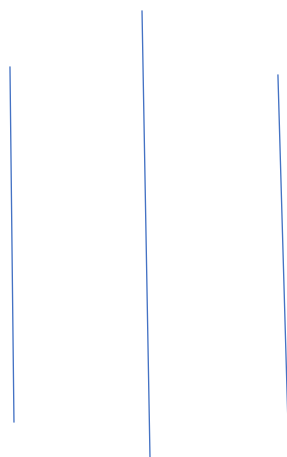


(सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) तथा सूचनाको हकसम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको विवरण)



२०८१ साल कार्तिक देखि पौष मसान्त सम्म सम्पादित

प्रमुख क्रियाकलापहरु

(स्वतः प्रकाशन)

२०८१ कार्तिक-पौष महिनासम्म सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरु (स्वतः-प्रकाशन)

स्वत प्रकाशन (Proactive Disclosure)

नेपालको संविधानको धारा २७ मा रहेको नागरिकको सूचनाको हकको भावना बमोजिम सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ र सूचनाको हकसम्बन्धी नियमावली, २०६४ मा प्रत्येक सार्वजनिक निकायले आफ्ना गतिविधिहरूको विवरण ३/३ महिनामा प्रकाशित गर्नु पर्ने कानूनी व्यवस्था छ । यसका लागि ऐन र नियमावलीमा गरी २० वटा शीर्षक तोकिएका छन्। सूचनाको हकसम्बन्धी कानूनको मूलध्येय नै नागरिकले सूचना माग नगरे पनि आफ्नो निकायको पारदर्शिता, जवाफदेहिता र विश्वसनीयताको लागि नियमित रूपमा विवरण प्रकाशित (Proactive Disclosure) गर्ने क्रममा कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिका कार्यालय, काठमाडौंले चालु आ.व. २०८१/०८२ कार्तिक देखि पौष मसान्त सम्म सम्पादित कामको मुख्य-मुख्य विवरण प्रस्तुत गरिएको छ ।

कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिकाको कार्यालय, डाँछी, काठमाडौं



विषयसूची:

१. नगरपालिकाको स्वरूप र प्रकृति
२. नगरपालिकाको काम,कर्तव्य र अधिकार
३. नगरपालिकाको जनप्रतिनिधीको विवरण
४. नगरपालिकामा रहने कर्मचारी संख्या
५. नगरपालिकाबाट प्रदान गरिने सेवा
६. सेवा प्राप्त गर्दा लाग्ने दस्तुर र अवधि
७. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी
८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी
९. विभिन्न शाखाबाट सम्पादन गरेको कामको विवरण
१०. ऐन,नियम,विनियम र निर्देशिकाको सूची
११. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र सूचना अधिकारीको नाम र पद

कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिकाको कार्यालय डाँछी, काठमाण्डौं

;"rgfsf] xs;DaGwL P]g, @)^\$ sf] bkmf %-#_ / lgodfjnL, @)^%sf] lgod #
adf]lhd k|sflzt ljj/Of

१. नगरपालिकाको स्वरूप र प्रकृति

कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिका निर्वाचित जनप्रतिनिधिहरूले नेतृत्व गर्ने स्थानीय सरकार र सोको कार्यालय हो । नगरपालिका भित्रका मतदाताले निर्वाचित गरेको नगर प्रमुखको अध्यक्षमा नगर कार्यपालिका गठन हुन्छ । नगरपालिकाको नगर प्रमुख, नगर उप प्रमुख, प्रत्येक वडाका मतदाताले आ आफ्नो वडामा निर्वाचित गरेका वडा अध्यक्षहरू र नगर सभाका सदस्यहरूले आफु मध्येवाट निर्वाचित गरेका पांच जना महिला सदस्य र दलित वा अल्पसंख्यक मध्येवाट तीन जना समेत गरी जम्मा ८ जना निर्वाचित सदस्य समेत गरि जम्मा १९ जना पदाधिकारी नगर कार्यपालिकामा सदस्यहरू रहने प्रावधान छ । कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिकाको बैठक आवश्यकताका आधारमा वस्ने गरेको छ । यस्ले गर्ने निर्णयहरूको कार्यान्वयन तथा दैनिक प्रशासन संचालनको लागि प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको नेतृत्वमा विभिन्न सेवा समुहका कर्मचारीहरू रहेका छन् । नेपालको संविधानको धारा २१६ र २२३ मा नगर कार्यपालिका र नगर सभाको व्यवस्था भई स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ११ ले नगरपालिकाले गर्ने कार्य निर्दिष्ट गरेको छ । स्थानीय संरचना अनुसार नगरपालिका जनताको सबभन्दा नजिकको घरदैलोको सरकार हो ।

२. नगरपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार

नेपालको संविधान, २०७२ को अनुसुचि ८ मा स्थानीय तहको अधिकार निम्नानुसार व्यवस्था भएको छ ।

- १) नगर प्रहरी
- २) सहकारी संस्था
- ३) एफ. एम सञ्चालन
- ४) स्थानीय कर (सम्पत्ति कर, घर बहाल कर, घर जग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क, सवारी साधन कर), सेवा शुल्क दस्तुर, पर्यटन शुल्क, विज्ञापन कर, व्यवसाय कर, भूमिकर (मालपोत), दण्ड जरिवाना, २०८१ कार्तिक-पौष महिनासम्म सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरू (स्वत-प्रकाशन)

मनोरञ्जन कर, मालपोत संकलन

५) स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन

६) स्थानीय तथ्यांक र अभिलेख संकलन

७) स्थानीय स्तरका विकास आयोजना तथा परियोजनाहरू

८) आधारभूत र माध्यमिक शिक्षा

९) आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाइ

१०) स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता

११) स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक, सिंचाइ

१२) गाउँ सभा, नगर सभा, जिल्ला सभा, स्थानीय अदालत, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन

१३) स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन

१४) घर जग्गा धनी पुर्जा वितरण

१५) कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य, सहकारी

१६) ज्येष्ठ नागरिक, अपांगता भएका व्यक्ति र अशक्तहरूको व्यवस्थापन

१७) बेरोजगारको तथ्यांक संकलन

१८) कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, संचालन र नियन्त्रण १८) खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना, वैकल्पिक ऊर्जा

१९) विपद व्यवस्थापन

२०) जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण

२१) भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास

स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ११ मा नगरपालिकाको काम कर्तव्य र अधिकार देहाय वमोजम उल्लेख छ :-

(१) नगरपालिकाको एकल अधिकार संविधानको अनुसूची (८) मा उल्लेख भएबमोजिम हुने छन्।

(२) उपदफा (१) को सर्वमान्यतामा प्रतिकूल असर नपर्ने गरी नगरपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय वमोजिम हुने छ ।

क) नगर प्रहरी

१) नगर प्रहरीको गठन सन्चालन व्यवस्थापन, अनुगमन तथा प्रहरी सम्बन्धि नीति, कानून र मापदण्डको निर्माण तथा कार्यान्वयन

२) देहायका कार्यमा सहयोग पुर्याउनको लागि नगर प्रहरीको लागि परिचालन गर्न सक्ने

क. नगरपालिकाको नीति, कानून, मापदण्ड तथा निर्णय कार्यान्वयन

ख. नगरपालिकाको सम्पत्तिको सुरक्षा र संरक्षण

ग. स्थानीय स्तरमा हुने सभा समारोह, परम्परा तथा जात्रा चाडपर्वको सुरक्षा व्यवस्थापन,

२०८१ कार्तिक-पौष महिनासम्म सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरू (स्वत-प्रकाशन)

- घ. स्थानीय बजार तथा पार्किङ्ग।स्थलको रेखदेख र व्यवस्थापन,
 ड. गाउँ वा नगर सरसफाई सम्बन्धी मापदण्डको कार्यान्वयन,
 च. न्यायिक समितिले गरेका मिलापत्र तथा निर्णयको कार्यान्वयन,
 छ. सार्वजनिक ऐलानी र पर्ति जग्गा, सार्वजनिक भवन, सम्पदा तथा भौतिक पुर्वाधारको संरक्षण र सुरक्षा,
 ज. विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धि खोजी उद्धार राहत तथा पुनस्थापना,
 झ. अनधिकृत विज्ञापन तथा होडिङ्ग बोर्ड नियन्त्रण,
 ञ. छाडा पशु चौपायाको नियन्त्रण,
 ट. अनधिकृत निर्माण तथा सार्वजनिक सम्पत्ति अतिक्रमण रोकथाम तथा नियन्त्रण,
 ठ. कार्यपालिकाले तोकेको अन्य कार्य ।

ख) सहकारी संस्था

- १) सहकारी संस्था सम्बन्धि स्थानीय नीति, कानून, मापदण्डको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन,
- २) सम्बन्धित नगरपालिकाको भौगोलिक क्षेत्रभित्र संचालन हुने सहकारी संस्थाको दर्ता अनुमति खारेजी र विघटन ।
- ३) सहकारी बचत तथा ऋण परिचालन सम्बन्धि स्थानीय मापदण्ड निर्धारण र नियमन,
- ४) सहकारी सम्बन्धि राष्ट्रिय, केन्द्रीय विषयगत, प्रादेशिक र स्थानीय सङ्घ संस्थासंग समन्वय र सहकार्य,
- ५) सहकारी सम्बन्धि स्थानीय तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान,
- ६) स्थानीय सहकारी संस्थाको क्षमता अभिवृद्धि,
- ७) स्थानीय सहकारी क्षेत्रको प्रवर्धन, परिचालन र विकास ।

ग) एफ.एम सन्चालन

- १) एक सय वाट सम्मको एफ.एम रेडियो सन्चालन अनुमति, नविकरण, नियमन र खारेजी,
- २) प्रदेश कानूनको अधीनमा रहि एफ.एम सन्चालन सम्बन्धि अन्य कार्य ।

घ) स्थानीय कर, सेवा शुल्क तथा दस्तुर :-

१. सडकीय तथा प्रदेश कानूनको अधिनमा रहि सम्पत्ति कर, घर बहाल कर, घर जग्गा रजिष्टेशन शुल्क, सवारी साधन कर, सेवा शुल्क दस्तुर, पर्यटन शुल्क, विज्ञापन कर, व्यवसाय कर, भुमिकर (मालपोत), मनोरन्जन कर सम्बन्धि नीति, कानून मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन,
- २) स्थानीय पुर्वाधार तथा सेवाको शुल्क निर्धारण, सङ्कलन र व्यवस्थापन,
- ३) टेकिड कायाकिड, क्यानोनिड, वन्जीजम्प, जिपप्लायर, ज्याफटिड, मोटरवटो, केवुलकार सेवा लगायत अन्य जल तथा स्थल क्षेत्रमा सन्चालन हुने नविन पर्यटकीय सेवा तथा साहसिक खेलको शुल्क,

- ४) जडीवुटी कवाडी र जिवजन्तु कर निर्धारण तथा संकलन,
- ५) स्थानीय राजश्वको आधार विस्तार तथा प्रावध्दन,
- ६) ढुङ्गा गिट्टी, वालुवा, माटो, काठ, दाउरा, जराजुरी, स्लेट, खरिढुङ्गा आदी प्रकृतिक एवं खानीजन्य वस्तुको विक्री तथा निकासी शुल्क दस्तुर संकलन,
- ७) सिफारिस, दर्ता, अनुमती, नविकरण आदीको शुल्क, दस्तुर निर्धारण र संकलन,
- ८) स्थानीय राजस्व प्रावध्दनका लागि प्रोत्साहन,
- ९) राजश्व सूचना तथा तथ्याङ्कको आदान प्रदान,
- १०) संघीय प्रदेश कानूनको अधिनमा रहि स्थानीय तहमा राजश्व चुहावट नियन्त्रण सम्बन्धि नीति कानून मापदण्ड र नियमन,
- ११) स्थानीय पुवार्धार सेवा र उपयोगमा सेवा शुल्क दस्तुर सम्बन्धि नीति कानून मापदण्ड र नियमन,
- १२) मालपोत संकलन,
- १३) कर तथा सेवा शुल्क सम्बन्धि अन्य कार्य

ड) स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन

- १) स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धि नीति, मापदण्ड, सेवा, सर्त, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
- २) संविधानको धारा ३०२ को उपधारा(२) बमोजिम समायोजन भएका कर्मचारीको व्यवस्थापन, उपयोग र समन्वय,
- ३) संगठन विकास, जनशक्ति व्यवस्थापन र वृत्तिविकास,
- ४) स्थानीय कानून बमोजिम संगठन तथा व्यवस्थापन सर्भेक्षण गरि संगठन संरचना तथा दरवन्दी निर्धारण,
- ५) स्थानीय सेवाको व्यवस्थापनमा सूचना तथा संचार प्रविधिको उपयोग, प्रावध्दन र नियमन,
- ६) जनशक्ति व्यवस्थापन तथा बृत्ति विकास,
- ७) स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धि अन्य कार्य

च. स्थानीय तथ्याङ्क र अभिलेख संकलन

- १) स्थानीय तथ्याङ्क सम्बन्धि नीति, कानून, मापदण्ड, योजना कार्यान्वयन र नियमन,
- २) आधारभुत तथ्याङ्क संकलन र व्यवस्थापन,
- ३) जन्म मृत्यु विवाह सम्बन्धि विच्छेद वसाई सराई दर्ता र पारिवारिक लगतको अभिलेख तथा पन्जीकरण व्यवस्थापन,
- ४) सूचना तथा संचार प्राविधियुक्त आधारभुत तथ्याङ्कको संकलन र व्यवस्थापन,
- ५) स्थानीय तथ्याङ्क र अभिलेख संकलन सम्बन्धि अन्य कार्य ।

छ) स्थानीयस्तरका विकास आयोजना तथा परियोजना

- १) विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धि नीति, कानुन, मापदण्ड तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन, मुल्याङ्कन र नियमन,
- २) आर्थिक सामाजिक, सांस्कृतिक, वातावरणीय, पूर्विधि र पुर्वाधारजन्य विकासका लागि आवश्यक आयोजना तथा परियोजनाहरूको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र मुल्याङ्कन,
- ३) आयोजनाको अध्ययन, अनुसन्धान तथा पभाव मुल्याङ्कन,
- ४) सम्भाव्य प्राकृतिक श्रोत तथा साधनको पहिचान तथा अभिलेख व्यवस्थापन,
- ५) सङ्घीय तथा प्रदेश कानुनको अधिनमा रहि शहरी विकास, वस्ती विकास र भवन सम्बन्धी नीति, कानुन, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा आयोजना पहिचान अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन,
- ६) राष्ट्रिय भवन संहिता तथा मापदण्ड बमोजिम भवन निर्माण अनुमति, अनुगमन र नियमन,
- ७) सरकारी भवन, बिद्यालय, सामुदायीक भवन, सभागृह र अन्य सार्वजनिक भवन तथा संरचनाको निर्माण र मर्मत सम्भार र व्यवस्थापन,
- ८) सङ्घीय र प्रदेश स्तरीय आयोजना तथा परियोजनाको कार्यन्वयनमा समन्वय, सहजीकरण र सहयोग
- ९) सुरक्षित वस्ती विकास सम्बन्धी नीति, योजना, कार्यक्रम तर्जुमा, कार्यालयन्वय, अनुगमन, नियमन र मुल्याङ्कन
- १०) सार्वजनिक निर्माण कार्यका लागि प्रचलित कानुन बमोजिमको "घ" वर्गको इजाजतपत्रको जारी, नविकरण ताथ खारेजी,
- ११) पर्यटन क्षेत्रको विकास, विस्तार र प्रवर्द्धन सम्बन्धी आयोजनाहरूको पहिचान, कार्यन्वयन, व्यवस्थापन, अनुगमन र नियमन
- १२) नवीन पर्यटकीय वा तथाकार्यहरू सम्बन्धी आयोजनाहरूको पहिचान, कार्यन्वयन, व्यवस्थापन, अनुगमन र नियमन
- १३) विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी अन्य कार्य

ज. आधारभुत र माध्यमिक शिक्षा

१. प्रारम्भिक बाल विकास तथा शिक्षा, आधारभुत शिक्षा, अभिभावक शिक्षा, अनौपचारिक शिक्षा, खुला तथा वैकल्पिक निरन्तर सिकाई, सामुदायिक सिकाई र विशेष शिक्षा सम्बन्धी नीति, कानुन, मापदण्ड, योजना तर्जुमा, कार्यन्वयन, अनुगमन, मुल्याङ्कन र नियमन
२. सामुदायिक, संस्थागत, गुठी र सहकारी विद्यालय स्थापना, अनुमति, सञ्चालन, व्यवस्थापन तथा नियमन,
३. प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिमको योजना तर्जुमा, सञ्चालन, अनुमति, व्यवस्थापन, मुल्याङ्कन र नियमन,

२०८१ कार्तिक-पौष महिनासम्म सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरू (स्वत-प्रकाशन)

४. मातृभाषा शिक्षादिने विद्यालयको अनुमति, अनुगमन तथा नियमन,,
५. गाभिएका वा बन्द गरिएका विद्यालयहरूको सम्पत्तिको व्यवस्थापन,
६. गाउँ ताथ नगर शिक्षा समिति गठन तथा व्यवस्थापन,
७. विद्यालय व्यवस्थापन समिति गठन ताथ व्यवस्थापन,
८. विद्यालयको नामाकरण,
९. सामुदायिक विद्यालयको जग्गाको स्वामित्व, सम्पत्तिको अभिलेख, संरक्षण र व्यवस्थापन,
१०. विद्यालयको गुणस्तरी अभिवृद्धि तथा पाठ्यसामग्रीको वितरण,
११. सामुदायिक विद्यालयको शिक्षक तथा कर्मचारीको दरवन्दी मिलान
१२. विद्यालयको नक्साङ्कन, अनुमति, स्वीकृति, समायोजना तथा नियमन,
१३. सामुदायिक विद्यालयको शैक्षिक पूर्वाधार निर्माण, मर्मत सम्भार सञ्चालन र व्यवस्थापन
१४. आधारभुत तहको परिक्षा सञ्चालन, अनुगमन र व्यवस्थापन,
१५. विद्यार्थी सिकाई उपलब्धिको परीक्षण र व्यवस्थापन
१६. निःशुल्क शिक्षा, विद्यार्थी प्रोत्साहन तथा छात्रवृत्तिको व्यवस्थापन,
१७. ट्युसन, कोचिङ्ग जस्ता विद्यालय बाहिर हुने अध्ययन सेवाका अनुमति र नियमन,
१८. स्थानीयस्तरको शैक्षिक ज्ञान, सीप र प्रविधिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र स्तरीकरण,
१९. स्थानीय पुस्तकालय र वाचानालयको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन,
२०. माध्यामिक तहसम्मको शैक्षिक कार्यक्रमको समन्वय र नियमन,
२१. सामुदायिक विद्यालयलाई दिने अनुदान तथा सोको वनोट व्यवस्थापन, विद्यालयको आय व्ययको लेखा अनुशासन कायम, अनुगमन र नियमन,
२२. शिक्षण सिकाई, शिक्षक र कर्मचारीको तालिम तथा क्षमता विकास,
२३. अतिरिक्त शैक्षिक क्रियाकलापको सञ्चालन ।

झ. आधारभुत स्वास्थ्य र सरसफाई

१. आधारभुत स्वास्थ्य र सरसफाई तथा पोषण सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन तथा नियमन,
२. आधारभुत स्वास्थ्य, प्रजनन स्वास्थ्य र पोषण सेवाको सञ्चालन र प्रवर्द्धन,
३. अस्पताल र अन्य स्वास्थ्य संस्थाको स्थापना तथा सञ्चालन,
४. स्वास्थ्य सेवा सम्बन्धी भौतिक पूर्वाधार विकास तथा व्यवस्थापन,,
५. स्वच्छ खानेपानी तथा खाद्य पदार्थको गुणस्तर र वायु तथा ध्वनिको प्रदुषण नियन्त्रण र नियमन,
६. सरसफाई सचेतनाको अभिवृद्धि र स्वास्थ्यजन्य फोहोरमैलाको व्यवस्थापन
७. स्वास्थ्यजन्य फोहोरमैला सङ्कलन, पुनःउपयोग, प्रशोधन, विसर्जन र सोको सेवा शुल्क निर्धारण र नियमन,

२०८१ कार्तिक-पौष महिनासम्म सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरू (स्वत-प्रकाशन)

८. रक्त सञ्चार सेवा तथा स्थानीय र शहरी स्वास्थ्य सेवा सञ्चालन,
९. औषधी पसल सञ्चालन, अनुमति, अनुगमन र नियमन,
१०. सरसफाई तथा स्वास्थ्य क्षेत्रबाट निष्काशित फोहोरमैला व्यवस्थापनमा निजी र गैरसरकारी क्षेत्रसँग समन्वय, सहकार्य र साझेदारी,
११. परिवार नियोजन तथा मातृशिशु कल्याण सम्बन्धी सेवा सञ्चालन, अनुमति, अनुगमन र नियमन,
१२. महिला तथा बालबालिकाको कुपोषण न्युनीकरण, रोकथाम, नियन्त्रण र व्यवस्थापन,

ज. स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता

१. स्थानीय व्यापार, वस्तुको माग, आपूर्ति तथा अनुगमन, उपभोक्ता अधिकार तथा हित सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन,
२. बजार तथा हाट बजार व्यवस्थापन,
३. स्थानीय वस्तुहरूको उत्पादन, आपूर्ति तथा निकासी प्रक्षेपण, मुल्य निर्धारण र अनुगमन,
४. स्थानीय व्यापार र वाणिज्य सम्बन्धी पूर्वाधार निर्माण,
५. स्थानीय वस्तु र सेवा व्यापारको मुल्य तथा गुणस्तरको अनुगमन र नियमन,
६. स्थानीयस्तरका व्यापारिक फर्मको दर्ता, अनुमति, नविकरण, खारेजी, अनुगमन र नियमन,
७. स्थानीय व्यापारको तथ्याङ्क प्रणाली र अध्ययन अनुसन्धान,
८. निजी तथा गैरसरकारी क्षेत्रसँग समन्वय र सहकार्य,
९. स्थानीय व्यापार प्रवर्द्धन, सहजीकरण र नियमन,
१०. स्थानीय बौद्धिक सम्पत्तिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र अभिलेखाङ्कन,
११. उपभोक्ता सचेतना अभिवृद्धि लक्षित उपभोक्तको लगत व्यवस्थापन र स्थानीय वस्तु तथा सेवाको गुणस्तर परीक्षण,
१२. वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा तथा त्यसको कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
१३. स्थानीयस्तरमा वातावरणीय जोखिम न्युनीकरण,
१४. स्थानीयस्तरमा जनस्वास्थ्यमा प्रतिकूल असर पर्ने किसिमका उपभोग्य वस्तुको वेचविखन र उपभोग तथा वातावरणीय प्रदुषण र हानीकारक पदार्थहरूको हानीकारक पदार्थहरूको नियन्त्रण, अनुगमन तथा नियमन,
१५. स्थानीयस्तरमा सरसफाई तथा फोहोरमैला व्यवस्थापन,
१६. स्थानीयस्तरमा न्युन कार्बनमुखी तथा वातावरणमैत्री विकास अवलम्बन,
१७. स्थानीयस्तरमा हरित क्षेत्रको संरक्षण तथा प्रवर्द्धन,
१८. स्थानीयस्तरमा वातावरण संरक्षण क्षेत्र निर्धारण व्यवस्थापन,
१९. स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता सम्बन्धी अन्य कार्य

|

ट. स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक र सिँचाई

१. स्थानीय, ग्रामीण तथा कृषि सडक र सिँचाई सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
२. स्थानीय, ग्रामीण तथा कृषि सडक, झोलुङ्गे पुल, पुलेसा, सिँचाई र तटबन्धन सम्बन्धी गुरुयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन, मर्मत सम्भार र नियमन,
३. स्थानीय स्तरका सिँचाई प्राणालीको निर्माण, सञ्चालन, रेखदेख, मर्मत सम्भार, स्तरोन्नति, अनुगमन र नियमन,
४. यातायात सुरक्षाको व्यवस्थापन र नियमन,
५. स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक सम्बन्धी अन्य कार्य,

ठ. गाउँ सभा, नगर सभा, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन

१. गाउँसभा वा नगरसभा सम्बन्धी नीति, कानून र कार्यविधी,
२. स्थानीयस्तरका विषय क्षेत्रगत नीति तथा रणनीति, आवद्यिक तथा वार्षिक योजना, कार्यक्रम र वजेट स्वीकृति,
३. सभाका समितिहरुको गठन र सञ्चालन,
४. स्थानीय तहबीच साझा सरोकार तथा साझेदारीका विषयमा संयुक्त समिति गठन,
५. कार्यपालिका ताथ न्यायिक समितिबाट सभामा प्रस्तुत प्रतिवेदनमाथि छलफल तथा सो सम्बन्धमा आवश्यक निर्देशन,
६. विकास योजना तथा कार्यक्रमको प्रभावकारी कार्यान्वयन तथा सुशासनको लागि कार्यपालिकालाई निर्देशन,
७. गाउँपालिका तथा नगरपालिकादलाई आर्थिक व्ययभार पर्ने विषयको नियमन,
८. स्थानीय मेलमिलाप र मध्यस्थता,
९. गाउँ सभा, नगर सभा, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य ।

ड. स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन

१. स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाकोे निर्माण, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
२. जनसाङ्ख्यिक, प्राकृतिक, आर्थिक, सामाजिक, सांस्कृतिक, भौतिक पुर्वाधार, रोजगारीको अवस्था, कुल ग्राहस्थ उत्पादन, प्रतिव्यक्ति आय, मानव विकास तथा लैङ्गिक सशक्तीकरण सुचकाङ्क, राजस्व तथा आयव्यय समेतको तथ्याङ्क सङ्कलन र प्रशोधन गरी नवीनतम प्रविधियुक्त र राष्ट्रिय तथा स्थानीय सूचना प्रणालीमा आवद्धता र पार्श्व चित्र तथा स्रोत नक्साको अद्यावधिक अभिलेखन,
३. सूचना तथा अभिलेख केन्द्रको स्थापना तथा सञ्चालन,
४. सार्वजनिक सम्पत्ति, सामुदायिक सम्पत्ति, भवन, सडक, पसल, व्यावसायको विवरण सहितको

२०८१ कार्तिक-पौष महिनासम्म सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरु (स्वत-प्रकाशन)

अद्यावधिक अभिलेख,

५. आफ्नो क्षेत्रभीत्र सम्पन्न भएका वस्तु तथा चालु योजनाको विवरण र त्यस्तो योजनाको सम्पत्तिको अद्यावधिक अभिलेखन,
६. स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापनमा नवीनतम सूचना प्रविधिको उपयोग,
७. स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य ।

ढ. जग्गा धनी दर्ता प्रमाण पुर्जा वितरण

१. स्थानीय जग्गाको नाप नक्सा, कित्ताकाट, हालसाविक, रजिष्ट्रेशन नामसारी तथा दाखिल खारेज,
२. जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण तथा लगत व्यवस्थापन,
३. भूमिको वर्गीकरण अनुसारको लगत,
४. सार्वजनिक प्रयोजनका लागि जग्गा प्राप्ति, मुआब्जा निर्धारण तथा वितरणमा समन्वय र सहजीकरण,
५. नापी नक्सा तथा जग्गाको स्वामित्व निर्धारण कार्यमा समन्वय र सहजीकरण
६. जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण सम्बन्धी अन्य कार्य ।

ण. कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य, सहकारी

१. कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन र पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
२. कृषि तथा पशुपन्छी बजार सूचना, बजार तथा हाटबजारको पुर्वाधार निर्माण, साना सिँचाई निर्माण, तालिम, प्रविधि प्रसार, प्राविधिक टेवा, कृषि सामग्री आपूर्ति र कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन, अनुगमन र नियमन,
३. कृषि तथा पशुपन्छीजन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा माहामारी रोगको नियन्त्रण,
४. पशुपन्छी चिकित्सा सेवाको व्यवस्थापन,
५. कृषि वातावरण संरक्षण तथा जैविक विविधताको सरक्षण र प्रवर्द्धन,
६. पशुनश्ल सुधार पद्धतिको विकास र व्यवस्थापन,
७. उच्च मुल्ययुक्त कृषिजन्य वस्तुको प्रवर्द्धन, विकास तथा बजारीकरण,
८. स्थानीय चरन तथा खर्क विकास र व्यवस्थापन,
९. पशु आहारको गुणस्तर नियमन,
१०. स्थानीयस्तरमा पशुपन्छी सम्बन्धी तथ्याङ्कको व्यवस्थापन र सूचना प्रणाली,
११. पशु वाधशाला र शीत भण्डारणको व्यवस्थापन र नियमन,
१२. पशुपन्छी सम्बन्धी बीमा र कर्जा सहजीकरण,
१३. पशुपालन तथा पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी अन्य कार्य ।

त. जेष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति र अशक्तहरूको व्यवस्थापन

१. सङ्घ र प्रदेश कानूनको अधिनमा रही सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको कार्यान्वयन, सञ्चालन तथा व्यवस्थापन,
२. जेष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति तथा असहायको लगत अद्यावधिक, परिचयपत्र वितरण, सामाजिक सुरक्षा तथा सुविधाको व्यवस्थापन तथा वितरण,
३. जेष्ठ नागरिक क्लव, दिवा सेवा केन्द्र, भेटघाट स्थल, आश्रय केन्द्रको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन,
४. सङ्घ तथा प्रदेशसँगको समन्वयमा अपाङ्गता पुनर्स्थापना केन्द्रको सञ्चालन र व्यवस्थापन,
५. सडक बालबालिका, अनाथ, असहाय, अशक्त र मासिक असन्तुलन भएका व्यक्तिहरूको पुर्नस्थापना केन्द्रको सञ्चालन, व्यवस्थापन, अनुगमन र नियमन,
६. जेष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति र अशक्तहरूको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य ।

थ. बेरोजगारको तथ्याङ्क सङ्कलन

१. रोजगार तथा बेरोजगार श्रमशक्तिको तथ्याङ्क सङ्कलन, प्रशोधन र सूचना प्रणालीको स्थापना,
२. स्थानीयस्तरमा रहेका विदेशी तथा स्वदेशी श्रमिकको लगत सङ्कलन तथा सूचना व्यवस्थापना,
३. विभिन्न क्षेत्र तथा विषयका दक्ष जनशक्तिको तथ्याङ्क सङ्कलन तथा व्यवस्थापन,
४. सुरक्षित वैदेशिक रोजगारी र वैदेशिक रोजगारीमा रहेको श्रम शक्तिको सूचना तथा तथ्याङ्कको सङ्कलन तथा व्यवस्थापन,
५. रोजगार सूचना केन्द्रको व्यवस्थापन तथा सञ्चालन,
६. वैदेशिक रोजगारीबाट फर्केका व्यक्तिहरूको सामाजिक पुनः एकीकरण,
७. वैदेशिक रोजगारीबाट प्राप्त ज्ञान, सीप र उद्यमशीलताको उपयोग,
८. बेरोजगारको तथ्याङ्क सङ्कलन सम्बन्धी अन्य कार्य ।

द. कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियन्त्रण

१. कृषि प्रसार सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
२. कृषि प्रसार तथा जनशक्तिको प्रक्षेपण, व्यवस्थापन र परिचालन,
३. कृषकहरूको क्षमता अभिवृद्धि, प्राविधिक सेवा, टेवा, सीप विकास र सशक्तीकरण,
४. कृषि वीउवीजन, नश्ल, मसलन्द र रसायन तथा औषधीहरूको आपूर्ति, उपयोग र नियमन,

५. कृषक समुह, कृषि सहकारी र कृषि सम्बन्धी स्थानीय सङ्घ संस्थाहरुको समन्वय, व्यवस्थापन र नियमन,
६. स्थानीयस्तरमा कृषि सम्बन्धी प्रविधिको संरक्षण र हस्तान्तरण,
७. कृषि सम्बन्धी सूचनाको प्रचार प्रसार,
८. स्थानीयस्तरका श्रोत केन्द्रहरुको विकास र व्यवस्थापन,
९. प्राङ्गारिक खेती तथा मलको प्रवर्द्धन र प्रचार प्रसार,
१०. कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियन्त्रण सम्बन्धी अन्य कार्य ।

ध. खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना, वैकल्पिक उर्जा

१. स्थानीय खानेपानी, सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
२. खानेपानी महसुल निर्धारण र खानेपानी सेवा व्यवस्थापन,
३. एक मेगावाट सम्मका जलविद्युत आयोजना सम्बन्धी स्थानीयस्तरको नीति, कानून, मापदण्ड, योजना कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
४. स्थानीय तहमा वैकल्पिक उर्जा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
५. स्थानीय विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन, अनुगमन र नियमन,
६. स्थानीय तहमा वैकल्पिक उर्जा सम्बन्धी प्रविधि विकास र हस्तान्तरण, क्षमता अभिवृद्धि र प्रवर्द्धन,
७. खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना तथा वैकल्पिक उर्जा सम्बन्धी अन्य कार्य ।

न. विपद् व्यवस्थापन

१. विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
२. स्थानीयस्तरमा विपद् पुर्व तयारी तथा प्रतिकार्य योजना, पुर्व सूचना प्रणाली, खोज तथा उद्धार, राहत सामग्रीको पुर्व भण्डारण, वितरण र समन्वय,
३. स्थानीय तटबन्ध, नदी र पहिरोको नियन्त्रण तथा नदीको व्यवस्थापन र नियमन,
४. विपद् जोखिम क्षेत्रको नक्साङ्कन तथा वस्तीहरुको पहिचान र स्थानान्तरण,
५. विपद् व्यवस्थापनमा सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय समुदाय, सङ्घ तथा निजी क्षेत्रसँग सहयोग, समन्वय र सहकार्य
६. विपद् व्यवस्थापन कोषको स्थापना तथा सञ्चालन र श्रोत साधनको पहिचान,
७. विपद् जोखिम न्युनीकरण सम्बन्धी स्थानीयस्तरका आयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन नियमन,

२०८१ कार्तिक-पौष महिनासम्म सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरु (स्वत-प्रकाशन)

८. विपद् पश्चात् स्थानीयस्तरको पुर्नस्थापना र पुनःनिर्माण,
९. स्थानीयस्तरको विपद् सम्बन्धी तथ्याङ्क व्यवस्थापना र अध्ययन, अनुसन्धान,
१०. स्थानीय आपतकालिन कार्य सञ्चालन प्रणाली,
११. समुदायमा आधारित विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यक्रमको सञ्चालन,
१२. विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य ।

प. जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण

१. जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड तथा योजनाको कार्यान्वयन र नियमन,
२. पानी मुहानको संरक्षण,
३. सामुदायिक भु-संरक्षण र सो मा आधारित आय आर्जन कार्यक्रम,
४. भु-संरक्षण र जलाधार व्यवस्थापनजन्य सामुदायिक अनुकुलन,
५. खानी तथा खनिज पदार्थसम्बन्धी सूचना ताथ तथ्याङ्क सङ्कलन,
६. बहुमुल्य धातु, पत्थर तथा खनिज पदार्थको संरक्षण र सम्वर्द्धनमा सहयोग,
ढुङ्गा, गिट्टी, बालुवा, माटो, खरिढुङ्गा, तथा स्लेट जस्ता खानीजन्य वस्तुको सर्वेक्षण, उत्खनन तथा उपयोगको दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी र व्यवस्थापन
७. भौगर्भिक नक्सा प्रकाशन ।

फ. भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास

१. भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास सम्बन्धी स्थानीय स्तरको नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
 २. पुरातत्व, प्राचीन स्मारक तथा सङ्ग्रहालयको संरक्षण, सम्भार, प्रवर्द्धन र विकास
 ३. परम्परागत जात्रा तथा पर्वको सञ्चालन र व्यवस्थापन,
 ४. प्रचलित कानून विरुद्धका कुरिती तथा कुसंस्कार विरुद्ध सामाजिक परिचालन सम्बन्धी कार्य,
 ५. भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास सम्बन्धी अन्य कार्य ।
- (३) गाउँपालिका तथा नगरपालिकाले सङ्घ तथा प्रदेशसँगको सहकार्यमा प्रयोग गर्ने साझा अधिकारसंविधानको अनुसूची - ९ मा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ ।
- (४) उपदफा (३) को सर्वमान्यतामा प्रतिकुल असर नपर्ने गरी देहायको विषयमा सङ्घ तथा प्रदेश कानूनको अधिनमा रही गाउँपालिका तथा नगरपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछः-

क. खेलकुद र पत्रपत्रिका

- (१) स्थानीयस्तरका खेलकुदको संरचनाको पूर्वाधार निर्माण, सञ्चालन तथा विकास,
- (२) स्थानीयस्तरका खेलकुद प्रशासन तथा संघसंस्थाको नियमन र समन्वय,
- (३) खेलकुदको विकास र प्रवर्द्धन,
- (४) खेलकुद प्रतियोगिता आयोजना र सहभागिता,
- (५) खेलकुद सम्बन्धी पूर्वाधारको विकास,
- (६) स्थानीय तहका पत्रपत्रिकाको दर्ता, अभिलेख तथा नियमन, ।

ख. स्वास्थ्य

१. संघीय तथा प्रदेशस्तरीय लक्ष्य र मापदण्ड बमोजिम स्थानीय स्तरको स्वास्थ्य सम्बन्धी लक्ष्य र गुणस्तर निर्धारण,
२. जनरल अस्पताल, नर्सिङ्ग होम, ध्यान केन्द्र तथा अन्य स्वास्थ्य संस्थाहरूको क्लिनिक दर्ता, सञ्चालन, अनुमति र नियमन,
३. स्थानीयस्तरमा औषधीजन्य वनस्पति, जडीवुटी र अन्य औषधीजन्य वस्तुको उत्पादन प्रशोधन र वितरण,
४. स्वास्थ्य विमा लगायतका सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको व्यवस्थापन,
५. स्थानीयस्तरमा औषधी तथा अन्य मेडिकल उत्पादनहरूको न्युनतम मुल्य निर्धारण र नियमन,
६. स्थानीयस्तरमा औषधीको उचित प्रयोग र शुक्ष्म जीव निरोधक प्रतिरोध न्युनीकरण,
७. स्थानीयस्तरमा औषधी र स्वास्थ्य उपकरणको खरिद, भण्डारण र वितरण,
८. स्थानीयस्तरमा स्वास्थ्य सूचना प्रणालीको व्यवस्थापन,
९. स्थानीयस्तरमा जनस्वास्थ्य निगरानी (पब्लिक हेल्थ सर्भेलेन्स),
१०. स्थानीयस्तरको प्रवर्द्धनात्मक, प्रतिकारात्मक, उपचारात्मक, पुनर्स्थापनात्मक र प्यालिएटिभ स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन,
११. स्वास्थ्य जीवनशैली, पोषण, शरीरिक व्यायाम, योग अभ्यास, स्वास्थ्य वृत्तको पालना, पञ्चकर्म लगायतका जनस्वास्थ्य सेवाको प्रवर्द्धन,
१२. जुनोटिक र कीटजन्य रोगको नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन,
१३. सर्ती, मदिरा र लागु पदार्थ जन्य वस्तुको प्रयोग नियन्त्रण तथा सचेतना अभिवृद्धि,
१४. आयुर्वेदिक, युनानी, आम्ची, होमियोप्याथिक, प्राकृतिक चिकित्सा लगायतका परम्परागत स्वास्थ्य उपचार सेवाको व्यवस्थापन,
१५. जनस्वास्थ्य, आपतकालिन स्वास्थ्य तथा महामारीको नियन्त्रण र योजना कार्यन्वयन,
१६. रोग नियन्त्रण तथा रोकथाम
१७. आकस्मिक स्वास्थ्य सेवा प्रवाह तथा स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन,

(ग) विद्युत, खानेपानी तथा सिँचाई जस्ता सेवाहरु

१. विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन,
२. खानेपानी महसुल निर्धारण र खानेपानी सेवाको व्यवस्थापन,
३. स्थानीय साना सतह तथा भूमिगत सिँचाई प्रणालीको सञ्चालन तथा मर्मत सम्भार, सेवा शुल्क निर्धारण र संकलन सम्बन्धी व्यवस्थापन,

(घ) सेवा शुल्क, दस्तुर, दण्ड जरिवाना तथा प्राकृतिक श्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी, पर्यटन शुल्क

१. स्थानीय सेवा शुल्क, दस्तुर, दण्ड जरिवाना सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन,
२. प्राकृतिक श्रोत साधन र सेवा शुल्क, रोयल्टी संकलन, समन्वय र नियमन,
३. खनिज पदार्थको उत्खनन र सो सम्बन्धी रोयल्टी संकलन,
४. सामुदायिक वनको सञ्चालन र व्यवस्थापनबाट प्राप्त रोयल्टी संकलन,

(ङ) वन, जंगल, वन्यजन्तु, चराचुरुङ्गी, जल उपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता

१. वन, जंगल, वन्यजन्तु, चराचुरुङ्गी, जल उपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
२. स्थानीयस्तरमा सामुदायिक, ग्रामीण तथा शहरी, धार्मिक, कवुलियती र साझेदारी वनको संरक्षण, प्रवर्द्धन, उपयोग, अनुगमन र नियमन तथा वन उपभोक्ता समुहको व्यवस्थापन,,
३. मध्यवर्ती क्षेत्रको सामुदायिक, धार्मिक र कवुलियती वनको व्यवस्थापन,
४. स्थानीयस्तरमा नदी किनार, नदी उकास, नहर किनार तथा सडक किनारमा वृक्षारोपण व्यवस्थापन,
५. स्थानीयस्तरमा निजी वनको प्रवर्द्धन, अनुगमन र नियमन,
६. स्थानीयस्तरमा सार्वजनिक खाली जग्गा, पाखो वा क्षेत्रमा वृक्षारोपण, सम्भार, उपयोग र व्यवस्थापन
७. स्थानीयस्तरमा जडीवुटी तथा अन्य गैर काष्ठ वन पैदावार सम्बन्धी, सर्वेक्षण, उत्पादन, संकलन, प्रवर्द्धन, प्रशोधन र बजार व्यवस्थापन,
८. वन, वीऊ, वगैचा स्थापना, व्यवस्थापन र प्रवर्द्धन,
९. नर्सरी स्थापना, विरुवा उत्पादन, वितरण, रोपण र प्रवर्द्धन,
१०. वन्यजन्तु र चराचुरुङ्गीको संरक्षण, व्यावसायिक पालन, उपयोग र अनुगमन,
११. मानव तथा वन्यजन्तु बीचको दूधन्ध व्यवस्थापन,
१२. स्थानीय प्राणी उद्यान (चिडियाखाना) को स्थापना र संचालन,
१३. स्थानीय वन्यजन्तु पर्यटन र आय आर्जन,

२०८१ कार्तिक-पौष महिनासम्म सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरु (स्वत-प्रकाशन)

१४. स्थानीयस्तरमा आखेटोपहारको व्यवस्थापन,
१५. स्थानीयस्तरमा वन, वन्यजन्तु तथा चरचचुरुङ्गीको अभिलेखाङ्कन र अध्ययन, अनुसन्धान,
१६. विश्वसम्पदना सूचीमा परेका स्मारक र पुरातात्विक महत्वका वन, सिमसार क्षेत्र, तटवर्ती क्षेत्रका जग्गा सम्बन्धी लगत,
१७. मिचाहा प्रजातिको नियन्त्रण,
१८. स्थानीयस्तरको जोखिम न्युनीकरण,
१९. जैविक विविधताको अभिलेखाङ्कन,
२०. स्थानीयस्तरमा हरियाली प्रवर्द्धन,
२१. स्थानीय साना जल उपयोग सम्बन्धी क्षेत्रगत आनयोजना, तर्जुमा, कार्यन्वयन, अनुगमन र नियमन,
२२. रैथाने प्रजातिको संरक्षण र प्रवर्द्धन,
२३. स्थानीयस्तरमा वातावरणीय जोखिम न्युनीकरण,
२४. स्थानीय स्तरमा प्रदुषण नियन्त्रण र हानिकारक पदार्थहरूको नियमन र व्यवस्थापन,
२५. स्थानीयस्तरमा न्युन कार्बनमुखी तथा वातावरण मैत्री विकास अवलम्बन,
२६. स्थानीयस्तरमा वातावरण संरक्षण, क्षेत्र निर्धारण र व्यवस्थापन ।

(च) सामाजिक सुरक्षा र गरिबी निवारण

१. सामाजिक सुरक्षा तथा गरिबी निवारण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन र अध्ययन अनुसन्धान,
२. लक्षित समुह सम्बन्धी स्थानीय योजना, कार्यक्रम, श्रोत परिचालन र व्यवस्थापन,
३. सामाजिक सुरक्षाको कार्यान्वयनको लागि सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय सङ्घ संस्थासँग सम्पर्क, समन्वय र सहकार्य,
४. सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क र सूचना व्यवस्थापन,
५. गरिव घरपरिवार पहिचा सम्बन्धी स्थानीय सर्वेक्षण, सूचना व्यवस्थापन र नियमन,
६. स्थानीय सामाजिक सुरक्षा योजना र व्यवस्थापन ।

(छ) व्यक्तिगत घटना, जन्म, मृत्यु, विवाह र तथ्याङ्क

१. व्यक्तिगत घटना (जन्म, मृत्यु, विवाह, बसाईसराई, सम्बन्ध विच्छेद र धर्मपुत्र र धर्मपुत्री) को दर्ता,
२. व्यक्तिगत घटनाको स्थानीय तथ्याङ्क सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
३. व्यक्तिगत घटनाको अभिलेख व्यवस्थापन र प्रतिवेदन ।
४. स्थानीयस्तरमा पुरातत्व, प्राचीन स्मारक र सङ्ग्रहालय संरक्षण, स्म्वर्द्धन र पुनःनिर्माण ।

२०८१ कार्तिक-पौष महिनासम्म सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरू (स्वत-प्रकाशन)

ज. सुकुम्बासी व्यवस्थापन

१. सुकुम्बासीको पहिचान र अभिलेख व्यवस्थापन,
२. सुकुम्बासी सम्बन्धी जीविकोपार्जन र बसोबास व्यवस्थापन ।

ज. प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी

१. प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त हुने रोयल्टी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन
२. प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त हुने रोयल्टी संकलन तथा बाडफाँड ।

झ. सवारी साधन अनुमति

१. यातायात व्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
 २. स्थानीय सार्वजनिक यातायातको रुट निर्धारण, अनुमति, नविकरण, खारेजी, सेवाको गुणस्तर, भाडा दर निर्धारण र नियमन,
 ३. वातावरण मैत्री, जलवायु परिवर्तन अनुकूलन, विपद् जोखिम, अपाङ्गता र लैङ्गिक मैत्री यातायात प्रणालीको स्थानीय तहमा प्रवर्द्धन ।
- (५) उपदफा (१) र (३) मा उल्लिखित अधिकारका अतिरिक्त गाउँपालिका तथा नगरपालिकाको अन्य काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ ।

क. भूमि व्यवस्थापन

१. संघिय तथा प्रदेश कानूनको अधिनमा रही स्थानीय स्तरको भु उपयोग नीति, योजना, कार्यक्रम तर्जुमा योजना र कार्यान्वयन,
२. संघिय तथा प्रदेशको मापदण्डको अधिनमा रही व्यवस्थित बस्ती विकासका कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन, एकीकृत वस्ती विकासका लागी जग्गाको एकीकरण तथा विकास व्यवस्थापन,
३. स्थानीयस्तरमा अव्यवस्थित बसोबास व्यवस्थापन ।

ख. सञ्चार सेवा

१. संघिय तथा प्रदेश कानूनको अधिनमा रही स्थानीय क्षेत्र भित्र इन्टरनेट सेवा, टेलिसेन्टर, केबुल तथा तार बिहीन टेलिभिजन प्रसारणको अनुमति, नविकरण र नियम,
२. स्थानीय क्षेत्रको सूचना प्रविधिको विकास र प्रवर्द्धन गर्ने ।

ग. यातायात सेवा

- (१) स्थानीय बस, ट्रली बस, ट्राम जस्ता मध्यम क्षमताको मास ट्रान्जिट प्रणालीको नीति, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियम,
- (२) राष्ट्रिय रेल पुर्बाधारको उपयोग तथा महानगरीय क्षेत्रभित्र शहरी रेल सेवाको सञ्चाल,

२०८१ कार्तिक-पौष महिनासम्म सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरू (स्वत-प्रकाशन)

व्यवस्थापन, मर्मत सम्भार, समन्वय, साझेदारी र सहकार्य ।

६. सङ्घ वा प्रदेशले सिंघान तथा प्रचलित कानून बमोजिम आफ्नो अधिकार क्षेत्र भित्रको कुनै विषय गाउँपालीका वा नगरपालीकालाई कानून वमोजिम निक्षेपण गर्न सक्नेछ ।

७. गाउँपालीका वा नगरपालीकाको उपदफा (१), (३), (४) र (५) बमोजिमको काम, कर्तव्य र अधिकारको प्रयोग गर्दा आवश्यकता अनुसारको कानून, नीति, योजना, मापदण्ड तथा कार्यबिधि बनाई लागु गर्न सक्नेछ ।

८. स्थानीय तहले प्रदेश सरकारको परामर्श नेपाल सरकारको पुर्व स्वीकृति लिई बिदेशका कुनै स्थानीय सरकार संग भगिनी सम्बन्ध कायम गर्न सक्नेछ ।

३. कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिकाका जनप्रतिनिधिको विवरण

सि.नं.	पदाधिकारीहरूको नाम, थर	पद	ठेगाना (वडा नं.)	फोन नम्बर
१	उपेन्द्र कार्की	नगर प्रमुख	कागेश्वरी मनोहरा न.पा-७	९८५१०१९२४२
२	शान्ता थापा	नगर उपप्रमुख	कागेश्वरी मनोहरा न.पा-८	९८४१२१६५८०
३	मुकुन्द गजुरेल	वडा अध्यक्ष वडा नं. १	कागेश्वरी मनोहरा न.पा-१	९८५१०४८८६९
४	सुरज खड्का	वडा अध्यक्ष वडा नं. २	कागेश्वरी मनोहरा न.पा.-२	९८५१०८०४६२
५	राममणि पुडासैनी	वडा अध्यक्ष वडा नं. ३	कागेश्वरी मनोहरा न.पा.-३	९८४११६२३२२
६	धन श्रेष्ठ	वडा अध्यक्ष वडा नं. ४	कागेश्वरी मनोहरा न.पा.-४	९८४१८२७१९३
७	शंकर पाण्डे	वडा अध्यक्ष वडा नं. ५	कागेश्वरी मनोहरा न.पा-५	९८५१०५५०६९
८	प्रकाश फुयाल	वडा अध्यक्ष वडा नं. ६	कागेश्वरी मनोहरा न.पा-६	९८५१०५७५६०
९	भीमसेन थापा	वडा अध्यक्ष वडा नं. ७	कागेश्वरी मनोहरा न.पा-७	९८४१५०४८७५
१०	हरिभक्त पुडासैनी	वडा अध्यक्ष वडा नं. ८	कागेश्वरी मनोहरा न.पा-८	९८४१७५०५७०
११	अनिल थापा	वडा अध्यक्ष वडा नं. ९	कागेश्वरी मनोहरा न.पा-९	९८५१०२३५६०
१२	रमा कालिका	महिला सदस्य (नगर कार्यपालिका)	कागेश्वरी मनोहरा न.पा-३	९८४९६७१८००
१३	रुपमति भण्डारी	महिला सदस्य (नगर कार्यपालिका)	कागेश्वरी मनोहरा न.पा-६	९८४११४२८५७
१४	गोमा रोक्का विशुंखे	महिला सदस्य (नगर कार्यपालिका)	कागेश्वरी मनोहरा न.पा-५	९८०३५२१५६४
१५	गुनकेशरी श्रेष्ठ कोइराला	महिला सदस्य (नगर कार्यपालिका)	कागेश्वरी मनोहरा न.पा-८	९८६११५२५०४
१६	सारा पुर्कुटी	महिला सदस्य (नगर कार्यपालिका)	कागेश्वरी मनोहरा न.पा-९	९८४१४४७०६४

२०८१ कार्तिक-पौष महिनासम्म सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरू (स्वत-प्रकाशन)

१७	अशोक कुमार ब्रह्मशाखा	अल्पसंख्यक सदस्य (नगर कार्यपालिका)	कागेश्वरी मनोहरा न.पा-४	९८४१९९२०१७
१८	गोपाल दर्जी	दलित सदस्य (नगर कार्यपालिका)	कागेश्वरी मनोहरा न.पा-१	९८०३३०८९८६
१९	प्रकाश नेपाली	दलित सदस्य (नगर कार्यपालिका)	कागेश्वरी मनोहरा न.पा-७	९८४१९६४३१६
२०	उजेली तामाङ	महिला सदस्य वडा नं. १	कागेश्वरी मनोहरा न.पा-१	९८६१९१७६५४
२१	रामप्यारी नगरकोटी	महिला सदस्य वडा नं. २	कागेश्वरी मनोहरा न.पा-२	९८४३१०६०७९
२२	शारदा पौडेल	महिला सदस्य वडा नं. ४	कागेश्वरी मनोहरा न.पा-४	९८०८७९६५९५
२३	सरस्वती खनाल	महिला सदस्य वडा नं. ५	कागेश्वरी मनोहरा न.पा-७	९८४१६५५९६५
२४	जानुका चापागाई	महिला सदस्य वडा नं. ७	कागेश्वरी मनोहरा न.पा-७	९८४३०३३०५४
२५	सुनीता पुडासैनी चापागाई	महिला सदस्य वडा नं.८	कागेश्वरी मनोहरा न.पा-८	९८४१६७७७९७
२६	मञ्जु थापा	महिला सदस्य वडा नं. ९	कागेश्वरी मनोहरा न.पा-९	९८४९९२८९४८
२७	कविता सुनार	दलित महिला सदस्य वडा नं. १	कागेश्वरी मनोहरा न.पा-१	९८४९३२२०२३
२८	तारा लोहार	दलित महिला सदस्य वडा नं. २	कागेश्वरी मनोहरा न.पा-२	९८६२२५५८६०
२९	गोमा लोहार	दलित महिला सदस्य वडा नं. ३	कागेश्वरी मनोहरा न.पा-३	९८४४२६३००६
३०	सविता नेपाली	दलित महिला सदस्य वडा नं. ४	कागेश्वरी मनोहरा न.पा-४	९८६००३५३०८
३१	सीमन मग्राती	दलित महिला सदस्य वडा नं. ६	कागेश्वरी मनोहरा न.पा-६	९८१८४१३६२०
३२	सुनीता वोगटी विशुंखे	दलित महिला सदस्य वडा नं. ७	कागेश्वरी मनोहरा न.पा-७	९८२३१६५०९२
३३	प्रेम कुमार लामा	सदस्य वडा नं. १	कागेश्वरी मनोहरा न.पा-१	९८४९२१३१३८

२०८१ कार्तिक-पौष महिनासम्म सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरू (स्वत-प्रकाशन)

३४	कुमारध्वज खड्का	सदस्य वडा नं. १	कागेश्वरी मनोहरा न.पा-१	९८५१०९३८७६
३५	महेश्वर श्रेष्ठ	सदस्य वडा नं. २	कागेश्वरी मनोहरा न.पा-२	९८४०३४२९१८
३६	प्राणनाथ फुयाल	सदस्य वडा नं. २	कागेश्वरी मनोहरा न.पा-२	९८५१०६०४३८
३७	राधाकृष्ण थापा	सदस्य वडा नं. ३	कागेश्वरी मनोहरा न.पा-३	९८६०१४८१३४
३८	सुन कुमार नगरकोटी	सदस्य वडा नं. ३	कागेश्वरी मनोहरा न.पा-३	९८४१५५८७८५
३९	भिम बहादुर सिंखडा	सदस्य वडा नं. ४	कागेश्वरी मनोहरा न.पा-४	९८४९७४३५०६
४०	किरण पण्डित क्षेत्री	सदस्य वडा नं. ४	कागेश्वरी मनोहरा न.पा-४	९८४११६८८९९
४१	सुशान्त श्रेष्ठ	सदस्य वडा नं. ५	कागेश्वरी मनोहरा न.पा-५	९८६०४३७९३८
४२	आत्माराम पौडेल	सदस्य वडा नं. ५	कागेश्वरी मनोहरा न.पा-५	९८४१२७९३९७
४३	कपिल खनाल	सदस्य वडा नं. ६	कागेश्वरी मनोहरा न.पा-६	९८४१०७४१८९
४४	विकास के.सी.	सदस्य वडा नं. ६	कागेश्वरी मनोहरा न.पा-६	९८५१२२४५८९
४५	भक्त थापा	सदस्य वडा नं. ७	कागेश्वरी मनोहरा न.पा-७	९८४१५३४९२५
४६	सीताराम आचार्य	सदस्य वडा नं. ८	कागेश्वरी मनोहरा न.पा-८	९८५१२२४६५४
४७	मुक्तीनाथ दाहाल	सदस्य वडा नं. ८	कागेश्वरी मनोहरा न.पा-८	९८५१००७४६७
४८	राजेन्द्र थापा	सदस्य वडा नं. ९	कागेश्वरी मनोहरा न.पा-९	९८४१४५७४३४
४९	भगवती बस्नेत	सदस्य वडा नं. ९	कागेश्वरी मनोहरा न.पा-९	९८४१७३२६३६

४. कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिकामा कार्यरत कर्मचारीको विवरण

शाखागत कर्मचारी विवरण						
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतज्यूको सचिवालय						
क्र.सं.	नाम थर	पद	श्रेणी/तह	सेवाको प्रकार		सम्पर्क नं.
१	श्री सागर मिश्र	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	दशौं	स्थायी		९८५१२५००१४
२	श्री शिवराम थापा	ह.स.चा.	श्रेणीविहिन		करार	९८४१३७११७८
		जम्मा	२	१	१	
प्रशासन तथा जनशक्ति व्यवस्थापन शाखा						
३	श्री माधव खतिवडा	अधिकृत	छैटौं	स्थायी		९८४९४१३२९०
४	श्री केशव पुडासैनी	कम्प्युटर अपरेटर	पाचौं	स्थायी		९८४३६५५६४२
५	श्री रन्जना खनाल	सहायकस्तर	पाचौं	स्थायी		९८४१९९४२७१
६	श्री प्रभा थापा	सहायकस्तर	चौथो	स्थायी		9841219071
७	श्री ईश्वरा पाण्डे	सहायकस्तर	चौथो	स्थायी		९८६७१०३२२८
८	श्री रितु श्रेष्ठ	सहायकस्तर	चौथो	स्थायी		9849193701
९	श्री नवराज ओझा	कार्यालय सहयोगी	श्रेणविहिन	स्थायी		९८४१६२७४८४
१०	श्री अनिषा घोरसाईनी	कार्यालय सहयोगी	श्रेणविहिन		करार	९८४३३५८५००
११	श्री गणेश परियार	ह.स.चा.	श्रेणविहिन		करार	९८६४६९४८५९
१२	श्री जोत बहादुर राई	का.स.	श्रेणविहिन		डोर हाजिर	९८४८२५११९३
		जम्मा	१०	७	३	
आर्थिक प्रशासन शाखा						
१३	श्री मिनराज खड्का	लेखा अधिकृत	आठौं	स्थायी		९८५११७२२०४
१४	श्री शिव प्रसाद शर्मा	लेखापाल	पाचौं	स्थायी		९८४३०६१२१८
१५	श्री कमल काफ्ले	लेखापाल	पाचौं	स्थायी		९८४४३१६०६७
१६	श्री बहादुर सिंह मोक्तान	सह-लेखापाल	चौथो	स्थायी		९८४९००३३०३
१७	श्री सुनिता थापा	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	चौथो		करार	9849095888

२०८१ कार्तिक-पौष महिनासम्म सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरु (स्वत-प्रकाशन)

१८	श्री रबिना बस्नेत	का.स.	श्रेणी विहिन		करार	९८४१०९७७८१
		जम्मा	६	४	२	
आन्तरिक लेखा परिक्षण शाखा						
१९	श्री पुष्पा दाहाल	आ.ले.प. अधिकृत	सातौं	स्थायी		9841570989
		जम्मा	१	१		
सुचना प्रविधि शाखा						
२०	श्री लिजना खड्का	सुचना प्रविधि अधिकृत	छैटौं		करार	9841740701
२१	श्री अभिषेक अधिकारी	सुचना प्रविधि अधिकृत	सातौं		करार	9845967229
		जम्मा	२		२	
जिन्सि, खरिद तथा सम्पत्ती व्यवस्थापन उपशाखा						
२२	श्री रामेश्वर दाहाल	अधिकृत	छैटौं	स्थायी		9851045982
२३	श्री अन्जु कँडेल	कम्प्युटर अपरेटर	पाचौं	स्थायी		9849388610
२४	श्री रोजन दाहाल	मेकानिकल सव-ईन्जिनियर	पाचौं		करार	9810594023
२५	श्री असोक दाहाल	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	चौथो		करार	9849819159
२६	श्री सुरेन्द्र थापा	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	चौथो		करार	9860034808
२७	श्री श्याम कृष्ण बुढाथोकी	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन		डोर हाजिर	9767860957
		जम्मा	६	२	४	
कृषि विकास उपशाखा						
२८	श्री गोमा देवी खतिवडा	कृषि विकास शाखा प्रमुख	सातौं	स्थायी		9849191266
२९	श्री मेनका तिवारी भट्टराई	अधिकृतस्तर	छैटौं	स्थायी		9846098790
३०	श्री सायरा पुडासैनी	सहायक कृषि प्रसार अधिकृत	छैटौं		करार	9869665088
३१	श्री रेणुका देवी राई	प्राविधिक सहायक	पाचौं	स्थायी		9849404920
३२	श्री शम्भु प्रसाद राई	प्राविधिक सहायक	पाचौं	स्थायी		9862807152

३३	श्री हेम प्रसाद फुयाल	सहायकस्तर	पाचौं	स्थायी		९८४१६५५०३०
		जम्मा	६	५	१	
सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जिकरण शाखा						
३४	श्री रमेश कुमार पुडासैनी	सा. सुरक्षा तथा प. शाखा प्रमुख	छैटौं	स्थायी		9841594200
३५	श्री श्रीराम खनाल	एम.आई.एस अपरेटर	पाचौं		करार	9841362334
३६	श्री शिला रावत	फिल्ड सहायक	चौथो		करार	9808985101
		जम्मा	३	१	२	
राजश्व शाखा						
३७	श्री जितेन्द्र गिरी	राजश्व शाखा प्रमुख	सातौं	स्थायी		९८५४०४०९१३
३८	श्री तिर्थ कुमार भण्डारी	अधिकृतस्तर	छैटौं	स्थायी		9844045217
३९	श्री सुदर्शन फुयाल	सहायकस्तर	पाचौं	स्थायी		९८४११८३९९९
४०	श्री देव कुमारी नेपाल	सहायकस्तर	पाचौं	स्थायी		9851168370
४१	श्री उदय ढुंगाना	कम्प्युटर अपरेटर	पाचौं	स्थायी		9843020444
४२	श्री सुदिप कार्की	कम्प्युटर अपरेटर	पाचौं		करार	9851021880
४३	श्री सौजन खड्का	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	चौथो		करार	9840883032
४४	श्री सौरभ पण्डित क्षेत्री	Tax Inspector	चौथो		डोर हाजिर	9808487926
४५	श्री दिपक सिंखडा	Tax Inspector	चौथो		डोर हाजिर	9803653215
४६	श्री राम बहादुर तामाड	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन		डोर हाजिर	9843762082
		जम्मा	१०	५	५	
दर्ता चलानी शाखा						
४७	श्री विनोद कुमार धिताल	खा.पा.स.टे.	पाचौं	स्थायी		9841393981
४८	श्री अर्जुन प्रसाद ढकाल	हेल्पर	श्रेणी विहिन	स्थायी		9841230960
		जम्मा	२	२		

२०८१ कार्तिक-पौष महिनासम्म सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरु (स्वत-प्रकाशन)

नगर प्रमुख सचिवालय						
४९	श्री सुवास फुयाल	कम्प्युटर अपरेटर	पाचौं		करार	9851139066
५०	श्री बाबुराम के.सी.	कम्प्युटर अपरेटर	पाचौं		करार	9851032734
५१	श्री अजय के.सी.	हे. भी. सवारी साधान चालक	श्रेणीविहिन		करार	9851249849
५२	श्री विद्या थापा	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन		करार	9840195967
		जम्मा	४		४	
न्यायीक समितिको सचिवालय						
५३	श्री मकरध्वज के.सी.	न्यायीक स. स. शाखा प्रमुख	छैटौं	स्थायी		9841354956
५४	श्री मनिता मिजार	स्थानीय न्यायीक सहजकर्ता	पाचौं		करार	9843581979
५५	श्री सुमित्रा श्रेष्ठ	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	चौथो		करार	9849451169
५६	श्री भिमसेन भुजेल	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन	स्थायी		9841421163
५७	श्री ईन्दिरा कुईकेल	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन		करार	9869125510
५८	श्री जयराम थापा	ह.स.चा.	श्रेणीविहिन		करार	9851142127
		जम्मा	६	२	४	
शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा						
५९	श्री पुष्पराज ढकाल	शिक्षा, युवा तथा खे.शाखा प्रमुख	दशौं	स्थायी		9851212432
६०	श्री टेकेन्द्र प्रसाद ढकाल	अधिकृतस्तर	आठौं	स्थायी		9851082020
६१	श्री कविता पुडासैनी दाहाल	Field officer	छैटौं		करार	9861325132
६२	श्री एलिना खत्री	प्राविधिक सहायक	पाचौं	स्थायी		9860390084
६३	श्री गंगा घिमिरे	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	चौथो		करार	9843209143
६४	श्री सन्जिव के.सी.	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	चौथो		करार	9865125614
६५	श्री हरिकृष्ण थापा	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन	स्थायी		9841940450
६६	श्री गोमा चौलागाईं	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन		करार	9815630015
६७	श्री विकास श्रेष्ठ	ह.स.चा.	श्रेणीविहिन		करार	९८६०१८२३४६

२०८१ कार्तिक-पौष महिनासम्म सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरु (स्वत-प्रकाशन)

		जम्मा	८	४	४	
महिला बालबालिका तथा समाज कल्याण शाखा						
६८	श्री सविना कुमारी श्रेष्ठ	शाखा प्रमुख	छैटौं	स्थायी		9868438180
६९	श्री दुर्गा घिमिरे	अधिकृतस्तर	छैटौं	स्थायी		9845828491
७०	श्री शान्ता पोखरेल	सहायकस्तर	पाचौं	स्थायी		9842197640
७१	श्री सरस्वती ढुंगेल	कार्यालय सहयोगी	श्रेणविहिन		करार	९८२७३४१३३९
		जम्मा	४	३	१	
योजना/प्राविधिक शाखा						
७२	श्री सुदिप लामिछाने	अधिकृतस्तर	सातौं	स्थायी		9849661122
७३	श्री नविन पाण्डे	ईन्जिनियर	सातौं	स्थायी		9851086462
७४	श्री सिमा आचार्य	सव-ईन्जिनियर	पाचौं	स्थायी		
७५	श्री रुपेश अधिकारी	कम्प्युटर अपरेटर	पाचौं	स्थायी		9843843723
७६	श्री सुमन पुडासैनी	सब-ईन्जिनियर	पाचौं	स्थायी		9843791452
७७	श्री अभिषेक नेपाल	ईलेक्ट्रिकल ओभरसियर	पाचौं	स्थायी		9866822485
७८	श्री सम्झना रिजाल	सिभिल ईन्जिनियर	सातौं		करार	9841568473
७९	श्री मनोज के.सि	सिभिल ईन्जिनियर	सातौं		करार	9844465513
८०	श्री सावित्री चापागाई	कम्प्युटर अपरेटर	पाचौं		करार	9841711138
८१	श्री उमा सिंखडा	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन		करार	9818804505
८२	श्री सावित्री विसुंखे	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन		करार	9843059608
		जम्मा	११	६	५	
विपद व्यवस्थापन शाखा						
८३	श्री हरी प्रसाद धिताल	अधिकृतस्तर (शाखा प्रमुख)	छैटौं	स्थायी		9845027406
८४	श्री मेघराज खत्री	अ.स.ई.	चौथो	स्थायी		9858052195
		जम्मा	२	२		
खानेपानी तथा ढल व्यवस्थापन						

२०८१ कार्तिक-पौष महिनासम्म सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरू (स्वत-प्रकाशन)

८५	श्री प्रिती सापकोटा	ईन्जिनियर	आठौं	स्थायी		9849598637
८६	श्री सञ्जिव पुडासैनी	ईन्जिनियर	आठौं	स्थायी		9849907613
८७	श्री समिक्षा राउत	सिभिल ईन्जिनियर	सातौं		करार	9860466256
८८	श्री दिपक प्रसाद रिजाल	सहायकस्तर	पाचौं	स्थायी		9841460241
		जम्मा	४	३	१	
भवन निर्माण तथा बस्ती विकास शाखा						
८९	श्री दिपा कार्की	सिभिल ईन्जिनियर(शाखा प्रमुख)	सातौं		करार	9860478843
९०	श्री सुशिल धमला	अ.सब.ईन्जिनियर	चौथो	स्थायी		9861298692
९१	श्री निती लामिछाने	आर्किटेक ईन्जिनियर	सातौं		करार	9843233633
९२	श्री पार्वती भण्डारी (थापा)	सिभिल ईन्जिनियर	सातौं		करार	9860840770
९३	श्री राजाराम लामिछाने	कम्प्युटर अपरेटर	पाचौं		करार	9841496392
९४	श्री सिता मालमुल	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	चौथो		करार	9861588413
९५	श्री विवेक कार्की	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन		करार	9841775763
९६	श्री संगिता पन्त	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन		डोर हाजिर	
		जम्मा	८	१	७	
नापी शाखा						
९७	श्री श्रीराम भण्डारी	नापी अधिकृत	सातौं		करार	9846574283
९८	श्री सनिसा घर्ति पुन	GIS EXPERT	सातौं		करार	9867313349
९९	श्री जयराम थापा	अमिन	चौथो	स्थायी		9851105664
१००	श्री सपन शाह	अमिन	चौथो		करार	9842429590
१०१	श्री सुवास ढकाल	अमिन	चौथो		करार	9766525615
१०२	श्री राकेश कुमार हमाल	अमिन	चौथो		करार	9863145159
		जम्मा	६	१	५	

शहरी विकास शाखा						
१०३	श्री रविन खड्का	सिभिल ईन्जिनियर	सातौं		करार	9849200833
			१		१	
अध्ययन तथा अनुसन्धान शाखा						
१०४	श्री संगिता घिमिरे	अधिकृतस्तर	आठौं	स्थायी		9841601170
१०५	श्री सविता पौडेल	सहायकस्तर	पाचौं	स्थायी		9860989496
		जम्मा	२	२		
अन्तराष्ट्रिय सम्पर्क तथा समन्वय शाखा						
१०६	श्री अस्मिता गजुरेल	सहायकस्तर	पाचौं	स्थायी		9861039209
		जम्मा	१	१		
राष्ट्रिय परिचयपत्र शाखा						
१०७	श्री सुजित मानन्धर	दर्ता अपरेटर	पाचौं		विभागबाट करार	9841673030
१०८	श्री राज गिरी	दर्ता अपरेटर	पाचौं		विभागबाट करार	
		जम्मा	२		२	
वातावरण शाखा						
१०९	श्री सन्देश कुमार ढकाल	ईन्जिनियर	सातौं		करार	9841376663
		जम्मा	१		१	
रोजगार सेवा केन्द्र						
११०	श्री शुभेक्षा आचार्य	रोजगार संयोजक	छैटौं		करार	9860281317
१११	श्री विशाल दुलाल	रोजगार सहायक	पाचौं		करार	9861747145
११२	श्री अनुशा बोहरा	प्राविधिक सहायक	पाचौं		करार	9861119470
		जम्मा	३		३	
पशुसेवा शाखा						
११३	श्री राम बहादुर देउजा	पशु चिकित्सक	आठौं	स्थायी		9841294984

२०८१ कार्तिक-पौष महिनासम्म सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरू (स्वत-प्रकाशन)

११४	श्री गोकुल कट्टेल	सहायक पशु विकास अधिकृत	छैटौं	स्थायी		9842071596
११५	डा. रञ्जित राय	पशु सेवा प्राविधिक	पाचौं	स्थायी		9844300528
		जम्मा	३	३		
स्वास्थ्य तथा सरसफाई शाखा						
११६	श्री तुलजा भवानी लामा	जनस्वास्थ्य अधिकृत	सातौं	स्थायी		9841244826
११७	श्री लक्ष्मी कोईराला	सि.अ.हे.ब.	छैटौं	स्थायी		9841357792
११८	श्री पर्वत शंकर	जनस्वास्थ्य निरीक्षक	छैटौं	स्थायी		9851327224
११९	श्री बाबुराम मगर	जनस्वास्थ्य निरीक्षक	छैटौं	स्थायी		9849239246
१२०	श्री सरिता कटुवाल	सि.अ.न.मी.	छैटौं	स्थायी		9861359760
१२१	श्री ज्ञान बहादुर महत	जनस्वास्थ्य निरीक्षक	छैटौं	स्थायी		9848080496
१२२	श्री भोगेन्द्र कुमार कर्ण	जनस्वास्थ्य निरीक्षक	छैटौं	स्थायी		9851271415
१२३	श्री रमितामाया दोड	सि.अ.न.मी.	पाचौं	स्थायी		9849487898
१२४	श्री विमला कुमारी पाण्डे	प.हे.न	पाचौं	स्थायी		९८६२८४४०७५
१२५	श्री कंचन श्रेष्ठ	क्षयरोग मुक्त अभियान कार्यक्रम संयोजक	छैटौं		करार	९८६०२९८७०५
१२६	श्री श्रीकृष्ण नगरकोटी	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	चौथो		करार	9860437369
१२७	श्री शेर बहादुर भुजेल	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन	स्थायी		9869487760
		जम्मा	१२	१०	२	
सहकारी तथा लघु उद्यम विकास शाखा						
१२८	श्री विश्वास जवाली	अधिकृतस्तर(शाखा प्रमुख)	सातौं	स्थायी		9849007100
१२९	श्री लोकेन्द्र सिंह ठगुन्ना	लघु उद्यम सहजकर्ता	चौथो		करार	९८६३२९५७०
१३०	श्री रञ्जिता पौडेल अधिकारी	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	चौथो		करार	9849793328
१३१	श्री मनिष ढकाल	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	चौथो		करार	9861371789

२०८१ कार्तिक-पौष महिनासम्म सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरु (स्वत-प्रकाशन)

		जम्मा	४	१	३	
नगर प्रहरी शाखा						
१३२	श्री सुविन कार्की	नगर प्रहरी	अ.स.ई.		करार	9860034810
१३३	श्री लक्ष्मण रोक्का	नगर प्रहरी	हवलदार		करार	9849420340
१३४	श्री मनिष पुडासैनी	नगर प्रहरी	जवान		करार	9860148235
१३५	श्री पुस्कर चापागाई	नगर प्रहरी	जवान		करार	9841755491
१३६	श्री अनोज तामाड	नगर प्रहरी	जवान		करार	9849308505
१३७	श्री हरिहर सिंखडा	नगर प्रहरी	जवान		करार	9849145246
१३८	श्री प्रमोद थापा मगर	नगर प्रहरी	जवान		करार	9843655509
१३९	श्री राजाराम फुयाल	नगर प्रहरी	जवान		करार	९८४३५२६३७०
१४०	श्री गायत्री पुडासैनी	नगर प्रहरी	जवान		करार	9860453296
१४१	श्री राजु थापा	नगर प्रहरी	जवान		करार	9843950336
१४२	श्री साकार ढकाल	नगर प्रहरी	जवान		करार	9843241940
१४३	श्री गणेश बहादुर कोईराला	ह.स.चा.	श्रेणीविहिन		करार	9841213709
		जम्मा	१२		१२	
गागलफेदी स्वास्थ्य चौकी						
१४४	श्री सुर्य बहादुर मगर	सि.अ.हे.ब.	छैटौं	स्थायी		९७६४००९८८९
१४५	श्री उषा भट्टराई	जनस्वास्थ्य निरिक्षक	छैटौं	स्थायी		9840095826
१४६	श्री गिता ढकाल	सि.अ.न.मी.	छैटौं	स्थायी		9841494161
१४७	श्री गिता सुर्खेती	सि.अ.न.मी.	पाचौं	स्थायी		9841878131
१४८	श्री रितेश गिरी	हे.अ.	पाचौं	स्थायी		9844219632
१४९	श्री गौरव श्रेष्ठ	ल्या.टे	पाचौं		करार	9869063224
१५०	श्री राजेन्द्र खड्का	ह.स.चा.	श्रेणीविहिन	स्थायी		9849400788
१५१	श्री समिता सुनार	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन		करार	98181907738
		जम्मा	८	६	२	
आधारभुत स्वास्थ्य केन्द्र, गागलफेदी						

२०८१ कार्तिक-पौष महिनासम्म सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरु (स्वत-प्रकाशन)

१५२	श्री विन्देश्वरी कुमारी महारा	सि.अ.हे.व..	पाचौं	स्थायी		9844192761
१५३	श्री अस्मिता श्रेष्ठ	सि.अ.न.मी	पाचौं	स्थायी		
१५४	श्री निर्मला लामा	का.स.	श्रेणीविहिन		करार	9860014430
		जम्मा	३	२	१	
आलापोट स्वास्थ्य चौकी (वडा नं २)						
१५५	श्री निरोज के.सी	जनस्वास्थ्य निरिक्षक	छैटौं	स्थायी		9849541955
१५६	श्री जगत बहादुर नेपाली	जनस्वास्थ्य निरिक्षक	छैटौं	स्थायी		९८५१०७१२६५
१५७	श्री रन्जना मल्ल	सि.अ.न.मी.	पाचौं	स्थायी		9860277620
१५८	श्री जलजला श्रेष्ठ	सि.अ.न.मी.	पाचौं	स्थायी		9840260020
१५९	श्री यमुदा बटाला	सि.अ.न.मी.	पाचौं	स्थायी		9840452570
१६०	श्री तारा कटवाल	सि.अ.न.मी.	पाचौं	स्थायी		9851331843
१६१	अनिता कार्की	सि.अ.न.मी.	पाचौं	स्थायी		9862742539
१६२	श्री जोनी पाख्रिन	अ.हे.ब	चौथो	स्थायी		9861392808
१६३	श्री अस्मिता फुयाल	ल्या.टे	पाचौं		करार	9849088000
१६४	श्री सुस्मिता सिलवाल	अ.न.मी	चौथो		करार	9865007801
१६५	श्री सारदा कार्की	का.स.	श्रेणीविहिन		करार	9861748202
१६६	श्री अनिता नगरकोटी	का.स.	श्रेणीविहिन		करार	9861775554
		जम्मा	१२	८	४	
भद्रबास स्वास्थ्य चौकी (वडा नं. ३)						
१६७	श्री दिलिप कोईराला	जनस्वास्थ्य निरिक्षक	छैटौं	स्थायी		9843535329
१६८	श्री लक्ष्मी पुडासैनी	सि.अ.न.मी.	छैटौं	स्थायी		9841012888
१६९	श्री अदिति देव	सि.अ.न.मी	पाचौं	स्थायी		
१७०	श्री प्रकाश थापा	सि.अ.हे.ब	पाचौं	स्थायी		9849101245
१७१	श्री कमल बहादुर रावल	अ.हे.व	पाचौं	स्थायी		9860772855

२०८१ कार्तिक-पौष महिनासम्म सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरु (स्वत-प्रकाशन)

१७२	श्री संगिता सुवेदी	अ.न.मी	चौथो	स्थायी		9849919110
१७३	श्री अन्नना मोक्तान	अ.न.मी	चौथो		करार	9813362845
१७४	श्री विनिता ढकाल	ल्या.टे	पाचौं		करार	9869239703
१७५	श्री नयना कुईकेल	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	चौथो		करार	9869688723
१७६	श्री प्रमिला भट्टराई	का.स.	श्रेणीविहिन		करार	9841362561
१० ६ ४						
भद्रवास आयुर्वेद औषधालय						
१७७	श्री चिरन्जिवी रेग्मी	ब.कविराज निरिक्षक	सातौं	स्थायी		9857052597
१७८	श्री अश्विन दाहाल	कविराज निरिक्षक	छैटौं	स्थायी		9843071212
१७९	श्री विमला घिमिरे	का.स.	श्रेणीविहिन		करार	
३ २ १						
आधारभुत स्वास्थ्य केन्द्र ब्रम्हखेल (वडा नं. ४)						
१८०	श्री पविता शाही	जनस्वास्थ्य निरिक्षक	छैटौं	स्थायी		9841827221
१८१	श्री कमला बुढाथोकी	सि.अ.न.मी.	पाचौं	स्थायी		9847371764
१८२	श्री कमला ढुंगेल	सि.अ.हे.ब	पाचौं	स्थायी		9849472206
१८३	श्री जमुना तामाङ्ग	सि.अ.न.मी.	पाचौं	स्थायी		9841680871
१८४	श्री जानुका ढकाल	सि.अ.न.मी.	पाचौं	स्थायी		
१८५	श्री सुजना खड्का	हे.अ.	पाचौं		करार	9847371764
१८६	श्री सविना घिमिरे	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	चौथो		करार	9860075155
१८७	श्री सोनिका पुडासैनी	का.स.	श्रेणीविहिन		करार	9861496713
१८८	श्री चिरण कटुवाल	ह.स.चा	श्रेणीविहिन		करार	9841655621
जम्मा ९ ५ ४						
डाँछी स्वास्थ्य चौकी						
१८९	श्री प्रमिला भट्टराई	जनस्वास्थ्य निरिक्षक	छैटौं	स्थायी		9860098090

१९०	श्री तिर्थ बहादुर बोहरा	सि.अ.हे.ब. अधिकृत	छैटों	स्थायी		
१९१	श्री शुशिला कोड़राला	सि.अ.न.मी.	छैटों	स्थायी		9840428896
१९२	श्री गिता खड्का	सि.अ.न.मी.	पाचों	स्थायी		9842996854
१९३	श्री देवी शर्मा	सि.अ.हे.ब.	पाचों	स्थायी		9841589643
१९४	श्री सुप्रिना तामाड	सि.अ.न.मी.	पाचों	स्थायी		9861200817
१९५	श्री मैया खरेल	सि.अ.न.मी.	पाचों	स्थायी		9849002419
१९६	श्री सिर्जना कुमारी रोकाया	सि.अ.हे.व.	पाचों	स्थायी		9848645242
१९७	श्री नविना थापा मगर	सि.अ.न.मी.	पाचों	स्थायी		
१९८	श्री रिता देवी गौतम	अ.न.मी	चौथो	स्थायी		9849937675
१९९	रिता पौड्याल खत्री	का.स.	श्रेणीविहिन		करार	9840195978
२००	श्री संगिता पाठक	का.स.	श्रेणीविहिन		करार	9849097248
		जम्मा	१२	१०	२	
मुलपानी नगर अस्पताल (वडा नं. ६)						
२०१	श्री राम प्रसाद पौडेल	अधिकृतस्तर	आठों	स्थायी		9851178859
२०२	डा.अनामिका सिंह	मेडिकल अफिसर	आठों	स्थायी		9869045878
२०३	डा. सन्तोष कुमार रम्तेल	मेडिकल अफिसर	आठों	स्थायी		9854042783
२०४	श्री सरिता ढकाल (पाण्डे)	वरिष्ठ अस्पताल नर्सिङ निरिक्षक	सातों	स्थायी		9851171235
२०५	श्री ममता लामा	अस्पताल नर्सिङ निरिक्षक	छैटों	स्थायी		9844595992
२०६	श्री ज्योती के.सी.	अस्पताल नर्सिङ निरिक्षक	छैटों	स्थायी		9849507776
२०७	श्री ललिता श्रेष्ठ	सि.अ.न.मी.	छैटों	स्थायी		9849941695
२०८	श्री अमृता जवाली	सहायकस्तर	पाचों	स्थायी		9841629194
२०९	श्री निता कुमारी कार्की	सि.अ.न.मी.	पाचों	स्थायी		9849729700
२१०	श्री चण्डिका दंगाल	सि.अ.न.मी.	पाचों	स्थायी		9840848741
२११	श्री रामप्यारी थापा	सि.अ.न.मी	पाचों	स्थायी		9843818933

२०८१ कार्तिक-पौष महिनासम्म सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरु (स्वत-प्रकाशन)

२१२	श्री ज्योती ढकाल	सि.अ.न.मी.	पाचौं	स्थायी		9842243280
२१३	श्री जानुका मोक्तान	सि.अ.न.मी.	पाचौं	स्थायी		9851231293
२१४	श्री चोना कुमारी फुंयाल	सि.अ.न.मी.	पाचौं	स्थायी		९८६९१२०६७४
२१५	श्री केशर कुमारी पौडेल	सि.अ.हे.ब	पाचौं	स्थायी		9844232534
२१६	श्री सरस्वती खनाल	सि.अ.हे.व.	पाचौं	स्थायी		9849667401
२१७	श्री सीता एम.सी.	अ.हे.व	पाचौं	स्थायी		9843063525
२१८	श्री मंगल लक्ष्मी श्रेष्ठ	सि.अ.हे.ब	पाचौं	स्थायी		9841408820
२१९	श्री रजनी मैया श्रेष्ठ	सि.अ.हे.ब	पाचौं	स्थायी		9841795005
२२०	श्री लक्ष्मी प्रसाद देवकोटा	सि.अ.हे.ब	पाचौं	स्थायी		9851163873
२२१	श्री झुमा देवी दाहाल	सि.अ.हे.ब	पाचौं	स्थायी		9843419090
२२२	श्री सरला दुंगेल	स्टाफ नर्स	पाचौं	स्थायी		9849557959
२२३	श्री रोजिना श्रेष्ठ	सि.अ.न.मी.	पाचौं	स्थायी		9846716108
२२४	श्री चण्डिका कार्की	सि.अ.न.मी.	पाचौं	स्थायी		9862242456
२२५	श्री अप्सरा खड्का	अ.न.मी	चौथो	स्थायी		9860055440
२२६	श्री रुपा बुढाथोकी	ल्याव असिस्टेन्ट	चौथो	स्थायी		9849649618
२२७	डा. अविनाश क्षेत्री	अर्थोपेडिक्स सर्जन	नवौं		करार	9851219329
२२८	डा. दिपक श्रेष्ठ	अर्थोपेडिक्स सर्जन	नवौं		करार	9841647779
२२९	डा. सागरध्वज थापा	रेडियोलोजिष्ट	नवौं		करार	9841389607
२३०	डा. उज्वल दाहाल	रेडियोलोजिष्ट	नवौं		करार	9851028014
२३१	डा. सुबोध दाहाल	मानसिक रोग विशेषज्ञ	नवौं		करार	982367969
२३२	डा. सुमन अधिकारी	नाक, कान, घाँटी	नवौं		करार	9841311321
२३३	डा. चन्दा न्यौपाने	ईन्टरनल मेडिसिन	नवौं		करार	9851031403
२३४	डा. शितल पाठक	मेडिकल अधिकृत	आठौं		करार	9861282107
२३५	डा. चैतन्य जोशी	मेडिकल अधिकृत	आठौं		करार	9848843589

२०८१ कार्तिक-पौष महिनासम्म सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरु (स्वत-प्रकाशन)

२३६	डा. निवेश सुवेदी	मेडिकल अधिकृत	आठों		करार	9851048794
२३७	डा. प्रज्वल श्रेष्ठ	मेडिकल अधिकृत	आठों		करार	9849428881
२३८	डा. प्रजा सापकोटा	दन्त चिकित्सक	आठों		करार	9860119952
२३९	डा. रिना चापागाई	दन्त चिकित्सक	आठों		करार	9860133104
२४०	डा. प्रकृती कार्की	स्त्रीरोग विशेषज्ञ	आठों		करार	9860659866
२४१	डा. अन्वेश भट्ट	बालरोग विशेषज्ञ	आठों		करार	9841298927
२४२	डा. रुपेश आचार्य	मेडिकल अधिकृत	आठों		करार	9843281499
२४३	डा. सुलभ पुडासैनी	मेडिकल अधिकृत	आठों		करार	9861496959
२४४	डा. राजिव कुमार सिंह	मेडिकल अधिकृत	आठों		करार	9802095456
२४५	डा. विकी कुमार साह	मेडिकल अधिकृत	आठों		करार	9844733699
२४६	डा. अभिनाश यादव	मेडिकल अधिकृत	आठों		करार	9860261088
२४७	डा. निश्चल कोइराला	मेडिकल अधिकृत	आठों		करार	9861021131
२४८	डा. नयन न्यौपाने	मेडिकल अधिकृत	आठों		करार	9860089737
२४९	डा. किरण संजेल	छालारोग विशेषज्ञ	आठों		करार	
२५०	श्री प्रजा पाण्डे	अस्पताल व्यवस्थापक	सातों		करार	9841671069
२५१	श्री रोशन पुडासैनी	फिजियोथेरापिस्ट	सातों		करार	9861294816
२५२	श्री सन्तोष तिमल्सिना	अस्पताल व्यवस्थापक	छैटों		करार	9841570093
२५३	श्री सौगात थापा	ल्या.टेक्नोलोजिस्ट	छैटों		करार	9861545621
२५४	श्री पुष्कर फुयाँल	रेडियोग्राफर निरिक्षक	छैटों		करार	9849669966
२५५	श्री समिर अछामी	सूचना प्रविधि अधिकृत	छैटों		करार	9851168534
२५६	श्री प्रसिदा कोइराला	फिजियोथेरापि	पाचौं		करार	9861196058
२५७	श्री सदिक्षा डाँगी	फिजियोथेरापि	पाचौं		करार	9860780909
२५८	श्री कमला खनाल	फिजियोथेरापि	पाचौं		करार	9867979009
२५९	श्री रजिन पण्डित	रेडियोग्राफर	पाचौं		करार	9841579821
२६०	श्री विशाल खड्का	रेडियोग्राफर	पाचौं		करार	9863423322

२६१	श्री मनिका न्यौपाने	डेन्टल हाइजिनिष्ट	पाचौं	करार	9864068339
२६२	श्री सुजना खड्का	डेन्टल हाइजिनिष्ट	पाचौं	करार	9844466162
२६३	श्री स्नेहा क्मारी यादव	डेन्टल हाइजिनिष्ट	पाचौं	करार	9817802834
२६४	श्री पल्प पौडेल	बायोमेडिकल टेक्निसियन	पाचौं	करार	9841264468
२६५	श्री मतिना मर्हजन	स्टाफ नर्स	पाचौं	करार	9860902333
२६६	श्री लिला नेपाली	स्टाफ नर्स	पाचौं	करार	9808122312
२६७	श्री आकृती फुयाल	स्टाफ नर्स	पाचौं	करार	9869063222
२६८	श्री नविना खड्का	स्टाफ नर्स	पाचौं	करार	9861311553
२६९	श्री मेलिना सिलवाल	स्टाफ नर्स	पाचौं	करार	9843662125
२७०	श्री लक्ष्मी खतिवडा	स्टाफ नर्स	पाचौं	करार	9860852072
२७१	श्री अशु फुयाल	स्टाफ नर्स	पाचौं	करार	9843932037
२७२	श्री प्रतिष्ठा पौडेल	स्टाफ नर्स	पाचौं	करार	9860274545
२७३	श्री रन्जना खड्का	स्टाफ नर्स	पाचौं	करार	9861855521
२७४	श्री आशा अधिकारी	स्टाफ नर्स	पाचौं	करार	9849760859
२७५	श्री प्रतिमा के.सी.	स्टाफ नर्स	पाचौं	करार	9845334574
२७६	श्री अरुणा खत्री	स्टाफ नर्स	पाचौं	करार	9843774589
२७७	श्री अस्मिता कार्की	स्टाफ नर्स	पाचौं	करार	9843013316
२७८	श्री जुलि खड्का	स्टाफ नर्स	पाचौं	करार	9808183928
२७९	श्री अर्पणा तिवारी	स्टाफ नर्स	पाचौं	करार	9849323575
२८०	श्री दिपिका दाहाल	स्टाफ नर्स	पाचौं	करार	9860921033
२८१	श्री पुजा थापा	स्टाफ नर्स	पाचौं	करार	9813863233
२८२	श्री विधि लम्साल	स्टाफ नर्स	पाचौं	करार	9861593737
२८३	श्री दिपा कार्की	हे.अ.	पाचौं	करार	9869667883
२८४	श्री अजिता तिवारी	हे.अ.	पाचौं	करार	9745667340
२८५	श्री रेनुका सापकोटा	हे.अ.	पाचौं	करार	9841546485
२८६	श्री प्रतिमा गौतम	हे.अ.	पाचौं	करार	9843714562
२८७	श्री रंजु कुमारी	हे.अ.	पाचौं	करार	9814865698
२८८	श्री प्रकृती कालिका	ल्या.टे	पाचौं	करार	9851019779

२०८१ कार्तिक-पौष महिनासम्म सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरु (स्वत-प्रकाशन)

२८९	श्री रविना खतिवडा	ल्या.टे	पाचौं		करार	9843709066
२९०	श्री अस्मिता खत्री	ल्या.टे	पाचौं		करार	9841531763
२९१	श्री सलिना श्रेष्ठ	ल्या.टे	पाचौं		करार	9843937124
२९२	श्री वर्षा थापा	ल्या.टे	पाचौं		करार	9841075018
२९३	श्री अमृत प्रसाद अधिकारी	ल्या.टे	पाचौं		करार	9841834423
२९४	श्री निश्चल थापा	रेडियोग्राफर	पाचौं		करार	9849760555
२९५	श्री शोभा पौडेल	रेडियोग्राफर	पाचौं		करार	9841412432
२९६	श्री चण्डिका दहाल	सहायक फार्मसी	पाचौं		करार	9849027044
२९७	श्री दिपक दाहाल	सहायक फार्मसी	पाचौं		करार	9849333896
२९८	श्री मनिष चापागाई	सहायक फार्मसी	पाचौं		करार	9865441341
२९९	श्री बन्दना कार्की	सहायक फार्मसी	पाचौं		करार	9843523999
३००	श्री अनुपा खत्री	सहायक फार्मसी	पाचौं		करार	9860912585
३०१	श्री सोनिका थापा	सहायक फार्मसी	पाचौं		करार	9861933108
३०२	श्री सुधा ढकाल	फार्मसी सहायक	पाचौं		करार	9766842308
३०३	श्री मनिता बास्कोटा	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	चौथो		करार	9843557619
३०४	श्री किरण कुमारी कोईराला	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	चौथो		करार	9860660446
३०५	श्री भुवन दाहाल	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	चौथो		करार	9849018701
३०६	श्री विनिता सिंखडा	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	चौथो		करार	9849889914
३०७	श्री अनिल ढुंगाना	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	चौथो		करार	9843791198
३०८	श्री महेश के.सी.	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	चौथो		करार	9813639282
३०९	श्री प्रभाकर भुजेल	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	चौथो		करार	9843309266
३१०	श्री सिर्जना दाहाल	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	चौथो		करार	9849325502
३११	श्री तारा तामाड	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	चौथो		करार	9849406334
३१२	श्री रञ्जना रोक्का विशुंखे	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	चौथो		करार	९८४३८८८२७६
३१३	श्री रोजिना थापा	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	चौथो		करार	९८४९८०३८६५
३१४	श्री रचना पाठक	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	चौथो		करार	९८४१५०३९४९
३१५	श्री गिता भट्टराई	ल्याव असिस्टेन्ट	चौथो		करार	9843358422

२०८१ कार्तिक-पौष महिनासम्म सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरु (स्वत-प्रकाशन)

३१६	श्री जमुना खड्का	ल्याव असिस्टेन्ट	चौथो		करार	9841176636
३१७	श्री मीना देवी चुडाल	अ.न.मी	चौथो		करार	9841766522
३१८	श्री आषिका सापकोटापुडासैनी	अ.न.मी	चौथो		करार	9840699903
३१९	श्री रमिता बोगटी	अ.न.मी	चौथो		करार	9848325994
३२०	श्री अनिल जङ्ग खड्का	ईलेक्ट्रिसियन	चौथो		करार	9851190982
३२१	श्री विनोद परियार	ह.स.चा	श्रेणीविहिन		करार	9860437777
३२२	श्री कृष्ण नेपाली	ह.स.चा	श्रेणीविहिन		करार	९७६१११००००
३२३	श्री अशोक थापा	ह.स.चा	श्रेणीविहिन		करार	९८६०८५८५१८
३२४	श्री सागर खतिवडा	का.स.	श्रेणीविहिन		करार	9849504618
३२५	श्री सुष्मा देवकोटा	का.स.	श्रेणीविहिन		करार	9841625652
३२६	श्री शान्ता देवी सापकोटा	का.स.	श्रेणीविहिन		करार	9849755541
३२७	श्री रजनी नेपाली	का.स.	श्रेणीविहिन		करार	9861500973
३२८	श्री रामकला बर्माशाखा	का.स.	श्रेणीविहिन		करार	9865492730
३२९	श्री सरिता चापागाई	का.स.	श्रेणीविहिन		करार	9861063932
३३०	श्री अनुप फुयाल	का.स.	श्रेणीविहिन		करार	9860077310
३३१	श्री कल्पना थापा	का.स.	श्रेणीविहिन		करार	9841504892
३३२	श्री विवेक फुयाल	का.स.	श्रेणीविहिन		करार	9808049449
३३३	श्री रेजिना न्यौपाने पुडासैनी	का.स.	श्रेणीविहिन		करार	9841055707
३३४	श्री कुमार बस्नेत	का.स.	श्रेणीविहिन		करार	9843656726
३३५	श्री राजन आचार्य	प्लम्बर	चौथो		करार	9841588067
		जम्मा	१३५	२६	१०९	
शहरी स्वास्थ्य केन्द्र अमरसिंह चोक-वडा नं. ७						
३३६	श्री विपुल तामाङ	जनस्वास्थ्य निरिक्षक	छैटौं	स्थायी		9844328963
३३७	श्री सिता लामा	हे.अ.	छैटौं	स्थायी		9849631868
३३८	श्री दुर्गा ढुंगेल	सि.अ.न.मी.	पाचौं	स्थायी		9851244476

२०८१ कार्तिक-पौष महिनासम्म सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरू (स्वत-प्रकाशन)

३३९	श्री मन्दिरा गौतम	सि.अ.न.मी.	पाचौं	स्थायी		9844192761
३४०	श्री सुस्मिता खड्का	अ.न.मी	चौथो		करार	9851219864
३४१	श्री सृजना खड्का	अ.न.मी.	चौथो		करार	9860852363
३४२	श्री सजना थापा	अ.हे.व.	चौथो		करार	9843178132
३४३	श्री तुलसा गौतम	का.स.	श्रेणीविहिन		करार	9849150191
		जम्मा	८	४	४	
आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र तेज विनायक (वडा नं. ८)						
३४४	श्री गणेश प्रसाद दाहाल	जनस्वास्थ्य निरिक्षक	छैटौं	स्थायी		9860430835
३४५	श्री सारिका कुमारी सिंह	जनस्वास्थ्य निरिक्षक	छैटौं	स्थायी		9845731684
३४६	श्री शान्ता बडुवाल	सि.अ.हे.ब	पाचौं	स्थायी		9843419090
३४७	श्री रश्मि रिमाल	सि.अ.न.मी.	पाचौं	स्थायी		9761745559
३४८	श्री शान्ति के.सी.	सि.अ.न.मी.	पाचौं	स्थायी		९८४५६१०३३७
३४९	श्री मिना खड्का बस्नेत	अ.न.मी.	चौथो		करार	9841646435
३५०	श्री पुण्यशिला पुडासैनी	का.स.	श्रेणीविहिन		करार	9843211876
		जम्मा	७	५	२	
गोठार स्वास्थ्य चौकी-वडा नं. ९						
३५१	श्री सजनी खड्का	जनस्वास्थ्य निरिक्षक	छैटौं	स्थायी		
३५२	श्री विना देवी कार्की	सि.अ.न.मी.	छैटौं	स्थायी		9863331323
३५३	श्री भिम कुमारी भण्डारी	नर्सिड निरिक्षक	छैटौं	स्थायी		9841387876
३५४	श्री कृष्ण कुमारी निरौला	सि.अ.न.मी.	छैटौं	स्थायी		
३५५	श्री शिला खड्का	सि.अ.हे.ब	पाचौं	स्थायी		9863806293
३५६	श्री अस्मिता पराजुली	सि.अ.न.मी.	पाचौं	स्थायी		10/19/2080
३५७	श्री दिलिप कार्की	हे.अ.	पाचौं	स्थायी		
३५८	श्री देवकी न्यौपाने	अ.हे.ब	चौथो	स्थायी		9841488162

२०८१ कार्तिक-पौष महिनासम्म सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरु (स्वत-प्रकाशन)

३५९	श्री निशान्यौपाने	ल्या.टे	पाचौं		करार	9861003770
३६०	श्री कुसुम थापा	ल्या.टे	पाचौं		करार	9813364487
३६१	श्री बिना कुमारी भारती	अ.न.मी	चौथो		करार	9863331323
३६२	श्री पार्वती पुडासैनी	का.स.	श्रेणीविहिन		करार	9849444129
३६३	श्री कृष्ण थापा	का.स.	श्रेणीविहिन		करार	9849073481
		जम्मा	१३	८	५	

१ नं. वडा कार्यालय

३६४	श्री विपिन खड्का	वडा सचिव/सहायकस्तर	पाचौं	स्थायी		9841835843
३६५	श्री सतिश रायमाझी	सिभिल ईन्जिनियर	सातौं		करार	9847805785
३६६	श्री लिलमराज राई	ईन्जिनियर	छैटौं	स्थायी		9841205648
३६७	श्री कुमार लामा	सहायक	पाचौं	स्थायी		9851015807
३६८	श्री रमेश चौधरी	अ.स.ई.	चौथो	स्थायी		9845599093
३६९	श्री सुदिप पौडेल	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	चौथो		करार	9851155961
३७०	श्री नविन अधिकारी	सामाजिक परिचालक	चौथो		करार	9845873069
३७१	श्री विष्णु कुमारी पुडासैनी	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	चौथो		करार	9841321383
३७२	श्री सन्जु फुयाल	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	चौथो		करार	9843709262
३७३	श्री सिता अर्याल	का.स.	श्रेणीविहिन	स्थायी		9843655606
३७४	श्री सविता खड्का	का.स.	श्रेणीविहिन		करार	9841043615
		जम्मा	११	५	६	

पशु सेवा केन्द्र गागलफेदी

३७५	श्री रामेश्वर फुयाल	प्राविधिक सहायक	चौथो		करार	9841445129
३७६	श्री श्याम सुन्दर फुयाल	नायव पशु सेवा प्राविधिक	चौथो		करार	98608473303
३७७	श्री लक्ष्मी खड्का सुवेदी	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन		करार	9861294384

३

३

२ नं. वडा कार्यालय

२०८१ कार्तिक-पौष महिनासम्म सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरु (स्वत-प्रकाशन)

३७८	श्री शैलेस कुईकेल	वडा सचिव/सहायकस्तर	पाचौं	स्थायी		9840011136
३७९	श्री सचिन लिम्बु	सिभिल ईन्जिनियर	छैटौं		करार	9861923273
३८०	श्री कविता ढकाल	कम्प्युटर अपरेटर	पाचौं		करार	9849117942
३८१	श्री रबिन्द्र महतो	सब-ईन्जिनियर	पाचौं	स्थायी		9843222141
३८२	श्री रत्नलाल नगरकोटी	का.स.	श्रेणीविहिन	स्थायी		9849872020
		जम्मा	५	३	२	
३ नं. वडा कार्यालय						
३८३	श्री न्हुच्छे नारायण श्रेष्ठ	वडासचिव/सहायकस्तर	पाचौं	स्थायी		9841381327
३८४	श्री महेश ढकाल	ईन्जिनियर	छैटौं	स्थायी		9849922816
३८५	श्री मनहरी पुडासैनी	सहायकस्तर	चौथो	स्थायी		9841362169
३८६	श्री मिना कोईराला	कम्प्युटर अपरेटर	पाचौं		करार	9849955302
३८७	श्री भगवती दुलाल	कम्प्युटर अपरेटर	पाचौं		करार	9849166983
३८८	श्री तिर्थ बहादुर नगरकोटी	का.स.	श्रेणीविहिन	स्थायी		9848017850
		जम्मा	६	४	२	
४ नं. वडा कार्यालय						
३८९	श्री श्रीराम सिंखडा	वडासचिव/सहायकस्तर	पाचौं	स्थायी		9841673430
३९०	श्री आशिष कुवर	सिभिल ईन्जिनियर	सातौं		करार	9843393788
३९१	श्री विनोद कुमार पुडासैनी	सहायकस्तर	पाचौं	स्थायी		9851060230
३९२	श्री अशोक कुमार शाह	सब-ईन्जिनियर	पाचौं	स्थायी		9863865545
३९३	श्री गायत्री खड्का	अ.स.ई.	चौथो	स्थायी		9844398007
३९४	श्री देवकी अर्याल नेपाल	कम्प्युटर अपरेटर	पाचौं		करार	9841426799
३९५	श्री सुमित्रा दुलाल	का.स.	श्रेणीविहिन		करार	9868199162
		जम्मा	९	४	३	
५ नं. वडा कार्यालय						

२०८१ कार्तिक-पौष महिनासम्म सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरू (स्वत-प्रकाशन)

३९६	श्री शर्मिला कुमारी शर्मा	सहायकस्तर	पाचौं	स्थायी		9843709709
३९७	श्री अनिल दुंगाना	वडा प्राविधिकप्रमुख(सिभिल ई.)	छैटौं		करार	9860666626
३९८	श्री हिमराज धमला	सव-इंजिनियर	पाचौं	स्थायी		9840530666
३९९	श्री जयराम कोईराला	सहायकस्तर	चौथो	स्थायी		9860618775
४००	श्री सावित्री अधिकारी	अ.स.ई.	चौथो	स्थायी		9843709709
४०१	श्री उर्मिला रिजाल	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	चौथो		करार	9864029484
४०२	श्री कल्पना अधिकारी	का.स.	श्रेणीविहिन		करार	9843957536
		जम्मा	७	४	३	
६ नं. वडा कार्यालय						
४०३	श्री सञ्जु गैरे	वडा सचिव/सहायकस्तर	चौथो	स्थायी		9849598637
४०४	श्री मनिष थापा	सिभिल ईंजिनियर	सातौं		करार	9851167620
४०५	श्री राजेश सुवाल	अ.स.ई.	चौथो	स्थायी		9841790704
४०६	श्री देव चन्द्र फुयाल	पशु प्राविधिक	चौथो	स्थायी		9841756713
४०७	श्री दिपा चौहान	सहायकस्तर	चौथो	स्थायी		
४०८	श्री निरोज दंगाल	पशुसेवा प्राविधिक	चौथो		करार	9851223671
४०९	श्री लिला खतिवडा	सहायकस्तर	चौथो	स्थायी		9851166431
४१०	श्री पुजा काफ्ले	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	चौथो		करार	9843723667
४११	श्री सरिता श्रेष्ठ	का.स.	श्रेणीविहिन		करार	9869346693
४१२	श्री नारायण प्रसाद फुयाल	हेल्पर	श्रेणीविहिन	स्थायी		9841438491
४१३	श्री हरेराम घिमिरे	का.स.	श्रेणीविहिन	स्थायी		9841870070
		जम्मा	१०	६	४	
७ नं. वडा कार्यालय						
४१४	श्री बासुदेव थापा	वडासचिव/सहायकस्तर	पाचौं	स्थायी		9851166431
४१५	श्री उदय दुङ्गेल	वडा प्राविधिकप्रमुख(सिभिल ई.)	सातौं		करार	9843218057

२०८१ कार्तिक-पौष महिनासम्म सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरु (स्वत-प्रकाशन)

४१६	श्री स्वस्तिका बुढाथोकी	सहायकस्तर	पाचौं	स्थायी		9841962343
४१७	श्री निश्चिता थापा	सब-इन्जिनियर	पाचौं	स्थायी		9841417383
४१८	श्री सुनिता ध्वजु	अ.स.ई.	चौथो	स्थायी		9849696618
४१९	श्री शान्ती परियार	कम्प्युटर अपरेटर	पाचौं		करार	9861634283
४२०	श्री चन्दना खत्री	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	चौथो		करार	9869317179
४२१	श्री शान्ता के.सी	का.स.	श्रेणीविहिन		करार	9849409055
४२२	श्री सरस्वती थापा	का.स.	श्रेणीविहिन		करार	9869166014
		जम्मा	९	४	५	
८ नं. वडा कार्यालय						
४२३	श्री श्रुती नेपाल	वडा सचिव/सहायकस्तर	पाचौं	स्थायी		9851135054
४२४	श्री विनोद आचार्य	इन्जिनियर	छैटौं	स्थायी		9840013303
४२५	श्री सरिता अधिकारी	सहायकस्तर	पाचौं	स्थायी		9866050367
४२६	श्री मधु भण्डारी	सहायकस्तर	चौथो	स्थायी		9848471142
४२७	श्री रुपा रोक्का	अ.स.ई.	चौथो	स्थायी		9860148233
४२८	श्री रुपा न्यौपाने	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	चौथो		करार	9841694100
४२९	श्री जयराम पुडासैनी	का.स.	श्रेणीविहिन		करार	9860909743
४३०	श्री दिपक कार्की	हेवि सवारी चालक	श्रेणीविहिन		करार	984160663
		जम्मा	८	५	३	
९ नं. वडा कार्यालय						
४३१	श्री शुक्र कुमार श्रेष्ठ	वडासचिव/अधिकृतस्तर	छैटौं	स्थायी		9841609363
४३२	श्री अनुज कँडेल	सिभिल इन्जिनियर	सातौं		करार	9860304798
४३३	श्री करुणा अधिकारी	सहायकस्तर	पाचौं	स्थायी		9841043760
४३४	श्री नर बहादुर भण्डारी	इन्जिनियर	सातौं	स्थायी		9851170946
४३५	श्री हेमन्त न्यौपाने	इन्जिनियर	छैटौं	स्थायी		9851218668
४३६	श्री रिवाज बोहरा	सब-इन्जिनियर	पाचौं	स्थायी		9868542876

२०८१ कार्तिक-पौष महिनासम्म सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरु (स्वत-प्रकाशन)

४३७	श्री विजय मगर	अ.स.ई.	चौथो	स्थायी		9842954502
४३८	श्री माधव बुर्लाकोटी	खा.पा.स.टे.	चौथो	स्थायी		9851228281
४३९	श्री प्रविण कुमार पार्की	खा.पा.स.टे.	चौथो	स्थायी		9860526396
४४०	श्री विपना शर्मा	सहायकस्तर	पाचौं	स्थायी		9863320218
४४१	श्री रमा भण्डारी	सहायकस्तर (म.वि.नि.)	पाचौं	स्थायी		9843410159
४४२	श्री उर्मिला दाहाल	का.स.	श्रेणीविहिन	स्थायी		9841263962
४४३	श्री आरती फुयाल	कम्प्युटर अपरेटर	पाचौं		करार	9849054066
४४४	श्री अस्मिता उपाध्याय	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	चौथो		करार	9817303437
४४५	श्री सागर थापा	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	चौथो		करार	9851033072
४४६	श्री बालकृष्ण कार्की	का.स.	श्रेणीविहिन		करार	9841929692
४४७	श्री तिला मगर	का.स.	श्रेणीविहिन		करार	9802936226
४४८	श्री निराजन आचार्य	प्लम्बर	चौथो		करार	9860143005
४४९	श्री कुमार लामा	प्लम्बर	चौथो		करार	9861247628
४५०	श्री सरस्वती जर्घा	का.स.	श्रेणीविहिन		करार	9803830076
		जम्मा	२०	११	९	
			गान्धी आदर्श मा. वि.			
४५१	श्री ललिता तामाड	सि.अ.न.मी.	पाचौं	स्थायी		9841040932
४५२	श्री निर्मला सुनार	सि.अ.न.मी.	पाचौं	स्थायी		
४५३	श्री अस्मिता के.सी.	अ.न.मी	चौथो	स्थायी		९८४४४४०८०२
			३	३		
सरसफाईकर्मी						
क्र.सं.	नाम, थर	सम्पर्क नं.				
४५४	मिरा देवी वानिया				डोर हाजिर	९८४१८३३२८२
४५५	शोभा थापा				डोर हाजिर	९८६१३९१४९३

२०८१ कार्तिक-पौष महिनासम्म सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरु (स्वत-प्रकाशन)

४५६	रिता रिशेल			डोर हाजिर	९८६१७३३९६०
-----	------------	--	--	--------------	------------

५. नगरपालिकाबाट प्रदान गरिने सेवा

- बुँदा नं १ र २ मा उल्लेख भए बमोजिम र सो सँग सम्बन्धित सबै प्रकारको सेवा उपलब्ध गराउने ।
- बिभिन्न निकायहरु बिच समन्वय र अनुगमन सम्बन्धि कार्यहरु गर्ने ।

६ . सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि

- सेवाको प्रकृति हेरी नगरपालिकाको आर्थिक ऐनमा उल्लेख भए बमोजिमको दस्तुर र बढीमा 30 दिनसम्मको अवधि लाग्ने।नगरपालिकामा परेका उजुरी, निवेदन र पुनरावेदनको सम्बन्धमा कुनै दस्तुर नलाग्ने ।

७ . निर्णय गर्ने प्रकृया र अधिकारी

- शाखा सँग सम्बन्धित नियमित कार्यहरु शाखा प्रमुखबाट निर्णय गर्ने
- बिशेष निर्णय नगरप्रमुखबाट तथा कार्यालय प्रमुख बाट हुनुपर्ने निर्णय कार्यालयप्रमुख बाट ।
- नीतिगत विषयका निर्णयहरु नगर कार्यपालिका एवम् नगर सभाबाट निर्णय हुने ।
- न्यायिक विषय:- न्यायिक समितिबाट ।

८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

- शाखा प्रमुख मातहतबाट भएको निर्णयको शाखा प्रमुख वा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
- प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतबाट भएको निर्णय नगर प्रमुख
- कार्यपालिका सदस्यहरुबाट भएको निर्णयको नगर प्रमुख
- नगर प्रमुख/उपप्रमुख बाट भएको निर्णयको कार्यपालिका एवम् नगर सभा
- दैनिक सेवा प्रवाह तथा कर्मचारीको गुनासो कार्यव्यवहारबारे गुनासो सुन्ने प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

९. बिभिन्न शाखाबाट सम्पादन गरेको कामको विवरणः

२०८१ कार्तिक-पौष महिनासम्म सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरु (स्वत-प्रकाशन)

नगर कार्यपालिका बैठक संख्या:- 4

विषयगत समितिको बैठक संख्या:- 20

अन्य बैठक संख्या: - 25

❖ प्रशासन शाखा

- दर्ता संख्या: 1892 वटा
- चलानी संख्या: 1337 वटा
- जनशक्ति व्यवस्थापन
- अन्य आकस्मिक कार्यहरु
- संघ संस्था दर्ता तथा नविकरण

संस्थाको प्रकार	दर्ता संख्या	नविकरण संख्या
टोल विकास समिति/टोल सुधार समिति/उपभोक्ता समिति	8	9
खेलकुद तथा पुस्तकालय सँग सम्बन्धित संस्था	1	4
घ वर्ग निर्माण व्यवसायी ईजाजत-पत्र	6	10

क. सूचनाको हक कार्यान्वयन सम्बन्धी कार्य

- नेपालको संविधानको धारा 27 र सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, 2064 को दफा 7(1) अनुसार प्राप्त पत्रहरुको संबोधन संख्या: 5 वटा

ख. पब्लिक गुनासो सम्बोधन सम्बन्धी कार्य: 1 वटा

❖ आर्थिक प्रशासन शाखा

आय विवरण

शीर्षक	प्रस्तावित आय	वास्तविक आय	आम्दानी (%)	मौज्दात
संघीय सरकार	54,47,13,000	25,82,36,500	47.41	28,64,76,500
प्रदेश सरकार	7,67,15,000	2,69,42,500	35.11	4,97,72,500
आन्तरिक स्रोत	96,46,64,050	11,32,35,827.14	11.74	85,14,28,222.86
धरौती	1,50,000	0	0	1,50,000

२०८१ कार्तिक-पौष महिनासम्म सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरु (स्वत-प्रकाशन)

बेरुजु	4,20,26,903.70	1,70,642	0.41	4,18,56,261.70
जनसहभागिता	1,50,00,000	14,79,500	9.86	1,35,20,500

व्यय विवरण

शीर्षक	बार्षिक बजेट	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात
चालु	1,08,29,16,301.61	33,44,05,315.80	30.88	74,85,10,985.81
पूँजीगत	1,69,15,83,698.39	28,40,13,443.93	16.79	1,40,75,70,254.46
जम्मा		62,13,02,499.73	22.33	2,16,01,97,500.27

❖ नापी शाखा

सि.नं.	क्रियाकलाप	स्थान	उपलब्धी
१	वडाका विभिन्न योजना तथा सार्वजनिक जग्गा सिमांकन	विभिन्न वडा	30 वटा
२	व्यक्तिले रु २००० रजश्वो तिरेर जग्गा सिमांकन तथा साँध सधियार बीच को विवाद समाधान को लागि दिएको निबेदन	विभिन्न वडा	20 वटा
३	Take over of "Present land use, cadastral overlay and metric house numbering system" report along with and model. Successfully run house numbering model on our system. Analyzed the criteria for distribution and continuation of house numbering		
४	House Numbering को मोडेल मा नगरपालिका अन्तर्गत को सडक digitization	नगरपालिकाको सम्पूर्ण वडा	

५	शाखामा उपलब्ध कितानापी नक्शा अनुक्रमाङ्क तथा सार्वजनिक जग्गा संरक्षणका निमित्त वडा स्तरको डाटा संक्षेप	नगरपालिकाको सम्पूर्ण वडा	
६	न्यायिक समिति मा दर्ता मुद्दा मा न्यायिक समितिको निवेदन अनुशार सम्पन्न जग्गा सम्बन्धि कार्य गरि प्रतिवेदन पेश गरेको		२ वटा

❖ योजना तथा प्राविधिक शाखा

आ.ब. २०८१/८२ मिति २०८१/०९/२३ गतेसम्म संज्ञौता भएका योजनाहरु												
क्र.म.	बिवरण	वडा १	वडा २	वडा ३	वडा ४	वडा ५	वडा ६	वडा ७	वडा ८	वडा ९	अन्य	जम्मा
१	मिति २०८१/०९/२३ गतेसम्म संज्ञौता भएका वडागत योजनाहरु	८	१	२	४	६	६	४	२	१	१	३५
२	हालसम्म संपन्न भएका योजनाहरु	१				१						२
३	५०/५० लागत जन-सहभागिता				१			१				२
४	विपद ब्यबस्थापन (RRP) अन्तर्गत यस आ.ब. २०८१/०९/२३ गतेसम्म वडागत संज्ञौता भएका तथा जम्मा भुक्तानी भएका वडागत जम्मा रकम	२१२७०००			६७००००	१३९३७६	४३४५८३	२०१६९५०	११५०५२	३०९०७५		५८१२०३७

क्र.सं.	कार्यक्रम	एकाई	वडा १	वडा २	वडा ३	वडा ४	वडा ५	वडा ६	वडा ७	वडा ८	वडा ९ तथा खापा	जम्मा
१	सडक कालोपत्रे	मि.	0	0	595	0	852.7	695	1556.5	541.5	2430.25	6670.95
२	सडक ढलान	मि.	964.25	120	617.5	1351.91	882	626	1349	1347	316.55	7574.21
३	सडक ग्राभेल	मि.	496.85	599	359.4	3147.41	1257	605	2636.2	485	2661.9	12247.76
४	नयाँ ट्रयाक ओपन	मिटर	0	455	320	249	0	0	0	380	0	1404
५	आरसिसि ड्रेन	मिटर	133.4	578	0	0	0	52	605.5	1729	793.1	3891
६	ड्रेनेज निर्माण	मिटर	0	0	402.2	3112.9	50	32	1	0	4610.65	8208.75
७	खानेपानी पाईप	मिटर	1124	0	600	0	0	0	0	0	1420.6	3144.6
८	खानेपानी ट्याङ्की	घनमी./वटा	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
९	नदी नियन्त्रण	घनमी./वटा	0	0	244.9	361.5	0	0	82	0	56	744.4
१०	पहिरो नियन्त्रण	घनमी./वटा	468	100	143	171	0	6	0	560	0	1448
११	भवन निर्माण	घनमी./वटा	0	1	2	3	1	2	2	0	1	12
१२	अन्य											
	क) ह्युम पाइप	मिटर	46.5	126	658.3	0	0	836	496.5	0	0	2163.3
	ख) प्लम वालको काम	मिटर	1497.85	386.9	0	640	0	887	1053	0	0	4464.75
	ग) ब्लक छाप्ने कार्य	वर्ग मिटर	30.79	16	0	0	0	433	0	0	132.05	611.84
	घ) ट्रस निर्माण	वटा	2	0	0	4	0	0	0	0	0	6
	ड) फायर हाईड्र्याँट	वटा	4	0	0	0	0	0	0	0	0	4
	च) स्टोन वालको काम	मिटर	15.9	0	0	0	0	0	334.94	0	0	350.84
	छ) ढुंगा छाप्ने कार्य	वर्ग मिटर	0	194	0	0	0	0	0	0	0	194
	ज) ग्याबियन वाल	घनमी./वटा	0	1600	0	44	0	0	0	0	0	1644

❖ राजश्व शाखा

सि. नं.	२०८१/०८२ को वार्षिक लक्ष्य	२०८१ श्रावण देखि पौष मसान्त सम्मको प्रगती विवरण
---------	----------------------------	---

२०८१ कार्तिक-पौष महिनासम्म सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरु (स्वत-प्रकाशन)

१.	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिकाको मिति २०८०/०३/२६ गतेको नगर सभाको दशौं अधिवेशनबाट चालु आर्थिक वर्ष २०८१/०८२ मा कुल वार्षिक राजश्व लक्ष्य रु ९७,३०,०००,००। (सन्तानच्चे करोड तिस लाख) राजस्व संकलन गर्ने लक्ष्य राखिएको	मिति २०८१ साल श्रावण देखि पौष मसान्त सम्मको जम्मा राजस्व संकलन कुल जम्मा: १२,४७,३८,२९४।९४ (लक्ष्यको प्रतगी १२.८१)
----	--	--

मिति २०८१ साल कार्तिक देखि २०८१ साल पौष सम्म संकलन भएको राजस्वको प्रगति विवरण

सि. नं.	महिना	संकलित रकम	कैफियत
१.	कार्तिक	१,४७,५३,७१३.२३	
२.	मंसिर	१,९१,०५,९१३.५९	
३.	पौष	२,७९,४६,५३७.२८	
जम्मा		६,१८,०६,१६४.१०	

अन्य प्रगती विवरण:

- वडा नं १२३ मा व्यवसाय कर संकलन अभियान संचालन गरिएको,
- राजस्व सम्बन्धी विभिन्न जानकारीमुलक पुस्तिका प्रकाशन,
- वडा नं ७,८ र ९ मा व्यवसायको अनुगमन नियमित भएको,
- राजस्व परामर्श समितिको बैठक सम्पन्न (मिति २०८१/०९/०९)
- आर्थिक ऐन, २०८१ को प्रथम संशोधन विधेयक नगर सभामा पेश गरिएको,
- आर्थिक ऐन, २०८१ मा विभिन्न राजस्व शिर्षक थप गरिएको,
- घर वहाल कर व्यवस्थापन कार्यविधि मस्यौदा तयार गरी नगर सभामा स्वीकृतीको लागि पेश गरिएको,
- आन्तरिक आय ठेक्का सम्बन्धी कार्यविधिको मस्यौदा तयार गरी विधायन समितिमा पेश गरिएको,

व्यवसाय कर संकलन अभियानमा संचालन

परिचय: यस नगरपालिका अन्तर्गत वडा नं १, २ र ३ मा व्यवसाय कर संकलन अभियान संचालन गरी नगरपालिका तथा वडामा दर्ता नभएका व्यवसाय संघ संस्थाहरुको अनुगमनको

थालनी गरी करको दायरामा ल्याउनको लागि बस्ति-बस्ति तथा टोल-टोलमा नगरपालिकाको राजस्व शाखा र वडाका जनप्रतिनिधिहरूको स्थलगत अनुगमन थालनी गरिएको छ ।

कार्यक्रमको मोडेल

वडा नं. १-३ को सबै टोल, बस्ति तथा बजारहरूको पसल, होटल, गोदाम, कारखाना, सहकारी तथा वित्तीय संस्थाहरू सञ्चालन भएकै स्थानमा गई व्यवसाय यस नगरपालिकामा दर्ता, नवीकरण भए नभएको हेरिएको थियो । दर्ता नभएका व्यावसायीहरूलाई आवश्यक परामर्श दिई सम्झाई बुझाई दर्ता गर्न सुझाव दिइएको छ । साथै, निजलाई दर्ता गर्न ३५ दिन भित्र वडा कार्यालयमा गएर दर्ता हुन भनी निजको व्यावसायको आवश्यक विवरण अनलाईनमा ईन्ट्री गरी वहाल कर स्कुवायर फिटको विवरण नक्साको विवरण र अन्य व्यक्तिगत विवरण तयार गरी नगरपालिकामा अभिलेख राखि आगामी वर्ष सो अभिलेखलाई वडामा हस्तान्तरण गरी कर संकलनको लागि तथ्याङ्क राख्ने काम भएको छ ।

कार्यक्रम अवधि

मिति २०८१/०८/११ गते देखि २०८१/०८/२५ गतेसम्म (१५ दिन)

कार्यक्रममा खटिएका जनशक्तिहरूको विवरण

यस कर सङ्कलन अभियान कार्यक्रममा वडा अध्यक्ष, वडा सदस्यहरू, नगर प्रहरी, वडा सचिव/वडाका सहायक कर्मचारी, राजश्व शाखा प्रमुख तथा कर्मचारीहरू खटिएका थिए । कार्यक्रम दुई टिममा विभाजन भएर गरिएको थियो । प्रत्येक टिममा कम्तिमा एक जना वडाका जनप्रतिनिधि (वडा अध्यक्ष/सदस्य), राजश्व शाखाको अधिकृत कर्मचारी, कम्तिमा एक जना नगर प्रहरी, एक जना फाराम भर्ने सहायक कर्मचारी रहने गरी टिम विभाजन गरिएको थियो । यस राजश्व सङ्कलन अभियान कार्यक्रममा सञ्चालनको लागि फिल्डमा खटिएका जनप्रतिनिधि तथा कर्मचारीहरू विवरण निम्न बमोजिम रहेको छ ।

प्रगति विवरण

- वडा नं १-३ मा मिति: २०८१/०८/११ गते देखि २०८१/०८/२५ गते सम्म वडा समितिका पदाधिकारी तथा राजश्व शाखाका कर्मचारीहरू र वडा सचिव समेतको स्थलगत अनुगमन गर्दा जम्मा १५ दिनमा ५१५ वटा व्यवसायको अनुगमन र अस्थायी कर संकलन केन्द्रमा १५ दिन स्थलगत दर्ता शिविर राखिएको थियो ।

कार्यक्रमको उपलब्धी एवम् प्रभाव

राजश्व शाखा तथा १, २ र ३ नं. वडा कार्यालयको समेत समन्वयमा सञ्चालित यस कर सङ्कलन अभियानको व्यावसायीहरूमा प्रत्यक्ष सकारात्मक प्रभाव परेको देख्न सकिन्छ ।

कार्यक्रमको अनुगमन, सुपरीवेक्षण तथा सहजीकरण

२०८१ कार्तिक-पौष महिनासम्म सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरू (स्वत-प्रकाशन)

यस कर सङ्कलन अभियान कार्यक्रमको अनुगमन, समन्वय तथा सहजीकरण नगर कार्यपालिकाबाट भएको थियो । नगर प्रमुख, राजश्व परामर्श समितिका संयोजक तथा उपप्रमुख, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, आर्थिक प्रशासन शाखाका प्रमुख एवम् कर्मचारीहरु तथा कर्मचारी प्रशासन शाखाबाट समेत फिल्ड अनुगमन कार्यमा सहजीकरण भएको थियो ।

उपलब्धिहरु: यस नगरपालिकाको राजस्व शाखा तथा वडाबाट वडा नं १२३ मा व्यवसाय तथा संघ संस्था अनुगमन गर्दा जम्मा नयाँ व्यवसाय ८६ वटा दर्ता र नविकरण १२ वटा भै स्टलमा रु ४,१६,३३७। रकम सङ्कलन भै वडामा समेत उल्लेख्यरूपमा आन्तरिक आम्दानी बृद्धी भएको पाईन्छ ।

❖ कृषि शाखा

सि.न.	चालु आ.व. २०८१/०८२ को स्विकृत वार्षिक कार्यक्रम अन्तर्गत हालसम्म प्रगति हाँसिल भएका कार्यक्रम शिर्षक	विनियोजित बजेट रकम रु.	प्रगति			कार्यक्रम अन्तर्गत सम्पादित मूख्य मुख्य क्रियाकलापहरु
			भौतिक	बित्तिय	बित्तिय %	
क.	पूँजीगत खर्च अन्तर्गतका कार्यक्रम					
ख.	चालु खर्च अन्तर्गतका कार्यक्रम					

२०८१ कार्तिक-पौष महिनासम्म सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरु (स्वत-प्रकाशन)

१	खाद्यान्न बालीको उन्नत बीउ उपयोगमा अनुदान (गहुँ)	११,७५,०००	९३९० के.जि. बिउ वितरण	४,५९,५००	३९.९५	५० प्रतिशत अनुदानमा ६८४० के.जि. स्वर्गद्वारी र २५५० गौतम जातको गरी कूल ९३९० के.जि. गहुँको उन्नत बीउ वितरण गरिएको ।
२	माटो जाँच शिविर २५ प्रतिशत राजश्व तथा अन्य व्यवस्थापन	५०,०००.००	३०० ओटा नमुना संकलन.	०.००	०.००	माटो तथा मल परिक्षण प्रयोगशाला बागमती प्रदेश हेटौडाको प्राविधिक सहयोग तथा सहकार्यमा निःशुल्क माटो जाँच प्रयोजनको लागि नगर क्षेत्रभित्रको ३३० नमुना संकलन गरी परिक्षणको लागि सम्बन्धित प्रयोगशालामा विवरण पठाईसकिएको ।
३	फलफुल बिरुवा रोपण सम्बन्धी स्थलगत व्यवहारिक सिप हस्तान्तरण कार्यक्रम	१,५०,०००.००	कार्यक्रम कार्यान्वयनको क्रममा रहेको	५००००.००	३३.३३	वडा नं. १ र २ भित्रका २५ जना कृषकलाई १ दिने फलफुल रोपण तथा स्थापित बगैँचा व्यवस्थापन तालिम संचालन सम्पन्न भएको ।
४	५० प्रतिशत अनुदानमा प्राङ्गारिक मल वितरण	५,००,०००.००	कृषकस्तरबाट माग संकलन हुँदै	०.००	०.००	५० प्रतिशत अनुदानमा वितरण गरिने प्राङ्गारिक (धुलो) मल खरिद प्रकृया अन्तिम चरणमा पुगेको तथा कृषकस्तरबाट माग संकलन प्रयोनका लागि १५ दिने सूचना पश्चात थप ७ दिन अवधिको सूचना मार्फत माग संकलन गरिदै ।

५	५० प्रतिशत अनुदानमा मौसमी/बेमौसमी तरकारीहरुको उन्नत वर्णशंकर बीउ वितरण	2,००,०००.००	खरिद प्रक्रियाको चरणमा रहेको	0.00	0.00	व्यावसायिक कृषक लक्षित तरकारीको वर्णशंकर बिउ वितरण प्रयोजनको लागि खरिद प्रकृत्यामा रहेको ।
६	नेपाल सरकारबाट अनुदानमा उपलब्ध रासायनिक मल बाँडफाँट		रासायनिक मल बाडफाँड	0.00	0.00	नेपाल सरकारबाट अनुदानमा उपलब्ध रासायनिक मल सहज र व्यवस्थित ढंगबाट वितरण गर्न नगरपालिका भित्र वितरण हुने मलको पूर्व निर्धारित बिक्रि मूल्य संशोधन गरिएको साथै 60 मे.टन युरिया तथा ४० मे. टन डि ए पि मल नगरपालिका अन्तर्गत नियुक्त सहकारीहरुलाई बाँडफाँट गरिएको ।
	जम्मा			5,१९,५००		

❖ पशु सेवा शाखा

- कृतत्रम गर्भाधान संख्या गाई 2242, भैसी 57 र बारब्रा 35 गोटा गरी जम्मा 2334
- जै घाँस वितरण: 1000 के.जी.
- विश्व रेविज दिवस 2081 मनाईएको जम्मा कुकुरको संख्या 553 कुकुर
- तीन दिने गाई पालन तालिम समापन
- कुल राजश्व रकम कार्तिक महिना रु. 1850/-, मंसिर महिना रु.1190/- र पुष महिना रु. 1240/- गरी जम्मा रु. 4280।-
- औषधी वितरण कार्यक्रम 363 कृषकहरुको 535 गोटा पशुहरुमा आन्तरिक परजिवी विरुद्धको औषधी लिभरटोनिक र भिटामिन मिनिरल वितरण कार्य गरियो ।
- प्रयोगशाला सेवा अन्तर्गत गोवर परिक्षण कार्तिक महिना 32 गोटा, मंसिर महिना 43 गोटा र पुष महिना 33 गोटा गरी जम्मा 108 गोटा ।
- काई दर्ता कार्तिक 21, मंसिर 13 र पुष महिना 17 गोटा गरी जम्मा 51 गोटा ।

❖ बिपद् व्यवस्थापन शाखा

यस विपद् व्यवस्थापन शाखाबाट मिति २०८१ कार्तिक देखि २०८१ पौष मसान्त सम्म भएका प्रगति तपसिल बमोजिम रहेको

क्र.सं.	आ.व ०८१/०८२ को स्वीकृत बार्षिक कार्यक्रम	भौतिक प्रगति	वित्तीय प्रगति
क	विपद् सम्बन्धि बिबिध कार्यक्रम (वडा स्तरीय बैठक साथ विपद्को जोखिम क्षेत्र पहिचान पूर्व तयारी सम्बन्धि वडा स्तरीय योजना तर्जुमा		१,००,०००
ख	विपद्मा खटिने कर्मचारीको बिमा प्रक्रिया अगाडी बढेको	राष्ट्रिय बिमा संस्था मार्फत	
ग	नगरपालिका स्तरीय विपद् व्यवस्थापन समितिको बैठक	संख्या २ वटा	
घ	घर आंसिक क्षति (३ परिवार)		७३,३७५
ङ	महादेव खोला नियन्त्रण		५१,०००
च	आगलागी राहत उपलब्ध	४ परिवार	३,२५,०००
छ	बाली नाली क्षति राहत उपलब्ध	२ परिवार	६५,०००
ज	मनसुन जन्य विपद् तथा अन्य विपद् सम्बन्ध विवरण तथा प्रगति विवरण पेश	विभिन्न निकाय	
झ	बागमती प्रदेश सरकार आन्तरिक मामिला तथा कानुन मन्त्रालय हेटौडा मा विपद् व्यवस्थापन को लागि स्वयम् सेवक समूह निर्माण तथा पहिचान शिर्षक मा प्रस्तावना पेश	प्रस्तावना पेश गरिएको	
		जम्मा वित्तीय प्रगति	६,१४,३७५

❖ भवन तथा बस्ती विकास शाखा

वडा नं.	नयाँ नक्सा	सुपर स्ट्रक्चर	निर्माण सम्पन्न	नामसारी	नविकरण	कै.नि.स.
गागलफेदि-1	4	6	1	0	0	4
आलापोट-2	6	6	0	0	0	2
भद्रबास-3	9	3	3	2	0	5
डाँछी-4	23	20	7	7	2	10
थली-5	42	20	21	8	2	13
मुलपानी-6	53	29	18	7	2	19
अमरसिंह चोक-7	39	33	28	25	1	25
तेजबिनायक चोक-8	23	22	14	15	0	14
गोठार-9	30	18	14	22	2	23
जम्मा:-	230	157	113	86	9	115
आ.व. 081/82 कार्तिक-पौष महिनाको घर नक्सा पासबाट संकलित राजश्व जम्मा रु.						1,79,90,809.98

❖ खानेपानी शाखा

यस शाखा मातहतबाट संचालनमा रहेका मुख्य आयोजनाहरूको निम्न बमोजिमको कार्य सम्पादन २०८१ कार्तिक देखि २०८१ पौष मसान्त सम्ममा भएको व्यहोरा अनुरोध छ।

• डाँछी कागेश्वरी मनोहरा शहरी खानेपानी तथा सरसफाई आयोजना

- यस आयोजना अन्तर्गत निम्न बमोजिमका कामहरू सम्पन्न भएको/हुने चरणमा रहेको

सि.न.	विवरण	ईकाई	सम्झौता बमोजिमको संख्या	सम्पन्न भएको कामको विवरण
१	थलि सिस्टम			
१.१	६०० घ.मि. ओभर हेड ट्यांकी	वटा	१	Bottom डोम को निर्माण सम्पन्न र shear wall को निर्माण कार्य जारी

२०८१ कार्तिक-पौष महिनासम्म सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरू (स्वत-प्रकाशन)

१.२	अफिस भवन	वटा	१	फिनिसिडको काम जारी विद्युतीय जडान कार्य जारी अफिस भवनमा पार्किंग एरिया निर्माण भएको
१.३	गार्ड हाउस	वटा	१	स्ट्रक्चर निर्माण जारी
१.४	फिल्टर प्लान्ट	वटा	१	फिल्टर प्लान्ट जडान भैसकेको र फिल्टर मिडिया राख्न बाँकी
१.५	Approach road & RRM wall			अफिस भवन सम्म पुग्ने सहायक सडक (approach road) साथै RRM wall को निर्माण भएको
१.६	Slope protection works			OHT मुनि रहेको उत्तरगया वस्ती संरक्षणको लागि RCC shear wall निर्माणाधीन अवस्थामा रहेको
२	डाँछी सिस्टम			
२.१	४५० घ.मि. ओभर हेड ट्यांकी मर्मत	वटा	१	सुचारु हुने क्रममा
२.२	Treatment Plant platform	वटा	१	Treatment Plant को platform निर्माण सम्पन्न
२.३	जेनेरेटर हाउस	वटा	१	फिनिसिडको काम जारी
३	भद्रबास सिस्टम			
३.१	२५० घ.मि. ओभर हेड ट्यांकी मर्मत	वटा	१	सुचारु हुने क्रममा
३.२	Treatment Plant platform	वटा	१	Treatment Plant को platform निर्माण सम्पन्न
३.३	जेनेरेटर हाउस	वटा	१	फिनिसिडको काम जारी

४	पाईप लाईन तथा फिटिङ			
४.१	ट्रान्समिसन पाईप लाईन	कि.मि.	८.४	४.०० कि.मि. जडान सम्पन्न
४.२	डिस्ट्रीब्युसन पाईप लाईन	कि.मि.	१७४.४५	११६.३ कि.मि. थप जडान सम्पन्न
४.३	सार्वजनिक शौचालय	वटा	१	फिनिसिङको काम जारी
४.४	Fire hydrant	वटा	१६	साइटमा उपलब्ध भएको र जडानको काम सुचारु हुने क्रममा
४.५	हाउस कनेक्सन	नं.	४०१६	२४१६ जडान सम्पन्न

- ४६ एच.पि को ट्याक्टर सहितको मोबाईल ट्वाइलेट डाँछी कागेश्वरी मनोहरा शहरी खानेपानी तथा सरसफाई उपभोक्ता समितिलाई हस्तान्तरण भएको ।
- पाईपलाईन बिछ्याउने काम सँगै कागेश्वरी चक्रपथ अन्तर्गतको सडक मर्मत र कालोपत्रे गर्ने काम भइरहेको ।
- राधाकृष्ण मन्दिर परिसरमा रिचार्ज पिट को निर्माण कार्य भएको ।

● काँडाघारी खानेपानी तथा सरसफाई आयोजना

- फिल्टर प्लान्टमा बाकि रहेको कम्प्रेसर जोड्ने काम सम्पन्न भएको र मिति २०८१ पौष १४ देखि फिल्टर भएको पानी वितरण भइरहेको छ र पानीको परिक्षण कार्य हुदै ।
- लुप १ मा पहिले र हाल गरि २१० धरामिटर जडानकार्य सम्पन्न भएको छ ।
- मिति २०८१ पौष २१ देखि लुप २ मा पनि धारा मिटर जडान सुरु भएको । हाल लुप २ मा १०० धारा जडान भएको ।
- लुप १ र लुप २ मा उपभोक्ताहरुबाट धरौटी रकम पनि समिति ले उठाउदै गरेको ।

- ट्यांकी देखि दिर्घायु मार्ग सम्म ढलान गर्ने योजना भएकाले ट्यांकीबाट पानी छाडी पाइपलाइन चेक गर्ने काम हुदै गरेको र बिग्रेको ठाउँको डी आई पाइप मर्मत हुदै गरेको।

● भैमाल गोठार खानेपानी तथा सरसफाई आयोजना

- मिति २०८०/१०/०५ मा लागत रु.१८.६९ करोड मा संघिय खानेपानी तथा ढल ब्यवस्थापन आयोजना,हेटौडा, निर्माण व्यवसायी जि.आर.डी. पाथिभरा जे/भि, कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिका र गोठार भैमाल खानेपानी तथा सरसफाई उपभोक्ता समिति आयोजना कार्यान्वयनको चौप्छिय योजना सम्झौता भएको उक्त आयोजनाको ओभर हेड ट्यांकी (४५० घ.मि.) को कोलुम र horizontal ब्रेसिंग निर्माणको काम सम्पन्न भई हाल bottom डोम र कोनिकल wall को ढलानको काम सम्पन्न भएको ।
- ६०० मि शेयर वाल निर्माण कार्य सम्पन्न
- Treatment plant को vessel साइटमा उपलब्ध भइ filter media जडान हुने क्रममा रहेको
- खानेपानी पाईप बिछ्याउने प्रयोजनका लागि पाईप सप्लाईको काम सुचारु भएको
- ५ कि. मी खानेपानी पाईप (६३ मि.मि) बिछ्याउने काम भएको र हाल पक्क सडकमा पाईप बिछ्याउनको लागि पिच काट्ने काम भइरहेको

● मुलपानी खानेपानी तथा सरसफाई आयोजना:

मुलपानी खानेपानी तथा सरसफाई उपभोक्ता समितिसँग बोरिंग मेसिन र सप्लाई मेसिन खरिद तथा जडान कार्यको लागि मिति २०८१/०७/२३ गते सम्झौता भई सो काम सम्पन्न भएको ।

❖ सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जीकरण शाखा

● घटना दर्ता:

- जन्म दर्ता: १६२ दर्ता
- मृत्यु दर्ता: ६५ दर्ता
- विवाह दर्ता: १०९ दर्ता
- बसाइसराई: आएको ३४५ जना, गएको ४० जना गरी जम्मा १०८ दर्ता
- सम्बन्ध बिच्छेद: १४ दर्ता
- जम्मा घटना दर्ता ४५८ दर्ता

● सामाजिक सुरक्षा भत्ता:

- अन्य ज्येष्ठ नागरिक: २५३६ जना
 - ज्येष्ठ नागरिक(दलित) ११४ जना
 - ज्येष्ठ नागरिक एकल महिला: २९२ जना
 - विधवा: ६२३ जना
 - पूर्ण अशक्त अपाङ्ग(क वर्ग) ८२ जना
 - अति अशक्त अपाङ्ग (ख वर्ग) १२४ जना
 - दलित बालबालिका: १३६ जना
- जम्मा सामाजिक सुरक्षा लाभग्राहीहरु ३९०७ जना रहेको ।

- सामाजिक सुरक्षा लाभग्राहीहरुको मृत्यु पछीको सिफारिस १० ओटा ।
- सामाजिक सुरक्षा नयाँ निवेदन प्राप्त गरि Verse Mis System मा दर्ता १६७ ओटा ।

❖ अध्ययन तथा अनुसन्धान शाखा

अध्ययन तथा अनुसन्धान शाखाको आ. व. २०८१/८२ को दोस्रो त्रैमासिकमा सम्पादित कार्यहरु:

				प्रगति विवरण	कैफियत
--	--	--	--	--------------	--------

क्र. सं.	आ. व. २०८१।८२को स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम	बजेट शिर्षक	स्वीकृत बजेट	भौतिक	वित्तिय	
१.	बिभिन्न संघ-संस्था संग अध्ययन अनुसन्धान सहकार्य कार्यक्रम (नार्क, NHCR.....)	२२५२२	४०००००	सम्झौताको चरणमा रहेको।	५०००००	यस बजेट शिर्षकबाट सामाजिक परिक्षण (Social Audit) को कार्य सम्झौताको चरणमा रहेको।
२.	बिभिन्न संघ-संस्था संग अध्ययन अनुसन्धान सहकार्य कार्यक्रम (नार्क, NHCR.....)	२२५२२	४०००००			
३.	अध्ययन तथा अनुसन्धानका तालिम तथा क्षमता बिकास कार्यक्रम	२२५२२	४०००००			
४.	विभिन्न क्षेत्रका खोज अनुसन्धानका लागि विज्ञ समुह संग	२२५२२	२०००००			

२०८१ कार्तिक-पौष महिनासम्म सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरु (स्वत-प्रकाशन)

	अनुसन्धान कार्यक्रम/ विज्ञ परामर्श बैठक					
५.	विभिन्न क्षेत्रका खोज अनुसन्धानका लागि विज्ञ समुह संग अनुसन्धान कार्यक्रम/ विज्ञ परामर्श बैठक	२२५२२	३०००००			
६.	विद्यार्थी अध्ययन तथा अनुसन्धान सहजीकरण, प्रवर्धन एवं सहायता कार्यक्रम (क्रमागत)	२२५२२	२४००००	विद्यार्थीहरूको अनुसन्धान कार्य भई रहेको।	२४००००	श्री सुजाता पुडासैनीको वातारण क्षेत्र अन्तर्गतको Climate Change Impact on Manohara River Flooding and its Effect on Communities Life Livelihood and People Led Adaptation, Kathmandu, Nepal . शिर्षकमा सम्झौता बमोजिम अध्ययन तथा अनुसन्धान कार्य सम्पन्न ।बाँकी विद्यार्थीको कार्य भई रहेको ।

७.	विद्यार्थी अध्ययन तथा अनुसन्धान सहजीकरण, प्रवर्धन एवं सहायता कार्यक्रम	२२५२२	४०००००	सूचना प्रकाशन गरीएको।	४०००००	यस बजेट शिर्षक कार्यान्वयनका लागि सूचना प्रकाशन गरी प्रस्ताव संकलन सम्मको कार्य सम्पन्न भएको ।
८.	विविध अनुसन्धान मूलक कार्यक्रम	२२५२२	२६००००	सम्झौताको चरणमा रहेको।	१०००००	Role of women entrepreneurs in Promoting Sustainable Tourism Through Homestays in Kagesahwori Manohara शिर्षक मा अनुसन्धानको काम सम्झौताको चरणमा रहेको।
९.	विषयगत शाखाहरूसँग अध्ययन अनुसन्धान	२२५२२	२०००००			बिभिन्न संघ-संस्था सँग अध्ययन अनुसन्धान सहकार्य कार्यक्रम अन्तर्गत नेपाल कृषि अनुसन्धान परिषद (NARC) र नीति अनुसन्धान प्रतिष्ठान (PRI) सँग सहकार्यका लागि छलफल भएको।
१०.	विषयगत शाखाहरूसँग अध्ययन अनुसन्धान	२२५२२	२०००००			नेपाल कृषि अनुसन्धान परिषद (NARC) र नीति अनुसन्धान प्रतिष्ठान (PRI) सँग सहकार्यका लागि छलफल भएको।
११.	नगरपालिकाले समृद्ध नगरपालिका निर्माणको अभियान अघि बढाएको सन्दर्भमा जनप्रतिनिधि, जनसंख्याविद र नगरवासीको विचार समावेश गरेर वृत्तचित्र निर्माण गरी नेपाल टेलिभिजन मार्फत					

	प्रसारण गर्ने कार्य सम्पन्न। आ. व. २०८१।८२ को निति तथा कार्यक्रमको शिर्षक नं २२४११ सेवा तथा परामर्श खर्च शिर्षकमा विनियोजन भएको रकमबाट भुक्तानी भएको।
१२.	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिकाको दिगो विकास लक्ष्यको अन्तर्राष्ट्रिय प्रतिवद्धताको स्थानीयकरण योजना निर्माण कार्य लागि आ. व. २०८१।८२ को निति तथा कार्यक्रमको शिर्षक नं २२४११ सेवा तथा परामर्श खर्च शिर्षकमा विनियोजन भएको रकमबाट भुक्तानी हुने गरी सम्झौता भई कार्यक्रम अगाडी बढेको।
१३.	विद्यार्थी अध्ययन तथा अनुसन्धान सहजीकरण, प्रवर्धन एवं सहायता कार्यक्रम (क्रमागत) अन्तरगत Tribhuvan University, Bachelors' Degree तहमा अध्ययनरत श्री अनुप पुडासैनीको कृषि क्षेत्र अन्तरगतको Evaluation Impact of Arbuscular Mycorrhizal Fungi and Phosphorus Regimes on Soil Nutrient Availability For Growth and Yield of Potato/ Agriculture. शिर्षकको अध्ययन अनुसन्धान कार्य सम्पन्न।

❖ न्यायीक समिति शाखा

सि.नं.	मुद्दा विवरण	कार्तिक	मंसिर	पुष
१	आलीधुर, साँधसिमाना		१	
२	जग्गा खिचोला	१		३
३	लेनदेन			१
४	अंशहक संरक्षण	१		१
५	सार्वजनिक बाटो		१	
६	मापदण्ड विपरित निर्माण कार्य			
७	ज्याला मजुरी			
८	गाली बेइजती	१		
९	सम्बन्ध विच्छेद			
१०	वातावरण			
११	कुटपिट			
१२	विबाह दर्ता			
१३	तामेली राखिएको	१	७	३
१४	अदालत पठाइएको			
१५	मुलतवी राखिएको			
१६	निर्णय/फैसला			
१७	मिलापत्र भएको			
१८	दुषित लिखत बदर			
१९	घरायसी झगडा			
२०	इज्जत आमद अनुसार शिक्षा			
२१	करार			
२२	घरभाडा			
२३	टहरा खाली सम्बन्धमा	---	१	---
जम्मा	४	१०	८	

❖ महिला, बालबालिका तथा समाज कल्याण शाखा

- अपाङ्गता परिचय पत्र वितरण-3 जना
- गैर सरकारी संस्था नगर समन्वय समिति बैठक 3 पटक

२०८१ कार्तिक-पौष महिनासम्म सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरू (स्वत-प्रकाशन)

- लैङ्गिक हिंसा विरुद्ध 16 दिने अभियान 28 वटा समूह/समिति सँगको अन्तरक्रिया, लैङ्गिक हिंसा विरुद्ध सचेतनामुलक सडक नाटक, बालगृहका बालबालिका सँग अन्तरक्रिया तथा सामूदायिक विद्यालयमा अन्तरक्रिया सम्पन्न ।

❖ रोजगार शाखा:

❖ १. आ.व २०८१/०८२ को श्रावण देखी हाल सम्म भएको प्रगती प्रतिवेदन :

बैदेशिक रोजगारको शिलशिलामा विदेश गई विदेशमै मृत्यू भएको मानिसहरुको सन्तती छात्रवृती योजना यस आव देखि रोजगार सेवा केन्द्र मार्फत गर्नु भन्ने बैदेशिक रोजगार बोर्डको पत्र बमोजिम यस नगरपालिकाबाट सूचना प्रकाशन गरि तपशिल बमोजिमको विद्यार्थीहरुको निवेदन संकलन गरि छात्रवृती माग गरि पठाइएको ।

क्र सं	विद्यार्थीको नाम	विद्यालयको नाम
१	सागर राउत	नेपाल राष्ट्र निर्माण मा वि
२	शंकर राउत	नेपाल राष्ट्र निर्माण मावि
३	आस्मा घिसिङ	माउन्ट एभरेष्ट सेकेण्डरी स्कूल
४	शुभम खड्का	बन्दना प्रोग्रेसिभ इङ्लिस स्कुल
५	प्रभास खड्का	बन्दना प्रोग्रेसिभ इङ्लिस स्कुल
६	विनु समाल	विद्या आर्जन आवासिय अंग्रेजी माध्यमिक विद्यालय
७	जितेन्द्र खड्का	गणेश हिमाल माध्यमिक विद्यालय
८	जेशिस खड्का	गणेश हिमाल माध्यमिक विद्यालय
९	प्रसन्न खालिङ राई	मिनिल्याण्ड इङ्लिस स्कुल

२. बैदेशिक रोजगारको शिलशिलामा विदेश जाने तपशिल बमोजिमको व्यक्तिहरुको श्रम स्वीकृती गरिएको

क्रस	व्यक्तिको नाम	गएको देश

१	सुदर्शन तिमल्सिना	कतार
२	असोक सिङ्तान	कुवेत
३	विष्णु दर्जी	कतार
४	राजिव वस्नेत	न्यूजल्याण्ड
५	प्रकाश मगरान्ती	साउदी अरेविया
६	विवेक परियार	साउदी अरेविया
७	निरु कटुवाल	यूएइ
८	प्रशान्त श्रेष्ठ	यूएइ
९	विष्णु बहादुर तामाङ	साउथ कोरिया
१०	श्रवण कुमार खड्का	यूएइ
११	कुमार श्रेष्ठ	साउदी अरेविया
१२	ऋषिराम सिग्देल	यूएइ
१३	रमेश खड्का	बहराइन
१४	श्याम थापा	जापान
१५	किरण विक्रम सिलवाल	कतार

३. गत आर्थिक वर्षको योजानको भुक्तानी दिन बाँकी :

गत आर्थिक वर्षमा यस रोजगार सेवा केन्द्रबाट वडा नं १ मा खर्कटोल सिँडी निर्माण योजना सम्झौता भई काम समेत भइसकेको भएतापनी विविध कारणबश भुक्तानी दिन बाँकी भएको योजनाको यस आ .व को भाद्र महिनाम भुक्तानी गरिएको ।

४. २०८१ पौष १४ गते रोजगारीमा खटिनुपूर्व रोजगारीमा खटीने सूचीकृत ६० जना श्रमीकहरुलाई अभिमुखीकरण कार्यक्रम गरिएको ।

५. यस आर्थिक वर्षको बजेट पुस्तीकामा भएको ७ वटा योजनाहरु मध्ये हाल ३ वटा योजनाहरुको सम्झौता भइ काम सुरु भएको र बाँकी योजनाहरुको लागत अनुमान तयार भई सम्झौताको क्रममा रहेको र बाँकि योजनाहरुको लागत अनुमान तयार हुँदै गरेको ।

२०८१ कार्तिक-पौष महिनासम्म सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरु (स्वत-प्रकाशन)

३. गत आर्थिक वर्षको योजनाको भुक्तानी दिन बाँकी :

गत आर्थिक वर्षमा यस रोजगार सेवा केन्द्रबाट वडा नं १ मा खर्कटोल सिँडी निर्माण योजना सम्झौता भई काम समेत भइसकेको भएतापनी विविध कारणबश भुक्तानी दिन बाँकी भएको योजनाको यस आ .व को भाद्र महिनाम भुक्तानी गरिएको ।

४. यस आर्थिक वर्षको योजनाहरुको लागत अनुमान तयार हुँदै गरेको ।

- वडामा रहेको सडकहरुको ड्रेन मर्मत तथा सरसफाई ,वडा नं. 4 - सम्पन्न
- वडामा रहेको सडकहरुको ड्रेन मर्मत तथा सरसफाई ,वडा नं. 9 - सम्पन्न

❖ सहकारी शाखा:

=

❖ वातावरण शाखा:

सि.नं.	कार्यक्रम	बजेट	प्रगती
1.	वायु गुणस्तर व्यवस्थापन तथा सुशासन सम्बन्धी कार्यशाला गोष्ठी।		मिति 2081 साउन 32 र भाद्र 1 गते, वातावरण तथा जनस्वास्थ्य संस्था (एन्फो) को आर्थिक तथा प्राबिधिक सहयोगमा आगन्तुक रिसोर्ट, धुलिखेलमा जनप्रतिनिधि तथा शाखा प्रमुखहरु सहितको संलग्नतामा सम्पन्न।
2.	वायु गुणस्तर व्यवस्थापन तथा स्वास्थ्य सम्बन्धी तालिम।		मिति 2081 कार्तिक 12 र 13 गते, वातावरण तथा जनस्वास्थ्य संस्था (एन्फो) को आर्थिक तथा प्राबिधिक सहयोगमा नोर्लिङ्ग रिसोर्ट, मूलपानीमा महिला स्वास्थ्य स्वयं सेविकाहरुलाई तालिम दिइएको।
3.	५०/५० लागतमा कम्पोष्ट विन वितरण।	३ लाख	कम्पोष्ट विन खरिदको लागि Demand Collection गर्न सबै वडा कार्यालयमा पत्राचार गरीएको।
4.	फोहोर वर्गिकरणको लागि विद्यालयमा डष्ट विन वितरण।	३ लाख	डष्ट विनको डिजाइन तथा स्पेशिफिकेसन काठमाडौं महानगरपालिकामा माग गरिएकोमा काठमाडौं महानगरपालिका बाट यस कार्यालयमा डिजाइन तथा स्पेशिफिकेसन प्राप्त भई खरिद प्रकृयाको लागि टिप्पणी आदेश सदर भई जिन्सी शाखामा खरिदको लागि पेश गरिएको।

5.	वातावरण तथा वायू गुणस्तर व्यवस्थापन कार्य योजना निर्माण।	७० हजार	निर्देशक समिति र नगरस्तरिय समिति गठन भै सो समितिको संयुक्त बैठकबाट Draft तयार गर्न कार्यदल गठन भै Draft तयारी भएर मिति 2081 पौष 3 गते नगर स्तरीय समितिमा छलफल भै मिति 2081 पौष 22 गते वातावरण तथा जनस्वास्थ्य संस्था (एन्फो) को आर्थिक तथा प्राबिधिक सहयोगमा जनप्रतिनिधि तथा सरोकारवालाहरूको उपस्थितिमा बृहत छलफल तथा सुझाब संकलन कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको।
6.	हरित तथा स्वच्छ विद्यालय प्रारूप निर्माण।	७० हजार	निर्देशक समिति र नगरस्तरिय समिति गठन भै सो समितिको संयुक्त बैठकबाट Draft तयार गर्न कार्यदल गठन भै Draft तयार गरी मिति 2081 कार्तिक 12 गते वातावरण तथा जनस्वास्थ्य संस्था (एन्फो) को आर्थिक तथा प्राबिधिक सहयोगमा सरोकारवालाहरूको उपस्थितिमा बृहत छलफल तथा सुझाब संकलन कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको, मिति 2081 मंसिर 11 नगर स्तरीय समितिमा छलफल भै मिति 2081 मंसिर 25 गते जनप्रतिनिधि तथा सरोकारवालाहरूको उपस्थितिमा बृहत छलफल तथा सुझाब संकलन कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको, मिति 2081 पौष 12 गते शिक्षा, विज्ञान तथा प्रविधि मन्त्रालय र अन्तर्गतका सह-सचिव, उपसचिव सहित बृहत छलफल तथा अन्तर्क्रिया कार्यक्रम सम्पन्न भई सबै सरोकारवालहरूबाट प्राप्त भएको सुझाबलाई मस्यौदामा समावेश गरी मिति 2081 पौष 16 गते वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन समितिको बैठकबाट “कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिकाको हरित तथा स्वच्छ विद्यालय प्रारूप 2081” स्विकृतिको लागि नगर कार्यपालिकाको बैठकमा सिफारिस गरिएको।
7.	सवारी प्रदुषण जाँच।	१ लाख	सवारी प्रदुषण जाँचको लागि थलीमा स्टेशन राखी जाँच गर्न टिप्पणी सदर भै यातायात व्यवस्था कार्यालय संग समन्वय भै रहेको।

8.	स्थानीय प्रजातिका विरुवाहरूको संरक्षण गरी कम्तिमा १ रोपनी निजि जग्गामा व्यक्तिगत वन व्यवस्थापन गर्ने व्यक्तिलाई प्रोत्सहन स्वरूप रकम प्रदान गर्ने।	१ लाख	स्थानीय प्रजातिका विरुवाहरूको संरक्षण गरी कम्तिमा १ रोपनी निजि जग्गामा व्यक्तिगत वन व्यवस्थापन गर्ने व्यक्तिलाई प्रोत्सहन स्वरूप रकम प्रदान गर्ने कार्यको विवरण माग गरी वडा कार्यालयमा पत्राचार गरिएको।
9.	चखण्डोल सामुदायिक वनमा विरुवा उत्पादनको लागि अनुदान।	२ लाख	चखण्डोल सामुदायिक वनमा विरुवा उत्पादनको लागि अनुदान कार्यको लागि टिप्पणी सदर भै चखण्डोल सामुदायिक वन संग समन्वय भै रहेको।
10.	प्लाष्टिक झोला विस्थापन गरी कपडाको झोला प्रयोग गर्न अनुदान।	२ लाख ६० हजार	कपडाको झोला निर्माणको लागि तालिम प्राप्त महिला समूहको विवरण माग गरी वडा कार्यालयमा पत्राचार गरिएको।

❖ जिन्सी शाखा:

- आ.व. २०७९/०८० देखि Public Asset Management System (PAMS) पुर्ण रुपमा चालु भई यसै सिस्टमबाट सुचारु गरी काम शुरु गरिएको ।
- आ.व. २०७९/०८० देखि PAMS-V1 लागू भएतापनि शुरु मौज्दात शिर्षकबाट कार्यालयमा भएका खर्च भएर नजाने सम्पत्तिहरूलाई stock entry गर्ने कार्य गरिएको ।
- स्वीकृत माग फाराम अनुसार नगरपालिका कार्यालय र मातहतका सबै कार्यालयहरूमा आवश्यक सामानहरू समानुपातिक रुपमा पठाउने कार्य गरिएको ।
- यस नगरपालिका कार्यालय र मातहतका सबै कार्यालयहरूमा खर्च भएर नजाने जिन्सी सामानहरू लिँदा/दिँदा सहायक जिन्सीमा खातामा प्रविष्टि गरी अभिलेख राख्ने कार्य गरिएको ।

- प्र.प्र.अ.बाट तोकिएको जिन्सी निरीक्षककर्ताबाट हरेक वर्ष जिन्सी निरीक्षण गरी उक्त निरीक्षण प्रतिवेदनका आधारमा जिन्सी सामाग्रीको अभिलेखिकरण गरिएको ।
- विभिन्न संघ संस्था, समिती, मन्दिर, प्रहरी तथा ट्राफिकको लागी नगर प्रमुख/प्र.प्र.अ. मार्फत स्वीकृत तोकआदेशानुसार जिन्सी शाखाले विविध सामाग्रीहरु खरिद गरी नगर प्रमुखको प्रत्यक्ष उपस्थितिमा सम्बन्धित संस्थालाई सामानहरु हस्ताणतरण गर्ने कार्यक्रम गरिएको ।
- गत आ.व. मा PAMS-V1 बाट कार्य शुरु गरेतापनि जिन्सी शाखाका केही कार्यहरु PAMS-V1 system मा गर्न नमिल्ने भएको हुँदा ति कार्यहरु लगायतका अन्य धेरै कार्यहरुलाई महालेखाले update गरी PAMS-V2 निर्माण भएको हुँदा उक्त PAMS-V2 system बाटै कार्य गर्ने गरिएको ।
- यस शाखाका कर्मचारीहरु नगरपालिका अन्तर्गत रहेको सबै वडा कार्यालयहरुमा स्थलगत उपस्थित भई खर्च भएर नजाने सामानहरु के-कति छन्, उक्त जिन्सी सामानहरु कुन अवस्थामा रहेका छन् निरीक्षण गरी डाटा संकलन गरिएको तथा मर्मत गर्नुपर्ने जिन्सी सामाग्रीहरु मर्मतका लागि पठाईएको र थप सामानहरु के-कति आवश्यक छन् भनी उक्त सामानहरुको समेत विवरण संकलन गरिएको ।
- यस कार्यालयको नाममा रहेको विभिन्न सवारी साधनहरु मर्मत गर्नुपर्दा PAMS-V2 system बाटै प्रविष्टि गरी मर्मत गर्ने कार्य गरिएको ।
- कार्यालयलाई आवश्यक पर्ने सामाग्रीहरु खरिद गर्नुपर्दा PAMS-V2 को system अनुरूप process wise (माग फाराम, सूची दर्ता, खरिद आदेश, दाखिला) तयार गरी स्वीकृत भएपछि मात्र सामानहरु माग गर्ने गरिएको ।

- यस कार्यालय र मातहतका कार्यालयहरूमा रहेको खर्च भएर नजाने जिन्सी सामाग्रीहरूलाई मर्मत गरी प्रयोग गर्न मिल्ने सामानलाई मर्मत गरी सञ्चालनमा ल्याउने र मर्मत गरी प्रयोगमा नआउने जिन्सी सामाग्रीहरूको निरीक्षण गरी तत्काल लिलामी प्रकृयाको कार्य शुरु गर्ने प्रकृयामा रहेको ।
- यस कार्यालयमा रहेको पुराना जिन्सी सामाग्रीहरू विभिन्न समयमा विभिन्न संघ संस्था तथा समितिहरूलाई manually पेपरमा लेखी हस्तान्तरण गरिसकिएको जिन्सी सामानलाई यस चालु आ.व. मा पुनः PAMS-V2 system बाटै हस्तान्तरण कार्य गरिएको ।
- यस कार्यालयमा रहेको खर्च भएर नजाने जिन्सी सामाग्रीहरूलाई पहिचान नं. समेत दिई PAMS-V2 मा अभिलेख राख्ने कार्य गरिएको ।
- यस कार्यालयमा रहेको सम्पतिहरूको सुरक्षाको लागि तथा बेजुरु न्यूनिकरणको लागि समेत संघीय सरकार र स्थानीय सरकारको नियमानुसार एकद्वार प्रणाली अपनाई सामानहरू खरिद गर्ने प्रकृयामा रहेको ।

❖ स्वास्थ्य शाखा

आ.व. २०८१-८२ दोस्रो त्रैमासिक (कार्तिक,मंसिर,पौष) मा स्वास्थ्य शाखा बाट सम्पादित कार्यहरूको विवरण

सि. नं.	कार्यक्रमको नाम	स्रोत	बिनियोजन	खर्च	खर्च %	मौज्दात
१	स्थायी कर्मचारीहरूको (स्वास्थ्यकर्मी/आयुर्बेद सहित) तलब भत्ता	संघीय शसर्त	३६५०००००	९५९२८२०.५	26.3	26907179.5
२	बिद्यालय नर्सको तलब भत्ता	प्रदेश शसर्त	४००००००	४१६७६०	10.4	3583240.0

३	विश्व रक्तचाप तथा आत्महत्या न्यूनीकरण दिवस मनाउने	संघीय शसर्त	२००००	१००००	50.0	10000.0
४	पोषण कार्यक्रम	संघीय शसर्त	५७६०००	१९७६००	34.3	378400.0
५	डेंगु रोग नियन्त्रण कार्यक्रम	संघीय शसर्त	३५००००	३००२००	85.8	49800.0
६	सुरक्षित मातृत्व कार्यक्रम	संघीय शसर्त	१६१२०००	८००००	5.0	1532000.0
७	परिवार नियोजन सेवा	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार (कागेश्वरी)	१०००००	१००००	10.0	90000.0
८	मानसिक स्वास्थ्य तथा मनोपराश्र कार्यक्रम	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार (कागेश्वरी)	५०००००	१६३२००	32.6	336800.0
९	बिभिन्न जनचेतनामूलक कार्यक्रम तथा म.स्वा.से. र अन्य दिवस मनाउने	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार (कागेश्वरी)	१०००००	२७०००	27.0	73000.0
१०	गर्भवती महिला देखी नवजात शिशु सम्म हाम्रो उप-प्रमुख कार्यक्रम	आन्तरिक श्रोत	२५०००००	९५०००	3.8	2405000.0
११	गर्भवती महिला देखी नवजात शिशु सम्म हाम्रो उप-प्रमुख कार्यक्रम	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार (कागेश्वरी)	१००००००	२५०००	2.5	975000.0
१२	स्वास्थ्य बीमा कार्यक्रम	आन्तरिक श्रोत	२०००००००	१४०७७००	7.0	18592300.0
		संचालन गरिएका	६७२५८०००	१२३२५२८१	18.3	54932719.5

२०८१ कार्तिक-पौष महिनासम्म सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरू (स्वत-प्रकाशन)

		कार्यक्रम मात्र				
	जम्मा बिनियोजन	संघीय शसर्त	५७०२९०००	१०१८०६२०.५	17.9	46848379.5
	जम्मा बिनियोजन	प्रदेश शसर्त	११४८३०००	४१६७६०	3.6	11066240.0
	जम्मा बिनियोजन	(कागेश्वरी) आन्तरिक श्रोत, राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	९४८०००००	१७२७९००	1.8	93072100.0
	जम्मा (सबै)	संघीय शसर्त, प्रदेश शसर्त, (कागेश्वरी) आन्तरिक श्रोत, राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	१६३३१२०००	१२३२५२८१	7.5	150986719.5

❖ शिक्षा शाखा

क्र.सं.	कार्य विवरण	मिति	स्थान
१	रातो वंगला फाउण्डेशनको प्राविधिक सहयोगमा प्रारम्भिक बालविकास सहजकर्ताका लागि २ दिने पुनर्ताजगी तालिम सञ्चालन।	२०८१।०७।०४-०५	कान्तिभैरव माध्यमिक विद्यालय
२	वादविवाद प्रतियोगिता	२०८१।०९।०५	श्री कान्तिभैरव माध्यमिक विद्यालय
३	स्वयंसेवक शिक्षक व्यवस्थापनको लागि छनोट गरी माग भएका विद्यालयमा शिक्षक खटाइएको।	२०८१।०९।०९	शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा
४	स्थानीय पाठ्यक्रम अभिमुखिकरण कार्यक्रम सञ्चालन।	२०८१।०९।१९ - २० र २८ र २९	राधाकृष्ण मन्दिर/कान्ति भैरव माध्यमिक विद्यालय।

२०८१ कार्तिक-पौष महिनासम्म सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरु (स्वत-प्रकाशन)

४	न्यून सिकाइ उपलब्धी भएका विद्यार्थीहरूलाई लक्षित गरी ७५ दिने Remedial Teaching Camp को उद्घाटन।	२०८१।०९।१२ देखि शुरू।	श्री कान्तिभैरव माध्यमिक विद्यालय
५	कक्षा ८ को ग्रेड सिटमा नाम, जन्म मिति सच्याउने तथा प्रतिलिपी वितरण	निरन्तर	-
६	विद्यालय निरीक्षण तथा अनुगमन	निरन्तर	-
७	प्रारम्भिक बाल विकास केन्द्र सञ्चालन, कक्षा थप तथा विद्यालय स्थानान्तरणका लागि आवेदन फारम संकलन	पौष महिना को मसान्त सम्म।	-
८	सामुदायिक विद्यालयको लेखपरीक्षणका लागि लेखापरीक्षक नियुक्ति	२०८१।०८।१७	-
९	नियमित प्र.अ. बैठक सार्वजनिक विद्यालय/निजी विद्यालय	सार्वजनिक विद्यालय प्रत्येक महिना	निजी विद्यालय प्रत्येक २ महिनामा

❖ सूचना प्रविधि शाखा

२०८१ कार्तिक-पौष महिनासम्म सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरू (स्वत-प्रकाशन)

सि.नं.	क्रियाकलाप
१	आर्थिक ऐन २०८१/८२ अनुसार राजश्व संकलन प्रणालीको कार्यान्वयन
२	इन्धन वितरण व्यवस्थापन प्रणाली खरिद गरी सञ्चालन
३	नयाँ प्रशासनिक भवनमा नयाँ Server, Internet, तथा IP Hybrid EPABX System जडान गरी दैनिक कार्यहरू सञ्चालन
४	नयाँ प्रशासनिक भवनमा VMS System, Network Storage Device, तथा CCTV जडान गरी Surveillance System सञ्चालन
५	टोल-टोलमा CCTV कार्यक्रमको कार्यान्वयन (कलमथली टोल, मनकामना टोल, शिवम् टोल)
६	Land use Plan and House Numbering System को कार्यान्वयन
७	Video Documentary: कागेश्वरी धाम सम्बन्धी Video Documentary निर्माण कार्य सम्पन्न, नवतन धाम सम्बन्धी Video Documentary निर्माण कार्य सम्पन्न
८	पूर्ण रूपमा E-Attendance System कार्यान्वयन
९	Media Management (हालसम्म सूचना सम्प्रेषण का लागि दुईवटा Media Partners सँग सम्झौता)

❖ वडा कार्यालयहरू बाट सम्पादित प्रशासनिक कार्यहरू

वडा नं. १ अन्तर्गत:

क्र.सं.	विवरण	संख्या	कैफियत
1	नागरिकता सिफारिस	६६	नयाँ-३५, प्रतिलिपि-३०, नाबालक-१

२०८१ कार्तिक-पौष महिनासम्म सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरू (स्वत-प्रकाशन)

२	घरबाटो सिफारिस	१५३	
३	चारकिल्ला सिफारिस	१०१	
४	नाता प्रमाणित	३६	जीवित नाता-२९, मृत नाता-७
५	जन्म दर्ता	१७	
६	बिबाह दर्ता	१४	
७	बसाई सराई दर्ता	-	
८	मृत्यु दर्ता	७	
९	सम्बन्ध बिच्छेद	१	
१०	सामाजिक सुरक्षा प्राप्तिका सिफारिस	७	
१२	अन्य सिफारिस	४७६	
१३	व्यवसाय दर्ता	६०	

वडा नं. २ अन्तर्गत:

- नागरीकता सिफारीस नयाँ र प्रतिलिपि जम्मा - 10 वटा
- घरबाटो सिफारीस जम्मा - 17 वटा
- चारकिल्ला प्रमाणित - 12 वटा
- नाता प्रमाणीत -0 वटा
- जन्म दर्ता - 3 वटा
- मृत्यु दर्ता - 3 वटा
- विवाह दर्ता - 7 वटा
- बसाई सराई दर्ता -1 वटा
- सम्बन्ध विच्छेद भएको -2 वटा
- सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्तिका लागि निवेदन - १ वटा
- सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्ति गर्ने लाभग्राहीको लगत कट्टा भएको 0
- अन्य सिफारीस संख्या - 92 वटा

वडा नं. ३ अन्तर्गत:

- नागरीकता सिफारीस जम्मा -10 वटा
- नागरिकता प्रतिलिपि सिफारिस -10 वटा
- घरबाटो सिफारीस - 43 वटा
- चारकिल्ला प्रमाणित - 32 वटा
- कित्ताकाट सिफारीस - 17 वटा
- विविध सिफारीस - 195 वटा
- जग्गा बैनापट्टा/लेनदेन प्रमाणीकरण - 92 वटा
- व्यवसाय दर्ता/ नविकरण - 30 वटा
- नाता प्रमाणित - 3 वटा

वडा नं. ४ अन्तर्गत:

- नागरीकता सिफारीस जम्मा - 71 वटा
- घरबाटो सिफारीस - 119 वटा

२०८१ कार्तिक-पौष महिनासम्म सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरू (स्वत-प्रकाशन)

- चारकिल्ला प्रमाणित - १०९ वटा
- नाता प्रमाणीत - ६ वटा
- जन्म दर्ता - १३ वटा
- मृत्यु दर्ता - १० वटा
- विवाह दर्ता - १४ वटा
- बसाई सराई दर्ता - २ वटा
- सम्बन्ध विच्छेद भएको - २ वटा
- अन्य सिफारीस संख्या - ३८७ वटा
- लेनदेन प्रमाणीत - ५३ वटा
- व्यवसाय दर्ता - १७ वटा

वडा नं. ५ अन्तर्गत:

- नागरीकता सिफारी नयाँ र प्रतिलिपि जम्मा - २८ वटा
- घरबाटो सिफारीस - ४० वटा
- चारकिल्ला प्रमाणित - १०२ वटा
- मृत्यु नाता प्रमाणीत - ३ वटा
- जन्म दर्ता - ८ वटा
- मृत्यु दर्ता - ७ वटा
- विवाह दर्ता - १४ वटा
- बसाई सराई दर्ता - ८ वटा
- सम्बन्ध विच्छेद भएको - १ वटा
- सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त गर्ने नयाँ निवेदन - ८ वटा
- सामाजिक सुरक्षा लगत कट्टा - १ वटा
- अन्य सिफारीस संख्या - ३९४ वटा

वडा नं. ६ अन्तर्गत:

- नागरीकता सिफारी नयाँ र प्रतिलिपि जम्मा - ३४ वटा
- घरबाटो सिफारीस
- चारकिल्ला प्रमाणित
- मृत्यु नाता प्रमाणीत - १५ वटा
- जन्म दर्ता - २९ वटा
- मृत्यु दर्ता - ११ वटा
- विवाह दर्ता - १७ वटा
- बसाई सराई दर्ता - २० वटा
- सम्बन्ध विच्छेद भएको - ३ वटा
- व्यवसाय दर्ता - २७ वटा
- सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त गर्ने नयाँ निवेदन - १७ वटा
- जेष्ठ नागरिक कार्ड - १५ वटा
- अन्य सिफारीस संख्या - ९९१ वटा

वडा नं. ७ अन्तर्गत:

२०८१ कार्तिक-पौष महिनासम्म सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरू (स्वत-प्रकाशन)

qm=;=	ljj/Of	;]jf k fIKtsf nflu lgj]bg ;+Vof	l;kmfl/; eP/ uPsf] ;+Vof	s}lkmot
!	Gful/stfsf] l;kmfl/;	%%	%%	
@	3/af6f] l;kmfl/;	!^%		
#	Rff/lsNnf k dfloft	!&@		
\$	Gfftf k dfloft d[To'	#		
%	hGd btf{	Kf'?if !) dlxnf *	hDdf !*	
^	d[To' btf{	Dlxnf #	hDdf #	
&	ljxf btf{	!@ hf]8L		
*	Af;fO{ ;/fO{ btf{	!\$ kl/jf/ sf] \$(hgf cfPsf] ! kl/jf/sf] ! hgf uPsf]	hDdf %) hgf	
(;DaGw laR5]b ePsf]	5}g		
!)	;fdflhs ;'/lff k fKtLsf] lgj]bg	!! j6f		
!!	;fdflhs ;'/lff eQf k fKt ug]{sf] nut s\$ f ePsf]	! hgf		Df[To' ePsf]
!@	lnvt k dfloft	^\$		
!#	Df]xL gfd;/L	%		
!\$	Af}b]lzs cWoog	^^		
!%	Gfful/stf k ltlnkL	@\$		
!^	Aoj;fo btf{ ÷ gjls/Of	!*!		
!&	6x/f btf{	!\$		
!*	ph'/L btf{	@@		
!(cGo l;kmfl/; ;+Vof	\$@ (
@)	;+slnt /fhZj	?=*#,(@,!@&÷#%		

वडा नं. ८ अन्तर्गत:

सि.नं.	विवरण	सेवा प्राप्तिका लागि निवेदन संख्या	सिफारिस भएर गएको संख्या	कैफियत
१.	नागरिकता सिफारिस		१०	
२.	घरबाटो सिफारिस		५५	
३.	चारकिल्ला प्रमाणित		९०	
४.	नाता प्रमाणित		५	
५.	जन्म दर्ता		१५	
६.	मृत्यु दर्ता		८	
७.	विवाह दर्ता		४	
८.	बसाईसराई दर्ता		२२	
९.	सम्बन्ध विच्छेद भएको		१	
१०.	सामाजिक सुरक्षा प्राप्तिका लागि निवेदन		१५	
११.	सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त गर्ने लाभग्राहीको लगतकट्टा भएको			
१२.	अन्य सिफारिस संख्या		४२७	

वडा नं. ९ अन्तर्गत:

- नागरीकता सिफारी नयाँ र प्रतिलिपि जम्मा -158
- घरबाटो सिफारीस - 150
- चारकिल्ला प्रमाणित -203
- नाता प्रमाणित -29
- मृत्यु नाता प्रमाणीत
- जन्म दर्ता -299
- मृत्यु दर्ता -28
- विवाह दर्ता -50
- बसाई सराई दर्ता -116
- सम्बन्ध विच्छेद भएको -6
- व्यवसाय दर्ता र नविकरण -132
- सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त गर्ने नयाँ निवेदन -
- लिखत प्रमाणित -
- टहरा दर्ता -12
- अन्य सिफारीस संख्या -758

❖ आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र, गागल

क्र.स	सेवाहरु	सेवाग्राहीको संख्या			कैफियत
		महिला	पुरुष	जम्मा	
1.	जम्मा सेवाग्राहीको संख्या	204	65	269	
2.	जम्मा सेवाग्राही (नयाँ र पुरानो)को संख्या	400	149	549	
3.	बहिरंग सेवा	318	131	449	
4.	जम्मा खोप सेवा लिएका बालबालिकाको संख्या			16	
5.	पुर्णखोप पाएका बालबालिकाको संख्या			3	
6.	60 वर्ष माथिका ज्येष्ठ नागरिक सेवा			127	

7.	नवशिशु तथा बालरोगको एकिकृत व्यवस्थापन IMNCI	१1	21	32	
8.	पोषण सेवा बृद्धि अनुगमन	पहिलो भेट	दोहोऱ्याई आएका		
9.	0-11 महिना सम्मका बालबालिका	2	27	29	
10.	12-23 महिना सम्मका बालबालिका		21	21	
11.	म.स्वा.से मार्फत प्रदान गरिएको सेवा			145	
12.	परिवार नियोजन सबै			118	
13.	ग्रामिण रेडियो एक्सरे सेवा			17	
14.	मनोपरामर्श सेवा			15	
15.	VIA Test			58	
16.	नयाँ गर्भवती जाँच			2	
17.	किशोरीहरुलाई 13 हप्ता आइरन र फोलिक चक्की			५8	
18.	अर्धवार्षिक जुकाको औषधी वितरण (विद्यालय)	छात्र	छात्रा	135 जना	
		75	60		

❖ स्वास्थ्य चौकी गागलफेदी

स्वास्थ्य संस्था	१			
खोप क्लिनिक संख्या	३			
गाउघर क्लिनिक संख्या	२			
महिला सामुदायिक स्वास्थ्य स्वयंसेविका संख्या	२०			
स्वास्थ्य आमा समुह संख्या	२०			
	कार्तिक	मंसिर	पुष	जम्मा

२०८१ कार्तिक-पौष महिनासम्म सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरु (स्वत-प्रकाशन)

नयाँ सेवा ग्राही संख्या	२४१	२८२	३४८	८७१
नयाँ तथा पुरानो सेवा ग्राही संख्या	३३३	४०९	४६४	१२०६
गाउघर ल्क्निकमा सेवा पाएको सेवाग्राही संख्या	२९	४७	४९	१२५
खोप सेवा पाएको सेवाग्राही संख्या	३३	३७	३८	१०८
महिला सामुदायिक स्वास्थ्य स्वयंसेविकाले सेवा दिएको जना	३५७	२८६	३५३	९९६
बहिरंग सेवा				
५ बर्ष मुनीका बिमारी बालबालिका संख्या	१३	९	१४	३६
५ बर्ष माथिका बिमारी संख्या	२१८	३१८	३२४	८६०
परिवार योजना सेवा				
कण्डम बितरण गोटा	१८९	१५९	१८९	५३७
आक्मिक गर्भ निरोधक चक्की	१	१	५	७
पिल्स नया	१	१	१	३
पिल्स लगातार प्रयोग कर्ता	१८	१२	१२	४२
डिपो नया	३	४	११	१८
डिपो लगातार प्रयोगकर्ता	५३	५१	५९	१६३
इम्प्लान्ट नया प्रयोग कर्ता	५	४	१	१०
इम्प्लान्ट लगातार प्रयोग कर्ता	१८३	१८५	१८६	५५४
मातृ तथा नव जात शिशु स्वास्थ्य कार्यक्रम				
गर्भवती जाँच	२	१४	१६	३२
पहिलो जुनसुकै महिनामा	२	७	८	१७
१२ हप्ता सम्म	२	७	२	११
४ पटक	१	४	५	१०
८ पटक	१	३	३	७
सुत्केरी तथा नवजात शिशु जाँच	१३	८	१२	३३
पहिलो पटक २४ घण्टामा	०	०	०	०
घरमा २ पटक	१	३	३	७

२०८१ कार्तिक-पौष महिनासम्म सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरु (स्वत-प्रकाशन)

घरमा पटक	२	३	६	११
४ पटक	९	२	३	१४

❖ आलापोट स्वास्थ्य चौकी

क्र.स.	सेवाको विवरण	सेवाग्राहिको जम्मा सङ्ख्या (जना)		जम्मा सङ्ख्या	कैफियत
		महिला	पुरुष		
1.	नयाँ सेवाग्राहि	771	509	1280	
2.	जम्मा सेवाग्राहि(नयाँ+पुरानो)	1402	945	2347	
3.	बहिरंग सेवा	846	586	1432	
4.	नियमित खोप सेवा	173		173	
5.	पूर्ण खोप सेवा	38		38	
6.	नवशिशु तथा बालरोग एकिकृत व्यवस्थापन	91	101	192	
7.	क्षयरोग(नयाँ+पुरानो)				
	पोषण सेवा(वृद्धि अनुमान)	नयाँ	दोहोर्याइ आएका		
8.	0-11 महिना सम्मका बालबालिका	16	207	223	
9.	12-23 महिना सम्मका बालबालिका		295	295	
10.	सा.म.स्वा.स्व.से मार्फत सेवा पाएका	1949		1949	
11.	परिवार नियोजन(सबै)	435		435	
12.	भिटामिन ए वितरण	15		15	
13.	जुकाको औषधि वितरण	12		12	
14.	आइरन तथा फोलिक एसिड चक्की वितरण	12		12	
15.	जुकाको औषधि वितरण(विद्यालय)	265	237	502	
	सुरक्षित मातृत्व(गर्भवति जाँच)				
	जुनसुकै बेला			15	
	12 हप्ता सम्म			12	

२०८१ कार्तिक-पौष महिनासम्म सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरू (स्वत-प्रकाशन)

	प्रोटोकल अनुसार 4 पटक		17	
	प्रोटोकल अनुसार 8 पटक		15	
16.	सुत्केरी जाँच			
	3 दिन		20	
	7 दिन		21	
17.	ग्रामिण भिडियो एक्स-रे		24	
18.	मनोपरामर्श सेवा		-	

❖ भद्रवास स्वास्थ्य चौकी

क्र.स.	सेवाको विवरण	सेवाग्राहिको जम्मा सङ्ख्या (जना)		जम्मा सङ्ख्या	कैफियत
		महिला	पुरुष		
1.	नयाँ सेवाग्राहि	486	309	795	
2.	जम्मा सेवाग्राहि(नयाँ+पुरानो)	565	377	942	
3.	बहिरंग सेवा	437	295	732	
4.	नियमित खोप सेवा			105	
5.	पूर्ण खोप सेवा	7	11	18	
6.	नवशिशु तथा बालरोग एकिकृत व्यवस्थापन	13	10	23	
7.	क्षयरोग(नयाँ+पुरानो)			3	
	पोषण सेवा(वृद्धि अनुमान)	नयाँ	दोहोर्याङ्ग आएका		
8.	0-11 महिना सम्मका बालबालिका	16	58	74	
9.	12-23 महिना सम्मका बालबालिका	0	56	56	
10.	सा.म.स्वा.स्व.से मार्फत सेवा पाएका			521	
11.	परिवार नियोजन(सबै)			191	
12.	भिटामिन ए वितरण			356	
13.	जुकाको औषधि वितरण			333	

14.	आइरन तथा फोलिक एसिड चक्की वितरण		21	
15.	जुकाको औषधि वितरण(विद्यालय)		1,195	
	सुरक्षित मातृत्व(गर्भवति जाँच)			
	जुनसुकै बेला		21	
	12 हप्ता सम्म		14	
	प्रोटोकल अनुसार 4 पटक		7	
	प्रोटोकल अनुसार 8 पटक		4	
16.	सुत्केरी जाँच			
	3 दिन		4	
	7 दिन		6	
17.	ग्रामिण भिडियो एक्स-रे		24	
18.	मनोपरामर्श सेवा		14	

❖ भद्रवास आयुर्वेद औषधालय

क्र.सं.	सेवाको विवरण	सेवाग्राहीको जम्मा संख्या (जन)		
		महिला	पुरुष	जम्मा
1.	नयाँ सेवाग्राही	424	262	686
2.	पुरानो सेवाग्राही	70	20	90
3.	जम्मा सेवाग्राही (पुरानो र नयाँ गरी)	494	282	776
4.	बहिरंग सेवा नयाँ	909	591	1500
5.	बहिरंग सेवा पुरानो	176	78	254
6.	बहिरंग सेवा (पुरानो र नयाँ गरी)	1085	669	1754
7.	स्तनपायी आमाहरुको लागि स्तान्यबर्धक जडिबुटीजन्य आयुर्वेदिक औषधी वितरण	66	0	66

❖ ब्रम्हखेल स्वास्थ्य चौकी

qm=;=	;]jfsf] ljj/Of	;]jfu fxLsf] hDdf ;+Vof -hgf_	hDdf ;+Vof	s}lkmot
		dlxnf	k'?if	
!	hDdf ;]jfu fxL -gofF ±k'/fgf]_]	&*%	\$()	!@&%
@	gofF ;]jfu fxL	##(!&&	%!^
#	Aflx/+u ;]jf	%^\$	#(#	(%&
	gofF k'/fgf]			##
\$	lgoldt vf]k ;]jf			!!&
%	k"Of{ vf]k ;]jf			@)
^	gjzz' tyf afn/f]u Plss[t Joj:yfkg	!(@)	#(
&	lfo/f]u -gofF ±k'/fgf]_]	@	!	#
*	uffp3/ lSnlgs ;]jf			!&^
(Kff]ifOf ;]jf -a[lå cg'udg_	gofF	bf]xf]of{O{ cfPsf]	
)–!! Dflxgf ;Ddsf afnaflnsf	@#	%\$	&&
	!@–@# dlxgf ;Ddsf afnaflnsf)	%)	%)
!)	h]i7 gful/s ;]jfu fxL	!%!	!*\$	##%
!!	d=:jf=:j=:]dfkm{t ;]jf kfPsf			!*^^
!@	kl/jf/ lgof]hg (All Method)			(%*
!#	h'sfsf] cf}ifwL ljt/Of -ue{jtL_			\$
!\$	cfO/g tyf kmf]lns Pl;8 rSsL ljt/Of - ue{jtL_			&
!%	le6fldg P ljt/Of-;'Ts]/L_			(
!^	h'sfsf] cf}ifwL ljt/Of -ljBfno_			!%!
!&	cfO/g tyf kmf]lns Pl;8 rSsL ljt/Of - ljBfno_			\$@^
!*	h'sfsf] cf}ifwL ljt/Of - !@–%(dlxgf_			%**
!(le6fldg P ljt/Of -^ –%(dlxgf_			^**
@)	;'/lft dft[Tj -ue{jtL hfFr_	h'g;'s} a]nf		!@
		!@ xKtf ;Dddf		\$
		k f]6f]sn cg';f/ \$ k6s		^
		k f]6f]sn cg';f/ * k6s		%
@!	;'Ts]/L hfFr	@\$ 306f leq)
		@ k6s		!#

		# lbgdf			!(
		& -!\$ lbgdf			!!	
@@	u ldOf lel8of] PS;-/] ;]jf				#\$	
@#	dgf]k/fdz{ ;]jf	\$	*		!@	

❖ डाँछी स्वास्थ्य चौकी

क्र.स	सेवाहरु	सेवाग्राहीको संख्या			कैफियत
		महिला	पुरुष	जम्मा	
19.	जम्मा सेवाग्राहीको संख्या	२१४२	१२१५	३३५७	
20.	नयाँ सेवाग्राहीको संख्या	१२४५	७२८	१९७३	
21.	बहिरंग सेवा	९९२	६६७	१६५९	
22.	जम्मा खोप सेवा लिएका बालबालिकाको संख्या			६६१	
	पुर्णखोप पाएका बालबालिकाको संख्या			१११	
23.	बालरोगको एकिकृत व्यवस्थापन IMNCI	१४९	१६२	३११	
24.	पोषण सेवा	पहिलो भेट		१२१	
		दोहो-याई आएका		९२६	
25.	OTC Center मा उपचार गरिएका			०	
26.	जुकाको औषधी तथा भिटामिन ए खाएका बालबालिकाहरु			८९६	

27.	भिटाविन ँ ढात्र ख़ाएका बालबालिकाहरु			१०३४	
28.	२६ हप्त़ा आइरन फोलिक एसिड ख़ाएका छात्राहरु				
29.	पहिलो पटक जुनसुकै समयमा गर्भ जाँच गराएका सँख्या			४९	
30.	१२ हप्त़ामा गर्भ जाँच गराएका सँख्या			३१	
31.	प्रोटोकल अनुसार ४ पटक गर्भ जाँच गराएका सँख्या			५३	
32.	प्रोटोकल अनुसार ॢ पटक गर्भ जाँच गराएका सँख्या			५३	
33.	सामान्य प्रसुती सेवा			१७	
34.	सुत्केरी जाँच २४ घण्टामा			१७	
35.	सुत्केरी जाँच ३ दिनमा			१६	
36.	सुत्केरी जाँच ७ देखि १४ दिनमा			२०	
37.	नसर्ने रोगहरु				
	उच्च रक्तचाप			७९	
	मधुमेह			९	
	उच्च कोलेस्टेरोल				
	दम			३	
	RTA			९	
38.	क्षयरोग उपचार सेवा			६	

39.	परिवार नियोजन सेवा डिपो, पिल्स, इम्पान्ट, IUCD			७५०	
40.	पाठेघरको क्यान्सर जाँच			०	
41.	गर्भवतीहरुको RUSG सेवा			१२६	
42.	म.स्वा.से मार्फत प्रदान गरिएको सेवा			८९०	
43.	जम्मा प्रेषण गरिएको			६२	

❖ मुलपानी नगर अस्पताल

विवरण	कार्तिक	मंसिर	पुष	जम्मा	कैफियत
GENERAL OPD	8955	9514	11281	29750	
नगद आम्दानी(काउन्टर र फार्मसी)	27,74,694।-	26,13,469।-	27,87,559।-	81,75,722।-	
बीमा आम्दानी(काउन्टर र फार्मसी)	38,67,148।-	46,03,126।-	51,99,121।-	1,36,69,395।-	
सेवा	कार्तिक	मंसिर	पुष	सेवाग्राहीको संख्या	
खोप सेवा	292	310	286	888	
म. स्वा. स्व. से	466	456	490	1412	

२०८१ कार्तिक-पौष महिनासम्म सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरु (स्वत-प्रकाशन)

WARD Total Patients Admitted	41	67	73	181
X-ray	1136	1318	1471	3925
Ultrasonogram (USG)	496	630	416	1542
Electrocardiogram (ECG)	375	469	357	1201
Total Laboratory Services Provided	2841	1979	3096	7916
PHYSIOTHERAPHY	1277	1794	1797	7916
२ महिना भन्दा कम उमेरका शिशु	12	9	18	39
२ देखि ५९ महिना सम्मका बच्चा	196	124	308	628
यस महिनामा बृद्धि अनुगमनका लागि दर्ता भएका बच्चा	1018	1041	886	2945
पहिलो पटक आइरन चक्की	28	12	28	68
१८० आइरन चक्की	6	10	7	23
जुकाको औषधी	28	12	28	68
क्याल्सियम चक्की पाएका महिला	6	10	7	23

२०८१ कार्तिक-पौष महिनासम्म सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरु (स्वत-प्रकाशन)

४५ आइरन चक्की	4	9	2	15
गर्भवती जाँच पहिलो (जुनसुकै समयको)	39	41	35	115
८ पटक (प्रोटोकल अनुसार)	4	5	0	9
प्रसूति सेवा	4	9	2	15
सुत्केरी तथा नवजात शिशु जाँच(संख्या) पहिलो पटक (२४ घण्टामा)	4	9	2	15
सुत्केरी तथा नवजात शिशु जाँच(संख्या) ४ पटक (२४ घण्टामा, ३ दिनमा, ७ देखि १४ दिन भित्र र ४२ दिन)	10	7	11	28
सुरक्षित गर्भपतन सेवा	6	8	5	19
परिवार नियोजन अस्थायी साधन नयाँ प्रयोगकर्ता	105	129	142	376
परिवार नियोजन अस्थायी साधन हाल आफनाई रहेका	540	564	580	1684
प्रजनन् स्वास्थ्य रुग्णता सेवा पाठेघरको मुखको क्यान्सर Screened	5	3	9	17

क्षयरोग नियन्त्रण कार्यक्रम (Tuberculosis Control Program) Case Registration	8	7	3	18
क्षयरोग नियन्त्रण कार्यक्रम Treatment Outcome	2	2	4	8
EHS OPD SERVICES	KARTIK	MANGSIR	POUSH	सेवाग्राहीको संख्या
GENERAL OPD	2618	2553	2865	8036
ORTHOPEDICS	1639	2159	2035	5833
GYANECOLOGIST	397	520	538	1455
PAEDIATRIC	368	431	659	1458
DENTAL	533	525	612	1670
OPHTHALMOLOGY	311	361	334	1006
PSYCHIATRIST	78	75	96	249
ENT	273	300	342	915
DERMATOLOGY	187	207	180	574
INTERNAL MEDICINE	512	593	807	1912
EMERGENCY	863	572	720	2155

❖ आधारभुत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र -७, अमरसिंहचोक

क्र.स	सेवाको विवरण	सेवाग्राहीको संख्या		जम्मा	कैफियत
		महिला	पुरुष		
१	नयाँ सेवाग्राहीको संख्या	462	284		
२	जम्मा सेवाग्राही (नयाँ र पुरानो)	833	588		
३	बहिरङ्ग (OPD) सेवा संख्या	358	208		
४	नियमित खोप सेवा			408	
५	पुर्ण खोप सेवा	24	41		
६	नवशिशु तथा बालरोग एकिकृत व्यवस्थापन	32	46		
७	क्षयरोग (नयाँ र पुरानो)				
८	पोषण सेवा (वृद्धि अनुमान)	नयाँ	दोहोच्याइ आएका		
	0-11 महिना सम्मका बालबालिका	88	193		
	12-23 महिना सम्मका बालबालिका	0	128		
९	म.स्वा.स्व.से.मार्फत सेवा पाएका			4880	
१०	परिवार नियोजन(सबै)			135	
११	सुरक्षित मातृत्व (गर्भवती जाँच)				
	जुनसुकै समय			12	
	१२ हप्तासम्म			9	
	प्रोटोकल अनुसार ४ पटक			15	
	प्रोटोकल अनुसार ८ पटक			16	
१२	सुत्केरी जाँच				
	३ दिन			12	
	७ दिन			12	
१३	ग्रामिण भिडियो एक्सरे सेवा			29	
14	मनोपरामर्श सेवा			10	
15	भिटामित ए वितरण			1907	
16	जुकाको औषधी वितरण			1768	

२०८१ कार्तिक-पौष महिनासम्म सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरू (स्वत-प्रकाशन)

17	जुकाको औषधी वितरण (विद्यालय)			2232	
----	---------------------------------	--	--	------	--

❖ शहर स्वास्थ्य केन्द्र, तेजविनायक

क्र.स.	सेवाको विवरण	सेवाग्राहीको जम्मा संख्या(जना)		जम्मा संख्या	कैफियत
		महिला	पुरुष		
१	नयाँ सेवाग्राही	५३६	४९४	१०३०	
२	जम्मा सेवाग्राही (नया +पुरानो)	९८०	६१६	१५९६	
३	बहिरंग सेवा	५२६	३५६	८८२	
४	नियमित खोप सेवा			१७२	
५	पूर्ण खोप सेवा	१०	१७	२७	
६	नवशिशु तथा बालरोग एकीकृत व्यवस्थापन	२५	३९	६४	
७	क्षयरोग (नया +पुरानो)	२	९	११	
८	गाउँघर क्लिनिक सेवा			१०१	
९	पोषण सेवा (बृद्धी अनुगमन)	नयाँ	दोहोर्याई आएका		
	०-११ महिना सम्मका बालबालिका	३४	९८	१३२	
	१२ -२३ महिना सम्मका बालबालिका	२९	६२	९१	
१०	म. स्वा. से .मार्फत सेवा पाएका			९९६	
११	परिवार योजना (सबै)			४२१	
१२	भिटामिन ए वितरण			९५५	
१३	जुकाको औषधि वितरण			८६०	
१४	आइरन तथा फोलिक एसिड चक्की वितरण			२६	
१५	जुकाको औषधि वितरण (बिद्यालय)			१००३	
१६	जुनसुकै बेला			१७	

२०८१ कार्तिक-पौष महिनासम्म सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरु (स्वत-प्रकाशन)

	सुरक्षित मातृत्व (गर्भवती जाँच)	१२ हप्ता सम्म प्रोटोकल अनुसार ४ पटक		८	
		प्रोटोकल अनुसार ८ पटक		१५	
		प्रोटोकल अनुसार ८ पटक		१३	
१७	सुत्केरी जाँच	३ दिन		१४	
		७ दिन		२४	
१८	ग्रामिण भिडीयो एक्स-रे सेवा			१६	
१९	मनोसामाजिक परामर्स			२९	

❖ गोठार स्वास्थ्य चौकी

१०. ऐन,नियम,विनियम र निर्देशिकाको सूची

1.	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिकाको स्थानीय स्वास्थ्य तथा सरसफाइ ऐन, २०७५
2.	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिकाको सहकारी ऐन २०७५
3.	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिकाको शिक्षा ऐन २०७५
4.	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिकाको विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन गर्न बनेको ऐन, २०७६
5.	नगरपालिका अस्पताल संचालन तथा व्यवस्थापन ऐन, २०७६
6.	आर्थिक ऐन २०७७।७८
7.	विनियोजन ऐन २०७७
8.	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिका शिक्षा ऐन,२०७५ मा संशोधन,२०७७
9.	आधारभूत शिक्षा परीक्षा सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७४
10.	नगर प्रहरी सम्बन्धि कार्यविधि, २०७४
11.	कागेश्वरी मनोहरा नगरसभा सञ्चालन कार्यविधि, २०७४
12.	न्यायिक कार्य सम्पादन कार्यविधि-२०७४
13.	स्थानीय राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
14.	“घ” वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजतपत्र सम्बन्धी कार्यविधि

२०८१ कार्तिक-पौष महिनासम्म सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरू (स्वत-प्रकाशन)

15.	सम्पत्ति कर तथा मालपोत कर व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७५
16.	सहकारी संस्था दर्ता, संचालन, अनुगमन तथा नियमन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
17.	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिकामा करारमा प्राविधिक कर्मचारी व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
18.	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिका विपद् व्यवस्थापन कोष (सञ्चालन) कार्यविधि, २०७५
19.	अपाङ्गता भएका व्यक्तिको परिचय-पत्र वितरण सम्बन्धि कार्यविधि, २०७५
20.	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिकाको जग्गा प्लटिङ सम्बन्धि कार्यविधि, २०७६
21.	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिका दिवा खाजा संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०७६
22.	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिकाको नदीजन्य खनिज तथा खानीजन्य पदार्थ व्यवस्थित गर्ने कार्यविधि, २०७६
23.	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिका जेष्ठ नागरिक परिचय-पत्र तथा जेष्ठ नागरिक कल्याण कार्यविधि, २०७६
24.	पशु सेवा संचालन कार्यविधि २०७६
25.	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिका सरसफाइ कार्यविधि, २०७६
26.	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिकाको बालअधिकार समिति गठन तथा सञ्चालन कार्यविधि, २०७६
27.	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिका टोल विकास समिति/टोल सुधार समिति, उपभोक्ता समिति, बालकलव, कृषक समूह र महिला सञ्जाल गठन कार्यविधि, २०७६
28.	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिका स्वास्थ्य संस्था दर्ता, नवीकरण, स्तरोन्नति तथा सेवा थप सम्बन्धी कार्यविधि, २०७६
29.	विद्यालय वर्गीकरण तथा शुल्क निर्धारण कार्यविधि २०७७
30.	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिकाको उपभोक्ता समिति गठन, परिचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि २०७७
31.	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिकाको वातावरण तथा प्राकृतिक स्रोत संरक्षण कार्यविधि, २०७७
32.	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिकाको विद्यालय वर्गीकरण तथा शुल्क निर्धारण कार्यविधि, २०७७

33.	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिका टोल विकास समिति/टोल सुधार समिति,उपभोक्ता समिति,बालक्लब,कृषक समूह र महिला सञ्जाल गठन कार्यविधि,२०७७
34.	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिका खेलकुदसँग सम्बन्धित संस्था/क्लब गठन कार्यविधि,२०७८
35.	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिकाको आर्थिक कार्यविधि नियमित तथा व्यवस्थित गर्न बनेको कानून, २०७५
36.	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिका भवन निर्माण मापदण्ड-२०७५
37.	असङ्गठित क्षेत्रमा कार्यरत श्रमिक वर्ग तथा असहायहरूलाई उपलब्ध गराइने राहत सम्बन्धी मापदण्ड, २०७६
38.	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिकाको लक्षित वर्ग संरक्षणकोष सञ्चालन मापदण्ड, २०७७
39.	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिका नगर कार्यपालिका (कार्य विभाजन) नियमावली, २०७४
40.	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिका नगर कार्यपालिका (कार्यसम्पादन) नियमावली, २०७४
41.	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिकाको सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०७६
42.	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिकाबाट गरिने बजार अनुगमन निर्देशिका,२०७६
43.	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिका व्यवसाय कर सङ्कलन कार्यविधी,२०८०
44.	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिका कर्मचारी कल्याणकोष सञ्चालन विनियम, २०८०,
45.	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिका गर्भवती महिला देखि नवजात शिशु सम्म हाम्रो उपप्रमुख (महिला प्रजनन् स्वास्थ्य प्रवर्द्धन) कार्यक्रम संचालन कार्यविधी, २०८०,
46.	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिका गाउँघर क्लिनिक/बाह्य खोप केन्द्र संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधी २०८०,
47.	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिका मेयर जेष्ठ नागरिक विशेषज्ञ स्वास्थ्य सेवा कार्यक्रम तथा मेयर घरदैलो स्वास्थ्य कार्यक्रम कार्यविधी २०८०,
48.	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिका गर्भवती महिला देखि नवजात शिशु सम्म हाम्रो उपप्रमुख (महिला प्रजनन् स्वास्थ्य प्रवर्द्धन) कार्यक्रम संचालन कार्यविधी २०८०,

49.	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिका मुलपानी नगर अस्पताल संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधी 2080,
50.	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिका विद्यालय स्वास्थ्य सेवा कार्यक्रम संचालन कार्यविधी 2080,
51.	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिका कर्मचारी कल्याणकोष संचालन विनियम 2080,

1१. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र सूचना अधिकारीको नाम र पद

सि.नं	पद	नाम थर	फोटो	सम्पर्क नं.	कैफियत
१	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	श्री सागर मिश्र		९८५१२५००१४	
२	सूचना अधिकारी	श्री माधव खतिवडा		9849413290	