी जनचेतना तथा अभिमुखिकरण कार्यक्रम गरियो ।	स्वास्थ्य शाखा

## कार्यक्रमका केहि तस्विरहरु:



❖ राष्ट्रिय परिचयपत्र तथ्याङ्क संकलन स्टेशन शाखा:

- नयाँ कार्ड बनेको ३०८९ वटा
- पुरानो कार्ड वितरण ६०४ वटा

❖ महिला, बालबालिका तथा समाज कल्याण शाखा

- नगर बाल अधिकार समितिको बैठक १
- वडा बाल अधिकार समितिको बैठक ४
- अपांगता परिचय पत्र वितरण नगर समन्वय समितिको बैठक १
- वडा बाल सञ्जाल गठन ३
- बाल संरक्षण नीति बारे जनप्रतिनिधि तथा कर्मचारी बीच अन्तरक्रिया तथा भावी योजना बारे छलफल १
- महिला समूह / समिति भेला
- ९ वटै वडामा बालश्रम न्यूनीकरणका लागि सन्देशमूलक फ्लेक्स टाँस
- उद्योग / कारखाना / व्यवसायहरूमा बालश्रम अनुगमन
- अन्तर्राष्ट्रिय महिला दिवस
- अपांगता परिचयपत्र वितरण ९
- बाल गृह अनुगमन १२

❖ रोजगार सेवा केन्द्र:

शाखाको वार्षिक लक्ष्य:

६० जनालाई १०० दिन बराबरको रोजगारी सिर्जना गर्ने ।

**भौतिक तथा वित्तीय प्रगती**

हाल संचालनमा रहेका योजनाहरू:

सि.नं.	योजना	वडा नं.	कुल लागत	योजनाको अवस्था	श्रमिक संख्या
१.	आशिर्वाद टोल सुधार जौटारमा ब्लक विछ्याउने योजना	६	१०,५२,६४५.८७	योजना सम्पन्न भुक्तानी वार्की रहेको ।	१६
२.	चौलानारायण आधारभुत विद्यालय नजिकै विचारी डाँडामा पार्क निर्माण योजना	४	८,७६,२४०	सक्रिय	१०
३.	कटुवाधारा निर्माण योजना	३	४,६३,४७३	सक्रिय	६

४.	वडा नं. १ को सम्पूर्ण सिंचाई कुलो मर्मत तथा सरसफाई योजना	१	१,५६,४१५	योजना सम्पन्न	१२
५.	वडा नं. १ को सम्पूर्ण सडक ड्रेन मर्मत तथा सरसफाई योजना	१	६,३२,८२४.१६	सक्रिय	१२
६	वडा नं. ७ को सम्पूर्ण सडक ड्रेन मर्मत तथा सरसफाई योजना	७	२,०३,७९७.३५	सक्रिय	५
७	वडा नं. ५ को बस्तेको ढिक ओरालोमा वाल निर्माण कार्य	५	४,१३,७२२.४६	सक्रिय	६
८	वडा नं. ८ राम जानकी टोलमा ब्लक बिछ्याउने योजना	८	८,२१,८९८.२८	सक्रिय	१०

- रोजगारीमा खटिनुपूर्व अभिमुखीकरण कार्यक्रम सम्पन्न
- श्रमको सम्मान राष्ट्रको अभियान कार्यक्रम विभिन्न वडामा सन्चालनमा रहेको

कुल श्रम स्विकृति सहजिकरण संख्या: ३५ (मिति २०८१ चैत्र १२ सम्म)

वैदेशिक रोजगार बोर्डबाट प्रदान गरिने छात्रवृत्तिको लागि ९ जनाको नाम सिफारीस गरी मिति २०८१/०६/२२ गते वैदेशिक रोजगार बोर्डको कार्यालयमा विवरण पठाएको।

#### ❖ वातावरण तथा सरसफाई शाखा:

##### शाखाको वार्षिक लक्ष्य:

- कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिका क्षेत्रको वातावरणको स्थितिमा सुधार ल्याई स्वच्छ, सफा, हराभरा, बनाऔं कागेश्वरी मनोहरा भन्ने नारालाई मुर्तरूप प्रदान गर्ने।
- नगरपालिका क्षेत्रभित्र उत्पादन हुने फोहरमैलालाई आफ्नै पालिका भित्र व्यवस्थित रूपमा व्यवस्थापन गर्ने।

##### भौतिक तथा वित्तिय प्रगती

हाल संचालनमा रहेका कार्यहरु:

सि.नं.	कार्यक्रम	विनियोजित बजेट	कार्यक्रमको अवस्था
--------	-----------	----------------	--------------------

१.	५०/५० लागतमा कम्पोष्ट विन वितरण ।	३ लाख	कम्पोष्ट विन खरिदको लागि Demand Collection गर्न सबै वडा कार्यालयमा पत्राचार गरीएकोमा सबै वडाबाट विवरण प्राप्त भई नसकेको र वडाहरूमा समन्वय गरिरहेको ।
२.	फोहोर वर्गिकरणको लागि विद्यालयमा डष्ट विन वितरण ।	३ लाख	डष्ट विनको डिजाइन तथा स्पेशिफिकेसन काठमाडौं महानगरपालिकामा माग गरिएकोमा काठमाडौं महानगरपालिका बाट यस कार्यालयमा डिजाइन तथा स्पेशिफिकेसन प्राप्त भई खरिद प्रकृयाको लागि टिप्पणी आदेश सदर भई जिन्सी शाखामा खरिदको लागि पेश गरिएको ।
३.	वातावरण तथा वायू गुणस्तर व्यवस्थापन कार्य योजना निर्माण ।	७० हजार	निर्देशक समिति र नगरस्तरीय समिति गठन भै सो समितिको संयुक्त बैठकबाट Draft तयार गर्न कार्यदल गठन भै Draft तयारी भएर मिति २०८१ पौष ३ गते नगर स्तरीय समितिमा छलफल भै मिति २०८१ पौष २२ गते वातावरण तथा जनस्वास्थ्य संस्था (एन्फो) को आर्थिक तथा प्राविधिक सहयोगमा जनप्रतिनिधि तथा सरोकारवालाहरूको उपस्थितिमा बृहत छलफल तथा सुझाव संकलन कार्यक्रम सम्पन्न गरी मस्यौदालाई अन्तिम रूप दिई स्विकृतिको प्रकृत्यामा रहेको ।
४.	हरित तथा स्वच्छ विद्यालय प्रारूप निर्माण ।	७० हजार	निर्देशक समिति र नगरस्तरीय समिति गठन भै सो समितिको संयुक्त बैठकबाट Draft तयार गर्न कार्यदल गठन भै Draft तयार गरी मिति २०८१ कार्तिक १२ गते वातावरण तथा जनस्वास्थ्य संस्था (एन्फो) को आर्थिक तथा प्राविधिक सहयोगमा सरोकारवालाहरूको उपस्थितिमा बृहत छलफल तथा सुझाव संकलन कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको, मिति २०८१ मंसिर ११ नगर स्तरीय समितिमा छलफल भै मिति २०८१ मंसिर २५ गते जनप्रतिनिधि तथा सरोकारवालाहरूको उपस्थितिमा बृहत छलफल तथा सुझाव संकलन कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको, मिति २०८१ पौष १२

			गते शिक्षा, विज्ञान तथा प्रविधि मन्त्रालय र अन्तर्गतका सह-सचिव, उपसचिव सहित बृहत छलफल तथा अन्तर्क्रिया कार्यक्रम सम्पन्न भई सबै सरोकारवालहरूबाट प्राप्त भएको सुझावलाई मस्यौदामा समावेश गरी मिति २०८१ पौष १६ गते वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन समितिको बैठकबाट “कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिकाको हरित तथा स्वच्छ विद्यालय प्रारूप २०८१” स्विकृतिको लागि नगर कार्यपालिकाको बैठकमा सिफारिस गरि नगरसभाको ११औं अधिवेशनबाट स्विकृत गरिएको।
५.	सवारी प्रदुषण जाँच।	१ लाख	सवारी प्रदुषण जाँचको लागि थलीमा स्टेशन राखी जाँच गर्न टिप्पणी सदर भै यातायात व्यवस्था कार्यालयलाई पत्राचार गरी कार्यालयसंग समन्वय भै रहेको।
६	स्थानीय प्रजातिका विरुवाहरूको संरक्षण गरी कम्तिमा १ रोपनी निजि जग्गामा व्यक्तिगत वन व्यवस्थापन गर्ने व्यक्तिलाई प्रोत्साहन स्वरूप रकम प्रदान गर्ने।	१ लाख	स्थानीय प्रजातिका विरुवाहरूको संरक्षण गरी कम्तिमा १ रोपनी निजि जग्गामा व्यक्तिगत वन व्यवस्थापन गर्ने व्यक्तिलाई प्रोत्साहन स्वरूप रकम प्रदान गर्ने कार्यको विवरण माग गरी वडा कार्यालयमा पत्राचार गरिएकोमा प्राप्त भएको विवरणमा अनुगमनको तयारीमा रहेको।
७	चखण्डोल सामुदायिक वनमा विरुवा उत्पादनको लागि अनुदान।	२ लाख	चखण्डोल सामुदायिक वनमा विरुवा उत्पादन गर्न अनुदानको लागि टिप्पणी सदर भै वन विउ प्रयोगशाला तथा भण्डारण केन्द्र संग प्रस्ताव माग गरिएको।
८	प्लाष्टिक झोला विस्थापन गरी कपडाको झोला प्रयोग गर्न अनुदान।	२ लाख ६० हजार	कपडाको झोला निर्माणको लागि तालिम प्राप्त महिला समूहको विवरण माग गरी वडा कार्यालयमा पत्राचार गरीएकोमा वडा कार्यालयबाट प्राप्त भएको विवरण र यस नगरपालिकाको महिला, बालबालिका तथा समाज कल्याण शाखा र उद्यम विकास शाखाबाट समेत तालिम प्राप्त महिला समूहबाट झोला तयारीको प्रकृत्यामा रहेको।

९.	उद्योग तथा कलकारखानाहरुको अनुगमन।	१ लाख	कल कारखानाहरुको अनुगमनको लागि विवरण माग गरी वडा कार्यालयहरुमा पत्राचार गरिएकोमा सबै वडाबाट विवरण प्राप्त भई नसकेको र वडाहरुमा समन्वय गरिरहेको।
१०.	सचेतना तथा अभिमुखिकरण कार्यक्रम	१ लाख	फोहर वर्गिकरण सम्बन्धी टोल सुधार समितिलाई अभिमुखिकरण गर्न फोहरमैलाको टेन्डर भएपछि शुरू गर्ने।
११.	USAID स्वच्छ हावा कार्यक्रम।		USAID को अनुदान रोक्का भएको कारण स्वच्छ हावा कार्यक्रम हाललाई withheld अवस्थामा रहेको।
१२.	फोहरमैला संकलन तथा व्यवस्थापनको लागि टेन्डर प्रकृयाको तयारी।		फोहरमैला संकलन तथा व्यवस्थापनको लागि टेन्डर प्रकृयाकोलागि आवश्यक EOI तथा RFP document तयार गरी अध्ययनको लागि नगर प्रमुख तथा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष पेश गरिएको।

❖ जिन्सी तथा सम्पत्ति व्यवस्थापन शाखा  
कार्यसम्पादन विवरणहरु:

क्र.सं	महिना	टिप्पणी फाइल	माग फाराम	खरिद आदेश	दाखिला	हस्तान्तरण
१.	माघ	६	१५२	२३	१७	१
२.	फागुण	१५	१८०	८	१५	२०
३.	चैत	२१	१४२	८३	७७	०
जम्मा		४२	४७४	११४	१०९	२१

१. आ.व. २०८१/०८२ देखि (Public Assets Management System, PAMS-V2) शुरू भई माग फाराम, सूची दर्ता, खरिद आदेश, दाखिला, हस्तान्तरण लगायत अन्य जिन्सी सम्बन्धी कार्यहरु यसै PAMS-V2 System बाट शुरू गरिएको।

२. यस कार्यालयको सबै सरकारी सवारी साधनको बिमा तथा वार्षिक कर नविकरण गरिएको छ।

३. मर्मत गर्नुपर्ने सवारी साधनहरू मर्मत आवेदन अनुसार PAMS-V2 System बाटै मर्मत गर्ने कार्य गरिएको छ ।

४. अरु कुनै कार्यालयबाट वा यस कार्यालयबाट अन्य कार्यालयमा जिन्सी सामानहरू पठाउँदा हस्तान्तरण मार्फत सामान आउने वा पठाउने कार्य समेत भएको अवस्था छ ।

#### ❖ शिक्षा, युवा तथा खेलकुद विकास शाखा

क्र. सं.	महिना	कार्य विवरण	कार्य प्रगति विवरण	सम्बन्धित संस्था/व्यक्ति /सेवाग्राही
१	माघ	१. मासिक समिक्षा गोष्ठी सबै विद्यालय तथा वि.व्य.स अध्यक्षहरू संग छलफल । २. (Renedial Teaching Camp), अभिमुखिकरण संचालन । ३. वरिष्ठ शिक्षा अधिकृत द्वारा शिक्षा सम्बन्धी जनचेतना तथा अभिमुखिकरण कार्यक्रम संचालन, अनुगमन । ४. समुदायिक तथा संस्थागत विद्यालयहरूमा NG कार्यक्रम संचालन । ५. शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखाको दैनिक प्रशासनिक कार्य संचालन ।		शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा
२		१. सबै विद्यालयहरूमा भौतिक तथा आर्थिक सहयोग प्रस्तावको बैठक । २. आर्थिक विपन्न छात्र/छात्रालाई निःशुल्क छात्रवृत्ति सिफारिस । ३. इमिस सहजिकरण । ४. कार्यकक्ष व्यवस्थपन । ५. तलब निकासा तयारी । ६. शिक्षा शाखाको दैनिक प्रशासनिक कार्य संचालन ।		शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा

	फागुन	<ol style="list-style-type: none"> <li>१. कार्यकक्ष व्यवस्थापन।</li> <li>२. शिक्षक परिचयपत्र व्यवस्थापनका लागि सूचना संप्रेषण।</li> <li>३. ल्यापटप मागका लागि सूचना संप्रेषण।</li> <li>४. विद्यालय अनुमगन।</li> <li>५. नमुना प्रश्नपत्रहरूको मस्यौदा संकलन।</li> <li>६. तलव निकासा तयारी।</li> <li>७. शिक्षा शाखाको दैनिक प्रशासनिक कार्य संचालन।</li> <li>८. प्र.अ बैठक।</li> <li>९. दरवन्दी मिलान समितिको बैठक।</li> <li>१०. प्रश्नपत्र निर्माण कार्यशाला।</li> <li>११. विज्ञान प्रदर्शनीमा सहभागीताको लागि फाइल पेश।</li> <li>१२. कक्षा ८ र ५ को प्रश्नपत्र निर्माण।</li> <li>१३. प्रश्नपत्र उत्तरपुस्तिका छपाइका लागि प्रेशमा पठइएको।</li> <li>१४. दिवा खाजा निकासाको लागि विवरण संकलन।</li> <li>१५. सामुदायिक तथा संस्थागत विद्यालयका प्र.अ तथा नेतृत्व विकास सम्बन्धी एकदिने कार्यशाला।</li> <li>१६. ग्रेडसिट संसोधन।</li> <li>१७. वृत्ति मार्ग निर्देशन सेवा इकाइको उद्घाटन समारोहमा उपस्थितिका लागि पत्राचार।</li> <li>१८. स्यानिटेरी प्याड सम्बन्धी बैठक।</li> <li>१९. परीक्षा समितिको बैठक।</li> <li>२०. विद्यालयकको लागि आवश्यक फर्निचर व्यवस्थापनका लागि टिप्पणि पेश।</li> </ol>		शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा
१	चैत्र	<ol style="list-style-type: none"> <li>१. आधारभूत तह कक्षा ८ र ५ को परीक्षाका लागि प्रश्नपत्र वितरण।</li> <li>२. कक्षा ८ र ५ का केन्द्रध्यक्षहरूसंग परीक्षा व्यवस्थापन अभिमुखिकरण सम्बन्धी बैठक।</li> <li>३. परीक्षा अनुगमनका लागि नगर शिक्षा समिति र नगर परीक्षा समितिका सदस्यज्यूहरूलाई पत्राचार।</li> <li>४. सार्वजनिक विद्यालयमा पाठ्य पुस्तक वापतको रकम निकासाका लागि टिप्पणी पेश।</li> </ol> <p>आधारभूत तह कक्षा ८ को परीक्षाको गणित विषयको उत्तर पुस्तिका बुझिलिएको।</p>		शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा

	<p>१. रातो बंगला फाउण्डेशनले वितरण गर्न लागेको छात्रवृत्ति कार्यक्रमका लागि स्थान र समय निर्धारणको जानकारी सबै सार्वजनिक विद्यालयलाई गराइयो ।</p> <p>२. आधारभूत तह कक्षा ८ र ५को परीक्षाका लागि प्रश्नपत्र तथा उत्तर पुस्तिका तोकिएको केन्द्रमा लगेर वितरण गरियो ।</p> <p>३. आधारभूत तह कक्षा ८ परीक्षार्थी हाजिरी विवरण संकलन ।</p> <p>४. परीक्षा अवलोकन, अनुगमन ।</p> <p>५. आधारभूत तह कक्षा ८ को गणित विषयको ३ वटा परीक्षा केन्द्रको कोडिङ्ग गरिएको ।</p> <p>प्रति विद्यार्थी लागतका आधारमा शिक्षण सामग्री वितरण तथा कार्यालय सञ्चालन अनुदान शीर्षकमा वितरण गरिने निकासाको फाँटवारी तयारी ।</p>		शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा
	<p>१. आधारभूत तह कक्षा ८ को गणित र नेपाली विषयको उत्तर पुस्तिका कोडिङ्ग ।</p> <p>२. श्री शिक्षा तथा मानव स्रोत विकास केन्द्रलाई आर्थिक बर्ष २०८२ । ८३ को कार्यक्रम तथा बजेट निर्माणका लागि उत्राचार गरिएको ।</p> <p>३. एण्टी ग्राभिटी रिसर्च फाउण्डेशनको नगरपालिकासंग भएको सम्झौता वमोजिम कार्य सम्पन्न गरेकाले भुक्तानीका लागि फायल पेश गरिएको ।</p> <p>४. शैक्षिक गुठी अन्तर्गतका विद्यालयको सम्बन्धमा सामाजिक विकास कार्यालयलाई पत्राचार गरिएको ।</p> <p>५. कार्यगत अभ्यास सहितको पेशागत तालिमको अनुगमन ।</p>		शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा

	<p>५. आधारभूत तह कक्षा ८ र ५ को परीक्षाका लागि प्रश्नपत्र वितरण ।</p> <p>६. आधारभूत तह कक्षा ८ को परीक्षाका उत्तर पुस्तिका संकलन ।</p> <p>७. आधारभूत तह कक्षा ८ परीक्षाको उत्तरपुस्तिका स्वास्थ्य विषयको कोडिङ्ग ।</p> <p>८. स्थानीय पुस्तक हाम्रो कागेश्वरी मनोहराको परिमार्जन ।</p> <p>९. परीक्षा अनुगमन ।</p> <p>१०. सम्पूर्ण सार्वजनिक विद्यालयलाई रातो बंगला फाउण्डेशनको साझेदारीमा सञ्चालित सार्थक बाल सिकाइ कार्यक्रम कागेश्वरी मनोहराको दोस्रो पुनर्ताजगी तालिमका लागि पत्राचार ।</p> <p>११. बायोका सामुदायिक विद्यालयका सम्बन्धमा सामाजिक विकास कार्यालयलाई पत्राचार ।</p> <p>१२. सार्वजनिक विद्यालयको अवस्थावारे स्थलगत प्रतिवेदन पेश ।</p> <p>१३. प्राथमिक विद्यालयको वारेमा प्राप्त उजुरी सम्बन्धमा स्थलगत प्रतिवेदन पेश गरेको ।</p>		<p>शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा</p>
	<p>१. आधारभूत तह कक्षा ८ को नेपाली विषयको उत्तर पुस्तिका कोडिङ्ग ।</p> <p>२. आधारभूत तह (कक्षा ८) परीक्षा कक्षा ८ को गणित विषयको उत्तर पुस्तिका परीक्षण गर्ने शिक्षकहरूलाई अभिमुखिकरण ।</p> <p>३. आधारभूत तह कक्षा ८ र ५ को परीक्षाका लागि प्रश्नपत्र वितरण ।</p> <p>४. यस नगरपालिका अन्तर्गत रहेका SEE परीक्षा केन्द्रको अनुगमन ।</p> <p>५. कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिका भित्रका वन्द भएका र मर्ज भएका सार्वजनिक विद्यालयको भौतिक पूर्वाधार लगायत हालको अवस्थाको अवलोकन ।</p> <p>६. स्वयंसेवक शिक्षकको निर्वाह खर्च निकासका लागि सार्वजनिक विद्यालयबाट माग फाराम संकलन ।</p>		<p>शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा</p>

## ❖ सूचना प्रविधि शाखा

### क्रियाकलाप

नया प्रशासनिक भवनमा नया Server, Internet, तथा IP Hybrid EPABX System जडान गरी दैनिक कार्यहरु सञ्चालन

नया प्रशासनिक भवनमा VMS System, Network Storage Device, तथा CCTV जडान गरी Surveillance System सञ्चालन

Installation of firewall system following the office demographics. Setup and configuration of firewall system

Dictation of Installed Aarthik AIn at Tax Payer Portal, while removing any errors.

वडा नं ७ र वडा नं ९ अन्तरगत टोल सुधार समिति संग सहकार्य गरी CCTV जडानको कार्यक्रमको कार्यान्वयन (भगवती टोल, प्रगती टोल, समृद्धि टोल)

Maintenance of attendance system installed at various health posts, urban health centres at KMM

Video Documentary: कागेश्वरी मनोहरा नगर अस्पताल सम्बन्धी Video Documentary निर्माण कार्य, यस नगरपालिका अन्तरगत अवस्थित वडागत प्रोफाईल सम्बन्धी Video Documentary निर्माण कार्य

Online Centralized Citizenship Information Management System over all the ward offices of Kageshwori Manohara Municipality.

Maintenance contract renewal process, demo usage of Digital Sifaris system checking the feasibility of the system

## ❖ सहकारी शाखा

क्र. सं.	महिना	कार्य विवरण	कार्य प्रगति विवरण	सम्बन्धित संस्था/व्यक्ति/सेवाग्राही
१		१. गहना सहकारी संस्था लि.	१. उजुरी सुन्वाइ	१. Interpol मार्फत

	माघ	<p>२. दिव्यश्वरी सहकारी संस्था लि.</p> <p>३. .Eco-Connect PVT.LTD.</p> <p>४. दिप महिला समूह</p>	<p>२. उजुरी सुन्वाइ</p> <p>३. पुनःप्रयोग गर्न मिल्ने सेनिटरी प्याड उत्पादन तथा उद्यमशिलता विकास तालिम</p> <p>४. सेनिटरी प्याड उत्पादन</p>	
२	फागुन	<p>१. जुत्ता चप्पल तालिम</p> <p>२. सहकारी सँग Profile निर्माण</p> <p>३. वित्तिय साक्षाता कार्यक्रम</p>	<p>१. गणनायक कृषि सहकारी संस्था लि.</p> <p>२. सहकारी बैक सँग</p> <p>३. मिडिया हाउस नेसनल इन्स्टिच्युट फर करियर डेभलपमेन्ट</p>	
३	चैत्र	<p>१. सहकारी दिवस</p> <p>२. सहकारी सम्बन्धी लघु चलचित्र निर्माण</p> <p>३. दिव्यश्वरी सहकारी संस्था लि.</p>	<p>उजुरी सुन्वाइ</p>	

❖ वडा कार्यालयहरू बाट सम्पादित प्रशासनिक कार्यहरू

वडा नं. १ अन्तर्गत

क्र.सं.	विवरण	संख्या	कैफियत
१	नागरिकता सिफारिस	६६	नयाँ- २५, प्रतिलिपि- ३९, नाबालक-२
२	घरबाटो सिफारिस	१७८	
३	चारकिल्ला सिफारिस	१२३	
४	नाता प्रमाणित	५२	जीवित नाता- ३७, मृत नाता-१५
५	जन्म दर्ता	३३	
६	विवाह दर्ता	१६	
७	बसाई सराई दर्ता	१	आएको-१
८	मृत्यु दर्ता	११	
९	सम्बन्ध विच्छेद	१	
१०	सामाजिक सुरक्षा प्राप्ति सिफारिस	४२	
१२	अन्य सिफारिस	५४८	
१३	व्यवसाय दर्ता	११	

वडा नं. २ अन्तर्गत:

- नागरिकता सिफारिस ३० जम्मा
- घरबाटो सिफारिस ४८ जम्मा
- चारकिल्ला प्रमाणित ३८
- नाता प्रमाणित ५
- जन्म दर्ता ६
- मृत्यु दर्ता ४
- विवाह दर्ता ४
- बसाई सराई दर्ता १
- सम्बन्ध विच्छेद भएको ०
- सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्ति लागि निवेदन ३
- सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्ति गर्ने लाभग्राहीको लगत कट्टा भएको ०

- अन्य सिफारीस संख्या ३२४
- वडा नं. ३ अन्तर्गत:
- नागरिकता सिफारिस २ जम्मा
  - नागरिकता प्रतिलिपि सिफारिस ६ वटा
  - घरबाटो सिफारीस ५१ वटा
  - चारकिल्ला प्रमाणित ५१ वटा
  - कित्ताकाट सिफारीस २१ वटा
  - विविध सिफारीस २१४ वटा
  - जग्गा बैनापट्टा/लेनदेन प्रमाणीकरण ३४ वटा
  - व्यवसाय दर्ता ५ वटा
  - नाता प्रमाणित ५ वटा

वडा नं. ४ अन्तर्गत:

- नागरीकता सिफारीस ४७ जम्मा
- घरबाटो सिफारीस १६९
- चारकिल्ला प्रमाणित १५५
- नाता प्रमाणीत ११
- जन्म दर्ता २९
- मृत्यु दर्ता १३
- विवाह दर्ता ९
- बसाई सराई दर्ता ६
- सम्बन्ध विच्छेद भएको १
- अन्य सिफारीस संख्या ३८७
- लेनदेन प्रमाणीत ४३
- व्यवसाय दर्ता २१

वडा नं. ५ अन्तर्गत:

- नागरिकता सिफारिस नयाँ र प्रतिलिपि जम्मा ३३ वटा
- घरबाटो सिफारीस १०४ वटा
- चारकिल्ला प्रमाणित १४१ वटा
- मृत्यु नाता प्रमाणीत ७ वटा
- जन्म दर्ता ११ वटा
- मृत्यु दर्ता १० वटा
- विवाह दर्ता २० वटा
- बसाई सराई दर्ता १३ वटा
- सम्बन्ध विच्छेद भएको २ वटा
- सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त गर्ने नयाँ निवेदन १० वटा
- सामाजिक सुरक्षा लगत कट्टा ३ वटा
- अन्य सिफारीस संख्या ३३५३ वटा

वडा नं. ६ अन्तर्गत:

- नागरिकता सिफारिस २२ वटा
- मृत्यु नाता प्रमाणित ५ वटा
- सा.सु.भत्ता प्राप्त गर्ने नयाँ निवेदन ९ वटा
- ज्येष्ठ नागरिक परिचय पत्र ६ वटा
- जन्मदर्ता २४ वटा
- विवाहदर्ता १४ वटा
- बसाइँसराइ दर्ता २४ वटा
- सम्बन्धविच्छेद दर्ता ४ वटा
- मृत्यु दर्ता ९ वटा
- कित्ताकाट सिफारिस ४३ वटा
- घरबाटो सिफारिस १६५ वटा
- चारकिल्ला सिफारिस १४९ वटा
- व्यवसाय दर्ता २९ वटा
- अन्य सिफारिस ७८६ वटा

वडा नं. ७ अन्तर्गत:

- नागरिकता सिफारीस १३ वटा
- घरबाटो सिफारीस १७५ वटा
- चारकिल्ला प्रमाणित १७२ वटा
- मृत्यु नाता प्रमाणीत ६ वटा
- जन्म दर्ता ३४ वटा
- मृत्यु दर्ता ७ वटा
- विवाह दर्ता ८ वटा
- बसाई सराई दर्ता ४२ वटा
- सम्बन्ध विच्छेद भएको १ वटा
- सामाजिक सुरक्षा प्राप्तिको निवेदन ७ वटा
- सामाजिक सुरक्षाभत्ता प्राप्त गर्नेको लगत कट्टा भएको २ वटा
- लिखित प्रमाणीत ५३ वटा
- मोही नामसारी ५ वटा
- वैदेशिक अध्ययन ६५ वटा
- नागरिकता प्रतिलिपि २४ वटा
- व्यवसाय दर्ता/नवीकरण १०२ वटा
- टहरा दर्ता ७ वटा
- उजुरी दर्ता ६२ वटा
- अन्य सिफारीस संख्या ४३२ वटा
- संकलन भएको राजश्व रु ७१,११,९१७,०९।—

वडा नं. ८ अन्तर्गत:

- नागरिकता सिफारीस १२ वटा
- घरबाटो सिफारीस ७८ वटा
- चारकिल्ला प्रमाणित ८५ वटा
- नाता प्रमाणीत ७ वटा
- जन्म दर्ता १७ वटा
- मृत्यु दर्ता ६ वटा
- विवाह दर्ता १२ वटा
- बसाई सराई दर्ता ११ वटा
- सम्बन्ध विच्छेद भएको १ वटा
- सामाजिक सुरक्षा प्राप्तिको निवेदन १२ वटा
- सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त गर्नेको लगत कट्टा भएको ०
- अन्य सिफारीस संख्या ४९० वटा

वडा नं. ९ अन्तर्गत:

- घरबाटो सिफारीस ९४ वटा
- चारकिल्ला प्रमाणित १०३ वटा
- नाता प्रमाणीत २५ वटा
- नागरिकता सिफारिस ६५ वटा
- बैदेशिक सिफारिस १५१ वटा
- टहरा सिफारिस ६ वटा
- व्यवसाय दर्ता २०७ वटा
- अन्य सिफारीस ४७५ वटा
- जन्म दर्ता ३५ वटा
- मृत्यु दर्ता ९ वटा
- बसाई सराई दर्ता २७ वटा
- विवाह दर्ता १३ वटा
- सम्बन्ध विच्छेद दर्ता ४ वटा

❖ कागेश्वरी मनोहरा नगर अस्पताल

विवरण	माघ	फागुन	चैत	जम्मा	कै
GENERAL OPD	12257	11894	14316	38467	
नगद आमदानी(काउन्टर र फार्मोसी)	34,86,295 ।-	34,19,462 ।-	41,19,196 ।-	1,10,24,953 ।-	
बीमा आमदानी(काउन्टर र फार्मोसी)	56,56,100 ।-	70,48,357 ।-	80,20,463 ।-	2,07,24,920 ।-	

WARDNAME	MAGH	FALGUN	CHAITRA	TOTAL
ANC VISIT	185	187	236	608
DENTAL OPD	617	603	775	1995
DERMATOLOGY	197	223	284	704
DOTS/TB	7	1	11	19
EMERGENCY	843	689	838	2370
EMERGENCY CONSULTANT	0	128	186	314
ENT OPD	327	299	385	1011
FAMILY PHYSICIAN AND MDGP	0	0	115	115
FAMILY PLANNING	60	43	34	137
GENERAL OPD	3109	3326	3800	10235
GENERAL SURGEON	0	77	173	250
GYNAECOLOGY OPD	525	554	690	1769
IMMUNIZATION	269	229	233	731
INTERNAL MEDICINE	891	797	690	2378
NUTRITION	457	166	311	934
NUTRITION AND DIET	0	47	50	97
OCCUPATIONAL MEDICINE CASES	0	30	0	30
OPHTHALMOLOGY	370	383	587	1340
ORC/GAUNGHAR CLINIC	56	30	88	174
ORTHOPEDIC EHS	2334	2304	2814	7452
OTHER PATIENT	333	295	375	1003
PAEDIATRIC EHS	998	775	834	2607
PHYSIOTHERAPY	574	608	669	1851
PSYCHIATRIST	104	89	137	330

सेवा	माघ	फागुन	चैत	सेवाग्राहीको संख्या
खोप सेवा	278	244	261	783
म. स्वा. स्व. से	706	619	289	1614
WARD Total Patients Admitted	60	75	90	225
X-ray	1857	1775	1885	5517
Ultrasonogram (USG)	764	817	1107	2688
Electrocardiogram (ECG)	653	665	853	2171
Total Laboratory Services Provided	3731	3586	4091	11408
PHYSIOTHERAPY	2016	2099	2300	6415
२ महिना भन्दा कम उमेरका शिशु	59	29	26	114
२ देखि ५९ महिना सम्मका बच्चा	465	402	352	1219
यस महिनामा बृद्धि अनुगमनका लागि दर्ता भएका बच्चा	741	1124	1178	3043
पहिलो पटक आइरन चक्री	18	6	23	47
१८० आइरन चक्री	3	19	6	28
जुकाको औषधी	18	6	23	47
क्याल्सियम चक्री पाएका महिला	6	19	6	31
४५ आइरन चक्री	3	4	4	11
गर्भवती जाँच पहिलो (जुनसुकै समयको)	32	35	38	105
८ पटक (प्रोटोकल अनुसार)	2	5	17	24
प्रसूति सेवा	3	4	4	11

सुत्केरी तथा नवजात शिशु जाँच(संख्या) पहिलो पटक (२४ घण्टामा )	3	4	4	11
सुत्केरी तथा नवजात शिशु जाँच(संख्या) ४ पटक (२४ घण्टामा, ३ दिनमा, ७ देखि १४ दिन भित्र र ४२ दिन)	13	4	8	25
सुरक्षित गर्भपतन सेवा	3	10	11	24
परिवार नियोजन अस्थायी साधन नयाँ प्रयोगकर्ता	66	87	63	216
परिवार नियोजन अस्थायी साधन हाल आपनाई रहेका	673	634	809	2116
प्रजनन् स्वास्थ्य रूग्णता सेवा पाठेघरको मुखको क्यान्सर Screened	8	8	20	36
क्षयरोग नियन्त्रण कार्यक्रम (Tuberculosis ControlProgram) Case Registration	5	4	4	13
क्षयरोग नियन्त्रण कार्यक्रम Treatment Outcome	3	5	2	10

आधारभुत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र -७, अमरसिंहचोक

कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिका, मासिक प्रगती प्रतिवेदन 2081-2082, चैत्र महिना

क्र.सं	सेवाको विवरण	सेवाग्राहीको संख्या		जम्मा प्रगती	लक्षित	बार्षिक	मासिक	अघिल्लो महिनाको	हाल महिनाको	आगामी	कैफि	लक्ष्य लागी गरिएको
		महिला	पुरुष		उमेर समूह	लक्षित जनसंख्या	लक्षित जनसंख्या	प्रगती प्रतिशत	प्रगती प्रतिशत	महिनाको लक्ष्य		कार्ययोजना

२०८१ माघ देखि चैत्र मसान्तसम्म सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरू (स्वत-प्रकाशन)

DATASET REPORT										प्रतिशत		
१	नयाँ सेवाग्राही	१४३	५६	199	26584			2215	9.0			
२	प्रेषण भई गएका सेवाग्राही	0	0	0	26584			0	#DIV/0!			
३	जम्मा सेवाग्राही (नयाँ+पुरानो)	२८४	१७६	460	26584			2215	20.8			
४	पुरानो जम्मा सेवाग्राही	२३	३३	56	26584			2215	2.5			
५	बहिरंग सेवा (OPD)	१२१	६४	185	26584			2215	8.4			
६	ल्याब सेवा पाएका सेवाग्राही	0	0		26584			2215	0.0			
७	स्वास्थ्य बीमा सेवा	0	0	0	26584			2215	0.0			
८	प्रेषण भई गएका सेवाग्राही (स्वास्थ्य बीमा मात्र)	0	0	0	26584			2215	0.0			
९	दैनिक औषत सेवाग्राही संख्या			16	26584			2215	0.7			
	IMMUNIZATION				NA							
१०	खोप सेवा लिएका बालबालिका			१३५	892			74	181.7			
११	PENTA पहिलो खोप लिएका बालबालिका			१२	456			38	31.6			
१२	MR दोस्रो खोप लिएका बालबालिका			२५	436			74	33.8			
१३	२३ महिना भित्र पूर्णखोप पाएका बालबालिका			२५	892			74	33.8			
१४	Category (1,2,3,4) Coverage Vs Dropout	3			NA							
१५	गाउँघर क्लिनिक सेवा लिएका			७२	26584			0	#DIV/0!			
क्र.सं	सेवाको विवरण	सेवाग्राहीको संख्या		जम्मा प्रगती	लक्षित उमेर समूह	बार्षिक लक्षित जनसंख्या	मासिक लक्षित जनसंख्या	अघिल्लो महिनाको प्रगती प्रतिशत	प्रगती प्रतिशत	आगामी लक्ष्य	कैफियत	लक्ष्य प्राप्तिको लागि गरिएको कार्ययोजना
		महिला	पुरुष									
	IMNCI				NA							
१६	२ महिना भन्दा कम उमेरका बालबालिका			१	448			0	#DIV/0!			
१७	LBI २ महिना भन्दा कम उमेरका बालबालिका			0	448			0	#DIV/0!			
१८	२ महिना देखी ५९ महिना सम्मका बालबालिका	२०	१२	22	2146			179	12.3			
१९	रुघाखोकी लागेका २ महिना देखी ५९ महिना सम्मका			८	448			37	21.4			

२०८१ माघ देखि चैत्र मसान्तसम्म सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरू (स्वत-प्रकाशन)

	बालबालिका												
२०	Incidence of ARI			८	2146			179				4.5	
२१	Incidence of Diarrhoea			२	2146			179				1.1	
२२	Incidence of Pneumonia			0	2146			179				0.0	
	NUTRITION				NA			0					
२३	० देखी ११ महिना सम्मका वृद्धिअनुगमन गरिएका			७३	456			38				192.1	
२४	१२ देखी २३ महिना सम्मका वृद्धिअनुगमन गरिएका			५३	436			36				146.0	
२५	० देखी २३ महिना सम्मका अतिजोखिममा परेका बालबालिका			0	892			74				0.0	
२६	० देखी २३ महिना सम्मका जोखिममा परेका बालबालिका			0	892			74				0	
२७	औषत भ्रमण पटक ० देखी २३ महिना सम्मका बालबालिकाको		पटक	४.२	892			74				5.675675676	
२८	पहिलो पटक Iron/Albendazole पाएका गर्भवती			४	531			44				9.1	
२९	१८० Iron/Calcium पाएका गर्भवती			५	531			44				11.4	
३०	१८० दिन १ ग्राम Calcium पाएका गर्भवती			५	531			44				11.4	
क्र.सं	सेवाको विवरण	सेवाग्राहीको संख्या		जम्मा प्रगती	लक्षित उमेर समूह	बार्षिक लक्षित जनसंख्या	मासिक लक्षित जनसंख्या	अघिल्लो महिनाको प्रगती प्रतिशत	प्रगती प्रतिशत	आगामी लक्ष्य	कैफियत	लक्ष्य प्राप्तिको लागि गरिएको कार्ययोजना	
		महिला	पुरुष										
३१	45 Iron पाएका सुत्केरी			५	448			37				13.5	
३२	45 दिन १ ग्राम Calcium पाएका सुत्केरी			५	448			37				13.5	
३३	Vitamin A पाएका सुत्केरी			५	448			37				13.5	
३४	बालभिटा वितरण ६ देखी २३ महिनाका बालबालिका			0	658			55				0	
३५	Vitamin A पाएका ५ वर्षमुनिका बालाबालीका			0	1890			158				0	

२०८१ माघ देखि चैत्र मसान्तसम्म सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरू (स्वत-प्रकाशन)

	Albendazole पाएका ५ वर्षमुनिका बालाबालीका			0	1664		139		0			
३६	स्वास्थ्य शिक्षा दिएको (विद्यालय,समुदाय,अन्य) सेसन			0	NA		0					
३७	Iron Folic Acid खाएका किशोरीहरुको संख्या १३ हप्ता			0	2426				#DIV/0!			
३८	Iron Folic Acid खाएका किशोरीहरुको संख्या २६ हप्ता			0	2426				#DIV/0!			
	SCHOOL HEALTH				NA		0					
३९	जुकाको औषधी पाएका छात्र/छात्राहरु (अर्धवार्षिक)			0			0		#DIV/0!			
	IMAM				NA		0					
४०	उपचारको लागी भर्ना गरिएका बालबालिका			0	2146		0		#DIV/0!			
४१	निको भएका			0	2146		0		#DIV/0!			
	FCHV				NA		0					
४२	गर्भवती महिलालाई भेटेको			२१	531		44		47.7			
४३	गर्भवती महिलालाई IRON चक्री वितरण गरेको			0	531		44		0.0			
४४	भिटामिन A दिएको सुत्केरी संख्या			१	448		37		2.7			
४५	स्वासप्रस्वास रोगका जम्मा विरामी (२-५९ महिना)			९१	2146		179		50.9			
४६	२ महिना भन्दा कम उमेरका जम्मा विरामी			०	448		37		0.0			
४७	MUAC लिइएका मध्यम तथा शिघ्र कुपोषित (०-५९ महिना)				2146		0		#DIV/0!			
क्र.सं	सेवाको विवरण	सेवाग्राहीको संख्या		जम्मा प्रगती	लक्षित	वार्षिक	मासिक	अघिल्लो महिनाको	प्रगती प्रतिशत	आगामी लक्ष्य	कैफियत	लक्ष्य प्राप्तिको लागी गरिएको
		महिला	पुरुष		उमेर समूह	लक्षित जनसंख्या	लक्षित जनसंख्या	प्रगती प्रतिशत				कार्ययोजना
	MCH (मातृ तथा नवजात शिशु स्वास्थ्य)				NA		0					
४८	गर्भवती जाँच (जुनसुकै समयको)			३	531		44		6.8			
४९	गर्भवती जाँच (१२ हप्ता सम्म)			३	531		44		6.8			

५०	गर्भवती जाँच (४ पटक(१२,२०-२४,३२,३६ हसामा)			५	531		44		11.4			
५१	गर्भवती जाँच ८ पटक (प्रोटोकल अनुसार)			८	531		44		18.2			
५२	जीवीत जन्म (स्वास्थ्य संस्थामा)			0	448		37		0.0			
५३	जीवीत जन्म (घरमा)			0	448		37		0.0			
५४	शिशु मृत्यू			0	448		37		0.0			
५५	सुत्केरी जाँच पहिलो (२४ घन्टामा)			0	448		37		0.0			
५६	सुत्केरी जाँच ३ दिनमा			०	448		37		0.0			
५७	सुत्केरी जाँच ७ -१४ दिनमा			०	448		37		0.0			
५८	सुत्केरी जाँच ४२ दिनमा			०	448		37		0.0			
५९	सुत्केरी जाँच ४ पटक (प्रोटोकल अनुसार)			०	448		37		0.0			
६०	PNC KIT वितरण संख्या			०	448		37		0.0			
६१	सुत्केरी पोषण Package वितरण संख्या (Birthing Centre Only)			0	448		37		0.0			
क्र.सं	सेवाको विवरण	सेवाग्राहीको संख्या		जम्मा प्रगती	लक्षित उमेर समूह	बार्षिक लक्षित जनसंख्या	मासिक लक्षित जनसंख्या	अघिल्लो महिनाको प्रगती प्रतिशत	प्रगती प्रतिशत	आगामी लक्ष्य	कैफियत	लक्ष्य प्राप्तिको लागि गरिएको कार्ययोजना
		महिला	पुरुष									
	FP (FAMILY PLANNING)		कन्डम		NA		0					
६२	PILLS अपनाउने जम्मा सेवाग्राही			१५	7438		620		2.4			
६३	DEPO अपनाउने जम्मा सेवाग्राही			१०७	7438		620		17.3			
६४	IUCD अपनाउने जम्मा सेवाग्राही			0	7438		620		0.0			
६५	IMPLANT अपनाउने जम्मा सेवाग्राही			५५	7438		620		8.9			
६६	मिनिल्याप			45	7438				#DIV/0!			
	भ्यासेक्टोमी			23								
	FAMILY PLANNING अपनाउने जम्मा सेवाग्राही			१७७	7438		620		#DIV/0!			
६७	Contraceptive Prevalance Rate (CPR)				7438		620		#DIV/0!			
	REPRODUCTIVE HEALTH				NA		0					

६८	प्रजनन स्वास्थ्य रूग्णता सेवा लिएका जम्मा सेवाग्राही	पोजेटिभ	नेगेटिभ		5675					473		0.0			
६९	VIA Screening for Cervical Cancer	0		0	5675					473		0.0			
७०	Breast Cancer	0	0	0	5675					473		0.0			
७१	Uterine Prolapse	0		0	5675					473		0.0			
७२	Fistula	0	0	0	5675					473		0.0			
	MALARIA	पोजेटिभ	नेगेटिभ												
७३	Blood Slide Collection/RDT									0		#DIV/0!			
७४	स्थानीय (indigenous) Malaria Case			0						0		#DIV/0!			
७५	आयातित (Imported) Malaria Case			0						0		#DIV/0!			
७६	कुष्ठरोगका जम्मा बिरामी			0						0		#DIV/0!			
७७	कालाजार रोगका जम्मा बिरामी			0						0		#DIV/0!			
क्र.सं	सेवाको विवरण	सेवाग्राहीको संख्या		जम्मा प्रगती	लक्षित	वार्षिक	मासिक	अघिल्लो महिनाको	प्रगती प्रतिशत	आगामी लक्ष्य	कैफियत	लक्ष्य प्राप्तिको लागी गरिएको			
		महिला	पुरुष		उमेर समूह	लक्षित जनसंख्या	लक्षित जनसंख्या	प्रगती प्रतिशत				कार्ययोजना			
	TB PROGRAMME					क्षयरोग लक्ष्य									
७८	PBC			0								#DIV/0!			
७९	PCD			0								#DIV/0!			
८०	EP			0								#DIV/0!			
८१	SPUTUM AFB (MICROSCOPY)			0								#DIV/0!			
८२	Slide Positive			0								#DIV/0!			
८३	Case Notification Rate (All Form)											#DIV/0!			
८४	Treatment Success Rate			100								100			
	HIV			0	NA		0					#DIV/0!			
८५	HIV TESTED	0	0	9			0					#DIV/0!			
८६	HIV POSITIVE	0	0	0			0					#DIV/0!			
८७	PMTCT Tested			9	531	3227	269					3.3			
क्र.सं	सेवाको विवरण	सेवाग्राहीको संख्या		जम्मा प्रगती	लक्षित	वार्षिक	मासिक	अघिल्लो महिनाको	प्रगती प्रतिशत	आगामी लक्ष्य	कैफियत	लक्ष्य प्राप्तिको लागी गरिएको			
		महिला	पुरुष		उमेर समूह	लक्षित जनसंख्या	लक्षित जनसंख्या	प्रगती प्रतिशत				कार्ययोजना			

	NCD			0	NA		0	#DIV/0!			
८८	नसर्ने (NCD) रोगगका जम्मा बिरामी			0	26584		2215	0.0			
८९	BMI Ratio लिएका (३० वर्ष भन्दा माथी)			0	26584		2215	0.0			
९०	DIEBETES			2	26584		2215	0.1			
९१	HYPERTENSION			22	26584		2215	1.0			
९२	COPD			2	26584		2215	0.1			
९३	ASTHMA			0	26584		2215	0.0			
९४	CANCER	0	0	0	26584		2215	0.0			100
९५	KIDNEY DISEASES	0	0	0	26584		2215	0.0			
	<b>औषधी मौज्दात विवरण</b>	<b>प्राप्त</b>	<b>खर्च</b>	<b>मौज्दात</b>		<b>बार्षिक</b>	<b>मासिक अनुमानित खपत</b>				
९६	Paracetamol 500mg Tablet			२५००		0					
९७	Ranitidine 150mg Tablet			२५००		0					
९८	Vitamin A Capsule			0		0					
९९	Iron folic Acid Tablet			0		0					
१००	Calcium 500mg Tablet			0		0					
१०१	Amlodipine 5mg Tablet			0		0					
१०२	Metformin 500mg Tablet			0		0					
१०३	HRZE (adult)			९७५		0					
१०४	HRE (adult)			५२८		0					
१०५	HR (adult)			०		0					

❖ आधारभुत स्वास्थ्य केन्द्र, तेजविनायक

क्र.सं.	सेवाको विवरण	सेवाग्राहीको जम्मा संख्या(जना)		जम्मा संख्या	कै.
		महिला	पुरुष		
१	नयाँ सेवाग्राही	५०१	२६२	७६३	
२	जम्मा सेवाग्राही(नयाँ र पुरानो)	१०८०	५७६	१६५६	

३	बहिरंग सेवा	६०५	३८८	१०३८	
४	नियमित खोप सेवा	-	-	३६०	
५	पुर्ण खोप सेवा	१५	१०	२५	

#### १०. ऐन,नियम,विनियम र निर्देशिकाको सूची

1.	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिकाको स्थानीय स्वास्थ्य तथा सरसफाइ ऐन, २०७५
2.	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिकाको सहकारी ऐन २०७५
3.	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिकाको शिक्षा ऐन २०७५
4.	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिकाको विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन गर्न बनेको ऐन, २०७६
5.	नगरपालिका अस्पताल संचालन तथा व्यवस्थापन ऐन, २०७६
6.	आर्थिक ऐन २०७७।७८
7.	विनियोजन ऐन २०७७
8.	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिका शिक्षा ऐन, २०७५ मा संशोधन, २०७७
9.	आधारभूत शिक्षा परीक्षा सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७४
10.	नगर प्रहरी सम्बन्धि कार्यविधि, २०७४
11.	कागेश्वरी मनोहरा नगरसभा सञ्चालन कार्यविधि, २०७४
12.	न्यायिक कार्य सम्पादन कार्यविधि-२०७४
13.	स्थानीय राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
14.	“घ” वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजतपत्र सम्बन्धी कार्यविधि
15.	सम्पत्ति कर तथा मालपोत कर व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७५
16.	सहकारी संस्था दर्ता, संचालन, अनुगमन तथा नियमन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
17.	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिकामा करारमा प्राविधिक कर्मचारी व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
18.	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिका विपद् व्यवस्थापन कोष (सञ्चालन) कार्यविधि, २०७५
19.	अपाङ्गता भएका व्यक्तिको परिचय-पत्र वितरण सम्बन्धि कार्यविधि, २०७५
20.	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिकाको जग्गा प्लटिड सम्बन्धि कार्यविधि, २०७६
21.	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिका दिवा खाजा संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०७६

22.	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिकाको नदीजन्य खनिज तथा खानीजन्य पदार्थ व्यवस्थित गर्ने कार्यविधि, २०७६
23.	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिका जेष्ठ नागरिक परिचय-पत्र तथा जेष्ठ नागरिक कल्याण कार्यविधि, २०७६
24.	पशु सेवा संचालन कार्यविधि २०७६
25.	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिका सरसफाइ कार्यविधि, २०७६
26.	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिकाको बालअधिकार समिति गठन तथा सञ्चालन कार्यविधि, २०७६
27.	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिका टोल विकास समिति/टोल सुधार समिति, उपभोक्ता समिति, बालक्लब, कृषक समूह र महिला सञ्जाल गठन कार्यविधि, २०७६
28.	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिका स्वास्थ्य संस्था दर्ता, नवीकरण, स्तरोन्नति तथा सेवा थप सम्बन्धी कार्यविधि, २०७६
29.	विद्यालय वर्गीकरण तथा शुल्क निर्धारण कार्यविधि २०७७
30.	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिकाको उपभोक्ता समिति गठन, परिचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७
31.	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिकाको वातावरण तथा प्राकृतिक स्रोत संरक्षण कार्यविधि, २०७७
32.	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिकाको विद्यालय वर्गीकरण तथा शुल्क निर्धारण कार्यविधि, २०७७
33.	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिका टोल विकास समिति/टोल सुधार समिति, उपभोक्ता समिति, बालक्लब, कृषक समूह र महिला सञ्जाल गठन कार्यविधि, २०७७
34.	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिका खेलकुदसँग सम्बन्धित संस्था/क्लब गठन कार्यविधि, २०७८
35.	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिकाको आर्थिक कार्यविधि नियमित तथा व्यवस्थित गर्न बनेको कानून, २०७५
36.	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिका भवन निर्माण मापदण्ड-२०७५
37.	असङ्गठित क्षेत्रमा कार्यरत श्रमिक वर्ग तथा असहायहरुलाई उपलब्ध गराइने राहत सम्बन्धी मापदण्ड, २०७६
38.	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिकाको लक्षित वर्ग संरक्षणकोष सञ्चालन मापदण्ड, २०७७
39.	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिका नगर कार्यपालिका (कार्य विभाजन) नियमावली, २०७४

40.	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिका नगर कार्यपालिका (कार्यसम्पादन) नियमावली, २०७४
41.	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिकाको सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०७६
42.	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिकाबाट गरिने बजार अनुगमन निर्देशिका, २०७६
43.	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिका व्यवसाय कर सङ्कलन कार्यविधि, २०८०
44.	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिका कर्मचारी कल्याणकोष सञ्चालन विनियम, २०८०
45.	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिका गर्भवती महिला देखि नवजात शिशु सम्म हाम्रो उपप्रमुख (महिला प्रजनन् स्वास्थ्य प्रवर्द्धन) कार्यक्रम संचालन कार्यविधि, २०८०
46.	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिका गाउँघर क्लिनिक/बाह्य खोप केन्द्र संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८०
47.	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिका मेयर जेष्ठ नागरिक विशेषज्ञ स्वास्थ्य सेवा कार्यक्रम तथा मेयर घरदैलो स्वास्थ्य कार्यक्रम कार्यविधि, २०८०
48.	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिका गर्भवती महिला देखि नवजात शिशु सम्म हाम्रो उपप्रमुख (महिला प्रजनन् स्वास्थ्य प्रवर्द्धन) कार्यक्रम संचालन कार्यविधि, २०८०
49.	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिका मुलपानी नगर अस्पताल संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८०
50.	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिका विद्यालय स्वास्थ्य सेवा कार्यक्रम संचालन कार्यविधि, २०८०
51.	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिका कर्मचारी कल्याणकोष संचालन विनियम, २०८०
52.	सवारी साधन तथा ईन्धन सुविधा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०८१
53.	आर्थिक सहायता कोष सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८१
54.	कार्य सञ्चालन कार्यविधि, २०८१
55.	एक शिक्षक एक ल्यापटप कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि, २०८१
56.	कागेश्वरी मनोहरा नगर अस्पताल फार्मसी सेवा निर्देशिका, २०८१
57.	कागेश्वरी मनोहरा नगर अस्पताल सामाजिक सेवा इकाई स्थापना तथा सञ्चालन निर्देशिका, २०८१
58.	सेवा प्रवाह सञ्चालन कार्यविधि, २०८१



११. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र सूचना अधिकारीको नाम र पद

सि.नं	पद	नाम थर	फोटो	सम्पर्क नं.	कैफियत
१	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	हरिराम नागिला		९८५१२५००१४	
२	सूचना अधिकारी	श्री माधव खतिवडा		९८४९४९३२९०	