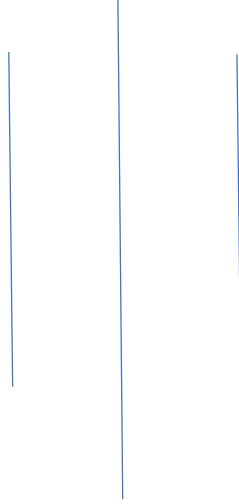


(सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) तथा सूचनाको हकसम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको विवरण)



२०८२ साल माघ १ देखि चैत्र मसान्त सम्म सम्पादित

प्रमुख क्रियाकलापहरु

(स्वत प्रकाशन)

स्वत प्रकाशन (Proactive Disclosure)

नेपालको संविधानको धारा २७ मा रहेको नागरिकको सूचनाको हकको भावना बमोजिम सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६४ मा प्रत्येक सार्वजनिक निकायले आफ्ना गतिविधिहरूको विवरण ३/३ महिनामा प्रकाशित गर्नु पर्ने कानूनी व्यवस्था छ। यसका लागि ऐन र नियमावलीमा गरी २० वटा शीर्षक तोकिएका छन्। सूचनाको हक सम्बन्धी कानूनको मूलध्येय नै नागरिकले सूचना माग नगरे पनि आफ्नो निकायको पारदर्शिता, जवाफदेहिता र विश्वसनीयताको लागि नियमित रूपमा विवरण प्रकाशित (Proactive Disclosure) गर्ने क्रममा कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिका कार्यालय, काठमाडौंले चालु आ.व. २०८२/०८३ माघ देखि चैत्र मसान्त सम्म सम्पादित कामको मुख्य-मुख्य विवरण प्रस्तुत गरिएको छ ।

कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिकाको कार्यालय, डाँछी, काठमाडौं



विषयसूची:

१. नगरपालिकाको स्वरूप र प्रकृति
२. नगरपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार
३. नगरपालिकाको जनप्रतिनिधीको विवरण
४. नगरपालिकामा रहने कर्मचारी संख्या
५. नगरपालिकाबाट प्रदान गरिने सेवा
६. सेवा प्राप्त गर्दा लाग्ने दस्तुर र अवधि
७. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी
८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी
९. विभिन्न शाखाबाट सम्पादन गरेको कामको विवरण
१०. ऐन, नियम, विनियम र निर्देशिकाको सूची
११. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र सूचना अधिकारीको नाम र पद

कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिकाको कार्यालय डाँछी, काठमाडौं

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) र नियमावली २०६५ को नियम ३ बमोजिम प्रकाशित विवरण

१. नगरपालिकाको स्वरूप र प्रकृति

कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिका निर्वाचित जनप्रतिनिधिहरूले नेतृत्व गर्ने स्थानीय सरकार र सोको कार्यालय हो। नगरपालिका भित्रका मतदाताले निर्वाचित गरेको नगर प्रमुखको अध्यक्षमा नगर कार्यपालिका गठन हुन्छ। नगरपालिकाको नगर प्रमुख, नगर उप प्रमुख, प्रत्येक वडाका मतदाताले आ आफ्नो वडामा निर्वाचित गरेका वडा अध्यक्षहरू र नगर सभाका सदस्यहरूले आफु मध्येबाट निर्वाचित गरेका पांच जना महिला सदस्य र दलित वा अल्पसंख्यक मध्येबाट तीन जना समेत गरी जम्मा ८ जना निर्वाचित सदस्य समेत गरि जम्मा १९ जना पदाधिकारी नगर कार्यपालिकामा सदस्यहरू रहने प्रावधान छ। कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिकाको बैठक आवश्यकताका आधारमा बस्ने गरेको छ। यस्ले गर्ने निर्णयहरूको कार्यान्वयन तथा दैनिक प्रशासन संचालनको लागि प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको नेतृत्वमा विभिन्न सेवा समुहका कर्मचारीहरू रहेका छन्। नेपालको संविधानको धारा २१६ र २२३ मा नगर कार्यपालिका र नगर सभाको व्यवस्था भई स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ११ ले नगरपालिकाले गर्ने कार्य निर्दिष्ट गरेको छ। स्थानीय संरचना अनुसार नगरपालिका जनताको सबभन्दा नजिकको घरदैलोको सरकार हो।

२. नगरपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार

(क) नेपालको संविधान, २०७२ को अनुसुचि ८ मा स्थानीय तहको अधिकार निम्नानुसार व्यवस्था भएको छ।

१) नगर प्रहरी

२) सहकारी संस्था

३) एफ. एम सञ्चालन

४) स्थानीय कर (सम्पत्ति कर, घर बहाल कर, घर जग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क, सवारी साधन कर), सेवा शुल्क दस्तुर, पर्यटन शुल्क, विज्ञापन कर, व्यवसाय कर, भूमिकर (मालपोत), दण्ड जरिवाना, मनोरञ्जन कर, मालपोत संकलन

५) स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन

६) स्थानीय तथ्यांक र अभिलेख संकलन

७) स्थानीय स्तरका विकास आयोजना तथा परियोजनाहरू

८) आधारभूत र माध्यमिक शिक्षा

९) आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाइ

१०) स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता

११) स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक, सिंचाइ

१२) गाउँ सभा, नगर सभा, जिल्ला सभा, स्थानीय अदालत, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन

१३) स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन

- १४) घर जग्गा धनी पुर्जा वितरण
- १५) कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य, सहकारी
- १६) ज्येष्ठ नागरिक, अपांगता भएका व्यक्ति र अशक्तहरूको व्यवस्थापन
- १७) बेरोजगारको तथ्यांक संकलन
- १८) कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, संचालन र नियन्त्रण १८) खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना, वैकल्पिक ऊर्जा
- १९) विपद् व्यवस्थापन
- २०) जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण
- २१) भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास

(ख) स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ११ मा नगरपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय वमोजिम उल्लेख छ :-

- (१) नगरपालिकाको एकल अधिकार संविधानको अनुसूची (८) मा उल्लेख भएबमोजिम हुने छन ।
- (२) उपदफा (१) को सर्वमान्यतामा प्रतिकूल असर नपर्ने गरी नगरपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय वमोजिम हुने छ ।

क) नगर प्रहरी

- १) नगर प्रहरीको गठन सन्चालन व्यवस्थापन, अनुगमन तथा प्रहरी सम्बन्धि नीति, कानून र मापदण्डको निर्माण तथा कार्यान्वयन
- २) देहायका कार्यमा सहयोग पुर्याउनको लागि नगर प्रहरीको लागि परिचालन गर्न सक्ने
 - क. नगरपालिकाको नीति, कानून, मापदण्ड तथा निर्णय कार्यान्वयन
 - ख. नगरपालिकाको सम्पत्तिको सुरक्षा र संरक्षण
 - ग. स्थानीय स्तरमा हुने सभा समारोह, परम्परा तथा जात्रा चाडपर्वको सुरक्षा व्यवस्थापन,
 - घ. स्थानीय बजार तथा पार्किङ्ग स्थलको रेखदेख र व्यवस्थापन,
 - ङ. गाउँ वा नगर सरसफाई सम्बन्धी मापदण्डको कार्यान्वयन,
 - च. न्यायिक समितिले गरेका मिलापत्र तथा निर्णयको कार्यान्वयन,
 - छ. सार्वजनिक ऐलानी र पर्ति जग्गा, सार्वजनिक भवन, सम्पदा तथा भौतिक पुर्वाधारको संरक्षण र सुरक्षा,
 - ज. विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धि खोजी उद्धार राहत तथा पुनरुत्थापना,
 - झ. अनधिकृत विज्ञापन तथा होडिङ्ग बोर्ड नियन्त्रण,
 - ञ. छाडा पशु चौपायाको नियन्त्रण,
 - ट. अनधिकृत निर्माण तथा सार्वजनिक सम्पत्ति अतिक्रमण रोकथाम तथा नियन्त्रण,
 - ठ. कार्यपालिकाले तोकेको अन्य कार्य ।

ख) सहकारी संस्था

- १) सहकारी संस्था सम्बन्धि स्थानीय नीति, कानून, मापदण्डको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन,
- २) सम्बन्धित नगरपालिकाको भौगोलिक क्षेत्रभित्र संचालन हुने सहकारी संस्थाको दर्ता अनुमति खारेजी र विघटन ।
- ३) सहकारी बचत तथा ऋण परिचालन सम्बन्धि स्थानीय मापदण्ड निर्धारण र नियमन,
- ४) सहकारी सम्बन्धि राष्ट्रिय, केन्द्रीय विषयगत, प्रादेशिक र स्थानीय सङ्घ संस्थासंग समन्वय र सहकार्य,

- ५) सहकारी सम्बन्धि स्थानीय तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान,
- ६) स्थानीय सहकारी संस्थाको क्षमता अभिवृद्धि,
- ७) स्थानीय सहकारी क्षेत्रको प्रवर्द्धन, परिचालन र विकास ।

ग) एफ.एम सन्चालन

- १) एक सय वाट सम्मको एफ.एम रेडियो सन्चालन अनुमति, नविकरण, नियमन र खारेजी,
- २) प्रदेश कानूनको अधीनमा रहि एफ.एम सन्चालन सम्बन्धि अन्य कार्य ।

घ) स्थानीय कर, सेवा शुल्क तथा दस्तुर :-

१. संघीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रहि सम्पत्ति कर, घर बहाल कर, घर जग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क, सवारी साधन कर, सेवा शुल्क दस्तुर, पर्यटन शुल्क, विज्ञापन कर, व्यवसाय कर, भूमिकर (मालपोत), मनोरन्जन कर सम्बन्धि नीति, कानून मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन,
- २) स्थानीय पुर्वाधार तथा सेवाको शुल्क निर्धारण, सङ्कलन र व्यवस्थापन,
- ३) टेकिड कायाकिड, क्यानोनिड, बन्जीजम्प, जिपप्लायर, च्याफटिड, मोटरवटो, केबुलकार सेवा लगायत अन्य जल तथा स्थल क्षेत्रमा सन्चालन हुने नविन पर्यटकीय सेवा तथा साहसिक खेलको शुल्क,
- ४) जडीवुटी कवाडी र जिवजन्तु कर निर्धारण तथा संकलन,
- ५) स्थानीय राजश्वको आधार विस्तार तथा प्रावर्द्धन,
- ६) ढुङ्गा गिट्टी, बालुवा, माटो, काठ, दाउरा, जराजुरी, स्लेट, खरिढुङ्गा आदी प्रकृतिक एवं खानीजन्य वस्तुको विक्री तथा निकासी शुल्क दस्तुर संकलन,
- ७) सिफारिस, दर्ता, अनुमती, नविकरण आदीको शुल्क, दस्तुर निर्धारण र संकलन,
- ८) स्थानीय राजस्व प्रवर्द्धनका लागि प्रोत्साहन,
- ९) राजश्व सुचना तथा तथ्याङ्कको आदान प्रदान,
- १०) संघीय प्रदेश कानूनको अधीनमा रहि स्थानीय तहमा राजश्व चुहावट नियन्त्रण सम्बन्धि नीति कानून मापदण्ड र नियमन,
- ११) स्थानीय पुर्वाधार सेवा र उपयोगमा सेवा शुल्क दस्तुर सम्बन्धि नीति कानून मापदण्ड र नियमन,
- १२) मालपोत संकलन,
- १३) कर तथा सेवा शुल्क सम्बन्धि अन्य कार्य

ङ) स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन

- १) स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धि नीति, मापदण्ड, सेवा, सर्त, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
- २) संविधानको धारा ३०२ को उपधारा(२) बमोजिम समायोजन भएका कर्मचारीको व्यवस्थापन, उपयोग र समन्वय,
- ३) संगठन विकास, जनशक्ति व्यवस्थापन र वृत्तिविकास,
- ४) स्थानीय कानून बमोजिम संगठन तथा व्यवस्थापन सर्भेक्षण गरि संगठन संरचना तथा दरवन्दी निर्धारण,
- ५) स्थानीय सेवाको व्यवस्थापनमा सूचना तथा संचार प्रविधिको उपयोग, प्रावर्द्धन र नियमन,
- ६) जनशक्ति व्यवस्थापन तथा वृत्ति विकास,
- ७) स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धि अन्य कार्य

च. स्थानीय तथ्याङ्क र अभिलेख संकलन

- १) स्थानीय तथ्याङ्क सम्बन्धि नीति, कानून, मापदण्ड, योजना कार्यान्वयन र नियमन,
- २) आधारभुत तथ्याङ्क संकलन र व्यवस्थापन,
- ३) जन्म मृत्यु विवाह सम्बन्ध विच्छेद वसाई सराई दर्ता र पारिवारिक लगतको अभिलेख तथा पन्जीकरण व्यवस्थापन,
- ४) सूचना तथा संचार प्राविधिक आधारभुत तथ्याङ्कको संकलन र व्यवस्थापन,
- ५) स्थानीय तथ्याङ्क र अभिलेख संकलन सम्बन्धि अन्य कार्य ।

छ. स्थानीयस्तरका विकास आयोजना तथा परियोजना

- १) विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धि नीति, कानून, मापदण्ड तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन, मूल्याङ्कन र नियमन,
- २) आर्थिक सामाजिक, सांस्कृतिक, वातावरणीय, पूर्वाधार र पुर्वाधारजन्य विकासका लागि आवश्यक आयोजना तथा परियोजनाहरूको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र मूल्याङ्कन,
- ३) आयोजनाको अध्ययन, अनुसन्धान तथा पभाव मूल्याङ्कन,
- ४) सम्भाव्य प्राकृतिक श्रोत तथा साधनको पहिचान तथा अभिलेख व्यवस्थापन,
- ५) सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधिनमा रहि शहरी विकास, वस्ती विकास र भवन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा आयोजना पहिचान अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन,
- ६) राष्ट्रिय भवन संहिता तथा मापदण्ड बमोजिम भवन निर्माण अनुमति, अनुगमन र नियमन,
- ७) सरकारी भवन, विद्यालय, सामुदायिक भवन, सभागृह र अन्य सार्वजनिक भवन तथा संरचनाको निर्माण र मर्मत सम्भार र व्यवस्थापन,
- ८) सङ्घीय र प्रदेश स्तरीय आयोजना तथा परियोजनाको कार्यान्वयनमा समन्वय सहजीकरण र सहयोग
- ९) सुरक्षित वस्ती विकास सम्बन्धी नीति, योजना, कार्यक्रम तर्जुमा, कार्यालयन्वय, अनुगमन, नियमन र मूल्याङ्कन
- १०) सार्वजनिक निर्माण कार्यका लागि प्रचलित कानून बमोजिमको «घ» वर्गको इजाजतपत्रको जारी, नविकरण तथा खारेजी,
- ११) पर्यटन क्षेत्रको विकास, विस्तार र प्रवर्द्धन सम्बन्धी आयोजनाहरूको पहिचान, कार्यान्वयन, व्यवस्थापन, अनुगमन र नियमन
- १२) नवीन पर्यटकीय वा तथाकार्यहरू सम्बन्धी आयोजनाहरूको पहिचान, कार्यान्वयन, व्यवस्थापन, अनुगमन र नियमन
- १३) विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी अन्य कार्य

ज. आधारभुत र माध्यमिक शिक्षा

१. प्रारम्भिक बाल विकास तथा शिक्षा, आधारभुत शिक्षा, अभिभावक शिक्षा, अनौपचारिक शिक्षा, खुला तथा वैकल्पिक निरन्तर सिकाई, सामुदायिक सिकाई र विशेष शिक्षा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन, मूल्याङ्कन र नियमन
२. सामुदायिक, संस्थागत, गुठी र सहकारी विद्यालय स्थापना, अनुमति, सञ्चालन, व्यवस्थापन तथा नियमन,
३. प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिमको योजना तर्जुमा, सञ्चालन, अनुमति, व्यवस्थापन, मूल्याङ्कन र नियमन,

४. मातृभाषा शिक्षादिने विद्यालयको अनुमति, अनुगमन तथा नियमन,,
५. गाभिएका वा बन्द गरिएका विद्यालयहरूको सम्पत्ति व्यवस्थापन,
६. गाउँ, ताथ नगर शिक्षा समिति गठन तथा व्यवस्थापन,
७. विद्यालय व्यवस्थापन समिति गठन ताथ व्यवस्थापन,
८. विद्यालयको नामाकरण,
९. सामुदायिक विद्यालयको जग्गाको स्वामित्व, सम्पत्तिको अभिलेख, संरक्षण र व्यवस्थापन,
१०. विद्यालयको गुणस्तरी अभिवृद्धि तथा पाठ्यसामग्रीको वितरण,
११. सामुदायिक विद्यालयको शिक्षक तथा कर्मचारीको दरवन्दी मिलान
१२. विद्यालयको नक्साङ्कन, अनुमति, स्वीकृति, समायोजना तथा नियमन,
१३. सामुदायिक विद्यालयको शैक्षिक पुर्वाधार निर्माण, मर्मत सम्भार सञ्चालन र व्यवस्थापन
१४. आधारभुत तहको परिक्षा सञ्चालन, अनुगमन र व्यवस्थापन,
१५. विद्यार्थी सिकाई उपलब्धिको परीक्षण र व्यवस्थापन
१६. निःशुल्क शिक्षा, विद्यार्थी प्रोत्साहन तथा छात्रवृत्तिको व्यवस्थापन,
१७. ट्युसन, कोचिङ्ग जस्ता विद्यालय बाहिर हुने अध्ययन सेवाका अनुमति र नियमन,
१८. स्थानीयस्तरको शैक्षिक ज्ञान, सीप र प्रविधिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र स्तरीकरण,
१९. स्थानीय पुस्तकालय र वाचानालयको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन,
२०. माध्यामिक तहसम्मको शैक्षिक कार्यक्रमको समन्वय र नियमन,
२१. सामुदायिक विद्यालयलाई दिने अनुदान तथा सोको वनोट व्यवस्थापन, विद्यालयको आय व्ययको लेखा अनुशासन कायम, अनुगमन र नियमन,
२२. शिक्षण सिकाई, शिक्षक र कर्मचारीको तालिम तथा क्षमता विकास,
२३. अतिरिक्त शैक्षिक क्रियाकलापको सञ्चालन ।

झ. आधारभुत स्वास्थ्य र सरसफाई

१. आधारभुत स्वास्थ्य र सरसफाई तथा पोषण सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन तथा नियमन,
२. आधारभुत स्वास्थ्य, प्रजनन स्वास्थ्य र पोषण सेवाको सञ्चालन र प्रवर्द्धन,
३. अस्पताल र अन्य स्वास्थ्य संस्थाको स्थापना तथा सञ्चालन,
४. स्वास्थ्य सेवा सम्बन्धी भौतिक पुर्वाधार विकास तथा व्यवस्थापन,,
५. स्वच्छ खानेपानी तथा खाद्य पदार्थको गुणस्तर र वायु तथा ध्वनिको प्रदुषण नियन्त्रण र नियमन,
६. सरसफाई सचेतनाको अभिवृद्धि र स्वास्थ्यजन्य फोहोरमैलाको व्यवस्थापन
७. स्वास्थ्यजन्य फोहोरमैला सङ्कलन, पुनःउपयोग, प्रशोधन, विसर्जन र सोको सेवा शुल्क निर्धारण र नियमन,
८. रक्त सञ्चार सेवा तथा स्थानीय र शहरी स्वास्थ्य सेवा सञ्चालन,
९. औषधी पसल सञ्चालन, अनुमति, अनुगमन र नियमन,
१०. सरसफाई तथा स्वास्थ्य क्षेत्रबाट निष्काशित फोहोरमैला व्यवस्थापनमा निजी र गैरसरकारी क्षेत्रसँग समन्वय, सहकार्य र साझेदारी,

११. परिवार नियोजन तथा मातृशिशु कल्याण सम्बन्धी सेवा सञ्चालन, अनुमति, अनुगमन र नियमन,
१२. महिला तथा बालबालिकाको कुपोषण न्युनीकरण, रोकथाम, नियन्त्रण र व्यवस्थापन,

ज. स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता

१. स्थानीय व्यापार, वस्तुको माग, आपूर्ति तथा अनुगमन, उपभोक्ता अधिकार तथा हित सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन,
२. बजार तथा हाट बजार व्यवस्थापन,
३. स्थानीय वस्तुहरूको उत्पादन, आपूर्ति तथा निकासी प्रक्षेपण, मुल्य निर्धारण र अनुगमन,
४. स्थानीय व्यापार र वाणिज्य सम्बन्धी पूर्वाधार निर्माण,
५. स्थानीय वस्तु र सेवा व्यापारको मुल्य तथा गुणस्तरको अनुगमन र नियमन,
६. स्थानीयस्तरका व्यापारिक फर्मको दर्ता, अनुमति, नविकरण, खारेजी, अनुगमन र नियमन,
७. स्थानीय व्यापारको तथ्याङ्क प्रणाली र अध्ययन अनुसन्धान,
८. निजी तथा गैरसरकारी क्षेत्रसँग समन्वय र सहकार्य,
९. स्थानीय व्यापार प्रवर्द्धन, सहजीकरण र नियमन,
१०. स्थानीय बौद्धिक सम्पत्तिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र अभिलेखाङ्कन,
११. उपभोक्ता सचेतना अभिवृद्धि लक्षित उपभोक्ताको लगत व्यवस्थापन र स्थानीय वस्तु तथा सेवाको गुणस्तर परीक्षण,
१२. वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा तथा त्यसको कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
१३. स्थानीयस्तरमा वातावरणीय जोखिम न्युनीकरण,
१४. स्थानीयस्तरमा जनस्वास्थ्यमा प्रतिकूल असर पर्ने किसिमका उपभोग्य वस्तुको वेचविखन र उपभोग तथा वातावरणीय प्रदुषण र हानीकारक पदार्थहरूको हानीकारक पदार्थहरूको नियन्त्रण, अनुगमन तथा नियमन,
१५. स्थानीयस्तरमा सरसफाई तथा फोहोरमैला व्यवस्थापन,
१६. स्थानीयस्तरमा न्युन कार्बनमुखी तथा वातावरणमैत्री विकास अवलम्बन,
१७. स्थानीयस्तरमा हरित क्षेत्रको संरक्षण तथा प्रवर्द्धन,
१८. स्थानीयस्तरमा वातावरण संरक्षण क्षेत्र निर्धारण व्यवस्थापन,
१९. स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता सम्बन्धी अन्य कार्य ।

ट. स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक र सिँचाई

१. स्थानीय, ग्रामीण तथा कृषि सडक र सिँचाई सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
२. स्थानीय, ग्रामीण तथा कृषि सडक, झोलुङ्गे पुल, पुलेसा, सिँचाई र तटबन्धन सम्बन्धी गुरुयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन, मर्मत सम्भार र नियमन,
३. स्थानीय स्तरका सिँचाई प्राणालीको निर्माण, सञ्चालन, रेखदेख, मर्मत सम्भार, स्तरोन्नति, अनुगमन र नियमन,
४. यातायात सुरक्षाको व्यवस्थापन र नियमन,
५. स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक सम्बन्धी अन्य कार्य,

ठ. गाउँ सभा, नगर सभा, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन

१. गाउँसभा वा नगरसभा सम्बन्धी नीति, कानून र कार्यविधि,
२. स्थानीयस्तरका विषय क्षेत्रगत नीति तथा रणनीति, आवधिक तथा वार्षिक योजना, कार्यक्रम र बजेट स्वीकृति,
३. सभाका समितिहरूको गठन र सञ्चालन,
४. स्थानीय तहबीच साझा सरोकार तथा साझेदारीका विषयमा संयुक्त समिति गठन,
५. कार्यपालिका तथा न्यायिक समितिबाट सभामा प्रस्तुत प्रतिवेदनमाथि छलफल तथा सो सम्बन्धमा आवश्यक निर्देशन,
६. विकास योजना तथा कार्यक्रमको प्रभावकारी कार्यान्वयन तथा सुशासनको लागि कार्यपालिकालाई निर्देशन,
७. गाउँपालिका तथा नगरपालिकादलाई आर्थिक व्ययभार पर्ने विषयको नियमन,
८. स्थानीय मेलमिलाप र मध्यस्थता,
९. गाउँ सभा, नगर सभा, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य ।

ड. स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन

१. स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
२. जनसाङ्ख्यिक, प्राकृतिक, आर्थिक, सामाजिक, सांस्कृतिक, भौतिक पुर्वाधार, रोजगारीको अवस्था, कुल ग्राहस्थ उत्पादन, प्रतिव्यक्ति आय, मानव विकास तथा लैङ्गिक सशक्तीकरण सुचकाङ्क, राजस्व तथा आयव्यय समेतको तथ्याङ्क सङ्कलन र प्रशोधन गरी नवीनतम प्रविधियुक्त र राष्ट्रिय तथा स्थानीय सूचना प्रणालीमा आवद्धता र पार्श्व चित्र तथा स्रोत नक्साको अद्यावधिक अभिलेखन,
३. सूचना तथा अभिलेख केन्द्रको स्थापना तथा सञ्चालन,
४. सार्वजनिक सम्पत्ति; सामुदायिक सम्पत्ति, भवन, सडक, पसल, व्यावसायको विवरण सहितको अद्यावधिक अभिलेख,
५. आफ्नो क्षेत्रभित्र सम्पन्न भएका वस्तु तथा चालु योजनाको विवरण र त्यस्तो योजनाको सम्पत्तिको अद्यावधिक अभिलेखन,
६. स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापनमा नवीनतम सूचना प्रविधिको उपयोग,
७. स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य ।

ढ. जग्गा धनी दर्ता प्रमाण पुर्जा वितरण

१. स्थानीय जग्गाको नाप नक्सा, कित्ताकाट, हालसाविक, रजिष्ट्रेशन नामसारी तथा दाखिल खारेज,
२. जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण तथा लगत व्यवस्थापन,
३. भूमिको वर्गीकरण अनुसारको लगत,
४. सार्वजनिक प्रयोजनका लागि जग्गा प्राप्ति, मुआब्जा निर्धारण तथा वितरणमा समन्वय र सहजीकरण,
५. नापी नक्सा तथा जग्गाको स्वामित्व निर्धारण कार्यमा समन्वय र सहजीकरण
६. जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण सम्बन्धी अन्य कार्य ।

ण. कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य, सहकारी

१. कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन र पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
२. कृषि तथा पशुपन्छी बजार सूचना, बजार तथा हाटबजारको पुर्वाधार निर्माण, साना सिँचाई निर्माण, तालिम, प्रविधि प्रसार, प्राविधिक टेवा, कृषि सामग्री आपूर्ति र कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन, अनुगमन र नियमन,
३. कृषि तथा पशुपन्छीजन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा माहामारी रोगको नियन्त्रण,
४. पशुपन्छी चिकित्सा सेवाको व्यवस्थापन,
५. कृषि वातावरण संरक्षण तथा जैविक विविधताको संरक्षण र प्रवर्द्धन,
६. पशुनस्त्र सुधार पद्धतिको विकास र व्यवस्थापन,
७. उच्च मुल्ययुक्त कृषिजन्य वस्तुको प्रवर्द्धन, विकास तथा बजारीकरण,
८. स्थानीय चरन तथा खर्क विकास र व्यवस्थापन,
९. पशु आहारको गुणस्तर नियमन,
१०. स्थानीयस्तरमा पशुपन्छी सम्बन्धी तथ्याङ्कको व्यवस्थापन र सूचना प्रणाली,
११. पशु वाधशाला र शीत भण्डारणको व्यवस्थापन र नियमन,
१२. पशुपन्छी सम्बन्धी बीमा र कर्जा सहजीकरण,
१३. पशुपालन तथा पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी अन्य कार्य ।

त. जेष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति र अशक्तहरूको व्यवस्थापन

१. सङ्घ र प्रदेश कानूनको अधिनमा रही सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको कार्यान्वयन, सञ्चालन तथा व्यवस्थापन,
२. जेष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति तथा असहायको लगत अद्यावधिक, परिचयपत्र वितरण, सामाजिक सुरक्षा तथा सुविधाको व्यवस्थापन तथा वितरण,
३. जेष्ठ नागरिक क्लव, दिवा सेवा केन्द्र, भेटघाट स्थल, आश्रय केन्द्रको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन,
४. सङ्घ तथा प्रदेशसँगको समन्वयमा अपाङ्गता पुनर्स्थापना केन्द्रको सञ्चालन र व्यवस्थापन,
५. सडक बालबालिका, अनाथ, असहाय, अशक्त र मासिक असन्तुलन भएका व्यक्तिहरूको पुर्नस्थापना केन्द्रको सञ्चालन, व्यवस्थापन, अनुगमन र नियमन,
६. जेष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति र अशक्तहरूको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य ।

थ. बेरोजगारको तथ्याङ्क सङ्कलन

१. रोजगार तथा बेरोजगार श्रमशक्तिको तथ्याङ्क सङ्कलन, प्रशोधन र सूचना प्रणालीको स्थापना,
२. स्थानीयस्तरमा रहेका विदेशी तथा स्वदेशी श्रमिकको लगत सङ्कलन तथा सूचना व्यवस्थापना,
३. विभिन्न क्षेत्र तथा विषयका दक्ष जनशक्तिको तथ्याङ्क सङ्कलन तथा व्यवस्थापन,
४. सुरक्षित वैदेशिक रोजगारी र वैदेशिक रोजगारीमा रहेको श्रम शक्तिको सूचना तथा तथ्याङ्कको सङ्कलन तथा व्यवस्थापन,
५. रोजगार सूचना केन्द्रको व्यवस्थापन तथा सञ्चालन,
६. वैदेशिक रोजगारीबाट फर्केका व्यक्तिहरूको सामाजिक पुनः एकीकरण,
७. वैदेशिक रोजगारीबाट प्राप्त ज्ञान, सीप र उद्यमशीलताको उपयोग,
८. बेरोजगारको तथ्याङ्क सङ्कलन सम्बन्धी अन्य कार्य ।

द. कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियन्त्रण

१. कृषि प्रसार सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
२. कृषि प्रसार तथा जनशक्तिको प्रक्षेपण, व्यवस्थापन र परिचालन,
३. कृषकहरूको क्षमता अभिवृद्धि, प्राविधिक सेवा, टेवा, सीप विकास र सशक्तीकरण,
४. कृषि वीउवीजन, नक्ष, मसलन्द र रसायन तथा औषधीहरूको आपूर्ति, उपयोग र नियमन,
५. कृषक समुह, कृषि सहकारी र कृषि सम्बन्धी स्थानीय सङ्घ संस्थाहरूको समन्वय, व्यवस्थापन र नियमन,
६. स्थानीयस्तरमा कृषि सम्बन्धी प्राविधिको संरक्षण र हस्तान्तरण,
७. कृषि सम्बन्धी सूचनाको प्रचार प्रसार,
८. स्थानीयस्तरका श्रोत केन्द्रहरूको विकास र व्यवस्थापन,
९. प्राङ्गारिक खेती तथा मलको प्रवर्द्धन र प्रचार प्रसार,
१०. कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियन्त्रण सम्बन्धी अन्य कार्य ।

घ. खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना, वैकल्पिक उर्जा

१. स्थानीय खानेपानी, सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
२. खानेपानी महसुल निर्धारण र खानेपानी सेवा व्यवस्थापन,
३. एक मेगावाट सम्मका जलविद्युत आयोजना सम्बन्धी स्थानीयस्तरको नीति, कानून, मापदण्ड, योजना कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
४. स्थानीय तहमा वैकल्पिक उर्जा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
५. स्थानीय विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन, अनुगमन र नियमन,
६. स्थानीय तहमा वैकल्पिक उर्जा सम्बन्धी प्राविधि विकास र हस्तान्तरण, क्षमता अभिवृद्धि र प्रवर्द्धन,
७. खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना तथा वैकल्पिक उर्जा सम्बन्धी अन्य कार्य ।

न. विपद् व्यवस्थापन

१. विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
२. स्थानीयस्तरमा विपद् पुर्व तयारी तथा प्रतिकार्य योजना, पुर्व सूचना प्रणाली, खोज तथा उद्धार, राहत सामग्रीको पुर्व भण्डारण, वितरण र समन्वय,
३. स्थानीय तटबन्ध, नदी र पहिरोको नियन्त्रण तथा नदीको व्यवस्थापन र नियमन,
४. विपद् जोखिम क्षेत्रको नक्साङ्कन तथा वस्तीहरूको पहिचान र स्थानान्तरण,
५. विपद् व्यवस्थापनमा सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय समुदाय, सङ्घ तथा निजी क्षेत्रसँग सहयोग, समन्वय र सहकार्य
६. विपद् व्यवस्थापन कोषको स्थापना तथा सञ्चालन र श्रोत साधनको पहिचान,
७. विपद् जोखिम न्युनीकरण सम्बन्धी स्थानीयस्तरका आयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन नियमन,
८. विपद् पश्चात् स्थानीयस्तरको पुर्नस्थापना र पुनःनिर्माण,
९. स्थानीयस्तरको विपद् सम्बन्धी तथ्याङ्क व्यवस्थापना र अध्ययन, अनुसन्धान,

१०. स्थानीय आपतकालिन कार्य सञ्चालन प्रणाली,
११. समुदायमा आधारित विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यक्रमको सञ्चालन,
१२. विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य ।

प. जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण

१. जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड तथा योजनाको कार्यान्वयन र नियमन,
२. पानी मुहानको संरक्षण,
३. सामुदायिक भु-संरक्षण र सो मा आधारित आय आर्जन कार्यक्रम,
४. भु-संरक्षण र जलाधार व्यवस्थापनजन्य सामुदायिक अनुकुलन,
५. खानी तथा खनिज पदार्थसम्बन्धी सूचना ताथ तथ्याङ्क सङ्कलन,
६. बहुमुल्य धातु, पत्थर तथा खनिज पदार्थको संरक्षण र सम्वद्धनमा सहयोग,
ढुङ्गा, गिट्टी, बालुवा, माटो, खरिढुङ्गा, तथा स्लेट जस्ता खानीजन्य वस्तुको सर्वेक्षण, उत्खनन तथा उपयोगको दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी र व्यवस्थापन
७. भौगर्भिक नक्सा प्रकाशन ।

फ. भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास

१. भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास सम्बन्धी स्थानीय स्तरको नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
२. पुरातत्व, प्राचीन स्मारक तथा सङ्ग्रहालयको संरक्षण, सम्भार, प्रवर्द्धन र विकास
३. परम्परागत जात्रा तथा पर्वको सञ्चालन र व्यवस्थापन,
४. प्रचलित कानून विरुद्धका कुरिती तथा कुसंस्कार विरुद्ध सामाजिक परिचालन सम्बन्धी कार्य,
५. भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास सम्बन्धी अन्य कार्य ।

(ग) गाउँपालिका तथा नगरपालिकाले संघ तथा प्रदेशसँगको सहकार्यमा प्रयोग गर्ने साझा अधिकार संविधानको अनुसूची - ९ मा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ ।

(४) उपदफा (३) को सर्वमान्यतामा प्रतिकुल असर नपर्ने गरी देहायको विषयमा सङ्घ तथा प्रदेश कानूनको अधिनमा रही गाउँपालिका तथा नगरपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछः-

(क) खेलकुद र पत्रपत्रिका

- (१) स्थानीयस्तरका खेलकुदको संरचनाको पुर्वाधार निर्माण, सञ्चालन तथा विकास,
- (२) स्थानीयस्तरका खेलकुद प्रशासन तथा संघसंस्थाको नियमन र समन्वय,
- (३) खेलकुदको विकास र प्रवर्द्धन,
- (४) खेलकुद प्रतियोगिता आयोजना र सहभागिता,

- (५) खेलकुद सम्बन्धी पुर्वाधारको विकास,
- (६) स्थानीय तहका पत्रपत्रिकाको दर्ता, अभिलेख तथा नियमन, ।

(ख) स्वास्थ्य

१. संघीय तथा प्रदेशस्तरीय लक्ष्य र मापदण्ड बमोजिम स्थानीय स्तरको स्वास्थ्य सम्बन्धी लक्ष्य र गुणस्तर निर्धारण,
२. जनरल अस्पताल, नर्सिङ्ग होम, ध्यान केन्द्र तथा अन्य स्वास्थ्य संस्थाहरूको क्लिनिक दर्ता, सञ्चालन, अनुमति र नियमन,
३. स्थानीयस्तरमा औषधीजन्य वनस्पति, जडीवुटी र अन्य औषधीजन्य वस्तुको उत्पादन प्रशोधन र वितरण,
४. स्वास्थ्य विमा लगायतका सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको व्यवस्थापन,
५. स्थानीयस्तरमा औषधी तथा अन्य मेडिकल उत्पादनहरूको न्यूनतम मुल्य निर्धारण र नियमन,
६. स्थानीयस्तरमा औषधीको उचित प्रयोग र शुष्म जीव निरोधक प्रतिरोध न्युनीकरण,
७. स्थानीयस्तरमा औषधी र स्वास्थ्य उपकरणको खरिद, भण्डारण र वितरण,
८. स्थानीयस्तरमा स्वास्थ्य सूचना प्रणालीको व्यवस्थापन,
९. स्थानीयस्तरमा जनस्वास्थ्य निगरानी (पब्लिक हेल्थ सर्भेलेन्स),
१०. स्थानीयस्तरको प्रवर्द्धनात्मक, प्रतिकारात्मक, उपचारात्मक, पुनस्थापनात्मक र प्यालिएटिभ स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन,
११. स्वास्थ्य जीवनशैली, पोषण, शरीरिक व्ययाम, योग अभ्यास, स्वास्थ्य वृत्तको पालना, पञ्चकर्म लगायतका जनस्वास्थ्य सेवाको प्रवर्द्धन,
१२. जुनोतिक र कीटजन्य रोगको नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन,
१३. सुन्ती, मदिरा र लागु पदार्थ जन्य वस्तुको प्रयोग नियन्त्रण तथा सचेतना अभिवृद्धि,
१४. आयुर्वेदिक, युनानी, आम्ची, होमियोप्याथिक, प्राकृतिक चिकित्सा लगायतका परम्परागत स्वास्थ्य उपचार सेवाको व्यवस्थापन,
१५. जनस्वास्थ्य, आपतकालिन स्वास्थ्य तथा महामारीको नियन्त्रण र योजना कार्यन्वयन,
१६. रोग नियन्त्रण तथा रोकथाम
१७. आकस्मिक स्वास्थ्य सेवा प्रवाह तथा स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन,

(ग) विद्युत, खानेपानी तथा सिँचाई जस्ता सेवाहरू

१. विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन,
२. खानेपानी महसुल निर्धारण र खानेपानी सेवाको व्यवस्थापन,
३. स्थानीय साना सतह तथा भूमिगत सिँचाई प्रणालीको सञ्चालन तथा मर्मत सम्भार, सेवा शुल्क निर्धारण र संकलन सम्बन्धी व्यवस्थापन,

(घ) सेवा शुल्क, दस्तुर, दण्ड जरिवाना तथा प्राकृतिक श्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी, पर्यटन शुल्क

१. स्थानीय सेवा शुल्क, दस्तुर, दण्ड जरिवाना सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा, कार्यन्वयन र नियमन,

२. प्राकृतिक श्रोत साधन र सेवा शुल्क, रोयल्टी संकलन, समन्वय र नियमन,
३. खनिज पदार्थको उत्खनन र सो सम्बन्धी रोयल्टी संकलन,
४. सामुदायिक वनको सञ्चालन र व्यवस्थापनबाट प्राप्त रोयल्टी संकलन,

(ङ) वन, जंगल, वन्यजन्तु, चराचुरुङ्गी, जल उपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता

१. वन, जंगल, वन्यजन्तु, चराचुरुङ्गी, जल उपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
२. स्थानीयस्तरमा सामुदायिक, ग्रामीण तथा शहरी, धार्मिक, कवुलियती र साझेदारी वनको संरक्षण, सम्बद्धन, उपयोग, अनुगमन र नियमन तथा वन उपभोक्ता समुहको व्यवस्थापन,,
३. मध्यवर्ती क्षेत्रको सामुदायिक, धार्मिक र कवुलियती वनको व्यवस्थापन,
४. स्थानीयस्तरमा नदी किनार, नदी उकास, नहर किनार तथा सडक किनारमा वृक्षारोपण व्यवस्थापन,
५. स्थानीयस्तरमा निजी वनको प्रवर्द्धन, अनुगमन र नियमन,
६. स्थानीयस्तरमा सार्वजनिक खाली जग्गा, पाखो वा क्षेत्रमा वृक्षारोपण, सम्भार, उपयोग र व्यवस्थापन
७. स्थानीयस्तरमा जडीवुटी तथा अन्य गैर काष्ठ वन पैदावार सम्बन्धी, सर्वेक्षण, उत्पादन, संकलन, प्रवर्द्धन, प्रशोधन र बजार व्यवस्थापन,
८. वन, वीऊ, वगैचा स्थापना, व्यवस्थापन र प्रवर्द्धन,
९. नर्सरी स्थापना, विरुवा उत्पादन, वितरण, रोपण र प्रवर्द्धन,
१०. वन्यजन्तु र चरचुरुङ्गीको संरक्षण, व्यावसायिक पालन, उपयोग र अनुगमन,
११. मानव तथा वन्यजन्तु बीचको द्वन्द्व व्यवस्थापन,
१२. स्थानीय प्राणी उद्यान (चिडियाखाना) को स्थापना र संचालन,
१३. स्थानीय वन्यजन्तु पर्यटन र आय आर्जन,
१४. स्थानीयस्तरमा आखेटोपहारको व्यवस्थापन,
१५. स्थानीयस्तरमा वन, वन्यजन्तु तथा चरचुरुङ्गीको अभिलेखाङ्कन र अध्ययन, अनुसन्धान,
१६. विश्वसम्पदना सूचीमा परेका स्मारक र पुरातात्विक महत्वका वन, सिमसार क्षेत्र, तटवर्ती क्षेत्रका जग्गा सम्बन्धी लगत,
१७. मिचाहा प्रजातिको नियन्त्रण,
१८. स्थानीयस्तरको जोखिम न्यूनीकरण,
१९. जैविक विविधताको अभिलेखाङ्कन,
२०. स्थानीयस्तरमा हरियाली प्रवर्द्धन,
२१. स्थानीय साना जल उपयोग सम्बन्धी क्षेत्रगत आनयोजना,, तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
२२. रैथाने प्रजातिको संरक्षण र प्रवर्द्धन,
२३. स्थानीयस्तरमा ववातावरणीय जोखिम न्यूनीकरण,
२४. स्थानीय स्तरमा प्रदुषण नियन्त्रण र हानिकारक पदार्थहरूको नियमन र व्यवस्थापन,
२५. स्थानीयस्तरमा न्युन कार्वनमुखी तथा वातावरण मैत्री विकास अवलम्बन,
२६. स्थानीयस्तरमा वातावरण संरक्षण, क्षेत्र निर्धारण र व्यवस्थापन ।

(च) सामाजिक सुरक्षा र गरिबी निवारण

१. सामाजिक सुरक्षा तथा गरिबी निवारण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन र अध्ययन

अनुसन्धान,

२. लक्षित समुह सम्बन्धी स्थानीय योजना, कार्यक्रम, श्रोत परिचालन र व्यवस्थापन,
३. सामाजिक सुरक्षाको कार्यान्वयनको लागि सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय सङ्घ संस्थासँग सम्पर्क, समन्वय र सहकार्य,
४. सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क र सूचना व्यवस्थापन,
५. गरिव घरपरिवार पहिचा सम्बन्धी स्थानीय सर्वेक्षण, सूचना व्यवस्थापन र नियमन,
६. स्थानीय सामाजिक सुरक्षा योजना र व्यवस्थापन ।

(छ) व्यक्तिगत घटना, जन्म, मृत्यु, विवाह र तथ्याङ्क

१. व्यक्तिगत घटना (जन्म, मृत्यु, विवाह, बसाईसराई, सम्बन्ध विच्छेद र धर्मपुत्र र धर्मपुत्री) को दर्ता,
 २. व्यक्तिगत घटनाको स्थानीय तथ्याङ्क सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
 ३. व्यक्तिगत घटनाको अभिलेख व्यवस्थापन र प्रतिवेदन ।
 ४. स्थानीयस्तरमा पुरातत्व, प्राचीन स्मारक र सङ्ग्रहालय संरक्षण, स्मृद्धन र पुनःनिर्माण ।
- ज. सुकुम्बासी व्यवस्थापन
१. सुकुम्बासीको पहिचान र अभिलेख व्यवस्थापन,
 २. सुकुम्बासी सम्बन्धी जीविकोपार्जन र बसोबास व्यवस्थापन ।

(ज) प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी

१. प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त हुने रोयल्टी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन
२. प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त हे रोयल्टी संकलन तथा बाडफाडँ ।

(झ) सवारी साधन अनुमति

१. यातायात व्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
२. स्थानीय सार्वजनिक यातायातको रुट निर्धारण, अनुमति, नविकरण, खारेजी, सेवाको गुणस्तर, भाडा दर निर्धारण र नियमन,
३. वातावरण मैत्री, जलवायु परिवर्तन अनुकूलन, विपद् जोखिम, अपाङ्गता र लैङ्गिक मैत्री यातायात प्रणालीको स्थानीय तहमा प्रवर्द्धन ।

(घ) उपदफा (१) र (३) मा उल्लिखित अधिकारका अतिरिक्त गाउँपालिका तथा नगरपालिकाको अन्य काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ ।

क. भूमि व्यवस्थापन

१. सङ्घिय तथा प्रदेश कानूनको अधिनमा रही स्थानीय स्तरको भु उपयोग नीति, योजना, कार्यक्रम तर्जुमा योजना र कार्यान्वयन,
२. संघिय तथा प्रदेशको मापदण्डको अधिनमा रही व्यवस्थित बस्ती विकासका कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन, एकीकृत बस्ती विकासका लागी जग्गाको एकीकरण तथा विकास व्यवस्थापन,
३. स्थानीयस्तरमा अव्यवस्थित बसोबास व्यवस्थापन ।

ख. सञ्चार सेवा

१. संघिय तथा प्रदेश कानूनको अधिनमा रही स्थानीय क्षेत्र भित्र इन्टरनेट सेवा, टेलिसेन्टर, केबुल तथा तार बिहीन टेलिभिजन प्रसारणको अनुमति, नविकरण र नियम,
२. स्थानीय क्षेत्रको सूचना प्रविधिको विकास र प्रवर्धन गर्ने ।

ग. यातायात सेवा

- (१) स्थानीय बस, ट्रली बस, ट्राम जस्ता मध्यम क्षमताको मास ट्रान्जिट प्रणालीको नीति, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियम,
- (२) राष्ट्रिय रेल पुर्बाधारको उपयोग तथा महानगरीय क्षेत्रभित्र शहरी रेल सेवाको सञ्जाल, व्यवस्थापन, मर्मत सम्भार, समन्वय, साझेदारी र सहकार्य ।
६. सडक वा प्रदेशले स्विधान तथा प्रचलित कानून बमोजिम आफ्नो अधिकार क्षेत्र भित्रको कुनै विषय गाउँपालीका वा नगरपालीकालाई कानून बमोजिम निक्षेपण गर्न सक्नेछ ।
७. गाउँपालीका वा नगरपालीकाको उपदफा (१), (३), (४) र (५) बमोजिमको काम, कर्तव्य र अधिकारको प्रयोग गर्दा आवश्यकता अनुसारको कानून, नीति, योजना, मापदण्ड तथा कार्यविधि बनाई लागु गर्न सक्नेछ ।
८. स्थानीय तहले प्रदेश सरकारको परामर्श नेपाल सरकारको पुर्व स्वीकृति लिई बिदेशका कुनै स्थानीय सरकार संग भगिनी सम्बन्ध कायम गर्न सक्नेछ ।

३. कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिकाका जनप्रतिनिधिको विवरण

सि.नं.	पदाधिकारीहरुको नाम, थर	पद	ठेगाना	सम्पर्क नं.
१.	श्री उपेन्द्र कार्की	नगर प्रमुख	कागेश्वरी मनोहरा न.पा -७	९८५१०१९२४२
२.	श्री शान्ता थापा	नगर उप-प्रमुख	कागेश्वरी मनोहरा न.पा -८	९८४१२१६५८०
३.	श्री मुकुन्द गजुरेल	वडा अध्यक्ष वडा नं. १	कागेश्वरी मनोहरा न.पा -१	९८५१०४८८६९
४.	श्री सुरज खड्का	वडा अध्यक्ष वडा नं. २	कागेश्वरी मनोहरा न.पा -२	९८५१०८०४६२
५.	श्री राममणि पुडासैनी	वडा अध्यक्ष वडा नं. ३	कागेश्वरी मनोहरा न.पा. -३	९८४११६२३२२
६.	श्री धन श्रेष्ठ	वडा अध्यक्ष वडा नं. ४	कागेश्वरी मनोहरा न.पा. -४	९८४१८२७१९३
७.	श्री शंकर पाण्डे	वडा अध्यक्ष वडा नं. ५	कागेश्वरी मनोहरा न.पा. ५	९८५१०५५०६९
८.	श्री प्रकाश फुयाल	वडा अध्यक्ष वडा नं. ६	कागेश्वरी मनोहरा न.पा. ६	९८५१०५७५६०
९.	श्री हरिभक्त पुडासैनी	वडा अध्यक्ष वडा नं. ८	कागेश्वरी मनोहरा न.पा. ८	९८४१७५०५७०
१०.	श्री अनिल थापा	वडा अध्यक्ष वडा नं. ९	कागेश्वरी मनोहरा न.पा. ९	९८५१०२३५६०
११.	श्री रमा कालिका	महिला सदस्य (नगर कार्यपालिका)	कागेश्वरी मनोहरा न.पा. ३	९८४९६७१८००
१२.	श्री रूपमति भण्डारी	महिला सदस्य (नगर कार्यपालिका)	कागेश्वरी मनोहरा न.पा. ६	९८४११४२८५७
१३.	श्री गोमा रोक्का विशुंखे	महिला सदस्य (नगर कार्यपालिका)	कागेश्वरी मनोहरा न.पा.-५	९८०३५२१५६४
१४.	श्री गुनकेशरी श्रेष्ठ कोइराला	महिला सदस्य (नगर कार्यपालिका)	कागेश्वरी मनोहरा न.पा. ८	९८६११५२५०४

१५.	श्री सारा पुर्कुटी	महिला सदस्य (नगर कार्यपालिका)	कागेश्वरी मनोहरा न.पा.-९	९८४१४४७०६४
१६.	श्री अशोक कुमार ब्रह्मशाखा	अल्पसंख्यक सदस्य (नगर कार्यपालिका)	कागेश्वरी मनोहरा न.पा.-४	९८४१९९२०१७
१७.	श्री गोपाल दर्जी	दलित सदस्य (नगर कार्यपालिका)	कागेश्वरी मनोहरा न.पा.-१	९८०३३०८९८६
१८.	श्री प्रकाश नेपाली	दलित सदस्य (नगर कार्यपालिका)	कागेश्वरी मनोहरा न.पा.-७	९८४१९६४३१६
१९.	श्री उजेली तामाङ	महिला सदस्य वडा नं. १	कागेश्वरी मनोहरा न.पा.-१	९८६१९१७६५४
२०.	श्री रामप्यारी नगरकोटी	महिला सदस्य वडा नं. २	कागेश्वरी मनोहरा न.पा.-२	९८४३१०६०७९
२१.	श्री शारदा पौडेल	महिला सदस्य वडा नं. ४	कागेश्वरी मनोहरा न.पा.-४	९८०८७९६५९५
२२.	श्री सरस्वती खनाल	महिला सदस्य वडा नं. ५	कागेश्वरी मनोहरा न.पा.-७	९८४१६५५९६५
२३.	श्री जानुका चापागाई	महिला सदस्य वडा नं. ७	कागेश्वरी मनोहरा न.पा.-७	९८४३०३३०५४
२४.	श्री सुनीता पुडासैनी चापागाई	महिला सदस्य वडा नं.८	कागेश्वरी मनोहरा न.पा.-८	९८४१६७७७९७
२५.	श्री मञ्जु थापा	महिला सदस्य वडा नं. ९	कागेश्वरी मनोहरा न.पा.-९	९८४९९२८९४८
२६.	श्री कविता सुनार	दलित महिला सदस्य वडा नं. १	कागेश्वरी मनोहरा न.पा. -१	९८४९३२२०२३
२७.	श्री तारा लोहार	दलित महिला सदस्य वडा नं. २	कागेश्वरी मनोहरा न.पा. -२	९८६२२५५८६०
२८.	श्री गोमा लोहार	दलित महिला सदस्य वडा नं. ३	कागेश्वरी मनोहरा न.पा. -३	९८४४२६३००६
२९.	श्री सविता नेपाली	दलित महिला सदस्य वडा नं. ४	कागेश्वरी मनोहरा न.पा. -४	९८६००३५३०८
३०.	श्री सीम्रन मग्राती	दलित महिला सदस्य वडा नं. ६	कागेश्वरी मनोहरा न.पा. -६	९८१८४१३६२०
३१.	श्री सुनीता बोगटी विशुंखे	दलित महिला सदस्य वडा नं. ७	कागेश्वरी मनोहरा न.पा. -७	९८२३१६५०९२
३२.	श्री प्रेम कुमार लामा	सदस्य वडा नं. १	कागेश्वरी मनोहरा न.पा. -१	९८४९२१३१३८
३३.	श्री कुमारध्वज खड्का	सदस्य वडा नं. १	कागेश्वरी मनोहरा न.पा-१	९८५१०९३८७६
३४.	श्री महेश्वर श्रेष्ठ	सदस्य वडा नं. २	कागेश्वरी मनोहरा न.पा-२	९८४०३४२९१८
३५.	श्री प्राणनाथ फुयाल	सदस्य वडा नं. २	कागेश्वरी मनोहरा न.पा-२	९८५१०६०४३८
३६.	श्री राधाकृष्ण थापा	सदस्य वडा नं. ३	कागेश्वरी मनोहरा न.पा-३	९८६०१४८१३४
३७.	श्री सुन कुमार नगरकोटी	सदस्य वडा नं. ३	कागेश्वरी मनोहरा न.पा-३	९८४१५५८७८५
३८.	श्री भिम बहादुर सिंखडा	सदस्य वडा नं. ४	कागेश्वरी मनोहरा न.पा-४	९८४९७४३५०६
३९.	श्री किरण पण्डित क्षेत्री	सदस्य वडा नं. ४	कागेश्वरी मनोहरा न.पा-४	९८४११६८८९९
४०.	श्री सुशान्त श्रेष्ठ	सदस्य वडा नं. ५	कागेश्वरी मनोहरा न.पा-५	९८६०४३७९३८
४१.	श्री आत्माराम पौडेल	सदस्य वडा नं. ५	कागेश्वरी मनोहरा न.पा-५	९८४१२७९३९७
४२.	श्री कपिल खनाल	सदस्य वडा नं. ६	कागेश्वरी मनोहरा न.पा-६	९८४१०७४१८९
४३.	श्री विकास के.सी.	सदस्य वडा नं. ६	कागेश्वरी मनोहरा न.पा-६	९८५१२२४५८९
४४.	श्री भक्त थापा	सदस्य वडा नं. ७	कागेश्वरी मनोहरा न.पा-७	९८४१५३४९२५
४५.	श्री सीताराम आचार्य	सदस्य वडा नं. ८	कागेश्वरी मनोहरा न.पा-८	९८५१२२४६५४
४६.	श्री मुक्तीनाथ दाहाल	सदस्य वडा नं. ८	कागेश्वरी मनोहरा न.पा-८	९८५१००७४६७
४७.	श्री राजेन्द्र थापा	सदस्य वडा नं. ९	कागेश्वरी मनोहरा न.पा-९	९८४१४५७४३४
४८.	श्री भगवती बस्नेत	सदस्य वडा नं. ९	कागेश्वरी मनोहरा न.पा-९	९८४१७३२६३६

४. कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिका तथा कागेश्वरी मनोहरा नगर अस्पतालमा कार्यरत कर्मचारीको विवरण

कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिका र अन्तर्गतका वडा कार्यालय तथा स्वास्थ्य चौकीमा कार्यरत कर्मचारीहरू

क्र.सं.	नाम थर	पद	तह	सेवाको प्रकार		कार्यरत शाखा	
				स्थायी	करार		
१.	श्री पुरुषोत्तम सुवेदी	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	रा.प.द्वितीय	स्थायी		प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको सचिवालय	
२.	श्री शिवराम थापा	ह.स.चा.	श्रेणीविहिन		करार		
३.	श्री मिना खतिवडा	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन		करार		
४.	श्री माधव खतिवडा	अधिकृत	छैटौँ	स्थायी		प्रशासन तथा जनशक्ति व्यवस्थापन शाखा	
५.	श्री केशव पुडासैनी	अधिकृत	छैटौँ	स्थायी			
६.	श्री रन्जना खनाल	सहायकस्तर	पाचौँ	स्थायी			
७.	श्री प्रभा थापा	वरिष्ठ सहायक	पाचौँ	स्थायी			
८.	श्री ईश्वरा पाण्डे	वरिष्ठ सहायक	पाचौँ	स्थायी			
९.	श्री रितु श्रेष्ठ	वरिष्ठ सहायक	पाचौँ	स्थायी			
१०.	श्री अनिषा घोरासाईनी	कार्यालय सहयोगी	श्रेणविहिन		करार		
११.	श्री मान्नीका खड्का	कार्यालय सहयोगी	श्रेणविहिन		करार		
१२.	श्री पुजन न्यौपाने	लेखा अधिकृत	सातौँ	स्थायी			आर्थिक प्रशासन शाखा
१३.	श्री कमल काफ्ले	सहायक लेखा अधिकृत	छैटौँ	स्थायी			
१४.	श्री बहादुर सिंह मोक्तान	सह-लेखापाल	चौथो	स्थायी			
१५.	श्री नवराज ओझा	कार्यालय सहयोगी	श्रेणविहिन	स्थायी			
१६.	श्री सुनिता थापा	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	चौथो		करार		
१७.	श्री रबिना बस्नेत	का.स.	श्रेणी विहिन		करार		
१८.	श्री पुष्पा दाहाल	वरिष्ठ लेखा अधिकृत	आठौँ	स्थायी		आन्तरीक लेखा परिक्षण शाखा	
१९.	श्री रञ्जिता पौडेल अधिकारी	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	चौथो		करार		

२०.	श्री लिजना खड्का	सुचना प्रविधि अधिकृत	छैटौं		करार	सूचना प्रविधि शाखा
२१.	श्री अभिषेक अधिकारी	सुचना प्रविधि अधिकृत	सातौं		करार	
२२.	श्री प्रलिना अधिकारी	मिडिया अधिकृत	छैटौं		करार	
२३.	श्री सोम बहादुर तामाड	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन		करार	
२४.	श्री रामेश्वर दाहाल	अधिकृत	छैटौं	स्थायी		जिन्सी, खरिद तथा सम्पत्ति व्यवस्थापन शाखा
२५.	श्री अन्जु कँडेल	अधिकृत	छैटौं	स्थायी		
२६.	श्री असोक दाहाल	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	चौथो		करार	
२७.	श्री श्याम कृष्ण बुढाथोकी	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन		करार	
२८.	श्री गोमा देवी खतिवडा	कृषि विकास शाखा प्रमुख	सातौं	स्थायी		
२९.	श्री रेणुका देवी राई	सहायक बागवानी विकास अधिकृत	छैटौं	स्थायी		
३०.	श्री हेम प्रसाद फुयाल	सहायकस्तर	पाचौं	स्थायी		
३१.	श्री विष्णु भट्टराई	प्राविधिक सहायक	पाचौं	स्थायी		
३२.	श्री सायरा पुडासैनी	सहायक कृषि प्रसार अधिकृत	छैटौं		करार	
३३.	श्री सावित्री विसुंखे	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन		करार	
३४.	श्री रमेश कुमार पुडासैनी	अधिकृत	छैटौं	स्थायी		सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जिकरण शाखा
३५.	श्री श्रीराम खनाल	एम.आई.एस अपरेटर	पाचौं		करार	
३६.	श्री शिला रावत	फिल्ड सहायक	चौथो		करार	
३७.	श्री उद्धव प्रसाद कंडेल	अधिकृत	सातौं	स्थायी		राजश्व शाखा
३८.	श्री उदय ढुंगाना	अधिकृत	छैटौं	स्थायी		
३९.	श्री सुदर्शन फुयाल	सहायकस्तर	पाचौं	स्थायी		

४०.	श्री देव कुमारी नेपाल	सहायकस्तर	पाचौँ	स्थायी		
४१.	श्री सुदिप कार्की	कम्प्युटर अपरेटर	पाचौँ		करार	
४२.	श्री विनिता सिखडा	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	चौथो		करार	
४३.	श्री सौजन खड्का	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	चौथो		करार	
४४.	श्री दिपक सिखडा	Tax Inspector	चौथो		करार	
४५.	श्री उपेन्द्र लामिछाने	Tax Inspector	चौथो		करार	
४६.	श्री राम बहादुर तामाङ	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन		करार	
४७.	श्री शान्ती ढकाल	शाखा अधिकृत	सातौँ	स्थायी		बजार अनुगमन तथा अभिलेख शाखा
४८.	श्री अर्जुन प्रसाद ढकाल	हेल्पर	श्रेणी विहिन	स्थायी		दर्ता चलानी कक्ष
४९.	श्री सुवास फुयाल	कम्प्युटर अपरेटर	पाचौँ		करार	नगर प्रमुखको सचिवालय
५०.	श्री बाबुराम के.सी.	कम्प्युटर अपरेटर	पाचौँ		करार	
५१.	श्री अजय के.सी.	हे.भी. सवारी साधन चालक	श्रेणीविहिन		करार	
५२.	श्री विद्या थापा	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन		करार	
५३.	श्री लक्ष्मी खड्का	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन		करार	
५४.	श्री स्वस्तिका बुढाथोकी	अधिकृत	छैटौँ	स्थायी		नगर उप-प्रमुखको तथा न्यायिक समितिको सचिवालय
५५.	श्री अर्जुन श्रेष्ठ	जनस्वास्थ्य निरीक्षक	छैटौँ	स्थायी		
५६.	श्री भिमसेन भुजेल	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन	स्थायी		
५७.	श्री मनिता मिजार	स्थानीय न्यायीक सहजकर्ता	पाचौँ		करार	
५८.	श्री सुमित्रा श्रेष्ठ	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	चौथो		करार	
५९.	श्री सम्झना रोक्का	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन		करार	
६०.	श्री जयराम थापा	ह.स.चा.	श्रेणीविहिन		करार	

६१.	श्री ईन्दिरा कुईकेल	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन		करार	
६२.	श्री पुष्पराज ढकाल	उपसचिव	दर्शौं	स्थायी		शिक्षा, युवा तथा खेलकुद विकास शाखा
६३.	श्री कुमारी सरिता जोशी	वरिष्ठ विद्यालय निरिक्षक	आठौं	स्थायी		
६४.	श्री रोशनी आचार्य	वरिष्ठ विद्यालय निरिक्षक	आठौं	स्थायी		
६५.	श्री एलिना खत्री	सहायक विद्यालय निरिक्षक	छैटौं	स्थायी		
६६.	श्री हरिकृष्ण थापा	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन	स्थायी		
६७.	श्री कविता पुडासैनी दाहाल	Field officer	छैटौं		करार	
६८.	श्री गंगा घिमिरे	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	चौथो		करार	
६९.	श्री सन्जिव के.सी.	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	चौथो		करार	
७०.	श्री गोमा चौलागाईं	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन		करार	
७१.	श्री विकास श्रेष्ठ	ह.स.चा.	श्रेणीविहिन		करार	
७२.	श्री सविना कुमारी श्रेष्ठ	महिला विकास अधिकृत	छैटौं	स्थायी		महिला विकास तथा समाज कल्याण शाखा
७३.	श्री शान्ता पोखरेल	सहायक महिला विकास अधिकृत	छैटौं	स्थायी		
७४.	श्री नम्रता श्रेष्ठ	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	चौथो			
७५.	श्री सरस्वती ढुंगेल	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन		करार	
७६.	श्री सुदिप लामिछाने	वरिष्ठ शाखा अधिकृत	आठौं	स्थायी		योजना र पुर्वाधार विकास शाखा
७७.	श्री नविन पाण्डे	वरिष्ठ ईन्जिनियर	आठौं	स्थायी		
७८.	श्री स्वेता शाही	ईन्जिनियर	सातौं	स्थायी		
७९.	श्री रुपेश अधिकारी	अधिकृत	छैटौं	स्थायी		
८०.	श्री सुमन पुडासैनी	सहायक ईन्जिनियर	छैटौं	स्थायी		

८१.	श्री अभिषेक नेपाल	ईलेक्ट्रिकल ओभरसियर	पाचौं	स्थायी		
८२.	श्री सम्झना रिजाल	सिभिल ईन्जिनियर	सातौं		करार	
८३.	श्री मनोज के.सि	सिभिल ईन्जिनियर	सातौं		करार	
८४.	श्री सावित्री चापागाईं	कम्प्युटर अपरेटर	पाचौं		करार	
८५.	श्री उमा सिंखडा	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन		करार	
८६.	श्री सुमित्रा पुडासैनी	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन		करार	
८७.	श्री हरी प्रसाद धिताल	अधिकृत	छैटौं	स्थायी		विपद् व्यवस्थापन शाखा
८८.	श्री चम्पा दाहाल	सब-इन्जिनियर	पाचौं	स्थायी		
८९.	श्री रमा काफ्ले फुयाल	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन		करार	
९०.	श्री प्रिती सापकोटा	वरिष्ठ ईन्जिनियर	आठौं	स्थायी		खानेपानी तथा ढल व्यवस्थापन शाखा
९१.	श्री सञ्जिव पुडासैनी	वरिष्ठ ईन्जिनियर	आठौं	स्थायी		
९२.	श्री विनोद कुमार धिताल	खा.पा.स.टे.	पाचौं	स्थायी		
९३.	श्री समिक्षा राउत	सिभिल ईन्जिनियर	सातौं		करार	
९४.	श्री दिपा कार्की	सिभिल ईन्जिनियर	सातौं		करार	भवन निर्माण तथा वस्ति विकास शाखा
९५.	श्री सुशिल धमला	अ.सब.ईन्जिनियर	चौथो	स्थायी		
९६.	श्री निती लामिछाने	आर्किटेक ईन्जिनियर	सातौं		करार	
९७.	श्री पार्वती भण्डारी (थापा)	सिभिल ईन्जिनियर	सातौं		करार	
९८.	श्री राजाराम लामिछाने	कम्प्युटर अपरेटर	पाचौं		करार	
९९.	श्री सिता मालमुल	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	चौथो		करार	
१००.	श्री विवेक कार्की	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन		करार	
१०१.	श्री संगिता पन्त	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन		करार	
१०२.	श्री जयराम थापा	सर्वेक्षक	पाँचौं	स्थायी		नापी शाखा
१०३.	श्री सपन शाह	अमिन	चौथो		करार	
१०४.	श्री सुवास ढकाल	अमिन	चौथो		करार	

१०५.	श्री राकेश कुमार हमाल	अमिन	चौथो		करार	
१०६.	श्री रविन खड्का	सिभिल ईन्जिनियर	सातौं		करार	शहरी विकास शाखा
१०७.	श्री संगिता घिमिरे	वरिष्ठ शाखा अधिकृत	आठौं	स्थायी		अध्ययन तथा अनुसन्धान शाखा
१०८.	श्री सविता पौडेल	सहायक	पाचौं	स्थायी		
१०९.	श्री दिपा खनाल	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन		करार	
११०.	श्री अस्मिता गजुरेल	अधिकृत	छैटौं	स्थायी		अन्तराष्ट्रिय समन्वय शाखा
१११.	श्री दिपक प्रसाद रिजाल	रुजु अधिकारी	पाचौं	स्थायी		राष्ट्रिय परिचय पत्र दर्ता स्टेशन
११२.	श्री सुजित मानन्धर	दर्ता अपरेटर	पाचौं		वि. करार	
११३.	श्री सविता भण्डारी	दर्ता अपरेटर	पाचौं		वि. करार	
११४.	श्री जयराम पुडासैनी	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	चौथो		करार	
११५.	श्री सन्देश कुमार ढकाल	ईन्जिनियर	सातौं		करार	वातावरण शाखा
११६.	श्री बसन्ती सुवेदी	रोजगार संयोजक	छैटौं		करार	रोजगार सेवा केन्द्र
११७.	श्री विशाल दुलाल	रोजगार सहायक	पाचौं		करार	
११८.	श्री अनुशा बोहरा	प्राविधिक सहायक	पाचौं		करार	
११९.	श्री पार्वती ढकाल	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन		करार	
१२०.	श्री गोकुल कट्टेल	सहायक पशु विकास अधिकृत	छैटौं	स्थायी		पशुपन्छि विकास शाखा
१२१.	श्री सन्जिप कुमार यादव	प्राविधिक सहायक	पाँचौं	स्थायी		
१२२.	श्री तुलजा भवानी लामा	जनस्वास्थ्य अधिकृत	सातौं	स्थायी		स्वास्थ्य शाखा
१२३.	श्री लक्ष्मी					
१२४.	कोईराला	सि.अ.हे.ब.	छैटौं	स्थायी		
१२५.	श्री बाबुराम मगर	जनस्वास्थ्य निरिक्षक	छैटौं	स्थायी		
१२६.	श्री ज्ञान बहादुर महत	जनस्वास्थ्य निरिक्षक	छैटौं	स्थायी		
१२७.	श्री तिर्थ बहादुर बोहरा	सि.अ.हे.ब. अधिकृत	छैटौं	स्थायी		

१२८.	श्री विमला कुमारी पाण्डे	कम्प्युनिटी नर्सिड निरिक्षक	छैटौं	स्थायी		
१२९.	श्री सम्झना श्रेष्ठ	सि.अ.न.मी.निरिक्षक	छैटौं	स्थायी		
१३०.	श्री अस्मिता पराजुली	कम्प्युनिटी नर्सिड निरिक्षक	छैटौं	स्थायी		
१३१.	श्री तारा कटवाल	सि.अ.न.मी.	पाचौं	स्थायी		
१३२.	श्री शेर बहादुर भुजेल	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन	स्थायी		
१३३.	श्री कंचन श्रेष्ठ	क्षयरोग मुक्त अभियान कार्यक्रम संयोजक	छैटौं			करार
१३४.	श्री कृष्ण नगरकोटी	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	चौथो			करार
१३५.	श्री क्षितिज थापा	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन			करार
१३६.	श्री विश्वास जवाली	वरिष्ठ शाखा अधिकृत	आठौं	स्थायी		सहकारी तथा लघुउद्यम शाखा
१३७.	श्री लोकेन्द्र सिंह ठगुन्ना	लघु उद्यम सहजकर्ता	चौथो			करार
१३८.	श्री मनिष ढकाल	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	चौथो			करार
१३९.	सम्झना ढकाल	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन			करार
१४०.	श्री सुविन कार्की	नगर प्रहरी	अ.स.ई.			करार
१४१.	श्री लक्ष्मण रोक्का	नगर प्रहरी	हवलदार			करार
१४२.	श्री मनिष पुडासैनी	नगर प्रहरी	जवान			करार
१४३.	श्री पुस्कर चापागाई	नगर प्रहरी	जवान			करार
१४४.	श्री अनोज तामाड	नगर प्रहरी	जवान			करार
१४५.	श्री हरिहर सिखडा	नगर प्रहरी	जवान			करार
१४६.	श्री प्रमोद थापा मगर	नगर प्रहरी	जवान			करार
१४७.	श्री राजाराम फुयाल	नगर प्रहरी	जवान			करार
१४८.	श्री गायत्री पुडासैनी	नगर प्रहरी	जवान			करार
१४९.	श्री राजु थापा	नगर प्रहरी	जवान			करार
१५०.	श्री साकार ढकाल	नगर प्रहरी	जवान			करार
१५१.	श्री गणेश बहादुर कोईराला	ह.स.चा.	श्रेणीविहिन			करार

१५२.	श्री सुर्य बहादुर मगर	ईन्चार्ज	छैटौं	स्थायी		गागलफेदी स्वास्थ्य चौकी	
१५३.	श्री उषा भट्टराई	जनस्वास्थ्य निरीक्षक	छैटौं	स्थायी			
१५४.	श्री गिता ढकाल	सि.अ.न.मी. निरीक्षक	छैटौं	स्थायी			
१५५.	श्री गिता सुर्खेती	सि.अ.न.मी. निरीक्षक	छैटौं	स्थायी			
१५६.	श्री रितेश गिरी	हे.अ.	पाचौं	स्थायी			
१५७.	श्री राजेन्द्र खड्का	ह.स.चा.	श्रेणीविहिन	स्थायी			
१५८.	श्री समिता सुनार	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन		करार		
१५९.	श्री भुपेन्द्र श्रेष्ठ	जनस्वास्थ्य निरीक्षक	छैटौं	स्थायी		आधारभुत स्वास्थ्य केन्द्र, गागलफेदी	
१६०.	श्री अस्मिता श्रेष्ठ	सि.अ.न.मी. निरीक्षक	छैटौं	स्थायी			
१६१.	श्री निर्मला लामा	का.स.	श्रेणीविहिन		करार		
१६२.	श्री निरोज के.सी	ईन्चार्ज	छैटौं	स्थायी		आलापोट स्वास्थ्यचौकी	
१६३.	श्री जगत बहादुर नेपाली	जनस्वास्थ्य निरीक्षक	छैटौं	स्थायी			
१६४.	श्री रन्जना मल्ल	सि.अ.न.मी.	पाचौं	स्थायी			
१६५.	अनिता कार्की	सि.अ.न.मी.	पाचौं	स्थायी			
१६६.	श्री वर्षा रावल	सि.अ.न.मी.	पाचौं	स्थायी			
१६७.	श्री जोनी पाख्रिन	अ.हे.ब	चौथो	स्थायी			
१६८.	श्री अस्मिता फुयाल	ल्या.टे	पाचौं		करार		
१६९.	श्री सुस्मिता सिलवाल	अ.न.मी	चौथो		करार		
१७०.	श्री सारदा कार्की	का.स.	श्रेणीविहिन		करार		
१७१.	श्री अनिता नगरकोटी	का.स.	श्रेणीविहिन		करार		
१७२.	श्री द्वारिका खड्का	का.स.	श्रेणीविहिन		करार		
१७३.	श्री दिलिप कोईराला	ईन्चार्ज	छैटौं	स्थायी			भद्रवास स्वास्थ्य चौकी
१७४.	श्री लक्ष्मी पुडासैनी	सि.अ.न.मी.	छैटौं	स्थायी			
१७५.	श्री गंगा कुवर	जनस्वास्थ्य निरीक्षक	छैटौं	स्थायी			
१७६.	श्री अदिति देव	सि.अ.न.मी	पाचौं	स्थायी			
१७७.	श्री कमल बहादुर रावल	अ.हे.ब	पाचौं	स्थायी			
१७८.	श्री संगिता सुवेदी	सि.अ.न.मी	पाचौं	स्थायी			

१७९.	श्री गौरव श्रेष्ठ	ल्या.टे	पाचौ		करार	
१८०.	श्री अन्जना मोक्तान	अ.न.मी	चौथो		करार	
१८१.	श्री विनिता ढकाल	ल्या.असिष्टेन्ट	चौथो		करार	
१८२.	श्री प्रमिला भट्टराई	का.स.	श्रेणीविहिन		करार	
१८३.	श्री चिरन्जिवी रेग्मी	ब.कविराज निरिक्षक	सातौ	स्थायी		भद्रवास आयर्वेद औषधालय
१८४.	श्री अश्विन दाहाल	कविराज निरिक्षक	छैटौ	स्थायी		
१८५.	श्री विमला घिमिरे	का.स.	श्रेणीविहिन		करार	
१८६.	श्री पविता शाही	ईन्चार्ज	छैटौ	स्थायी		आधारभुत स्वास्थ्य केन्द्र, ब्रम्हखेल
१८७.	श्री कमला बुढाथोकी	सि.अ.न.मी. निरिक्षक	छैटौ	स्थायी		
१८८.	श्री भोगेन्द्र कुमार कर्ण	जनस्वास्थ्य निरिक्षक	छैटौ	स्थायी		
१८९.	श्री कमला ढुंगेल	सि.अ.हे.ब	पाचौ	स्थायी		
१९०.	श्री जमुना तामाङ्ग	सि.अ.न.मी.	पाचौ	स्थायी		
१९१.	श्री जानुका ढकाल	सि.अ.न.मी.	पाचौ	स्थायी		
१९२.	श्री सुजना खड्का	हे.अ.	पाचौ		करार	
१९३.	श्री सविना घिमिरे	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	चौथो		करार	
१९४.	श्री सोनिका पुडासैनी	का.स.	श्रेणीविहिन		करार	
१९५.	श्री चिरण कटुवाल	ह.स.चा	श्रेणीविहिन		करार	
१९६.	श्री प्रमिला भट्टराई	ईन्चार्ज	छैटौ	स्थायी		डाँछी स्वास्थ्य चौकी
१९७.	श्री शुशिला कोइराला	सि.अ.न.मी.	छैटौ	स्थायी		
१९८.	श्री आशामाया तामाङ	अस्पताल नर्सिङ निरिक्षक	छैटौ	स्थायी		
१९९.	श्री गिता खड्का	सि.अ.न.मी.	पाचौ	स्थायी		
२००.	श्री देवी शर्मा	सि.अ.हे.ब	पाचौ	स्थायी		
२०१.	श्री सुप्रिना तामाङ	सि.अ.न.मी.	पाचौ	स्थायी		
२०२.	श्री मैया खरेल	सि.अ.न.मी.	पाचौ	स्थायी		

२०३.	श्री सिर्जना कुमारी रोकाया	सि.अ.हे.व.	पाचौं	स्थायी		
२०४.	श्री नविना थापा मगर	सि.अ.न.मी.	पाचौं	स्थायी		
२०५.	श्री शान्तिमाया बुढाथोकी	सि.अ.न.मी.	पाचौं	स्थायी		
२०६.	श्री रामप्यारी सिवाकोटी	सि.अ.हे.व.	पाचौं	स्थायी		
२०७.	श्री रमितामाया दोड	सि.अ.न.मी.	पाचौं	स्थायी		
२०८.	श्री रिता देवी गौतम	अ.न.मी	चौथो	स्थायी		
२०९.	श्री प्रकृती कालिका	ल्या.टे	पाचौं			करार
२१०.	श्री रिता पौड्याल खत्री	का.स.	श्रेणीविहिन			करार
२११.	श्री संगिता पाठक	का.स.	श्रेणीविहिन			करार
२१२.	श्री नारायणी फुयाल	का.स.	श्रेणीविहिन			करार
२१३.	श्री विपुल तामाड	ईन्चार्ज	छैटौं	स्थायी		आधारभुत स्वास्थ्य केन्द्र, अमरसिंहचोक
२१४.	श्री सिता लामा	जनस्वास्थ्य निरिक्षक	छैटौं	स्थायी		
२१५.	श्री दुर्गा हुंगेल	कम्युनिटी नर्सिङ निरिक्षक	छैटौं	स्थायी		
२१६.	श्री मन्दिरा गौतम	सि.अ.न.मी.	पाचौं	स्थायी		
२१७.	श्री सुस्मिता खड्का	अ.न.मी	चौथो			
२१८.	श्री सृजना खड्का	अ.न.मी.	चौथो			करार
२१९.	श्री सजना थापा	अ.हे.व.	चौथो			करार
२२०.	श्री तुलसा गौतम	का.स.	श्रेणीविहिन			करार
२२१.	श्री गणेश प्रसाद दाहाल	ईन्चार्ज	छैटौं	स्थायी		आधारभुत स्वास्थ्य केन्द्र, तेजविनायकचोक
२२२.	श्री सारिका कुमारी सिंह	जनस्वास्थ्य निरिक्षक	छैटौं	स्थायी		

२२३.	श्री शान्ति के.सी.	सि.अ.न.मी. निरिक्षक	छैटौं	स्थायी			
२२४.	श्री शान्ता बडुवाल	सि.अ.हे.ब	पाचौं	स्थायी			
२२५.	श्री यसुदा बटाला	सि.अ.न.मी.	पाचौं	स्थायी			
२२६.	श्री मिना खड्का बस्नेत	अ.न.मी.	चौथो			करार	
२२७.	श्री पुण्यशिला पुडासैनी	का.स.	श्रेणीविहिन			करार	
२२८.	श्री सजनी खड्का	ईन्चार्ज	छैटौं	स्थायी		गोठार स्वास्थ्य चौकी	
२२९.	श्री विना देवी कार्की	सि.अ.न.मी.	छैटौं	स्थायी			
२३०.	श्री भिम कुमारी भण्डारी	नर्सिड निरिक्षक	छैटौं	स्थायी			
२३१.	श्री कृष्ण कुमारी निरौला	सि.अ.न.मी.	छैटौं	स्थायी			
२३२.	श्री पर्वत शंकर	जनस्वास्थ्य निरिक्षक	छैटौं	स्थायी			
२३३.	श्री शर्मिला मल्ल	जनस्वास्थ्य निरिक्षक	छैटौं	स्थायी			
२३४.	श्री शिला खड्का	सि.अ.हे.ब	पाचौं	स्थायी			
२३५.	श्री देवकी न्यौपाने	अ.हे.ब	चौथो	स्थायी			
२३६.	श्री निशा न्यौपाने	ल्या.टे	पाचौं				करार
२३७.	श्री कुसुम थापा	ल्या.टे	पाचौं				करार
२३८.	श्री बिना कुमारी भारती	अ.न.मी	चौथो			करार	
२३९.	श्री पार्वती पुडासैनी	का.स.	श्रेणीविहिन			करार	
२४०.	श्री कृष्ण थापा	का.स.	श्रेणीविहिन			करार	
२४१.	श्री विपिन खड्का	वडा सचिव	छैटौं	स्थायी		१ नं. वडा कार्यालय, गागलफेदी	
२४२.	श्री कुमार लामा	सहायक	पाचौं	स्थायी			
२४३.	श्री रन्जना कोईराला	सहायक	पाचौं	स्थायी			
२४४.	श्री रमेश चौधरी	सब-ईन्जिनियर	पाचौं	स्थायी			
२४५.	श्री सतिश रायमाझी	सिभिल ईन्जिनियर	सातौं				करार

२४६.	श्री सुदिप पौडेल	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	चौथो		करार	
२४७.	श्री नविन अधिकारी	सामाजिक परिचालक	चौथो		करार	
२४८.	श्री विष्णु कुमारी पुडासैनी	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	चौथो		करार	
२४९.	श्री सन्जु फुयाल	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	चौथो		करार	
२५०.	श्री सविता खड्का	का.स.	श्रेणीविहिन		करार	
२५१.	श्री बिर बहादुर लामा	का.स.	श्रेणीविहिन		करार	
२५२.	श्री रामेश्वर फुयाल	प्राविधिक सहायक	चौथो		करार	पशुसेवा केन्द्र, गागलफेदी
२५३.	श्री लक्ष्मी खड्का सुवेदी	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन		करार	
२५४.	श्री शैलेस कुईकेल	वडा सचिव	छैटौं	स्थायी		२ नं. वडा कार्यालय, आलापोट
२५५.	श्री रबिन्द्र महतो	सहायक ईन्जिनियर	छैटौं	स्थायी		
२५६.	श्री रत्नलाल नगरकोटी	का.स.	श्रेणीविहिन	स्थायी		
२५७.	श्री कविता ढकाल	कम्प्युटर अपरेटर	पाचौं		करार	
२५८.	श्री मकरध्वज के.सी.	वडासचिव	छैटौं	स्थायी		३ नं. वडा कार्यालय, भद्रवास
२५९.	श्री न्हुच्छे नारायण श्रेष्ठ	वरिष्ठ सहायक	पाचौं	स्थायी		
२६०.	श्री लिलमराज राई	ईन्जिनियर	सातौं	स्थायी		
२६१.	श्री मनहरी पुडासैनी	सहायकस्तर	चौथो	स्थायी		
२६२.	श्री तिर्थ बहादुर नगरकोटी	का.स.	श्रेणीविहिन	स्थायी		
२६३.	उकेश सुवाल	ईन्जिनियर	सातौं		करार	
२६४.	श्री मिना कोईराला	कम्प्युटर अपरेटर	पाचौं		करार	
२६५.	श्री भगवती दुलाल	कम्प्युटर अपरेटर	पाचौं		करार	

२६६.	श्री श्रीराम सिखडा	वडासचिव/सहायकस्तर	पाचौं	स्थायी		४ नं. वडा कार्यालय, डाँछी	
२६७.	श्री शर्मिला कुमारी शर्मा	सहायकस्तर	पाचौं	स्थायी			
२६८.	श्री विनोद कुमार पुडासैनी	सहायकस्तर	पाचौं	स्थायी			
२६९.	श्री गायत्री खड्का	सब-ईन्जिनियर	पाचौं	स्थायी			
२७०.	श्री आशिष कुवर	सिभिल ईन्जिनियर	सातौं		करार		
२७१.	श्री अशोक कुमार शाह	सब-ईन्जिनियर	पाचौं		करार		
२७२.	श्री देवकी अर्याल नेपाल	कम्प्युटर अपरेटर	पाचौं		करार		
२७३.	श्री नयना कुईकेल	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	चौथो		करार		
२७४.	श्री सुमित्रा दुलाल	का.स.	श्रेणीविहिन		करार		
२७५.	श्री रामकृष्ण अर्याल	वडा सचिव	छैटौं	स्थायी			५ नं. वडा कार्यालय, थली
२७६.	श्री निर्मला थपलिया	वरिष्ठ सहायक	पाचौं	स्थायी			
२७७.	श्री हिमराज धमला	सब-ईन्जिनियर	पाचौं	स्थायी			
२७८.	श्री सावित्री अधिकारी	सब-ईन्जिनियर	पाचौं	स्थायी			
२७९.	श्री जयराम कोईराला	सहायकस्तर	चौथो	स्थायी			
२८०.	श्री अनिल ढुंगाना	सिभिल ईन्जिनियर	सातौं		करार		
२८१.	श्री उर्मिला रिजाल	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	चौथो		करार		
२८२.	श्री कल्पना अधिकारी	का.स.	श्रेणीविहिन		करार		
२८३.	श्री सञ्जु गैरे	वडा सचिव	पाचौं	स्थायी		६ नं. वडा कार्यालय, मुलपानी	
२८४.	श्री दिपा चौहान	वरिष्ठ सहायक	पाचौं	स्थायी			
२८५.	श्री राजेश सुवाल	सब-ईन्जिनियर	पाचौं	स्थायी			
२८६.	श्री मेघराज खत्री	असिष्टेन्ट सब-ईन्जिनियर	चौथो	स्थायी			

२८७.	श्री नारायण प्रसाद फुयाल	हेल्पर	श्रेणीविहिन	स्थायी			
२८८.	श्री हरेराम घिमिरे	का.स.	श्रेणीविहिन	स्थायी			
२८९.	श्री मनिष थापा	सिभिल ईन्जिनियर	सातौं		करार		
२९०.	श्री पुजा काफले	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	चौथो		करार		
२९१.	श्री सरिता श्रेष्ठ	का.स.	श्रेणीविहिन		करार		
२९२.	श्री श्याम सुन्दर फुयाल	नायव पशु सेवा प्राविधिक	चौथो		करार	पशुसेवा केन्द्र, मुलपानी	
२९३.	श्री बासुदेव थापा	वडासचिव	छैटौं	स्थायी		७ नं. वडा कार्यालय, अमरसिंहचोक	
२९४.	श्री निश्रिता थापा	ईन्जिनियर	छैटौं	स्थायी			
२९५.	श्री सुनिता ध्वजु	सब-ईन्जिनियर	पाचौं	स्थायी			
२९६.	श्री उदय ढुङ्गेल	सिभिल ईन्जिनियर	सातौं		करार		
२९७.	श्री शान्ती परियार	कम्प्युटर अपरेटर	पाचौं		करार		
२९८.	श्री चन्दना खत्री	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	चौथो		करार		
२९९.	श्री शान्ता के.सी	का.स.	श्रेणीविहिन		करार		
३००.	श्री सरस्वती थापा	का.स.	श्रेणीविहिन		करार		
३०१.	श्री श्रुती नेपाल	वडा सचिव	छैटौं	स्थायी		८ नं. वडा कार्यालय, तेजविनायकचोक	
३०२.	श्री विनोद आचार्य	ईन्जिनियर	छैटौं	स्थायी			
३०३.	श्री सरिता अधिकारी	अधिकृतस्तर	छैटौं	स्थायी			
३०४.	श्री मधु भण्डारी	वरिष्ठ सहायक	पाचौं	स्थायी			
३०५.	श्री रुपा रोक्का	सब-ईन्जिनियर	पाचौं	स्थायी			
३०६.	श्री लिला खतिवडा	सहायक स्तर	चौथो	स्थायी			
३०७.	श्री रुपा न्यौपाने	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	चौथो		करार		
३०८.	श्री जयराम पुडासैनी	का.स.	श्रेणीविहिन		करार		
३०९.	श्री शुक्र कुमार श्रेष्ठ	वडासचिव	छैटौं	स्थायी			९ नं. वडा कार्यालय, गोठाटार
३१०.	श्री नर बहादुर भण्डारी	ईन्जिनियर	सातौं	स्थायी			
३११.	श्री रिवाज बोहरा	सहायक इन्जिनियर	छैटौं	स्थायी			

३१२.	श्री करुणा अधिकारी	सहायकस्तर	पाचौं	स्थायी	
३१३.	श्री प्रविण कुमार पार्की	सब-ईन्जिनियर	पाचौं	स्थायी	
३१४.	श्री विजय मगर	सब-ईन्जिनियर	पाचौं	स्थायी	
३१५.	श्री विपना शर्मा	सहायकस्तर	पाचौं	स्थायी	
३१६.	श्री रमा भण्डारी	सहायकस्तर (म.वि.नि.)	पाचौं	स्थायी	
३१७.	श्री उर्मिला दाहाल	का.स.	श्रेणीविहिन	स्थायी	
३१८.	श्री आरती फुयाल	कम्प्युटर अपरेटर	पाचौं		करार
३१९.	श्री अस्मिता उपाध्याय	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	चौथो		करार
३२०.	श्री सागर थापा	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	चौथो		करार
३२१.	श्री बालकृष्ण कार्की	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	चौथो		करार
३२२.	श्री निराजन आचार्य	प्लम्बर	चौथो		करार
३२३.	श्री कुमार लामा	प्लम्बर	चौथो		करार
३२४.	श्री तिला मगर	का.स.	श्रेणीविहिन		करार
३२५.	श्री सरस्वती जर्घा	का.स.	श्रेणीविहिन		करार
३२६.	श्री अस्मिता के.सी.	सि.अ.न.मी	पाचौं	स्थायी	कान्ति भैरव मा.वि.
३२७.	श्री ललिता तामाङ	सि.अ.न.मी.	पाचौं	स्थायी	बाल राष्ट्रिय आधारभुत विद्यालय
३२८.	श्री सविना पुरी	सि.अ.हे.व.	पाचौं	स्थायी	गान्धि आदर्श मा.वि.
३२९.	श्री रविना पण्डित	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन		करार
३३०.	श्री रस्मि थापा मगर	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन		करार
३३१.	श्री कृष्ण कुमारी वि.क.	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन		करार
३३२.	श्री मिरा देवी वानिया	सरसफाईकर्मी	श्रेणीविहिन		करार
३३३.	श्री शोभा थापा	सरसफाईकर्मी	श्रेणीविहिन		करार
३३४.	श्री रिता रिशेल	सरसफाईकर्मी	श्रेणीविहिन		करार
३३५.	श्री मेलिना नेपाली रसाईली	सरसफाईकर्मी	श्रेणीविहिन		करार
३३६.	श्री अनिता श्रेष्ठ	सरसफाईकर्मी	श्रेणीविहिन		करार
३३७.	श्री उमादेवी पराजुली	सरसफाईकर्मी	श्रेणीविहिन		करार
३३८.	श्री धेचिङ लामा	माती	श्रेणीविहिन		करार

कागेश्वरी मनोहरा नगर अस्पताल अन्तर्गतका कर्मचारीहरु:-

सि.नं	नाम/थर	पद	स्थायी/करार/कन्सल्टेन्ट
१	राम प्रसाद पौडेल	कार्यकारी निर्देशक(अधिकृत आर्टो)	स्थायी
२	अनामिका सिंह	मेडिकल सुपरिटेन्डेन्ट(आर्टो)	स्थायी
३	सरिता ढकाल	वरिष्ठ अ.न.मी. (अधिकृत सातौं)	स्थायी
४	डा.सन्तोष कुमार रम्जेल	मेडिकल अधिकृत (आर्टो)	स्थायी
५	डा.रञ्जु सिंह	मेडिकल अधिकृत (अधिकृत आर्टो)	स्थायी
६	डा.विकास दुबाडी	मेडिकल अधिकृत (अधिकृत आर्टो)	स्थायी
७	डा.अन्जु शाह	मेडिकल अधिकृत (आर्टो)	स्थायी
८	निमराज डाँगी	लेखा अधिकृत (छैटौं)	स्थायी
९	ममता लामा	अ.न.मी. (अधिकृत छैटौं)	स्थायी
१०	सरला ढुंगेल	स्टाफ नर्स (अधिकृत छैटौं)	स्थायी
११	अमृता जवाली	सहायक स्तर (सहायक पाँचौं)	स्थायी
१२	पाण्डवराज बराल	सि.अ.हे.व. (अधिकृत छैटौं)	स्थायी
१३	रजनी मैया श्रेष्ठ	जनस्वास्थ्य निरीक्षक(अधिकृत छैटौं)	स्थायी
१४	सरस्वती खनाल	सि.अ.हे.व. (पाँचौं)	स्थायी
१५	लक्ष्मी प्रसाद देवकोटा	सि.अ.हे.व. (पाँचौं)	स्थायी
१६	सिता एम.सी.	सि.अ.हे.व. (पाँचौं)	स्थायी
१७	मंगल लक्ष्मी श्रेष्ठ	सि.अ.हे.व. (पाँचौं)	स्थायी
१८	केशर कुमारी पौडेल	सि.अ.हे.व. (पाँचौं)	स्थायी
१९	झुमा देवी दाहाल	सि.अ.हे.व. (पाँचौं)	स्थायी
२०	ललिता श्रेष्ठ	सि.अ.न.मी. (अधिकृत छैटौं)	स्थायी
२१	चौना कुमारी फुयाल	सि.अ.न.मी. (अधिकृत छैटौं)	स्थायी
२२	रामप्यारी थापा	सि.अ.न.मी. (छैटौं)	स्थायी
२३	निता कुमारी कार्की	सि.अ.न.मी. (छैटौं)	स्थायी
२४	सरिता कटुवाल	सि.अ.न.मी. (छैटौं)	स्थायी
२५	ज्योती ढकाल	सि.अ.न.मी. (पाँचौं)	स्थायी
२६	सपना कुमारी महारा	सि.अ.न.मी. (पाँचौं)	स्थायी
२७	चण्डिका कार्की	सि.अ.न.मी. (पाँचौं)	स्थायी
२८	रोजिना श्रेष्ठ	सि.अ.न.मी. (पाँचौं)	स्थायी
२९	जानुका मोक्तान	सि.अ.न.मी. (पाँचौं)	स्थायी
३०	चण्डिका दंगाल	सि.अ.न.मी. (पाँचौं)	स्थायी
३१	सविता परियार	सि.अ.न.मी. (पाँचौं)	स्थायी
३२	सुनिता श्रेष्ठ	सि.अ.न.मी. (पाँचौं)	स्थायी
३३	विन्देश्वरी कुमारी महारा	सि.अ.हे.व. (पाँचौं)	स्थायी
३४	अप्सरा खड्का	अ.न.मी. (चौथौं)	स्थायी
३५	रुपा बुढाथोकी	ल्याब असिस्टेन्ट (पाँचौं)	स्थायी

करार कर्मचारी (प्रशासन - शाखा)

सि. नं	नाम/थर	पद	स्थायी/करार/कन्सल्टेन्ट
३६	प्रज्ञा पाण्डे	अस्पताल व्यवस्थापक(सातौं)	करार
३७	सन्तोष तिमलिना	अस्पताल व्यवस्थापक (सातौं)	करार

३८	रवि पाण्डे	वायोमेडिकल इंजिनियर(सातौं)	करार
३९	ई.समिर अछामी	सूचना प्रविधि अधिकृत (छठौं)	करार

चिकित्सक-शाखा

सि. नं	नाम/थर	पद	स्थाई/करार/कन्सल्टेन्ट
४०	डा.विष्णु राज दवाडी	चरिष्ठ कन्सल्टेन्ट(नवौं)	कन्सल्टेन्ट
४१	डा.निर्मल घिमिरे	मुदुरोग विशेषज्ञ	कन्सल्टेन्ट
४२	डा. चन्दा न्यौपाने	ईन्टरनल मेडिसिन (नवौं)	कन्सल्टेन्ट
४३	डा. अविनाश क्षेत्री	अर्थोपेडिक्स सर्जन	कन्सल्टेन्ट
४४	डा. दिपक श्रेष्ठ	अर्थोपेडिक्स सर्जन	कन्सल्टेन्ट
४५	डा. रवि कुमार प्रजापती	अर्थोपेडिक्स सर्जन	कन्सल्टेन्ट
४६	डा.दिपिका रिजाल	जेनेरल सर्जन	कन्सल्टेन्ट
४७	डा.लोचन श्रेष्ठ	जेनेरल सर्जन	कन्सल्टेन्ट
४८	डा. प्रकृती कार्की	स्त्रीरोग विशेषज्ञ	कन्सल्टेन्ट
४९	डा.सुप्रिया पाण्डे	स्त्रीरोग विशेषज्ञ	कन्सल्टेन्ट
५०	डा. अन्वेष भट्ट	घालरोग विशेषज्ञ	कन्सल्टेन्ट
५१	डा.धनञ्जय सिंह	घालरोग विशेषज्ञ	कन्सल्टेन्ट
५२	डा.सुमन अधिकारी	ई.एन.टी विशेषज्ञ	कन्सल्टेन्ट
५३	डा.सुबोध दाहाल	मनोरोग विशेषज्ञ	कन्सल्टेन्ट
५४	डा. किरण संजेल	छालारोग विशेषज्ञ	कन्सल्टेन्ट
५५	डा. सागर धापा	रेडियोलोजिस्ट	कन्सल्टेन्ट
५६	डा. उज्वल दाहाल	रेडियोलोजिस्ट	कन्सल्टेन्ट
५७	डा.विवेक के.सी	रेडियोलोजिस्ट	कन्सल्टेन्ट
५८	डा.अर्जुन श्रेष्ठ	नेत्र विशेषज्ञ	कन्सल्टेन्ट
५९	डा.दिक्स चास्कोटा	MDGP (नवौं)	कन्सल्टेन्ट
६०	डा.कृष्टिना जवाली	Orthodontics and Dentofacial	कन्सल्टेन्ट
६१	डा.प्रमिला वैद्य	Pathologist	कन्सल्टेन्ट
६२	डा. विभा पाटक	विशेषज्ञ चिकित्सक(MDS Prosthodontics)	कन्सल्टेन्ट
६३	डा.शुभेक्षा घिमिरे	दन्त चिकित्सक (आर्टो)	करार
६४	डा. रीना चापागाई	दन्त चिकित्सक (आर्टो)	करार
६५	डा.सतिस खनाल	दन्त चिकित्सक (आर्टो)	करार
६६	पुजा गैलाल	दन्त चिकित्सक (आर्टो)	करार
६७	डा.निवेश सुवेदी	मेडिकल अधिकृत (आर्टो)	करार
६८	डा.निधल कोइराला	मेडिकल अधिकृत (आर्टो)	करार
६९	डा. रुपेश आचार्य	मेडिकल अधिकृत (आर्टो)	करार
७०	डा.कथिन्द्र श्रेष्ठ	मेडिकल अधिकृत (आर्टो)	करार
७१	डा.शेली सिंह	मेडिकल अधिकृत (आर्टो)	करार
७२	डा.आस्था कार्की	मेडिकल अधिकृत (आर्टो)	करार
७३	डा.मोहित व्यान्जु	मेडिकल अधिकृत (आर्टो)	करार
७४	डा.मोनिक् पोखरेल	मेडिकल अधिकृत (आर्टो)	करार
७५	डा.राजन कुमार शाह	मेडिकल अधिकृत (आर्टो)	करार
७६	डा. सुलभ पुडासैनी	मेडिकल अधिकृत (आर्टो)	करार
७७	डा.निशा ढकाल	मेडिकल अधिकृत (आर्टो)	करार
७८	डा.जीवनराज श्रेष्ठ	मेडिकल अधिकृत (आर्टो)	करार
७९	डा.सरोज राई	मेडिकल अधिकृत (आर्टो)	करार

८०	डा.दिपा देगाल	मेडिकल अधिकृत (आर्टो)	करार
८१	डा.आचाज खड्का	मेडिकल अधिकृत (आर्टो)	करार
८२	डा.सुना श्रेष्ठ	मेडिकल अधिकृत (आर्टो)	करार
८३	डा.मुस्कान पोखरेल	मेडिकल अधिकृत (आर्टो)	करार
८४	एलिना आचार्य	डाइटेसियन (सार्तो)	करार

फिजियोथेरापी-शाखा

सि. नं	नाम/थर	पद	स्थायी/करारकन्सल्टेन्ट
८५	रोशन पुडासैनी	फिजियोथेरापिस्ट (सार्तो)	करार
८६	प्रसिदा कोईराला	फिजियोथेरापिस्ट (छैटो)	करार
८७	सदिना डोगी	फिजियोथेरापिस्ट (पाँचौं)	करार
८८	आयुष्मा थापा	फिजियोथेरापिस्ट	करार
८९	क्याफ्रिना थापा	फिजियोथेरापिस्ट	करार

नेत्र

सि. नं	नाम/थर	पद	स्थायी/अस्थायी/करार/न.पा./ दै.ज्याला/कन्सल्टेन्ट
९०	श्वेता चौधरी	दृष्टि विशेषज्ञ (सार्तो)	करार
९१	जनक पाल	नेत्र सहायक (पाँचौं)	करार

डेन्टल हाइजिन

सि. नं	नाम/थर	पद	स्थायी/अस्थायी/करार/न.पा./ दै.ज्याला/कन्सल्टेन्ट
९२	मनिका न्यौपाने	डेन्टल हाइजिनिष्ट (पाँचौं)	करार
९३	सुजना खड्का	डेन्टल हाइजिनिष्ट (पाँचौं)	करार
९४	स्नेहा कुमारी यादव	डेन्टल हाइजिनिष्ट (पाँचौं)	करार

नर्सिङ — शाखा

सि. नं	नाम/थर	पद	स्थायी/अस्थायी/करार/न.पा./ दै.ज्याला/कन्सल्टेन्ट
९५	अस्मिता थापा	स्टाफ नर्स (पाँचौं)	करार
९६	स्वकृति देवाडी	स्टाफ नर्स (पाँचौं)	करार
९७	बिंदनी सापकोटा	स्टाफ नर्स (पाँचौं)	करार
९८	गुणमा बास्कोटा	स्टाफ नर्स (पाँचौं)	करार
९९	लिला नेपाली	स्टाफ नर्स (पाँचौं)	करार
१००	आकृती फुयाल	स्टाफ नर्स (पाँचौं)	करार
१०१	नविना खड्का	स्टाफ नर्स (पाँचौं)	करार
१०२	लक्ष्मी खतिवडा	स्टाफ नर्स (पाँचौं)	करार
१०३	मतिना महर्जन	स्टाफ नर्स (पाँचौं)	करार
१०४	अरुणा खत्री	स्टाफ नर्स (पाँचौं)	करार
१०५	मेलिना सिलवाल	स्टाफ नर्स (पाँचौं)	करार
१०६	अशु फुयाल	स्टाफ नर्स (पाँचौं)	करार
१०७	प्रतिष्ठा पौडेल	स्टाफ नर्स (पाँचौं)	करार

१०८	रन्जना खड्का	स्टाफ नर्स (पाँचौं)	करार
१०९	आशा अधिकारी	स्टाफ नर्स (पाँचौं)	करार
११०	प्रतिमा के सी	स्टाफ नर्स (पाँचौं)	करार
१११	अस्मिता कार्की	स्टाफ नर्स (पाँचौं)	करार
११२	जुली खड्का	स्टाफ नर्स (पाँचौं)	करार
११३	स्मृती कुडकेल	स्टाफ नर्स (पाँचौं)	करार
११४	रोजी खड्का	स्टाफ नर्स (पाँचौं)	करार
११५	ससिता लामिछाने	स्टाफ नर्स (पाँचौं)	करार
११६	रंजिता कार्की	स्टाफ नर्स (पाँचौं)	करार
११७	साईसा कार्की	स्टाफ नर्स (पाँचौं)	करार
११८	मनिषा सापकोटा	स्टाफ नर्स (पाँचौं)	करार
११९	शिखा पुडासैनी	स्टाफ नर्स (पाँचौं)	करार
१२०	स्वस्तिका कार्की	स्टाफ नर्स (पाँचौं)	करार
१२१	अन्नपूर्णा घोरसैनी	स्टाफ नर्स (पाँचौं)	करार
१२२	रोजिना थापा	स्टाफ नर्स (पाँचौं)	करार
१२३	अरुणा श्रेष्ठ	स्टाफ नर्स (पाँचौं)	करार
१२४	रुविना कुवर	स्टाफ नर्स (पाँचौं)	करार
अ.न.मी- शाखा			
१२५	मिना देवी चुडाल	अ.न.मी (चौथौं)	करार
१२६	आशिका सापकोटा पुडासैनी	अ.न.मी (चौथौं)	करार
१२७	रमिता बोगटी	अ.न.मी (चौथौं)	करार

प्यारामेडिक्स — शाखा

सि. नं	नाम/थर	पद	स्थायी/अस्थायी/करार/न.पा/ दै.ज्याला/कन्सल्टेन्ट
१२८	दिपा कार्की	हे.अ. (पाँचौं)	करार
१२९	रेनुका सापकोटा	हे.अ. (पाँचौं)	करार
१३०	प्रतिमा गौतम	हे.अ. (पाँचौं)	करार
१३१	रन्जु कुमारी	हे.अ. (पाँचौं)	करार
१३२	शैलेस बस्नेत	हे.अ. (पाँचौं)	करार
१३३	रुपा पुडासैनी	हे.अ. (पाँचौं)	करार

ल्याब — शाखा

सि. नं	नाम/थर	पद	स्थायी/अस्थायी/करार/न.पा/ दै.ज्याला/कन्सल्टेन्ट
१३४	साँगात थापा	ल्याब टेक्निसियन (सातौं)	करार
१३५	रन्जु खड्का	ल्याब टेक्निसियन (छैटौं)	करार
१३६	वर्षा थापा	ल्याब टेक्निसियन (छैटौं)	करार
१३७	रुविना खतिवडा	ल्याब टेक्निसियन (पाँचौं)	करार
१३८	अस्मिता खत्री	ल्याब टेक्निसियन (पाँचौं)	करार
१३९	अनिता फुयाँल	ल्याब टेक्निसियन (पाँचौं)	करार
१४०	अमृत प्रसाद अधिकारी	ल्याब टेक्निसियन (पाँचौं)	करार
१४१	किरण प्रसाद घिमिरे	ल्याब टेक्निसियन (पाँचौं)	करार

१४२	गीता भट्टराई	न्याय असिस्टेंट (चौथी)	करार
१४३	जमुना खड्का	न्याय असिस्टेंट (चौथी)	करार
१४४	प्रसन्न जमकटेल	न्याय असिस्टेंट (चौथी)	करार
१४५	प्रतिमा दुलाल	न्याय असिस्टेंट (चौथी)	करार
१४६	सन्ध्या रम्तेल	न्याय असिस्टेंट (चौथी)	करार
१४७	सुरजी पण्डित	न्याय टेक्सिसियन (पाँचौं)	करार
१४८	अनिता वास्तोला	न्याय असिस्टेंट (चौथी)	करार

एक्स - रे - शाखा

सि. नं	नाम/थर	पद	स्थायी/अस्थायी/करार/न.पा./ दैन.ज्याला/कन्सल्टेन्ट
१४९	पुष्कर फुर्वाल	रेडियो ग्राफर (छैठौं)	करार
१५०	निधल थापा	रेडियो ग्राफर (पाँचौं)	करार
१५१	शोभा पौडेल	रेडियो ग्राफर (पाँचौं)	करार
१५२	विशाल खड्का	रेडियो ग्राफर (पाँचौं)	करार
१५३	रजिन पण्डित	रेडियो ग्राफर (पाँचौं)	करार
१५४	महेधर धिमाल	रेडियो ग्राफर (पाँचौं)	करार

फार्मसी - शाखा

सि. नं	नाम/थर	पद	स्थायी/अस्थायी/करार/न.पा./ दैन.ज्याला/कन्सल्टेन्ट
१५५	वन्दना कार्की	फार्मसी सहायक (पाँचौं)	करार
१५६	दिपक दाहाल	फार्मसी सहायक (पाँचौं)	करार
१५७	मनिष चापागाई	फार्मसी सहायक (पाँचौं)	करार
१५८	चण्डिका दाहाल	फार्मसी सहायक (पाँचौं)	करार
१५९	सुधा ढकाल	फार्मसी सहायक (पाँचौं)	करार
१६०	सोनिका थापा	फार्मसी सहायक (पाँचौं)	करार
१६१	अनुपा खत्री	फार्मसी सहायक (पाँचौं)	करार
१६२	सुविना अधिकारी	फार्मसी सहायक (पाँचौं)	करार
१६३	पुजा चिमिरे	फार्मसी सहायक (पाँचौं)	करार
१६४	विरता थापा	फार्मसी सहायक (पाँचौं)	करार

सहायक कम्प्युटर अपरेटर

सि. नं	नाम/थर	पद	स्थायी/अस्थायी/करार/न.पा./ दैन.ज्याला/कन्सल्टेन्ट
१६५	भुवन दाहाल	कम्प्युटर अपरेटर (पाँचौं)	करार
१६६	रुपक थापा	कम्प्युटर अपरेटर (पाँचौं)	करार
१६७	सिर्जना पौडेल	कम्प्युटर अपरेटर (पाँचौं)	करार
१६८	अनिता फुर्वाल	कम्प्युटर अपरेटर (पाँचौं)	करार
१६९	शोबिता तिमिल्सीना	कम्प्युटर अपरेटर (पाँचौं)	करार
१७०	किरण कुमारी कोईराला	स.क.अ. (चौथी)	करार
१७१	मनिता वास्कोटा	स.क.अ. (चौथी)	करार
१७२	अनिल हुडाना	स.क.अ. (चौथी)	करार
१७३	महेश के.सी	स.क.अ. (चौथी)	करार
१७४	प्रभाकर भुजेल	स.क.अ. (चौथी)	करार

१७५	सिर्जना दहाल	स.क.अ. (चौथो)	करार
१७६	तारा तामाङ	स.क.अ. (चौथो)	करार
१७७	रचना पाठक	स.क.अ. (चौथो)	करार
१७८	रोजिना थापा	स.क.अ. (चौथो)	करार
१७९	भावना श्रेष्ठ	स.क.अ. (चौथो)	करार
१८०	नविना कार्की	स.क.अ. (चौथो)	करार
१८१	सुरेन्द्र थापा	स.क.अ. (चौथो)	करार
१८२	रन्जना रोक्का विसुखे	स.क.अ. (चौथो)	करार
१८३	अभय प्याकुरेल	स.क.अ. (चौथो)	करार
१८४	सुजिता अधिकारी	स.क.अ. (चौथो)	करार
१८५	अञ्जल थापा	स.क.अ. (चौथो)	करार
१८६	मन्जुल के.सी	स.क.अ. (चौथो)	करार
१८७	सरिता लामिछाने	स.क.अ. (चौथो)	करार
१८८	सृष्टी ठकुरी	स.क.अ. (चौथो)	करार
१८९	दिपेन्द्र थापा	स.क.अ. (चौथो)	करार
१९०	रंगा दाहाल	स.क.अ. (चौथो)	करार
१९१	लक्ष्मण भुजेल क्षेत्री	स.क.अ. (चौथो)	करार

प्लम्बर/ईलेक्ट्रिसियन

सि. नं	नाम/थर	पद	स्थायी/अस्थायी/करार/न.पा/ दै.ज्याला/कन्सल्टेन्ट
१९२	राजन आचार्य	प्लम्बर (चौथो)	करार
१९३	अनिल जङ्ग खड्का	ईलेक्ट्रिसियन (चौथो)	करार

ह.स.चा. — शाखा

सि. नं	नाम/थर	पद	स्थायी/अस्थायी/करार/न.पा/ दै.ज्याला/कन्सल्टेन्ट
१९४	विनोद परियार	एम्बुलेन्स चलक	करार
१९५	कृष्ण नेपाली	एम्बुलेन्स चलक	करार
१९६	अशोक थापा	शव-बहान चलक	करार
१९७	मन कुमार नगरकोटी	ह.स.चा	करार
१९८	गणेश परीया	ह.स.चा	

कार्यालय सहयोगी — शाखा

सि. नं	नाम/थर	पद	स्थायी/अस्थायी/करार/न.पा/ दै.ज्याला/कन्सल्टेन्ट
१९९	रजनी नेपाली	कार्यालय सहयोगी सुपरभाईजर	करार
२००	सागर खतिवडा	कार्यालय सहयोगी	करार
२०१	डुकुमाया खत्री	कार्यालय सहयोगी	करार
२०२	सुष्मा देवकोटा	कार्यालय सहयोगी	करार
२०३	शान्तादेवी सापकोटा	कार्यालय सहयोगी	करार
२०४	रामकला बर्माशाखा	कार्यालय सहयोगी	करार
२०५	सरिता चापागाई	कार्यालय सहयोगी	करार
२०६	अनुप फुयाल	कार्यालय सहयोगी	करार
२०७	कल्पना थापा	कार्यालय सहयोगी	करार

२०८	विवेक फुयाल	कार्यालय सहयोगी	करार
२०९	रेजिना न्यौपाने पुडासैनी	कार्यालय सहयोगी	करार
२१०	कुमार वस्नेत	कार्यालय सहयोगी	करार
२११	सुमिना दाहाल	कार्यालय सहयोगी	करार
२१२	सुनिता थापा कार्की	कार्यालय सहयोगी	करार
२१३	अम्बिका विसुंखे	का.स	करार
२१४	सरमिला राउत	का.स	करार
२१५	ईश्वरी कार्की	का.स	करार
२१६	सुजन बिष्ट	का.स	करार
२१७	सविता घिमिरे	का.स	करार
२१८	प्रेम कुमारी वस्नेत कार्की	का.स	करार
२१९	रिता पाठक	कार्यालय सहयोगी	करार
२२०	सर्मिला गौतम	कार्यालय सहयोगी	
२२१	अमृत मित्राकोटी	कार्यालय सहयोगी	
२२२	सानु मंग्राती	कार्यालय सहयोगी	
२२३	सुमित्रा लामिछाने	कार्यालय सहयोगी	
२२४	भगवती दाहाल	कार्यालय सहयोगी	

शवगृह -शाखा

सि.नं	नाम/थर	पद	स्थायी/अस्थायी/करार/न.पा/ दै.ज्याला/कन्सल्टेन्ट
२२५	राजेन्द्र दाहाल	शवगृह सहायक	करार

सुरक्षा सेवा-शाखा

सि.नं	नाम/थर	पद	स्थायी/अस्थायी/करार/न.पा/ दै.ज्याला/कन्सल्टेन्ट
१२६	नवराज श्रेष्ठ	सुरक्षा सेवा (श्रेणीविहीन पाँचौं)	करार

सफाईकर्मी-शाखा

सि.नं	नाम/थर	पद	स्थायी/अस्थायी/करार/न.पा/ दै.ज्याला/कन्सल्टेन्ट
२२७	पायल नगरकोटी	सरसफाईकर्मी	
२२८	बिष्णु ढकाल	सरसफाईकर्मी	
२२९	अञ्जली खड्गी	सरसफाईकर्मी	
२३०	पार्वता दाहाल	सरसफाईकर्मी	
२३१	रविना थापा	सरसफाईकर्मी	
२३२	सिता खड्का	सरसफाईकर्मी	
२३३	रुमा पनेरु	सरसफाईकर्मी	
२३४	अन्सु रोक्का	सरसफाईकर्मी	
२३५	चमेली आचार्य	सरसफाईकर्मी	

सेक्युरिटी-शाखा

सि.नं	नाम/थर	पद	स्थायी/अस्थायी/करार/न.पा/ दै.ज्याला/कन्सल्टेन्ट
-------	--------	----	--

२३६	फणिन्द्रराज घिमिरे	नालापानी सुपरभाईजर	कम्पनी
२३७	पुरुषा थापा पौडेल	सेक्युरिटी गार्ड	कम्पनी
२३८	महेन्द्र खत्री	सेक्युरिटी गार्ड	कम्पनी
२३९	लोक बहादुर राना	सेक्युरिटी गार्ड	कम्पनी
२४०	सुर्य जंग खड्का	सेक्युरिटी गार्ड	कम्पनी
२४१	गौतम भण्डारी	सेक्युरिटी गार्ड	कम्पनी
२४२	सुनिता थापा ओलि	सेक्युरिटी गार्ड	कम्पनी
२४३	जिरीमाया तामाङ	सरसफाईकर्मी	कम्पनी
२४४	जुनादेवी खड्का	सरसफाईकर्मी	कम्पनी
२४५	कविता लामा तामाङ	सरसफाईकर्मी	कम्पनी

५. नगरपालिकाबाट प्रदान गरिने सेवा

- बुँदा नं १ र २ मा उल्लेख भए बमोजिम र सो सँग सम्बन्धित सबै प्रकारको सेवा उपलब्ध गराउने ।
- विभिन्न निकायहरू बिच समन्वय र अनुगमन सम्बन्धि कार्यहरू गर्ने ।

६ . सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि

सेवाको प्रकृति हेरी नगरपालिकाको आर्थिक ऐनमा उल्लेख भए बमोजिमको दस्तुर र बढीमा ३० दिनसम्मको अवधि लाग्ने । नगरपालिकामा परेका उजुरी, निवेदन र पुनरावेदनको सम्बन्धमा कुनै दस्तुर नलाग्ने ।

७ . निर्णय गर्ने प्रकृया र अधिकारी

- शाखा सँग सम्बन्धित नियमित कार्यहरू शाखा प्रमुखबाट निर्णय गर्ने
- विशेष निर्णय नगरप्रमुखबाट तथा कार्यालय प्रमुख बाट हुनुपर्ने निर्णय कार्यालयप्रमुख बाट ।
- नीतिगत विषयका निर्णयहरू नगर कार्यपालिका एवम् नगर सभाबाट निर्णय हुने ।
- न्यायिक विषय:- न्यायिक समितिबाट ।

८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

- शाखा प्रमुख मातहतबाट भएको निर्णयको शाखा प्रमुख वा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
- प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतबाट भएको निर्णय नगर प्रमुख
- कार्यपालिका सदस्यहरूबाट भएको निर्णयको नगर प्रमुख
- नगर प्रमुख/उपप्रमुख बाट भएको निर्णयको कार्यपालिका एवम् नगर सभा
- दैनिक सेवा प्रवाह तथा कर्मचारीको गुनासो कार्यव्यवहारबारे गुनासो सुन्ने प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

९. बिभिन्न शाखाबाट सम्पादन गरेको कामको विवरण:

नगर कार्यपालिका बैठक संख्या:- ३

विषयगत समितिको बैठक संख्या:- ३

अन्य बैठक संख्या: -३

(१) प्रशासन तथा जनशक्ति व्यवस्थापन शाखा

- जनशक्ति व्यवस्थापन
- अन्य विविध नियमित तथा आकस्मिक कार्यहरू
- संघ संस्था दर्ता तथा नविकरण

संस्थाको प्रकार	दर्ता संख्या	नविकरण संख्या
टोल विकास समिति/टोल सुधार समिति/उपभोक्ता समिति	१५	११
खेलकुद तथा पुस्तकालय सँग सम्बन्धित संस्था	१	१
घ वर्ग निर्माण व्यवसायी ईजाजत-पत्र	६७	२७

क. सूचनाको हक कार्यान्वयन सम्बन्धी कार्य

- नेपालको संविधानको धारा २७ र सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ७(१)

अनुसार प्राप्त पत्रहरूको संबोधन संख्या: प्राप्त निवेदन ० वटा समाधान ० वटा

ख. पब्लिक गुनासो सम्बोधन सम्बन्धी कार्य: प्राप्त निवेदन १२८ वटा समाधान २९ वटा

दर्ता चलानी कक्ष

- दर्ता संख्या २,०५४ वटा
- चलानी संख्या १,४३७ वटा

(२) आर्थिक प्रशासन शाखा

आय					व्यय				
शीर्षक	प्रस्तावित आय	वास्तविक आय	आम्दानी(%)	मौज्दात	शीर्षक	वार्षिक बजेट	खर्च	खर्च(%)	मौज्दात
संघीय सरकार	६२,४३,००,०००.००	१०,४३,४०,२२७.००	१६.७१	५१,९९,५९,७७३.००	चातु	१,९९,८४,८७,३७०.२४	१८,७३,३९,२८२.७७	९.४	१३,९९,५६,०८७.४७
१३३११ समानिकरण अनुदान	१८,२६,००,०००.००	३,७३,०५,९८०.००	२०.४३	१४,५२,९४,०२०.००	२११११ पारिश्रमिक कर्मचारी	४९,८७,९८,०००.००	११,५२,९९,४२९.६१	२२.३२	३८,३४,९८,५७८.३९
१३३१२ खासत अनुदान चातु	२८,०६,०००,०००.००	५,७४,१२,७५०.००	२०.४६	२२,३१,८७,२५०.००	२१११२ पोशाक	४६,४०,०००.००	०.००	०	४६,४०,०००.००
१३३१३ खासत अनुदान पुँजीगत	१०,८८,०००,०००.००	०.००	०	१०,८८,०००,०००.००	२११२२ खाद्यान्न	१२,००,०००.००	०.००	०	१२,००,०००.००
१३३१५ विशेष अनुदान पुँजीगत	४,५५,०००,०००.००	९९,५७,२९७.००	२०.१३	३,६३,४२,७०३.००	२११२३ औषधीउपकरण खर्च	२२,४७,०००.००	०.००	०	२१,४७,०००.००
१३३१७ सामपुरक अनुदान पुँजीगत	६८,००,०००.००	४,६५,०००.००	६.८४	६३,३५,०००.००	२११२४ कर्मचारीको बैठक भत्ता	२,६५,०००.००	४०,९२,८३२.००	१५.४४	२,२४,०७,१६८.००
प्रदेश सरकार	७,३९,९७,०००.००	०.००	०	७,३९,९७,०००.००	२११२५ कर्मचारीको बैठक भत्ता	११,२३,७५०.००	०.००	०	११,२३,७५०.००
१३३११ समानिकरण अनुदान	२,८२,३७,०००.००	०.००	०	२,८२,३७,०००.००	२११२६ अन्य भत्ता	१,००,२५,०००.००	२३,५६,८९९.००	२३.५९	७६,६८,१०९.००
१३३१२ खासत अनुदान चातु	१,९८,८०,०००.००	०.००	०	१,९८,८०,०००.००	२११२७ पदाधिकारी बैठक भत्ता	२०,००,०००.००	०.००	०	२०,००,०००.००
१३३१३ खासत अनुदान पुँजीगत	२५,००,०००.००	०.००	०	२५,००,०००.००	२११२८ पदाधिकारीअन्य सुविधा	९०,००,०००.००	२९,००,०००.००	३२.३३	६१,००,०००.००
१३३१५ विशेष अनुदान पुँजीगत	६५,००,०००.००	०.००	०	६५,००,०००.००	२११२९ कर्मचारीको सामाजिक सुरक्षा कोष खर्च	४,००,०००.००	०.००	०	४,००,०००.००
१३३१७ सामपुरक अनुदान पुँजीगत	१,८०,००,०००.००	०.००	०	१,८०,००,०००.००	२१२११ कर्मचारी कल्याण कोष	३५,००,०००.००	०.००	०	३५,००,०००.००
राजस्व खाताफाट	१,९४,०७,६३,३४५.००	१३,०९,९७,०९०.९०	११.४८	१,८०,९७,६६,२५४.१०	२१२१९ अन्य सामाजिक सुरक्षा खर्च	८४,८७,५००.००	२८,८२,९७०.००	३३.९७	५६,०४,५३०.००
१३३१५ परचम्प्या रजिष्ट्रेशन दस्तुर	८७,२४,४९,६२५.००	९,९४,७७,३६६.५७	१०.४९	७८,३०,७२,२५८.४३	२२१११ पानी तथा बिजुली	४६,६०,०००.००	५,६८,४६०.००	१२.२	४०,९१,५४०.००
१३३१५ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने मूल्य अभिवृद्धि कर	९,३३,५७,६३,३४७.००	२,३८,४५,३९६.५९	२५.५५	६,९५,१२,२४०.४१	२२११२ संसार महसुल	२४,९२,०००.००	१,६५,७८७.००	६.६३	२३,२६,२१३.००
१३३१५ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने अन्तःशुल्क	४,४४,४५,२४६.००	८४,९९,२३९.९९	१९.९	३,५९,४५,००६.०१	२२११३ सामंजसिक उपयोगिताको सेवा खर्च	१६,५३,०००.००	१,५३,०००.००	९.२६	१५,००,०००.००
१३३१६ बाँडफाँडबाट प्राप्त हुने सवारी साधन कर	७,०५,३२,७३७.००	५५,२९,५२९.५७	७.८४	६,५०,०३,२०७.४३	२२११३ इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	७६,५०,०००.००	२८,३३,९३८.००	३४.०३	४८,१६,०६२.००
१३३१६ बाँडफाँडबाट प्राप्त हुने विज्ञान कर	१,००,००,०००.००	०.००	०	१,००,००,०००.००	२२११३ सवारी साधन मर्मत खर्च	४०,००,०००.००	१०,३७,४४४.००	२५.९४	२९,६२,५५६.००
१३३१६ बाँडफाँड भई प्राप्त वन रोपन्ती	५०,००,०००.००	६,५३,५६६.९८	१३.०७	४३,४६,४३३.०२	२२११४ बिमा तथा नवीकरण खर्च	१५,००,०००.००	०.००	०	१५,००,०००.००
१३३१७ बाँडफाँड भई प्राप्त दहतर बहतरको विक्रीबाट प्राप्त हुने आय	३,००,००,०००.००	१०,००,०००.००	३.३३	२,९०,००,०००.००	२२१२१ मेथिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	७४,२०,०००.००	२६,९२,५३८.००	३५.२९	४८,२७,४६२.००
३३३११ अन्य बाँडफाँड हुने राजस्व संकलन	१,५०,००,०००.००	०.००	०	१,५०,००,०००.००	२२१२१ निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्भार खर्च	१९,७५,०००.००	१,३६,७२७.००	६.९२	१८,३८,२७३.००
अन्तरिक श्रोत	१,२१,०३,५०,२५६.२४	६,७६,६७,७०७.८४	५.५९	१,१४,२६,८२,५४८.४०	२२१२१ अन्य सम्पत्तिहरूको संचालन तथा सम्भार खर्च	७,३५,०००.००	६,७७०.००	०.९२	७,२८,२३०.००
१३३११ सम्पत्ती कर	८,५०,००,०००.००	३८,९२,३७३.६४	४.४९	८,११,०७,६२६.३६	२२३११ मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री	३,६६,९०,०००.००	१,०२,५९,८९७.००	२८	२,६३,५८,१०३.००
१३३१४ भूमिकार/मालपोत	१०,८९,५९,९७५.००	२३,८४,४३२.९०	२१.९९	१०,६५,६६,७४२.९०	२२३१२ पर्याप्तशीहरूको आहार	८,६०,०००.००	०.००	०	८,६०,०००.००
१३३१७ वहाल कर	१२,३३,२९,३४८.२६	१,४४,२९,५७३.९०	११.६९	१०,८९,०९,७७४.३६	२२३१३ पुस्तक तथा सामग्री खर्च	१,०९,१०,५००.००	४३,८८,२९७.९६	४०.२०	६५,२१,२०२.८४
१३३१८ वहाल विदेरी कर	५५,००,०००.००	५५,०००.००	०.००	५५,००,०००.००	२२३१५ पर्याप्तिका, छायाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	१,६९,५९,२५०.००	२७,४५,७८८.००	१६.२	१,४२,१३,४६२.००
१३६११ व्यवसायले भुक्तानी गर्ने	२,२५,००,०००.००	०.००	०	२,२५,००,०००.००	२२३१९ अन्य कार्यालय संचालन खर्च	२०,६२,५००.००	१,९०,७५०.००	९.२७	१९,७१,७५०.००
					२२४११ सेवा र परामर्श खर्च	८९,५०,०००.००	०.००	०	८९,५०,०००.००
					२२४१२ सूचना प्रणाली तथा सम्पद्वेय संचालन खर्च	४९,७५,०००.००	५,६०,५३५.००	१३.४३	४४,१४,४६५.००
					२२४१४ सरसफाई सेवा शुल्क	६,२५,०००.००	१,९७,४३३.००	३१.७९	४,२७,५६७.००

आय					व्यय				
१३६११ अन्य कर	२६,००,०००.००	२९,०००.००	०.८९	२५,७१,०००.००	२२४१९ अन्य सेवा शुल्क	४,५०,०००.००	०.००	०	४,५०,०००.००
१३६११ न्यायिक दस्तुर	१,५०,०००.००	३,४९०.००	२.३३	१,४६,५१०.००	२२५११ कर्मचारी तालिम खर्च	१२,७५,०००.००	५०,०००.००	३.९२	१२,२५,०००.००
१३६१२ शिक्षा क्षेत्रको आम्दानी	५०,००,०००.००	२६,६७,२५०.००	५३.३५	२३,३२,७५०.००	२२५१२ सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	३३,८७,५००.००	१,५९,६००.००	४.७८	३२,३५,९००.००
१३६१४ परीक्षा शुल्क	१,५०,०००.००	०.००	०	१,५०,०००.००	२२५१३ कार्यक्रम खर्च	१०,३५,५५,५००.००	७६,९५,०७७.७७	७३.५५	९,५९,६०,४२३.००
१३६१५ यातायात क्षेत्रको आम्दानी	१०,००,०००.००	०.००	०	१०,००,०००.००	२२५१९ विविध कार्यक्रम खर्च	१६,६५,५९,०३९.६५	६७,५९,२९७.००	४.०५	१५,९७,९९,७४२.६५
१३६१९ अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	४०,००,०००.००	११,४४,९७०.००	२८.६२	२८,५५,०३०.००	२२६११ अनुगमन, मुल्यांकन खर्च	३४,३५,०००.००	६,६२,९३३.००	१९.३	२७,७२,०६७.००
१३६१९ नक्सापास दस्तुर	१५,२०,४५,०००.००	२,७०,६५,३३९.४८	१७.८१	१२,४९,७९,६६८.५२	२२६१२ भ्रमण खर्च	१८,९५,०००.००	३९,९५,०००.००	३९.३९	१९,००,०००.००
१३६१९ सिफारिश दस्तुर	१७,७६,२५,०००.००	२,०४,७४,९९०.७५	११.५३	१५,७१,५०,०८९.२५	२२६१३ विविध व्यक्ति तथा प्रतिनिधि मण्डलको भ्रमण खर्च	३,५०,०००.००	३,००,०००.००	८५.७१	४०,०००.००
१३६१९ व्यक्तिगत घटना दाता दस्तुर	८,५०,०००.००	१,६४,७७०.००	१९.३८	६,८५,२३०.००	२२६१९ अन्य भ्रमण खर्च	५,२५,०००.००	५,००,०००.००	९.५२	४,७५,०००.००
१३६१९ माता प्रमाणित दस्तुर	८,००,०००.००	१,५७,६००.००	१९.७	६,४२,४००.००	२२७११ विविध खर्च	४,७६,८५,०००.००	६८,९७,६९५.००	१४.३	४,०८,८७,३०५.००
१३६१९ अन्य दस्तुर	३५,००,०००.००	८,८०,००६.५०	२५.१४	२६,१९,९९३.५०	२५५११ गैर वितीय संस्थानहरूलाई चातु सहायता	५०,०००.००	०.००	०	५०,०००.००
१३६१९ व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	१,९९,२७,९७६.२४	२८,९९,७२९.००	३.०६	८,९९,७२९.२४	२५५११ शैक्षिक संस्थाहरूलाई सहायता	१२,८०,०००.००	९०,४००.००	७.०६	१२,८९,६००.००
१३६१९ अन्य क्षेत्रको आय	१,५०,००,०००.००	०.००	०	१,५०,००,०००.००	२५५१२ स्वास्थ्य संस्थाहरूलाई सहायता	२,०९,५०,०००.००	१,५०,०००.००	०.७४	२,०९,०००.००
१३६१९ प्रशासनिक दण्ड, जरिवाना र जफत	२५,७५,०००.००	५,९७,०७३.४७	२३.१९	१९,७७,९२६.५३	२५५१३ धार्मिक तथा सांस्कृतिक संस्था सहायता	६,७५,०००.००	०.००	०	६,७५,०००.००
१३६१३ धरोती सदस्याहा	१,५०,०००.००	०.००	०	१,५०,०००.००	२५५१५ अन्य संस्था सहायता	१९,५०,०००.००	३,५०,०००.००	१७.९५	१६,००,०००.००
१५१११ अन्य राजस्व	३३,९५,५०,८७५.००	(९,३०,०००.००)	-२.९	३४,९३,८०,८७५.००	२६३११ स्थानीय तह निर्धार चातु अनुदान	१,८०,०००.००	१,७०,९६९.००	९४.९८	९,०३३.००
१५१११ बेरुजू	४,२०,२६,९०३.७०	८,८३,२६७.००	२१.९	३,३१,९३६,६३६.७०	२६३१२ सघर्त अनुदान (चातु)	१३,५०,०००.००	०.००	०	१३,५०,०००.००
३२१२२ बैंक मौज्दात	३,९५,००,९७८.०४	०.००	०	३,९५,००,९७८.०४	२६४११ सरकारी निकाय, समिति, प्रतिष्ठान एवं बोर्डहरूलाई निर्धार चातु अनुदान	६९,५०,०००.००	०.००	०	६९,५०,०००.००
जनसहभागिता	१,७०,००,०००.००	१३,९६,२५०.००	८.२१	१,५६,०३,७५०.००	२६४१२ सरकारी निकाय, समिति, प्रतिष्ठान एवं बोर्डहरूलाई सघर्त चातु अनुदान	१४,००,०००.००	०.००	०	१४,००,०००.००
१३४११ अन्य संस्थागत आन्तरिक अनुदान	१,७०,००,०००.००	१३,९६,२५०.००	८.२१	१,५६,०३,७५०.००	२६४१३ अन्य संस्थालाई सघर्त चातु अनुदान	४८,७५,०००.००	२,००,०००.००	४.०९	४६,७५,०००.००
जम्मा	३,०६,६३,३०,६०९.२४	३०,४४,०९,२७४.९४	९.९२	२,७६,१९,०३,३३४.३०	२६४२१ सरकारी निकाय, समिति, बोर्ड - पुँजीगत निर्धार अनुदान	८०,००,०००.००	४०,००,०००.००	५०	४०,००,०००.००
		</							

आ.व. : २०८२/८३ अवधि : २०८२/१०/११-२०८२/१२/३०					
आय		व्यय			
२०२२२ न्यायिक फिर्ता	२,००,०००.००	०.००	०	०	२,००,०००.००
२०२२१ अन्य फिर्ता	१०,५०,०००.००	०.००	०	०	१०,५०,०००.००
२०२११ भेपरी आउने चालु खर्च	०.००	०.००	०	०	०.००
पूँजीगत	१,९३,७८,४३,२३१.००	१३,३१,२३,५५९.००	६,८७	१,८०,४७,९९,६७२.००	
३११११ आवासीय भवन निर्माण/खरिद	३,४९,२८,९३२.५६	९९,३६९.००	०.२८	३,४०,२९,५७१.५६	
३११२२ गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद	२,००,४८,५०१.००	१९,७८,५५९.००	१.८६	१,८०,६९,९४२.००	
३१११३ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	१,७३,३०,०००.००	०.००	०	१,७३,३०,०००.००	
३११२१ सवारी साधन	१,२६,२५,०००.००	०.००	०	१,२६,२५,०००.००	
३११२२ मेशिनरी तथा औजार	२,०३,००,०००.००	४४,८६,०७०.००	२२.१	१,५८,१३,९३०.००	
३११२३ फर्निचर तथा फिक्चर्स	२,१३,८०,०००.००	२३,९१,६४४.००	११.१९	१,८९,८८,३५६.००	
३११३१ पशुधन तथा बागवानी विकास खर्च	१,५०,०००.००	०.००	०	१,५०,०००.००	
३११३२ अनुसन्धान तथा विकास सम्बन्धी खर्च	७०,००,०००.००	०.००	०	७०,००,०००.००	
३११३४ कम्प्युटर सफ्टवेयर निर्माण तथा खरीद खर्च	३४,५०,०००.००	२,३२,२१५.००	६.७३	३२,१७,७८५.००	
३११३५ पूँजीगत परामर्श खर्च	१५,००,०००.००	०.००	०	१५,००,०००.००	
३११४१ सुरक्षा प्रणाली तथा उपकरण प्राप्ति खर्च	३,४५,००,०००.००	५,७४,५८९.००	१.६७	३,३९,२५,४११.००	
३११५२ सडक तथा पुल निर्माण	९२,५९,६४,८७३.९३	५,४९,७२,९७६.००	५.८५	८७,१०,९१,८९७.९३	
३११५३ विद्युत् संरचना निर्माण	२,१२,७५,०००.००	६४,९७,४५९.००	३०.५४	१,४७,७७,५४१.००	
३११५४ तटबन्ध तथा बाँधनिर्माण	१,७५,८५,०००.००	३०,६३,५८३.००	१७.४२	१,४५,२१,४१७.००	
३११५५ सिंचाई संरचना निर्माण	३४,२०,०००.००	९,३४,३४९.००	२७.३२	२४,८५,६५१.००	
३११५६ खानेपानी संरचना निर्माण	१३,५२,०५,७९७.००	१,४६,७५,२५७.००	१०.८५	१२,०५,३०,५४०.००	
३११५७ वन तथा वातावरण संरक्षण	२,१७,४४,४८५.२४	३७,२७,२४२.००	१७.१४	१,८०,१७,२४३.२४	
३११५८ सरसफाई संरचना निर्माण	२२,४७,४००.९०	५,६७,९२६.००	२५.२७	१६,७९,४७४.९०	
३११५९ अन्य सार्वजनिक निर्माण	६०,९३,१८,२४०.३७	३,९७,२२,३३७.००	६.५२	५६,९५,९५,९०३.३७	
३११६१ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	१,२७,५०,०००.००	०.००	०	१,२७,५०,०००.००	
३११७१ पूँजीगत सुधार खर्च सार्वजनिक निर्माण	१,५९,५०,०००.००	०.००	०	१,५९,५०,०००.००	
३१५११ भेपरी आउने पूँजीगत	०.००	०.००	०	०.००	
वित्तीय	१,००,००,०००.००	२०,००,०००.००	२०	८०,००,०००.००	
३२१४७ अन्तर सरकारी ऋण लगानी फिर्ता	१,००,००,०००.००	२०,००,०००.००	२०	८०,००,०००.००	
जम्मा	३,०६,६३,३०,६०१.२४	३२,२४,५४,८४९.७७	१०.५१	२,७४,३८,७५१.४७	

(३) राजश्व शाखा

यस कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिकाको आर्थिक वर्ष २०८२/०८३ को माघ महिना देखि चैत्र मसान्तसम्म तिन महिनाको यस शाखाबाट तपशिल बमोजिम वित्तीय तथा अन्य कार्य सम्पादन भएको प्रगति प्रतिवेदन पेश गरिएको छ।

(क) वित्तीय प्रगति तर्फ: यस कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिका ९ वटै वडाको र नगरपालिकाको काउन्टर गरी १० वटा काउन्टरबाट असुल गरिएको ३ महिनाको राजश्व संकलन विवरण

- माघ महिनाको राजस्व संकलन जम्मा: रु.२,७०,५९,०३८.९३ ।-
- फाल्गुन महिनाको राजस्व संकलन जम्मा: रु.२,०४,८७,७२९.९० ।-
- चैत्र महिनाको राजस्व संकलन जम्मा: रु.३,५४,३९,०९७.८९ ।-

जम्मा: रु.८,२९,८५,८५७.८४ ।-

(ख) निकासी कर संकलकहरुबाट माघ, फागुन र चैत्र महिनामा भएको आम्दानी विवरण:

१. माघ महिनाको आम्दानी: रु.९,०३,५५०।-
२. फाल्गुन महिनाको आम्दानी: रु.९०,९५,४००।-
३. चैत्र महिनाको आम्दानी: रु.९०,३२,८०० ।-

जम्मा: रु.२९,५९,७५०।-

ग) प्रशासनिक प्रगति तर्फः

- आ.व. २०८२/०८३ को लागि निकासी कर संकलन ठेक्काको लागि दर रेट संशोधन गरी पुनः ठेक्का आह्वान गरीएतापनि समयावधिका कारणले गर्दा ठेक्का नलागेको,
- वडा नं ५ र ६ को विभिन्न स्थानमा व्यवसायहरुको अनुगमन तथा स्थलगत व्यवसाय दर्ता अभियान संचालन गरिएको,
- व्यवसाय दर्ता अभियानको विवरणः
 - नयाँ दर्ता: २४८
 - नवीकरण: १३४

(१२) भवन निर्माण तथा बस्ती विकास शाखा

नयाँ नक्सा पास	३८२ वटा
सुपर-स्ट्रक्चर	३०३ वटा
निर्माण सम्पन्न	२२४ वटा
नक्सा नामसारी	१३६ वटा
नक्सा नवीकरण	१० वटा
कैफियत निर्माण सम्पन्न	६६ वटा

(४) योजना तथा अनुगमन शाखा र पुर्वाधार विकास शाखा

आ.ब. २०८२/०८३ को माघ १ गतेदेखी चैत्र ३० सम्म भुक्तानी बनेका योजनाहरू												
क्र.सं.	आयोजनाको नाम	उपभोक्ता समिति/संस्थाको नाम	आयोजना स्थल (वडा नं.)	कुल ल.ई.	विनियोजित रकम रु.	न.पा. श्रोतको रकम	लागत सहभागिता	सम्झौता मिति	भुक्तानी भएको मिति	भुक्तानी भएको रकम	श्रोत	योजनाको स्थिति
१	संविधान पार्कबाट सिमडाँडा जाने बाटो निर्माण गर्ने कार्य	पार्कबाट सिमडाँडा जाने बाटो निर्माण उपभोक्ता समिति .	१	९९७८०.३८	८०००००	७७६०००	०	२०८२-०८-२६	२०८२-११-२६	७६६९६२.१५	बाह्रौं नगरसभाको निर्णयानुसार	योजना सम्पन्न
२	घट्टे खोलाले खेति योग्य जमिन कटान र घर डुबान रोकथाम गर्ने कार्य	घट्टेखोलाले जमिन कटान र डुबान रोकथाम उपभोक्ता समिति	१	६२५१९२	५०००००	४८००००	०	२०८२-०८-१८	२०८२-११-२७	४३६३९४.२१	विपद ब्यबस्थापन	योजना सम्पन्न
३	जी.आर.बेकरी देखिको सडक निर्माण कार्य	जि. आर बेकरी सडक निर्माण उपभोक्ता समिति	१	७४५९१९.०५	६०००००	५८२०००	०	२०८२-०९-२४	२०८२-१२-१०	५७०३२३.४१	बाह्रौं नगरसभाको निर्णयानुसार	योजना सम्पन्न
४	सारदा बिष्टको घर अगाडीको पहिरो नियन्त्रण गर्ने कार्य	राधा कृष्ण मार्ग पहिरो रोकथाम समिति	४	२४९१६४.३६	२०००००	१९४०००	०	२०८२-०८-२०	२०८२-११-१२	१७८५२८.२५	विपद ब्यबस्थापन	योजना सम्पन्न
५	नयाँ गाउँ भित्रै सडकमा ढल बिच्छाउने कार्य	सिर्जनशिल नयाँगाउँ टोल समिति	४	४४८७१२.९८	२२२०००	२१५३४०	२२२०००	२०८२-१०-१२	२०८२-१२-२३	४१३२८८.४७	बाह्रौं नगरसभाको निर्णयानुसार लागत जन-सहभागिता (२०,३०, ५०%)पुर्वाधार निर्माण	योजना सम्पन्न
६	दुलाल बस्ती सडक निर्माण गर्ने कार्य	दुलाल बस्ती बाटो निर्माण उपभोक्ता समिति	४	६३८२८२.७६	३१५०००	३०५५५०	३१५०००	२०८२-१०-२६	२०८२-१२-१९	६२०५५०	बाह्रौं नगरसभाको निर्णयानुसार लागत जन-सहभागिता (२०,३०, ५०%)पुर्वाधार निर्माण	योजना सम्पन्न
७	पाण्डे गाउँको पहिरो नियन्त्रण गर्ने कार्य	पाण्डे गाउँको पहिरो नियन्त्रण उपभोक्ता समिति	५	५८४२४४.६४	४७००००	४५५९००	०	२०८२-०९-०८	२०८२-११-२५	३०५७७५.३६	विपद ब्यबस्थापन	योजना सम्पन्न

आ.ब. २०८२/०८३ को माघ १ गतेदेखी चैत्र ३० सम्म भुक्तानी बनेका योजनाहरू												
क्र.सं.	आयोजनाको नाम	उपभोक्ता समिति/संस्थाको नाम	आयोजना स्थल (वडा नं.)	कुल ल.ई.	विनियोजित रकम रु.	न.पा. श्रोतको रकम	लागत सहभागिता	सम्झौता मिति	भुक्तानी भएको मिति	भुक्तानी भएको रकम	श्रोत	योजनाको स्थिति
८	क्याम्पस मार्ग टोलमा सि.सि. क्यामेरा र पोलमा बत्ती जडान गर्ने कार्य	क्याम्पस मार्ग टोल सुधार समिति	५	३५६३८३.६३	१७६०००	१७०७२०	१७६०००	२०८२-०९-३०	२०८२-११-०५	३४४४१६	बाह्रौं नगरसभाको निर्णयानुसार ५०/५० लागत सहभागिता सि.सि. टि.भी सडक बत्ति लगायत	योजना सम्पन्न
९	भिमबारी टोलमा ५०/५० लागत जन-सहभागितामा सडक बत्ती जडान गर्ने कार्य	भिमबारी टोल समिति	५	८८४८३	४४०००	४२६८०	४४०००	२०८२-१०-२०	२०८२-१२-०२	८६६८०	बाह्रौं नगरसभाको निर्णयानुसार ५०/५० लागत सहभागिता सि.सि. टि.भी सडक बत्ति लगायत	योजना सम्पन्न
१०	एकता बस्तीमा सडक बत्ती र सि.सि. टि.भि जडान गर्ने कार्य	एकता बस्ती उपभोक्ता समिति	७	२८८९६०.४६	१४३०००	१३८७१०	१४३०००	२०८२-०८-१८	२०८२-१२-०३	२७९१११	बाह्रौं नगरसभाको निर्णयानुसार ५०/५० लागत सहभागिता सि.सि. टि.भी सडक बत्ति लगायत	योजना सम्पन्न
११	वडा नं ७ संगम हातेमालो समाजमा विधुत जडान गर्ने कार्य	संगम हातेमालो समाज	७	२६०७३१.६५	१३००००	१२६१००	१३००००	२०८२-०८-२७	२०८२-११-१३	२५६१००	बाह्रौं नगरसभाको निर्णयानुसार ५०/५० लागत सहभागिता सि.सि. टि.भी सडक	योजना सम्पन्न
१२	शान्तिबाटिका निर्माण (रायमाझी एकता समाज) गर्ने कार्य	रायमाझी एकता समाज	७	१२३६५६८.४२	१००००००	९७००००	०	२०८२-०९-०८	२०८२-१२-०१	९३७८३५.६४	बाह्रौं नगरसभाको निर्णयानुसार	योजना सम्पन्न
१३	बत्ती तथा CCTV क्यामेरा जडान गर्ने कार्य (शीतलनगर विष्टगाउँ टोल सुधार समिति)	विष्टगाउँ तल्लो बस्ती मनकामना टोल सुधार समिति	७	७८८७३३.३	३९००००	३७८३००	३९००००	२०८२-०९-०८	२०८२-१२-१८	७६४८१५.६४	बाह्रौं नगरसभाको निर्णयानुसार ५०/५० लागत सहभागिता सि.सि. टि.भी सडक बत्ति लगायत	योजना सम्पन्न

२०८२ माघ देखि चैत्र मसान्तसम्म सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरू (स्वत-प्रकाशन)

आ.ब. २०८२/०८३ को माघ १ गतेदेखी चैत्र ३० सम्म भुक्तानी बनेका योजनाहरु												
क्र.सं.	आयोजनाको नाम	उपभोक्ता समिति/संस्थाको नाम	आयोजना स्थल (वडा नं.)	कुल ल.ई.	विनियोजित रकम रु.	न.पा. श्रोतको रकम	लागत सहभागिता	सम्झौता मिति	भुक्तानी भएको मिति	भुक्तानी भएको रकम	श्रोत	योजनाको स्थिति
१४	शिवम मार्ग lomus पछाडी वाल लगाउने कार्य	शिवम मार्ग टोल सुधार समिति	७	371089.96	289000	280330	0	२०८२-०९-२१	२०८२-१०-१६	263482.78	बाही नगरसभाको निर्णयानुसार	योजना सम्पन्न
१५	झिगटीघर हट्टै फोर्स पार्क जाने बाटोमा ढल हाल्ने कार्य	जगतजंग मार्ग ढल निर्माण उपभोक्ता समिति	७	339301.35	167000	161990	167000	२०८२-१०-१२	२०८२-१२-२२	311687.38	बाही नगरसभाको निर्णयानुसार लागत जन-सहभागिता (२०,३०, ५०%)पूर्वाधार निर्माण	योजना सम्पन्न
१६	कार्की हाईट पार्कमा बोरिङ्ग गर्ने कार्य ।	विश्रान्ति पार्क निर्माण उपभोक्ता समिति	७	149708.41	120000	116400	0	२०८२-११-११	२०८२-१२-२४	116400	बाही नगरसभाको निर्णयानुसार	योजना सम्पन्न
१७	जेष्ठ नागरिक समाज वडा नं ९ मनुमान मन्दिर विविध कार्यक्रम	संकटमोचन हनुमान मन्दिर संरक्षण समाज	९	537255.27	500000	485000	0	२०८२-०९-३०	२०८२-१२-१८	347082.67	बाही नगरसभाको निर्णयानुसार	योजना सम्पन्न
Total				8706612.22	6066000	5879020	1587000	-	-	6999432.96	-	-

आ.ब. २०८२/०८३ माघ त्र १ गतेदेखी चैत्र ३० सम्मको प्रगती विवरण												
क्र.सं.	आयोजनाको नाम	उपभोक्ता समिति/संस्थाको नाम	आयोजना स्थल (वडा नं.)	कुल ल.ई.	विनियोजित रकम रु.	न.पा. श्रोतको रकम	लागत सहभागिता	सम्झौता मिति	सम्पन्न गर्नु पर्ने मिति	टायित्व बाँकी रकम	श्रोत	
१	अर्याल टोल क्रियापुत्री स्थल स्तर उन्नति गर्ने कार्य	अर्याल क्रियापुत्री स्थल स्तर उन्नति निर्माण उपभोक्ता समिति	१	621292.11	500000	485000	0	२०८२-१०-१६	२०८३-०३-३२	485000	बाही नगरसभाको निर्णयानुसार	
२	डुलाढिक फेदी टोल घट्टेखोला वाल लगाउने कार्य	घट्टे खोला वस्ती डुवान वाल निर्माण उपभोक्ता समिति	१	927002.14	741000	718770	0	२०८२-१०-१५	२०८३-०३-३२	718770	विपद ब्यबस्थापन	
३	पिपलबोट रघु खड्काको घरदेखि राम जानकी मन्दिर जोड्ने सडक स्तर उन्नति गर्ने कार्य	मनकामना माता घाटोल बाटो निर्माण उपभोक्ता समिति	१	933001.74	750000	727500	0	२०८२-१२-०९	२०८३-१२-३०	727500	बाही नगरसभाको निर्णयानुसार	
४	अर्याल बस्ती नगदह सडक ढलान गर्ने कार्य	अर्यालगाउँ नगदह सडक उपभोक्ता समिति	१	1399662.48	1125000	1091250	0	२०८२-१२-२३	२०८३-०३-३२	1091250	बाही नगरसभाको निर्णयानुसार	
५	टखाछे बाटो ढलान सम्पन्न गर्ने कार्य	टखाछे बाटो ढलान उपभोक्ता समिति	२	480047.8	375000	363750	0	२०८२-११-१०	२०८३-०३-३२	363750	बाही नगरसभाको निर्णयानुसार	
६	सुर्यमण्डली कलात्मक धारा तथा पहिरो नियन्त्रण उपभोक्ता समिति	सुर्यमण्डली कलात्मक धारा तथा पहिरो नियन्त्रण उपभोक्ता समिति	२	1258883.74	1000000	970000	0	२०८२-१२-२५	२०८३-०३-३२	970000	बाही नगरसभाको निर्णयानुसार	
७	एकनाले सडक निर्माण गर्ने कार्य	एकता टोल ठाडी बाटो निर्माण उपभोक्ता समिति ।	३	499985.86	400000	388000	0	२०८२-१२-०४	२०८३-०३-३२	388000	बाही नगरसभाको निर्णयानुसार	
८	साबिक भद्रबास वडा नं ६ र ७ को गौडा गोरेटो तथा बस्ति संरक्षण गर्ने कार्य	गौडा गोरेटो तथा बस्ती संरक्षण उपभोक्ता समिति	३	1411011.97	1125000	1091250	0	२०८२-१२-१५	२०८३-०३-३२	1091250	एघारौं नगरसभाको निर्णयानुसार	
९	जुगल टोल भित्री सडक ढल तथा खाभेल गर्ने कार्य	जुगल टोल विकास समिति	४	838571.81	413000	400610	413000	२०८२-१०-०५	२०८३-०३-३२	813610	बाही नगरसभाको निर्णयानुसार लागत जन-सहभागिता (२०,३०, ५०%)पूर्वाधार निर्माण	
१०	शुभ श्री मार्गमा खाभेल तथा ढल निर्माण गर्ने कार्य ।	शुभ श्री मार्ग उपभोक्ता समिति	४	231294.54	113900	110483	113900	२०८२-११-०१	२०८३-०३-३२	224383	बाही नगरसभाको निर्णयानुसार लागत जनसहभागिता (२०,३०, ५०%)पूर्वाधार निर्माण	

२०८२ माघ देखि चैत्र मसान्तसम्म सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरु (स्वत-प्रकाशन)

क्र.सं.	आयोजनाको नाम	उपभोक्ता समिति/संस्थाको नाम	आयोजना स्थल (वडा नं.)	कुल ल.ई.	विनियोजित रकम रु.	न.पा. श्रोतको रकम	लागत सहभागिता	सम्झौता मिति	सम्पन्न गर्नु पर्ने मिति	दायित्व बाँकी रकम	श्रोत
११	लक्ष्मी ह्याथिब मन्दिरमा पूजा घर निर्माण (शिव तथा गेटको काम) गर्ने कार्य	लक्ष्मी ह्याथिब मन्दिर संचालक समिति	४	653366.38	525000	509250	0	२०८२-११-३०	२०८३-०३-३२	509250	बाही नगरसभाको निर्णयानुसार
१२	राधाकृष्ण मन्दिर पानी ट्यांकी जाने बाटो ढलान गर्ने कार्य	बुद्धनगर उपभोक्ता समिति	४	934029.6	750000	727500	0	२०८२-१२-१०	२०८३-०३-३२	727500	बाही नगरसभाको निर्णयानुसार
१३	साविक डाँछी वडानं २ को पञ्चकन्या मन्दिर जाने बाटो निर्माण गर्ने कार्य	पञ्चकन्या मन्दिर जाने बाटो निर्माण उपभोक्ता समिति	४	933252.34	750000	727500	0	२०८२-१२-११	२०८३-०३-३२	727500	बाही नगरसभाको निर्णयानुसार
१४	सूर्यकिरण मार्ग ढल तथा बाटो निर्माण साथै शिव मन्दिर संरक्षण गर्ने कार्य	सूर्यकिरण मार्ग उपभोक्ता समिति ।	५	809520.06	650000	630500	0	२०८२-१०-०९	२०८३-०३-३२	630500	बाही नगरसभाको निर्णयानुसार
१५	महादेव डोल भित्रि सडकमा ढल हाल्ने कार्य	महादेव डोल मार्ग भित्री सडक उपभोक्ता समिति	५	479919.87	236000	228920	236000	२०८२-१०-२९	२०८३-०३-३२	464920	बाही नगरसभाको निर्णयानुसार लागत जन-सहभागिता (२०,३०,५०%)पूर्वाधार निर्माण
१६	पलाञ्चोक मार्ग ढल निर्माण गर्ने कार्य	पलाञ्चोक मार्ग उपभोक्ता समिति ।।	५	446638.12	221004	214373.88	221004	२०८२-११-०५	२०८३-०३-३२	435377.88	बाही नगरसभाको निर्णयानुसार लागत जन-सहभागिता (२०,३०,५०%)पूर्वाधार निर्माण
१७	आकाशदेवी मार्ग माछापुखरीमा बाटो ढलान सडक बत्ती तथा सि.सी. क्याभेरा व्यवस्थापन कार्य	आकाश देवि मार्ग उपभोक्ता समिति	५	1399234.45	690000	669300	690000	२०८२-१२-२५	२०८३-०३-३२	1359300	बाही नगरसभाको निर्णयानुसार लागत जन-सहभागिता (२०,३०,५०%)पूर्वाधार निर्माण
१८	नर बहादुरको घर पछाडि खोलामा वाल निर्माण गर्ने कार्य .	अस्थायी खोला नियन्त्रण उपभोक्ता समिति	६	307877.4	240000	232800	0	२०८२-१०-०९	२०८३-०३-३२	232800	विपद ब्यबस्थापन
१९	शीन हिल सिटी समाजमा open Gym र बास्केट बल कोर्ट निर्माण गर्ने कार्य	शीन हिल सिटी समाज	६	1945279.34	950000	921500	950000	२०८२-१०-१६	२०८३-०३-३२	1871500	बाही नगरसभाको निर्णयानुसार लागत जन-सहभागिता (२०,३०,५०%)पूर्वाधार निर्माण

क्र.सं.	आयोजनाको नाम	उपभोक्ता समिति/संस्थाको नाम	आयोजना स्थल (वडा नं.)	कुल ल.ई.	विनियोजित रकम रु.	न.पा. श्रोतको रकम	लागत सहभागिता	सम्झौता मिति	सम्पन्न गर्नु पर्ने मिति	दायित्व बाँकी रकम	श्रोत
२०	मिलन चोक पलम वाल निर्माण गर्ने कार्य	सुन्यानेटार बाटो निर्माण उपभोक्ता समिति	६	456494.93	365000	354050	0	२०८२-१०-१५	२०८३-०३-३२	354050	विपद ब्यबस्थापन
२१	भैरबकुण्ड सडक स्तरउन्नति गर्ने कार्य	भैरब कुण्ड सडक विस्तार उपभोक्ता समिति	६	932262.6	750000	727500	0	२०८२-१०-२९	२०८३-०३-३२	727500	बाही नगरसभाको निर्णयानुसार
२२	नमुनाटोलसडक तथा ढल निर्माण कार्य ।	नमुनाफटोल सडक तथा ढल निर्माण उपभोक्ता समिति	६	380812.49	300000	291000	0	२०८२-१२-०७	२०८३-०३-३२	291000	बाही नगरसभाको निर्णयानुसार
२३	प्रगति टोल पूर्ण श्रेष्ठको घर जाने सडक स्तरउन्नति गर्ने कार्य	प्रगतिटोल श्रेष्ठको घर जाने सडक स्तरउन्नति वडा नं ६ निर्माण उपभोक्ता समिति	६	501371.89	400000	388000	0	२०८२-१२-०७	२०८३-०३-३२	388000	बाही नगरसभाको निर्णयानुसार
२४	डुमाखाल कान्छ भट्टराई बाको घर हुदै जाने बाटो निर्माण गर्ने कार्य	ढुंगेघारा मार्ग शान्तिटोल सहायक सडक निर्माण उपभोक्ता समिति	६	526071.15	400000	388000	0	२०८२-१२-०९	२०८३-०३-३२	388000	बाही नगरसभाको निर्णयानुसार
२५	नेपाल डाँडा RCC वाल निर्माण गर्ने कार्य	मुलपानि सडक मर्मत उपभोक्ता समिति	६	1800483.27	1700000	1649000	0	२०८२-१२-११	२०८३-०३-३२	1649000	विपद ब्यबस्थापन
२६	नबिन कार्कीको घरछेउ सडक स्तरउन्नति गर्ने कार्य	मैयाखेल सडक निर्माण उपभोक्ता समिति (MAICHAKHEL SADAK NIRMAN UPABHOKTA SAMITI)	६	499509.06	400000	388000	0	२०८२-१२-१८	२०८३-०३-३२	388000	बाही नगरसभाको निर्णयानुसार
२७	दियालो मार्ग गेट नं २ भित्री बाटो निर्माण गर्ने कार्य	मनोहरा बाघ निर्माण उपभोक्ता समिति	६	660904.51	525000	509250	0	२०८२-१२-२३	२०८३-०३-३२	509250	बाही नगरसभाको निर्णयानुसार
२८	अयगमन टोल सडक स्तरउन्नति गर्ने कार्य	अयगमन सडक स्तर उपभोक्ता समिति	६	996462.46	800000	776000	0	२०८२-१२-२५	२०८३-०३-३२	776000	बाही नगरसभाको निर्णयानुसार
२९	रमाईलो समाज थपलियाको घर जाने बाटो स्तरउन्नति गर्ने कार्य	थिनहिल सिटी सुन्दर टोल उपभोक्ता समिति	६	497008.78	400000	388000	0	२०८२-१२-२८	२०८३-०३-३२	388000	तेही नगरसभाको निर्णयानुसार

२०८२ माघ देखि चैत्र मसान्तसम्म सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरू (स्वत-प्रकाशन)

क्र.सं.	आयोजनाको नाम	उपभोक्ता समिति/संस्थाको नाम	आयोजना स्थल (वडा नं.)	कुल ल.ई.	विनियोजित रकम रु.	न.पा. श्रोतको रकम	लागत सहभागिता	सम्झौता मिति	सम्पन्न गर्नु पर्ने मिति	दायित्व बाँकी रकम	श्रोत
३०	हरहर महादेव मनोहरा पुल पूर्व सडक ढुंगा छाप्ने कार्य	नमुना बस्ती टोल सुधार समिति	७	९९३९४१.०४	८०००००	७७६०००	०	२०८२-१२-१९	२०८३-०३-३२	७७६०००	एघारी नगरसभाको निर्णयानुसार
३१	शुभश्री पार्टी प्यालेस पूर्व तर्फ सडक ढल हाल्ने कार्य	Simrik Tole (सिमिक टोल)	७	५६७१८७.१८	२७९०००	२७०६३०	२७९०००	२०८२-१२-२३	२०८३-०३-३२	५४९६३०	बाही नगरसभाको निर्णयानुसार लागत जनसहभागिता (२०,३०,५०%)पूर्वधार निर्माण
३२	गोकर्णेश्वर मार्ग सडक निर्माण नया फोर्स पार्क नजिक ढुंगा छाप्ने कार्य	पूर्ण विनायक मार्ग 'ख' उपभोक्ता समिति	७	६२१६४५.६७	५०००००	४८५०००	०	२०८२-१२-२३	२०८३-०३-३२	४८५०००	बाही नगरसभाको निर्णयानुसार
३३	अमरसिंह पार्कमा शासिक एवं पार्क निर्माण गर्ने कार्य	अमरसिंहको शासिक तथा पार्क निर्माण उपभोक्ता समिति ।	७	१६१६३१६.२५	१३०००००	१२६१०००	०	२०८२-१२-२५	२०८३-०३-३२	१२६१०००	बाही नगरसभाको निर्णयानुसार
३४	एकता मार्ग भित्रि सडकमा ढल हाल्ने कार्य	एकता पवित्र मार्गको सहायक बाटो निर्माण उपभोक्ता समिति	८	४२४०१८.३३	२१००००	२०३७००	२१००००	२०८२-१०-१४	२०८३-१०-२९	४१३७००	बाही नगरसभाको निर्णयानुसार लागत जनसहभागिता (२०,३०,५०%)पूर्वधार निर्माण
३५	गोकर्णेश्वर मार्ग सडक निर्माण गर्ने कार्य .	गोकर्णेश्वर मार्ग टोल सुधार उपभोक्ता समिति	८	१२४४६२१.६१	१००००००	९७००००	०	२०८२-१०-२२	२०८३-०३-३२	९७००००	बाही नगरसभाको निर्णयानुसार
३६	आदर्श टोल सडक निर्माण गर्ने कार्य	आदर्श टोल सुधार समिति ।	८	९३४२९३.४२	७५००००	७२७५००	०	२०८२-११-०६	२०८३-०३-३२	७२७५००	बाही नगरसभाको निर्णयानुसार
३७	तेज विनायक गणेश मन्दिर टाना निर्माण गर्ने कार्य ।	गोठार निलबाराही समाज ।	८	१०६१४४४.१८	१००००००	९७००००	०	२०८२-११-२८	२०८३-०३-३२	९७००००	बाही नगरसभाको निर्णयानुसार
३८	काठमाडौं जिल्ला कागेश्वरी मनोहरा न.पा. मा श्री कृष्ण प्रणामी नवतन धाम परिसर सुधारमा पूर्वाधार विकास कार्य	श्रीकृष्ण प्रणामी सेवा समिति	८	३१२८२८९.१५	२५०००००	२४२५०००	०	२०८२-१२-२५	२०८३-१२-३०	२४२५०००	बाही नगरसभा नेपाल सरकार शसर्त अनुदान
३९	वडा नं ८ भित्रको सार्वजनिक जग्गा संरक्षण तथा पार्क निर्माण गर्ने कार्य	बिन्दबाशिनी उपभोक्ता समिति	८	१४९२६८६.४७	१२०००००	११६४०००	०	२०८२-१२-२९	२०८३-०३-३२	११६४०००	तेही नगरसभाको निर्णयानुसार

क्र.सं.	आयोजनाको नाम	उपभोक्ता समिति/संस्थाको नाम	आयोजना स्थल (वडा नं.)	कुल ल.ई.	विनियोजित रकम रु.	न.पा. श्रोतको रकम	लागत सहभागिता	सम्झौता मिति	सम्पन्न गर्नु पर्ने मिति	दायित्व बाँकी रकम	श्रोत
४०	कलम थली मन्दिर तथा पार्क निर्माण गर्ने कार्य	कलमथली मन्दिर तथा पार्क निर्माण उपभोक्ता समिति।	९	२०३१३२९.४३	१००००००	९७००००	१००००००	२०८२-१०-१६	२०८३-०३-३२	१९७००००	बाही नगरसभाको निर्णयानुसार लागत जनसहभागिता (२०,३०,५०%)पूर्वधार निर्माण
Total				३७७७७०२५.६२	२८१३३९०४	२७२८९८८७	४११२९०४	-	-	३१४०२७९०.९	-

आर्थिक वर्ष २०८२-८३ को माघ देखी चैत्र मसान्त सम्म सम्पन्न भएका ठेका विवरण

क्र.सं.	योजनाको नाम	निर्माण व्यवसायी	लागत अनुमान	सम्झौता रकम	सम्झौता मिति	संशोधित सम्झौता रकम	अन्तिम मुक्तानी रकम	अन्तिम मुक्तानी मिति
१	प्रणालिक भवनको इन्टरियर निर्माण गर्ने कार्य	श्री गजुकादेकी-मेघा त्रे.भि., बगमून, नयाँबजार	१८,०७०,०८४.८८	११,३७१,३११.१८	२०८१/०१/०९	११,३७१,३११.१६	१०,४७९,८४७.६०	२०८२/११/१०
२	वडा नं. १ मा पर्ने सुबेदीगाउँ सडक(पाण्डवीडाँडा चरनेनगाउँ सडक मरिचान मार्ग पोखरी सडक)	श्री काली निर्माण सेवा, कोटेश्वर, काठमाडौं	७९,१२६,८२९.७०	६९,११७,२३६.७४	२०८१/०२/३१	६४,२०१,९८९.८९	६४,३४३,४६२.४४	२०८२/१०/२९

आर्थिक वर्ष २०८२-८३ को माघ महिना देखी चैत्र मसान्त सम्म आह्वान गरिएका तथा सम्झौता गरिएका नयाँ ठेकाको विवरण

क्र.सं.	योजनाको नाम	निर्माण व्यवसायी	लागत अनुमान	सम्झौता रकम	सम्झौता मिति
१	Upgradation of Gagal-Dhartung-Bukune Road at Ward No. 1.	श्री आर एण्ड सी कन्स्ट्रक्सन, काभ्रेपलान्चोक	२,४९९,९८२.७४	१,९४७,७०९.७३	२०८२/१२/०३
२	Upgradation of Ghatte Khola-Khahare-Lamidanda Road at Ward no. 1	श्री आर एण्ड सी कन्स्ट्रक्सन, काभ्रेपलान्चोक	४,९९९,९८९.०४	३,४०९,८४०.८४	२०८२/१२/०३
३	Upgradation of Lungba Tole-Gole Tole-Saura Danda Road at Ward No. 1	श्री ड्रिम मल्टिपोज एण्ड सप्लायर्स प्रा. लि., काठमाण्डौं	१,९९९,७४१.३४	१,८८४,९४९.७४	२०८२/१२/०९
४	Construction of Santari road at Ward no. 1	श्री आर एण्ड सी कन्स्ट्रक्सन, काभ्रेपलान्चोक	३,२९८,८७३.२८	२,४४८,९३६.३८	२०८२/१२/०३
५	Upgradation of Health Post-Syal Danda-Ward Office Road at Ward no. 3	श्री दोलखा काली मुमे कन्स्ट्रक्सन एण्ड सप्लायर्स प्रा.लि., काठमाण्डौं	४,९९५,९१८.२०	२,७६२,७१६.१४	२०८२/१२/०९
६	Upgradation of Dhungedhara-Chapatari Thapadanda at Ward no. 3	श्री चिलाख विन्डर्स प्रा.लि., काठमाण्डौं	२,४९९,०४२.८२	२,३८९,६७७.४२	२०८२/१२/०३
७	Upgradation of Bibhuti School-Humepipe Karkhana-PepsiCola Road	श्री टि.एल. विन्डर्स प्रा.लि., काठमाण्डौं	६,९९९,४१७.४८	३,९८४,१८८.६१	२०८२/१२/०३
८	Reconstruction of Historical Newa Hiti at Ward no. 8.	श्री शिल्पकार हेरिटेज विन्डर्स प्रा. लि., भक्तपुर	२,४९९,९६१.१२	२,०८१,६६४.०४	२०८२/१२/०९
९	Construction of Infrastructure Works at Tejbinayak School Premises at Ward no. 8.	श्री आर एण्ड सी कन्स्ट्रक्सन, काभ्रेपलान्चोक	२,४९७,३३२.९०	१,८२९,६४०.६३	२०८२/१२/०३
१०	Upgradation of Mahantar-Kriyaputri Bhawan Road at Ward no. 9.	श्री भिजन एण्ड किचेन लिड्स को. प्रा. लि., काठमाण्डौं	२,४९९,४४१.४९	१,६३४,२१३.८४	२०८२/१२/०६
११	Construction of Box Culvert Works Between Kageshwori Manohara Municipality Ward no. 9 & KMC 32.	श्री डि.एन.के. इंजिनियरिङ एण्ड कन्स्ट्रक्सन, काठमाण्डौं	६,९९०,०३८.८३	४,३६३,३९१.२१	२०८२/१२/०२
१२	Construction of Manakamana Tole Road at Ward no 6	श्री सन्तोष निर्माण सेवा	२,४९९,९७१.१८	२,१००,६१०.१८	२०८२/१२/०३
१३	Construction of Chapatari Temple Park at Ward no. 3	श्री शोभा एण्ड मल्टिपल कम्पनी प्रा.लि., काठमाण्डौं	३,९९९,४८०.८०	२,९८३,६७७.४८	२०८२/१२/०३
१४	Construction of Danchhi Health Post Building Ward no. 4	श्री दधिकोट निर्माण सेवा, भक्तपुर	६,४९९,२६६.२४	४,३३४,४०६.१३	२०८२/१२/०६
१५	River Training Works in Mahadev Khola at Kageshwori Manohara Ward no. 3	श्री न्यू कमलामाई निर्माण सेवा	१,४९८,३८८.१४	१,०४६,६४४.४४	२०८२/१२/२४
१६	landslide protection Works at Ward no. 8 Ram Mandir	श्री हिलटन कन्स्ट्रक्सन प्रा.लि.			सम्झौता चरणमा रहेको

१७	Rehabilitation of Alapot Health Post at Kageshwori Manohara Municipality Ward no. 2				सम्झौता चरणमा रहेको
१८	Construction and Maintenance of Danchhi-Nayagaun-Adarsha Road				सम्झौता चरणमा रहेको
१९	Construction and Upgradation of Aasutosh Road at Kageshwori Manohara Municipality Ward no. 8				सम्झौता चरणमा रहेको

(५) अभिलेख तथा बजार अनुगमन शाखा :-

बजार अनुगमनको २०८२ साल माघ महिनाको प्रतिवेदन:

मिति २०८२/०९/२४ का दिन उपभोक्ता हित संरक्षण समितिको बैठकको निर्णय बमोजिम पहिलो चरणमा यस नगरपालिकाको वडा नं १ देखि वडा नं ९ सम्मका सबै वडाहरूमा २/२ दिन खाद्य सामग्रीको अनुगमन गर्ने निर्णय भएबमोजिम माघ महिनाभर अनुगमन गरिएको थियो ।

अनुगमनको प्राथमिकताको क्षेत्रहरू:

१. किराना पसल, खाद्य स्टोर, मार्ट

२०८२ माघ देखि चैत्र मसान्तसम्म सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरू (स्वत-प्रकाशन)

२. होटल, रेष्टुरेन्ट, चिया तथा खाजा घर, मिठाई पसल, चटपटे तथा पानीपुरी पसल
३. डेरी प्रोडक्टजन्य पसल तथा फर्म
४. पानी फ्याक्ट्री
५. माछा/मासु पसल
६. जुस बार
७. लिक्वार सप
८. अन्य(चटपटे तथा पानीपुरी, फुड प्रोडक्सन फ्याक्ट्री, जुस बार, रिसाइकलिङ्ग फ्याक्ट्री, तेल मिल, केक/बेकरी, कृषि सहकारी

वडागत रूपमा अनुगमन गरिएका पसल तथा फर्महरूको संख्यात्मक विवरण:

वडा नं.	संख्या	कैफियत
१	१०	
२	२०	
३	११	
४	२४	
५	२७	
६	२६	
७	२२	
८	२३	
९	३०	
जम्मा	१९३	

क्षेत्रगत रूपमा अनुगमनको विवरण:

वडा/व्यवसायको प्रकृति	किराना/खाद्य स्टोर	होटल/खाजा घर	डेरी	पानी फ्याक्ट्री	माछा/मासु	अन्य	कुल जम्मा
१	४	३	१	-	२	-	१०
२	८	९	१	-	२	-	२०
३	४	५	-	१	१	-	११

४	९	६	३	-	५	१	२४
५	४	८	५	-	६	४	२७
६	५	७	४	-	९	१	२६
७	१	१०	२	४	४	१	२२
८	३	७	३	-	७	३	२३
९	४	७	३	२	१२	२	३०
कुल जम्मा	४२	६२	२२	७	४८	१२	१९३

दर्ता तथा नविकरणको विवरण:

वडा नं.	जम्मा व्यवसाय/फर्म	दर्ता नभएका	दर्ता भएका	नविकरण नभएका
१	१०	३	७	३
२	२०	१३	७	३
३	११	५	६	४
४	२४	८	१६	७
५	२७	३	२४	७
६	२६	-	२६	२
७	२२	३	१९	६
८	२३	७	१६	१
९	३०	१२	१८	३
कुल जम्मा	१९३	५४	१३९	३६

वडागत रूपमा देखिएका प्रमुख समस्या तथा चुनौतीहरू:

वडा नं.	प्रमुख समस्या तथा चुनौतीहरू	कैफियत
९	बिक्रीका लागि राखिएका माछा/मासु सडेगलेको पाइएको, मापदण्ड विपरित फुटपाथमा माछाका एक्वाएरम तथा कुखुराको खोर राखिएको, सरसफाइको मापदण्ड पुरा नभएका, अधिकांश माछा/मासु पसल दर्ता नगरी सञ्चालन गरिएको	
८	बिक्रीका लागि राखिएका माछा/मासु सडेगलेको पाइएको, सरसफाइको मापदण्ड पुरा नभएका, किराना, डेरी लगायतका पसलमा म्याद नाघेका सामग्री बिक्री स्थलमा राखेकाले अनुगमन टोलीद्वारा नष्ट गरिएको । होटल तथा मिठाई पसलका चुलो सरसफाई नै नगरिएको ।	
७	खसि तथा कुखुराको मासु एउटै फ्रिजमा रहेको पाइएको, पानी उद्योगमा मापदण्ड बमोजिमको सरसफाई नगरेको पाइएको, धेरै पुराना जार प्रयोगमा रहेको पाइएको ।	
६	धेरै पुरानो मासु फ्रिजमा भण्डारण गरि राखिएकोले नष्ट गरिएको, म्याद नाघेका खाद्य सामग्री बिक्रीमा रहेकोले नष्ट गरिएको ।	
५	केक बनाउन अखाद्य वस्तु प्रयोग गरिएको, मिश्रीत कारोबार गरिएको पाइएको ।	
४	अधिकांश किराना पसलमा म्याद नाघेका खाद्य सामग्री बिक्रीमा राखिएको, मिश्रीत कारोबार गरिएको, सडेको दहि बिक्री स्थलमा राखिएको, मासुको गुणस्तर सन्तोषजनक रहेको ।	
३	म्याद नाघेका खाद्य सामग्री बिक्री स्थलमा राखिएको पाइएको, अधिकांश व्यवसाय दर्ता नगरी सञ्चालन गरिएको पाइएको ।	
२	अधिकांश व्यवसाय दर्ता नगरी सञ्चालन गरिएको पाइएको ।	
१	दुग्ध सहकारी संस्थाभित्र सरसफाईमा लापरवाही भएको पाइएको ।	

२०८२ साल फागुन/चैत्र महिनाको अनुगमनको विस्तृत विवरण:

क्र.सं.	वडा नं.	फर्म/धनीको नाम	मुख्य गुनासो	गरिएको पहल///
१	४	सागर साहीको भैंसी फर्म	भैंसी फर्मबाट निस्कने मलमुत्र ढलमा मिसाइ ढल	२०८२/११/२५ वातावरण, पशु सेवा शाखा, नगर प्रहरी लगायतको समन्वयमा

			जाम भएको, खुला रुममा विसर्जन गरेकाले छिमेकीलाई दुर्गन्धित पुर्याएको	स्थलगत निरिक्षण गरी सोको व्यवस्थापन गर्न मौखिक निर्देशन दिइएको । २०८२/१२/१९ मा पुन स्थलगत निरिक्षण गर्दा अघिल्लो निर्देशन पालना नगरेकाले सात दिनभित्र मलमुत्रको उचित व्यवस्थापन गरी व्यवसाय दर्ताको प्रकृत्यामा जानका लागि लिखित निर्देशन दिइएको ।
२	५	मोर्डन ह्यान्डिक्लाफ्ट/ रुपा सुनुवार	तामाको भाँडा बनाउने क्रममा छिमेकीलाई डिस्टर्ब भएको साथै तेजाबको प्रयोग गरेकाले वातावरण प्रदुषण भएको भनिएको ।	२०८२/१२/१९ मा वातावरण शाखा तथा नगर प्रहरी सहितको टोलिबाट स्थलगत निरिक्षण गरिएको १० दिनभित्र उक्त गुनासोको व्यवस्थापन गर्नका लागि लिखित निर्देशन दिइएको ।
३	५	रामकुमार हार्डवेयर	दर्ता नगरी २ वर्षदेखि सञ्चालनमा रहेको	दर्ता गर्नका लागि लिखित निर्देशन दिइएको ।
४	४	सुविन न्यू फर्निचर उद्योग/हरी खड्का	फुटपाथ अतिक्रमण गरीएको साथै फुटपाथमा रोपिएका विरुवा तथा ट्रि गार्ड समेत उखेलीएको	तुरुन्त फुटपाथ सफा गर्न, ढल क्षेत्रमा काठको धुलोले थुनेको पाइएकाले सो सफा गर्न र विरुवा रोपी ट्रि गार्डलाई पहिलेको अवस्थामा राख्न ३ दिनको लिखित निर्देशन दिइएको ।
५	७	थापा कोल्ड स्टोर/ सुरज कुमार थापा	ग्याँस अनुगमन	स्टोरमा नै नभएको पाइएको ।
६	७	माहांकाल भैरव ग्याँस पसल/राजेस बोहरा	ग्याँस अनुगमन	आधा सिलिन्डरको ग्याँस नियमित बिक्री गरिरहेको ।
७	७	आरभ खाद्य स्टोर/राम कुमार बस्याल	ग्याँस अनुगमन	केहि सिलिन्डर स्टक रहेपनी उपभोक्तालाई नदिइएको । उपभोक्तालाई first come first service को सिद्धान्त विपरित मनोमानी ढंगले वितरण गरिएकोले आगामी दिनहरूमा त्यसो नगर्न लिखित निर्देशन दिइएको र बाँकी

				रहेका ग्याँसका सिलिन्डर उपभोक्तालाई बोलाएर वितरण गर्न लगाइएको ।
८	९	हिमालयन नेचुरल फुड प्रोडक्ट/राजेन्द्र तिमल्सिना	आकस्मिक अनुगमन	दर्ता नगरी सञ्चालन गरिएको र ठूलो मात्रामा विदेश निर्यात गर्ने गरेकाले तुरुन्त दर्ता गर्नका लागि लिखित निर्देशन दिइएको ।
९	५	इनर्जी स्पोर्ट्स इन्डस्ट्रिज प्रा.लि./रविन लम्साल	दर्ता नगरी लामो समय सञ्चालनमा रहेको	तुरुन्त दर्ता प्रकृत्यामा जानका लागि लिखित निर्देशन दिईएको ।
१०	५	भिमेश्वर हाते कागज उद्योग/नरमाया थामी	आकस्मिक अनुगमन	महिलाले सञ्चालन गरेको र नगरपालिकाबाट प्रोत्साहान दिइनुपर्ने ।
११	५	कालिन्चोक हाते नेपाली कागज उद्योग/गंगा थामी	आकस्मिक अनुगमन	महिलाले सञ्चालन गरेको र नगरपालिकाबाट प्रोत्साहान दिइनुपर्ने ।
१२	५	नेपाल कार्टस प्रा.लि./डाइमण्ड चौधरी	आकस्मिक अनुगमन	ठूलो परिमाणमा स्थानियलाई रोजगारी दिइ सञ्चालन गर्नु सकारात्मक भएपनि दर्ता गरेर लामो समयदेखि नविकरण नगरिएकाले नविकरण गर्नका लागि लिखित निर्देशन दिइएको ।
१३	४	प्रदिप ह्यान्डिक्राफ्ट	दर्ता नगरेको मापदण्ड विपरित सञ्चालन गरेको छिमेकीलाई ध्वनी प्रदुषण भएको ।	एक महिनामा वडा नं ५ मा स्थानान्तरण हुने भनिएकाले सो समयसम्ममा स्थानान्तरण गरी व्यवसाय दर्ता गरी व्यवस्थित रूपमा सञ्चालन गर्नका लागि लिखित निर्देशन दिइएको ।
१४	५	मिर्ल कारखाना/राजकुमार श्रेष्ठ	फुटपाथ तथा सार्वजनिक जग्गा प्रयोग गरेको तथा दर्ता नगरेको	फुटपाथ खाली गर्न तथा व्यवसाय दर्ता गर्न सात दिनको लिखित निर्देशन दिइएको ।
१५	५	आयुस आकृति गलैँचा /इन्द्र श्रेष्ठ	दर्ता नगरेको ।	दर्ता गर्नका लागि लिखित निर्देशन दिइएको । महिलाले दुधे बालक काखमा राखेर गलैँचा बुनिरहेको पाइएको ।

(६) अन्तराष्ट्रिय समन्वय शाखा :-

(७) नापी शाखा

(८) सहरी विकास शाखा

(९) कृषि विकास शाखा

- आन्तरिक तर्फ
३५००००/- (पैंतिस लाख मात्र)
- संघीय तथा प्रदेश सशर्त तर्फ
८८,००,०००/- (अठ्ठासी लाख मात्र)
- कूल जम्मा
१,२३,००,०००/- (१ करोड तेइस लाख मात्र)

१.संघीय सशर्त बजेटको प्रगति

क्र.सं	चालु आ.व. २०८२/०८३ को स्विकृत वार्षिक कार्यक्रम अन्तर्गत कार्यान्वयन स्वीकृति प्राप्त भई प्रगति प्राप्त कार्यक्रम शिर्षक	विनियोजित बजेट रकम रु.	प्रगति			कार्यक्रम अन्तर्गत सम्पादित मुख्य मुख्य क्रियाकलापहरु	कैफियत
			भौतिक	वित्तीय	वित्तीय %		
१	खाद्यान्न बालीको उन्नत बीउ उपयोगमा अनुदान (गहुँ)	५०००००	८७६० के.जि. बिउ वितरण	४,९९,९४०	९९.९८	५० प्रतिशत अनुदानमा ५२२० के.जि. स्वर्गद्वारी र ३५४० गौतम जातको गरी कूल ८७६० के.जि. गहुँको उन्नत बीउ, वितरण गरिएको ।	स्रोत- संघीय सशर्त
२	खाद्यान्न बालीको उन्नत बीउ उपयोगमा अनुदान (मकै)	२,२५,०००	७२५के.जि. बिउ वितरण	२१८०००	९६.८८	५० प्रतिशत अनुदानमा ७२५ के जि रामपुर हाईब्रिड-१० ९७ कृषकहरुलाई वितरण गरिएको ।	

२	सूचना प्रकाशन तथा उन्नत बीउ उपयोग अनुगमन निरीक्षण	१,५०,०००	अनुगमन निरीक्षण भईरहेको	१०५०००/-	७०	खाद्यान्न बालीको उन्नत बीउ उपयोगमा अनुदान कार्यक्रमको अनुगमन कार्य गरिएको ।	स्रोत-संघीय सशर्त
३	कृषि पशुपक्षी तथा मत्स्य तथ्याङ्क अध्यावधिक कार्यक्रम	७५,०००	९५० घरधुरि प्रारम्भिक सर्वेक्षण	२३७५०	३१.६६	१०००घरधुरीको प्राथमिक घरधुरी सर्वेक्षण गरिएको ।	स्रोत-संघीय सशर्त
४	कृषि तथा पशुपन्छी फार्म सुदृढिकरण सहयोग, वडा नं. ५	१५,००,०००	सूचना प्रकाशन गरि माग संकलन गरिएको	००	००	सम्झौता गरिएको	बागमती प्रदेश - शसर्त
५	सामाजिक संघ संस्थासँगको सहकार्यमा संरक्षित तरकारी खेती प्रवर्द्धन कार्यक्रम, कागेश्वरी मनोहरा न.पा. ८	१०,००,०००	सूचना प्रकाशन गरि माग संकलन गरिएको	०	०	माग नआएको	बागमती प्रदेश - शसर्त
६	कृषि तथा पशुपन्छी प्रवर्द्धन कार्यक्रम, कागेश्वरी मनोहरा न.पा ५	२०,००,०००	सूचना प्रकाशन गरि माग संकलन गरिएको	०	०	सम्झौता गरिएको	बागमती प्रदेश - शसर्त
७	रैथाने बाली प्रशोधन उपकरण सहयोग, कागेश्वरी मनोहरा न.पा. ९	१५,००,०००	सूचना प्रकाशन गरि माग संकलन गरिएको	०	०	सम्झौता गरिएको	बागमती प्रदेश - शसर्त
८	कृषि विकास प्रवर्द्धन कार्यक्रम, कागेश्वरी मनोहरा न.पा. ७	१०,००,०००.००	सूचना प्रकाशन गरि माग संकलन गरिएको	०	०	सम्झौता गरिएको	बागमती प्रदेश - शसर्त
	कुल जम्मा	७७,२५,०००/-					

२.आन्तरिक बजेटको प्रगति

क्र.सं	चालु आ.व. २०८२/०८३ को स्विकृत वार्षिक कार्यक्रम अन्तर्गत कार्यान्वयन स्वीकृति प्राप्त भई प्रगति प्राप्त कार्यक्रम शिर्षक	विनियोजित बजेट रकम रु.	प्रगति			कार्यक्रम अन्तर्गत सम्पादित मुख्य मुख्य क्रियाकलापहरू	कैफियत
			भौतिक	वित्तीय	वित्तीय %		
१	५० प्रतिशत अनुदानमा प्राङ्गारिक मल वितरण	५,००,०००	१३६७५ के.जि. प्राङ्गारिक मल वितरण भएको	१.९९.६५५	३९.९३	५० प्रतिशत अनुदानमा ३१०२५ के. जि. प्राङ्गारिक मल नगरपालिका भित्रका कृषकहरूलाई	स्रोत-आन्तरिक

२०८२ माघ देखि चैत्र मसान्तसम्म सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरू (स्वत-प्रकाशन)

						वितरण गरिएको ।	
२	८० प्रतिशत अनुदानमा कृषि चुन वितरण	१,५०,०००	२१४०० के जि कृषि चुन वितरण	१,४९,८००	९९.८६	माटो परिक्षण गर्ने कृषकहरुलाई ८० प्रतिशत अनुदानमा सिफारिस बमोजिम कृषि चुन वितरण गरिएको	स्रोत- आन्तरिक
३	५० प्रतिशत अनुदानमा मौसमी तथा बेमौसमी तरकारीहरुको उन्नत बीउ वितरण कार्यक्रम	३,००,०००	१० जातका तरकारी बीउ वितरण	१,९९,९७५	६६.६५	व्यवसायिक तरकारी खेती गर्ने कृषकलाई लक्षित गरी १६ प्रकारका मौसमी, बेमौसमी तरकारीका बीउ वितरण गरिएको ।	स्रोत- आन्तरिक
४	फलफुल बिरुवा रोपण सम्बन्धि स्थलगत व्यवहारिक सिप हस्तान्तरण कार्यक्रम	१,५०,०००	२ ओटा कार्यक्रम सञ्चालन	१४९९५९	१००	वडा नं. १,२,३ र ४ मा गरी ५० जना कृषकहरुलाई फलफुल बिरुवा रोपण तथा बगैचा व्यवस्थापन सम्बन्धी स्थलगत व्यवहारिक तालिम सञ्चालनका लागि कृषक छनौटका लागि वडाहरुमा सहकार्य गरि कृषक छनौट प्रक्रियामा रहेको ।	स्रोत- आन्तरिक
५	अदुवा/बेसार पकेट क्षेत्र निरन्तरता कार्यक्रम ५० प्रतिशत अनुदानमा वडा नं. १, २ र ३	२,००,०००	१००० के जि अदुवा विउ २५० के जि बेसारको विउ	१,०५,५००/-	५२.७५		स्रोत- आन्तरिक
६	कौशि प्रर्वद्धन कार्यक्रम वडा नं ५,६,७ र ८	१,८०,०००	वडा नं ५,६,७,८ र ९ मा ३ गोटा कौशि खेति सम्बन्धि स्थलगत तालिम संचालन	१,९५,०००/-	९७.००		

कुल जम्मा	१४,६०,०००/-					
-----------	-------------	--	--	--	--	--

३.विविध प्रगति

१.समन्वय: Solve Nepal को लागत साझेदारि र कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिका कृषि शाखाको समन्वयमा व्यवसायिक तथा साना कृषकहरुलाई तपशिल अनुसार सामग्रीहरु वितरण तथा उत्कृष्ट कृषक सम्मान कार्यक्रम ।

- मिनि टिलर-१८ गोटा
- टनेल प्लाष्टिक रोल(१००*६)- १८ रोल
- सेयर १८ लि- ४० गोटा
- ५ जना उत्कृष्ट कृषक सम्मान

३.राष्ट्रिय कृषि आधुनिकिकरण कार्यक्रमको समन्वयमा कागेश्वरी वडा नं २मा IPM कृषक पाठशालाकार्यक्रम संचालन रहेको ।

२. प्राविधिक सेवा टेवा: विभिन्न रोग तथा किराहरु न्युनिकरण तथा बालि रोपण लागि प्राविधिक जानकारी दिईरहेको

प्रगति सम्बन्धि तस्वीरहरु



५० प्रतिशत अनुदानमा मकैको विउ वितरण कार्यक्रम



SOLVE Nepal को लागतमा कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिकाको सहकार्यमा पचास प्रतिशत अनुदानमा वितरित कृषि यन्त्र उपकरणहरु तथा उत्कृष्ट कृषक सम्मान कार्यक्रमका झलकहरु



पचास प्रतिशत अनुदानमा वितरित गहुँको बिउ तथा वितरित बीउको हालको अवस्था



पचास प्रतिशत अनुदानमा वितरित मौसमी बेमौसमी तरकारीको बीउको हालको अवस्था



५० प्रतिशत अनुदानमा कृषि चुन वितरण गर्दै



५० प्रतिशत अनुदानमा वितरण गरिएको प्राञ्चारिक मल वितरण कार्यक्रम



विभिन्न मितिमा गरिएको स्थलगत अवलोकन तथा अनुगमन

(१०) पशुपन्ध्री विकास शाखा

क्र.सं.	कार्यक्रमको नाम	जम्मा प्रगति	कैफियत
१	कृतिम गर्भाधान	२१२४	
२	राजश्व संकलन	१०,०९०	
३	प्रयोगशाला सेवा(गोबर परिक्षण)	२३०	
४	कार्ड दर्ता	२७०	
५	पशु मृत्यु सिफारिस	३१	
६	रेविज खोप(सामुदायिक कुकुर)		
७	रेविज खोप(घरपालुवा कुकुर)	१७	
८	बोका बन्ध्याकरण	२२	

(११) विपद् व्यवस्थापन शाखा

(क) मृतकको विवरण :- नभएको

(ख) वेपत्ता :- नभएको

(ग) घाइते :- नभएको

(घ) विस्थापित :- नभएको

(ङ) घर आवास क्षति :- नभएको

(च) भौतिक पूर्वाधार तथा पुनः निर्माण विवरण :- ८ ओटा पुनः निर्माणको लागि स्थलगत

निरीक्षण गरि प्रतिवेदन पेश भएको जो निम्न छन् ।

क्र.स	नाम थर	वडा नं	भुक्तानीको लागि सिफारिस रकम	विपद् को व्यहोरा कार्यान्वयन निकाय	अनुगमन मिति
१	टेलिकम जसपुर कृष्ण चौर मार्ग बस्ती सं	०४	४,८४,५३२-	बस्ती संरक्षण (न.पा. मा पेश)	२०८२/१०/१३
२	रमाईलो डाडा आसपास सं	०७	१८,००,०००-	बस्ती संरक्षण (जलाधार बाट. निर्माण)	२०८२/१०/२५
३	पाण्डे गाऊ महादेव मार्ग बस्ती सं	०५	इस्टिमेट बाकी	बस्ती संरक्षण (न.पा. मा पेश)	२०८२/१०/२८
४	एकता मार्ग कान्तिपुर कलेज जाने बाटो	०५	इस्टिमेट बाकी	बस्ती संरक्षण (न.पा. मा पेश)	२०८२/१०/२८
५	गजरकोट खहरे सं	०५	इस्टिमेट बाकी	बस्ती संरक्षण (न.पा. मा पेश)	२०८२/१०/२९
६	सापकोटा टोल ड्रेन निकास	०५	इस्टिमेट बाकी	बस्ती बाटो संरक्षण (न.पा. मा पेश)	२०८२/११/०१
७	सूर्य मण्डली साखु सडक सं	०२	३,०३,९३२	बस्ती बाटो संरक्षण (न.पा. बाट)	२०८२/१२/०६
८	उज्वल नगर स मनोहरा खोला तटबन्धन	०९	१०,०१,०८१	बस्ती बाटो संरक्षण (न.पा. बाट)	२०८२/१०/२६
९	प्रगति मार्ग बस्ति संरक्षण	०४	५,५८,५०९	बस्ती बाटो संरक्षण (न.पा. बाट)	२०८२/१०/१९

(छ) नदि कटान वाली खेतीयोग्य जमिन क्षति विवरण :- २

क्र.स	नाम थर	वडा नं	भुक्तानीको लागि सिफारिस रकम	विपद को व्यहोरा कार्यान्वयन निकाय	अनुगमन मिति
१	महादेव खोला सं	०१	१०,१२,६५५।-	खेती योग्य जमीन संरक्षण (न.पा. मा पेश)	२०८२/१०/१५
२.	मनोहरा खोला संरक्षण	०९	१०,०१,०८१।-	बस्ती संरक्षण उज्जवल नगर(न.पा. मा पेश)	२०८२/१०/२६

(ज) आगलागी :- ५ ओटा

क्र.स	नाम थर	वडा नं	भुक्तानीको लागि सिफारिस रकम	विपद को व्यहोरा कार्यान्वयन निकाय	अनुगमन मिति
१.	दुर्गा देवि खड्का	०३	२०,०००।-	आगलागी(न.पा. बाट	२०८२/११/०२
२.	मैया कार्की	०५	२०,०००।-	आगलागी(न.पा. बाट	२०८२/१२/०२
३.	अरविन्द्रराज थापा	०४	२५०००	घर आगलागी (न.पा. मा पेश	२०८२/१२/२२
४.	दिनानाथ यादव	०६		धागो कारखाना क्षति आगलागी	२०१२/१२/०८
५.	दिनेश श्रेष्ठ	०४		टहरा घर आगलागी	

(झ) अन्य क्षति :- १

क्र.स	नाम थर	वडा नं	भुक्तानीको लागि सिफारिस रकम	विपद को व्यहोरा कार्यान्वयन निकाय	अनुगमन मिति
१	सिकन्दर महतो कोइरो	०७	१५,०००।-	झवा हुरी बाट घर क्षती(न.पा. बाट	२०८२/१२/०८

(ज) विविध कार्य :-

१. नगरस्तरीय विपद व्यवस्थापन समितिको बैठक संख्या - ४

२. वडा स्तरीय विपद व्यवस्थापन समितिको बैठक संख्या - ३

२. यस नगरपालिका क्षेत्र भित्र, विपत् प्रोफाइल , Flood Modeling And Community Mapping Program, पहिरो रोकथाम तथा अध्ययन सम्बन्धि जैव-प्रविधि (Bio-Engineering) को सम्झौता भै कार्य भइरहेको ।

३. मनसुन पर्व तयारि तथा प्रतिकार्य योजना कार्य को प्रक्रिया अगाडी बढेको ।

Shilpa

2073/09/08
हरि प्रसाद धिताल
अधिकृत

(१२) भवन निर्माण तथा बस्ती विकास शाखा

नयाँ नक्सा पास	३८२ वटा
सुपर-स्ट्रक्चर	३०३ वटा
निर्माण सम्पन्न	२२४ वटा
नक्सा नामसारी	१३६ वटा
नक्सा नविकरण	१० वटा
कैफियत निर्माण सम्पन्न	६६ वटा

(१३) खानेपानी शाखा तथा ढल व्यवस्थापन शाखा

यस शाखा मातहतबाट संचालनमा रहेका मुख्य आयोजनाहरुको निम्न बमोजिमको कार्य सम्पादन २०८२ माघ देखि २०८२ चैत्र मसान्तसम्ममा भएको व्यहोरा अनुरोध छ ।

- डाँछी कागेश्वरी मनोहरा शहरी खानेपानी तथा सरसफाई आयोजना

२०८२ माघ देखि चैत्र मसान्तसम्म सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरु (स्वत-प्रकाशन)

यस आयोजना अन्तर्गत निम्न बमोजिमका कामहरु सम्पन्न भएको/हुने चरणमा रहेको

- खानेपानीका सम्पूर्ण भौतिक संरचनाहरु तथा पाइपलाइन जडान कार्य सम्पन्न
- थली, डाँछी र भद्रबास तिनवटै सिस्टममा SCADA जडान सम्पन्न
- मीटर जडान कार्य जारी
- Testing कार्य जारी

• **भैमाल गोठार खानेपानी तथा सरसफाई आयोजना (phase I)**

- ट्यांकी, पम्प हाउस, बोरिंग लगायतका सम्पूर्ण कार्य सम्पन्न
- करिब २० कि.मि पाइपलाइन जडान कार्य सम्पन्न
- Road reinstatementको लागि baseवोर्क कार्य जारी
- Valve chamber जडानको लागि survey वोर्क सम्पन्न

• **भैमाल गोठार खानेपानी तथा सरसफाई आयोजना (phase II)**

• Deep boring works:

- १ वटा डीप बोरिंग (तेज विनायक स्कुल) मा MS pipe lowering कार्य सम्पन्न
- बोरिंग ii को drilling तथा reaming कार्य जारी

• Pipeline works:

- HDPE distribution pipeline बिछ्याउने कार्य जारी
- ३५ कि.मि पाइपलाइन जडान सम्पन्न
- Road Reinstatementको लागि base वोर्क कार्य जारी

• **मुलपानी खानेपानी तथा सरसफाई आयोजना: Deep boring works at Mulpani Cricket Height**

- डीप बोरिंगमा १५ h.p को पम्प तथा १२० मि GI pipe जडान कार्य सम्पन्न
- Electrical works कार्य जारी
- Land development अन्तर्गत plum wall निर्माण कार्य जारी

• **काँडाघारी खानेपानी तथा सरसफाई आयोजना**

१. **Deep Boring works at Gandhi Aashram for Kadaghari Water Supply Project**

- Borehole र वेल development अन्तर्गत सम्पूर्ण कार्य सम्पन्न
- Pump जडान तथा pipeline जडान कार्य बाँकी

२. **Construction Of Various Infrastructures For Kadaghari Water Supply Project Boring works**

- Borehole र वेल development अन्तर्गत सम्पूर्ण कार्य सम्पन्न
- Pump जडान तथा pipeline connection सम्बन्धि कार्य बाँकी

५०० घ.मि semi-UGT

- ट्यांकीको shear wall ढलान कार्य सम्पन्न र wall plastering जारी
- OHT मुनि truss निर्माण सम्पन्न

Pump house

- बसेमेंट shear wall निर्माण सम्पन्न

- अन्य कार्यहरु:

वडा नं ७ कार्की हाइट पार्कमा बोरिंग निर्माण कार्य सम्पन्न

वडा नं १ मा भोर्लाबोट खानेपानी आयोजना अन्तर्गत rvt tank निर्माण कार्य जारी

फोटोहरु :

डाँछी कागेवरी मनोहरा शहरी खानेपानी तथा सरसफाई आयोजनाको निर्माण चरणको फोटोहरु :





Final phase अन्तर्गत testing, valve जडान तथा मर्मत कार्यहरू

१. काँडाघारी खानेपानी तथा सरसफाई आयोजनाको निर्माण कार्यको फोटोहरू :



Semi UGTको ढलान तथा plastering कार्य



डीप बोरिंग कार्य



निर्माणाधीन UGT तथा pump house



Pipeline मर्मत तथा water flow testing

भैमाल गोठटार खानेपानी तथा सरसफाई आयोजनाको निर्माण चरणको फोटोहरु :



Excavation, pipeline बिछ्याउने कार्य तथा बसेवोर्क for reinstatement



Node selection for valve installation

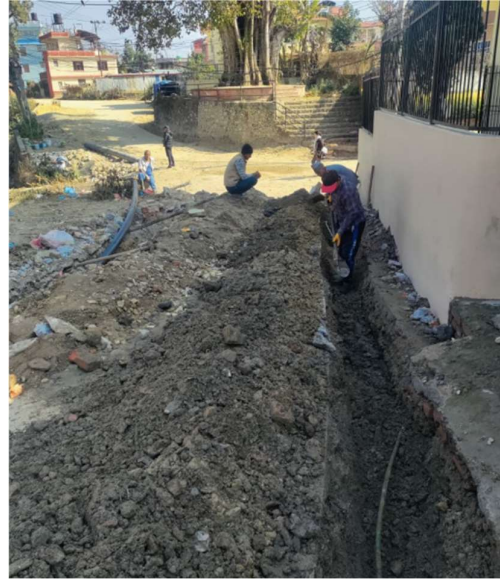
२०८२ माघ देखि चैत्र मसान्तसम्म सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरु (स्वत-प्रकाशन)



Base laying works



डीप बोरिंग कार्य



Excavation तथा पाईप बिछ्याउने कार्य

मुलपानी खानेपानी तथा सरसफाई आयोजनाको निर्माण चरणको फोटोहरु :



Plum wall निर्माण कार्य तथा बोरिंगमा pump जडान कार्य

२. अन्य कामहरु



भोर्लाबोटमा RVT निर्माण कार्य तथा कार्की हाइटमा बोरिंग निर्माण कार्य

(१४) सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जीकरण शाखा

- घटना दर्ता:
 - जन्म दर्ता: १६४ दर्ता
 - मृत्यु दर्ता: ८९ दर्ता
 - विवाह दर्ता: ९५ दर्ता
 - बसाइसराई: आएको ३३८ जना, गएको ३७ जना गरी जम्मा ३७५ दर्ता
 - सम्बन्ध बिच्छेद: १२ दर्ता
 - जम्मा घटना दर्ता ४५८ दर्ता
- सामाजिक सुरक्षा भत्ता:
 - अन्य ज्येष्ठ नागरिक: २५६३ जना
 - ज्येष्ठ नागरिक(दलित) १२३ जना
 - ज्येष्ठ नागरिक एकल महिला: ४२५ जना

- विधवा: ५४५ जना
 - पूर्ण अशक्त अपाङ्ग(क वर्ग) ८४ जना
 - अति अशक्त अपाङ्ग (ख वर्ग) १४१ जना
 - दलित बालबालिका: १२५ जना
- जम्मा सामाजिक सुरक्षा लाभग्राहीहरू ४००६ जना रहेको।
- सामाजिक सुरक्षा लाभग्राहीहरूको मृत्यु पछीको सिफारिस १४ वटा।
 - सामाजिक सुरक्षा नयाँ निवेदन प्राप्त गरि Verse Mis System मा दर्ता ६४ वटा।
 - सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण ४,१२,९४,३५१।००(अक्षरूपी चार करोड बाह्र लाख चौरानब्बे हजार तिन सय एकाउन्न रुपैयाँ मात्र ।

(१५) अध्ययन तथा अनुसन्धान शाखा

१. यस नगरपालिकाभित्र अवस्थित सबै वडामा रहेका जाति, वर्ग र समुदायसँग सम्बन्धित धार्मिक, सांस्कृतिक सम्पदाहरू, ति सम्पदाहरूको वर्तमान अवस्था र ती सम्पदाहरूलाई संस्कृति, पर्यटन, स्वरोजगार र आय आर्जनसँग जोड्न धार्मिक सांस्कृतिक सम्पदाहरूको विषयमा अध्ययन तथा अनुसन्धान गर्न अमूर्त सम्पदाको अध्ययन कार्यक्रम का लागि सम्झौता गरी कायदिश दिइएको।

२. यस कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिकाको अनुसन्धानका सम्भावित क्षेत्रहरूको पहिचान तथा निर्धारण, अनुसन्धानकार्ताहरूलाई आवश्यक तालिम प्रदान, अनुसन्धान नैतिकता, ढाँचा तथा आधारभूत मापदण्ड तयार, “कागेश्वरी मनोहरा जर्नल” प्रकाशनका लागि MoU गरी सम्झौता भएको।

(१६) न्यायीक समितिको सचिवालय शाखा

१. २०८२ माघ महिना देखी चैत्र महिना सम्म दर्ता भएको मुद्दा विवरण

क. स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ को दफा ४७ (१) बमोजिम दर्ता भएको: १

ख. स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ को दफा ४७ (२) बमोजिम दर्ता भएको मुद्दा: १

२. तामेलीमा गएको मुद्दा संख्या: ३

३. कारबाहीका लागि अदालत गएका मिसिल संख्या : २

४. मूलतवीमा गएको मुद्दा संख्या: ४

५. लगत कट्टा संख्या: ५

❖ निर्णय / फैसला भएको मुद्दा संख्या : नभएको

❖ मिलापत्र भएको मुद्दा संख्या: १

❖ मुद्दा दावी फिर्ता: १

❖ डिसमिस खारेज: ४

(१७) स्वास्थ्य शाखा

क्र.सं	गागलफेदी स्वास्थ्य चौकी	सेवाको विवरण	चैत्र			फागुण			माघ			जम्मा		
			सेवाग्राहीको संख्या			सेवाग्राहीको संख्या			सेवाग्राहीको संख्या			सेवाग्राहीको संख्या		
			महिला	पुरुष	जम्मा	महिला	पुरुष	जम्मा	महिला	पुरुष	जम्मा	महिला	पुरुष	जम्मा
१		नयाँ सेवाग्राही	९५	५२	१४७	७७	७०	१४७	९७	७१	१६८	२६९	१९३	४६२
२		जम्मा सेवाग्राही (नयाँ,पुरानो)	२१५	१२२	३३७	१८३	१२४	३०७	२३२	१४०	३७२	६३०	३८६	१०१६
३		बहिरंग सेवा (OPD)	१६९	११२	२८१	१२५	१११	२३६	१५७	११९	२७६	४५१	३४२	७९३
४		खोप सेवा लिएका बालबालिका		४३	४३		४८	४८		५०	५०		१४१	१४१
५		PENTA पहिलो खोप लिएका बालबालिका			५			०			६			११
६		MR दोस्रो खोप लिएका बालबालिका			७			०			४			११
७		पूर्ण खोप	२	५	७	०	३	३	२	२	४	४	१०	१४
८		गाउँघर क्लिनिक सेवा लिएका			१५			२१			६६			१०२
		IMNCI			०			०			०	०	०	०
९		२ महिना देखी ५९ महिना सम्मका बालबालिका	५	१०	१५	७	८	१५	१०	११	२१	२२	२९	५१
१०		२ महिना मुनिका विमारी शिशुहरु	०	०	०	०	०	०	१	०	१	१	०	१
		NUTRITION			०			०			०	०	०	०
११		० देखी ११ महिना सम्मका वृद्धिअनुगमन गरिएका नयाँ			८			०			११			१९
१२		१ देखी ११ महिना सम्मका वृद्धिअनुगमन गरिएका दोहोर्याएका			५८			०			२६			८४
१३		१२ देखी २३ महिना सम्मका वृद्धिअनुगमन गरिएका दोहोर्याएका			४६			०			१९			६५
१४		पहिलो पटक Iron/Albendazole पाएका गर्भवती	२		२			०			७	२		९
१५		१८० Iron/Calcium पाएका गर्भवती	२		२			०			४	२		६
		FCHV			०			०			०	०	०	०
१६		सामुदायिक महिला स्वास्थ्यबाट प्रदान गरेको संख्या			३७०			०			३९६			७६६
		MCH (मातृ तथा नवजात शिशु स्वास्थ्य)			०			०			०	०	०	०
१७		गर्भवती जाँच (जुनसुकै समयको)	२		२	२		२	५		५	९		९
१८		गर्भवती जाँच (१२ हप्ता सम्म)	२		२	२		२	३		३	७		७
१९		गर्भवती जाँच (४ पटक(१२,२०-२४,३२,३६ हप्तामा)	२		२	२		२	४		४	८		८
२०		गर्भवती जाँच ८ पटक (प्रोटोकल अनुसार)	१		१	१		१	४		४	६		६
२१		सुक्केरी जाँच ३ दिनमा	१		१	३		३	१		१	५		५
२२		सुक्केरी जाँच ७-१४ दिनमा	३		३	०		०	१		१	४		४
२३		PNC KIT वितरण संख्या			०	०		०			०	०		०
		FP (FAMILY PLANNING)			०	०		०			०	०	०	०
२४		PILLS अपनाउने नयाँ सेवाग्राही	०		०	०		०	०		०	०		०
२५		DEPO अपनाउने नयाँ सेवाग्राही	०		०	७		७	२		२	९		९
२६		Condom वितरण संख्या			१६१			०			३०			१९१
२७		नसर्ने (NCD) रोगका जम्मा बिरामी			३०			०			०			३०

(१८) राष्ट्रिय परिचयपत्र दर्ता स्टेशन:

- नयाँ विवरण दर्ता १,०७५ वटा
- कार्ड वितरण ८२९ वटा

(१९) महिला, बालबालिका तथा समाज कल्याण शाखा:-

महिला, बालबालिका तथा समाजकल्याण शाखाले मिति २०८२/१०/०१ गते देखि २०८२/१२/३० गते सम्म संचालन गरेका कार्यक्रमहरूको प्रगति विवरण

१. राष्ट्रिय बाल अधिकार परिषद सहितको टोलीबाट बालगृहहरूको अनुगमन ।
२. अपाङ्गता परिचय पत्र वितरण क- २ ख- २ ग- २ घ- ० गरी जम्मा ६ वटा
३. गैर सरकारी संस्था नयमन तथा सपरिवेक्षण समितिको बैठक -३ पटक
४. समुदायमा आधारित पुनर्स्थापना कार्यक्रम (CBR) संचालन समितिको बैठक — २ पटक
५. अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूलाई सहायता सामग्री वितरण (जस्तै व्हिल चेयर, एयरम्याट्रेस, वाकर, बैशाखी, हेरीड एड, एल्बोक्रच, कम्बोर्ड चेयर आदी) गरि जम्मा ५८ थान ।

(२०) रोजगार सेवा केन्द्र:

आर्थिक वर्ष २०८२/०८३ मा रोजगार सेवा केन्द्रबाट भएको प्रगती प्रतिवेदन

- बेरोजगार आवेदन फारम वडाबाट भर्ने काम भएको ।
- वैदेशिक रोजगारमा जाने -----जना युवालाई पुनः श्रम स्वीकृती दिइएको ।
- श्रमको सम्मान राष्ट्रको अभियान कार्यक्रम संचालनको प्रकृत्यामा रहेको ।
- Sami कार्यक्रम अन्तर्गत कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिकाको वैदेशिक रोजगार विश्लेषण कार्यक्रम संचालनको प्रकृत्याको रूपमा रहेको ।
- राष्ट्रिय रोजगार प्रवर्द्धन कार्यक्रम अन्तर्गत सिताके च्याउ खेती तालिम २०८३/०१/०८-२०८३/०१/१४ गते सम्म संचालन गरी सम्पन्न भएको । जसमा ६० जनाको उपस्थिति रहेको थियो भने पुरुष भन्दा बढी महिलाको उपस्थित रहेको थियो ।

तालिमका केही झलकहरू



२०८२ माघ देखि चैत्र मसान्तसम्म सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरू (स्वत-प्रकाशन)



२०८२ माघ देखि चैत्र मसान्तसम्म सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरु (स्वत-प्रकाशन)



(२१) जिन्सी तथा सम्पत्ति व्यवस्थापन शाखा

१.गत आ.व. २०८२/०८३ को माघ महिनामा

खरिद आदेश - २९

दाखिला - २५

२०८२ माघ देखि चैत्र मसान्तसम्म सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरु (स्वत-प्रकाशन)

हस्तान्तरण - ७८
मागफाराम - १०१

२.गत आ.व. २०८१/०८२ को फाल्गुण महिनामा

खरिद आदेश - ३०
दाखिला - २०
हस्तान्तरण - २१
मागफाराम - ३४

३.गत आ.व. २०८१/०८२ को चैत्र महिनामा

खरिद आदेश - ४०
दाखिला - ४७
हस्तान्तरण - ३३
मागफाराम - १३०

(२२) शिक्षा, युवा तथा खेलकुद विकास शाखा

कार्य प्रगति विवरण २०८२।१०।१ - १२।३०

क्र.सं	कार्य विवरण	मिति
१	एकिकृत पाठ्यक्रम सम्बन्धी शिक्षकको क्षमता विकास कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको।	२०८२।१०।१९-२१
२	शैक्षिक सत्र २०८३ मा नयाँ विद्यालय दर्ता तथा कक्षा थपका लागि विद्यालयका लागि विद्यालयका प्र.अ.हरूसंग छलफल सञ्चालन गरिएको।	२०८२।१०।१०
३	विद्यालयको स्थलगत अनुगमन (कक्षा थप/ विद्यालय अनुमति सम्बन्धमा)	२०८२।१२।१०-२५
४	नियमित रूपमा IEMIS सहजीकरण गरिएको।	माघ - चैत्र
५	आधारभूत तह उत्तिर्ण परीक्षा (कक्षा ८) र कक्षा ५ को नगरस्तरीय परीक्षाको प्रश्नपत्र बैंक निर्माण कार्यशाला (५ दिन)	२०८२।१०।२५-२९
६	आधारभूत तह उत्तिर्ण परीक्षा (कक्षा ८) र ५ को परीक्षा आवेदन फाराम संकलन	फागुन
७	आधारभूत तह उत्तिर्ण परीक्षा कक्षा ८ र ५ को नगरस्तरीय परीक्षाको अनुगमन गरिएको	२०८२।१२।०३-११
८	आधारभूत तह उत्तिर्ण परीक्षा कक्षा ८ र ५ को नगरस्तरीय परीक्षाको नतिजा प्रकाशन गरिएको	२०८२।१२।२५ र २६ गते
९	आधारभूत तह उत्तिर्ण परीक्षा (कक्षा ८) को उ.पु. कोडिङ्ग, डिकोडिङ्ग, प्रासङ्ग प्रविष्टी, रूजु तथा नतिजा प्रकाशन गरीएको।	२०८२।१२।११-२६

१०	आधारभूत तह उत्तिर्ण परीक्षा (कक्षा ८) को नतिजा पुनर्योग तथा ग्रेडवृद्धि परीक्षा सञ्चालनको लागि सूचना प्रकाशन गरी कागजात संकलन ।	
११	विद्यालय अनुदान निकाशा	माघ - चैत्र
१२	कक्षा १-३ मा अध्यापन गर्ने शिक्षकका लागि एकीकृत पाठ्यक्रम सम्बन्धी तालिम सञ्चालन गरिएको ।	२०८२।११/१९-२१
१३	रातो वंगला फाउण्डेशनसंगको साझेदारीमा आधारभूत तह कक्षा (१-३) सम्मका १३ वटा सामुदायिक विद्यालयका शिक्षकहरूलाई दोस्रो चरणको तालिम सञ्चालन गरिएको ।	२०८२।१०।२७-११।१०

(२३) वातावरण तथा सरसफाई शाखा

१. तिनै नगरपालिकाको फोहरमैला व्यवस्थापनलाई नगरपालिकाले प्रदान गर्ने मुख्य शहरी सेवाको रूपमा लिदै नगरपालिका क्षेत्रभित्रका जैविक, अजैविक र हानिकारक फोहरमैलालाई स्रोतमा नै वर्गीकरण गरी फोहरको कम उत्पादन, न्यूनिकरण, पुनः प्रयोग, प्रशोधन वा विसर्जन गरी फोहरमैलाको उचित र प्रभावकारी व्यवस्थापन गर्न तथा जनस्वास्थ्य एवं वातावरणमा पर्न सक्ने प्रतिकूल प्रभावलाई कम गरी स्वच्छ, स्वस्थ र मनोरम वातावरणमा बाँच्न पाउने संवैधानिक हकलाई सुनिश्चित गर्ने दीर्घकालीन सोच सहित शंखरापुर, कागेश्वरी मनोहरा र चाँगुनारायण नगरपालिकाको फोहरमैला व्यवस्थापन संयुक्त समन्वय समितिको प्रारूप २०८२ को अन्तिम चरणका लागि छलफल गोष्ठिमा सहभागि ।

२. यस नगरपालिका क्षेत्रमा वृक्षारोपण गरिएको बिरुवालाई संरक्षण गर्न Tree Guard फेब्रिकेसन गरी रंग रोगन गरेर नगरपालिका कार्यालय, थलीसम्म ढुवानी गरेर ल्याउने कार्यको लागि कार्यदिश दिईएको ।

३. यस नगरपालिकाका वडा नं. ८ स्थित पहेलो पुल नजिक बागमती नदीको किनारामा त्यस फर्महरूबाट अव्यवस्थित रूपमा डम्पिङ्ग गरिएका फोहरमैलाहरूको कारण चिल, गिद्द लगायत अन्य चराहरू आई हवाई उड्डयनमा गम्भीर असर पारी दुर्घटना समेत निम्त्याउन सक्ने भनी नागरिक उड्डयन प्राधिकरण, त्रिभुवन अन्तर्राष्ट्रिय विमानस्थलबाट सो अव्यवस्थित डम्पिङ्ग गरिएका फोहरमैला हटाउने कार्यका लागि पहल ।

४. प्रस्तुत विषयमा यस नगरपालिकाका क्षेत्रमा फोहरमैला संकलन र व्यवस्थापनको कार्य गर्दै आइ रहेका विभिन्न संस्थाहरूलाई मूल्य अभिवृद्धि कर समायोजन पत्र माग गरिएको ।

५. यस नगरपालिकामा माग गरिएका विद्यालय, समिति तथा मन्दिरहरूलाई डष्ट विन वितरणसम्बन्धी कार्य ।

(२४) सूचना प्रविधि शाखा

काठमाडौं उपत्यका प्रहरी कार्यालयसँग Closed Circuit Television (CCTV) जडान तथा सञ्चालन गर्न सम्झौता पत्र (MoU) हस्ताक्षर भएको

नगर क्षेत्रभित्र शान्ति सुरक्षा, पारदर्शी शहरी व्यवस्थापन, अपराध नियन्त्रण, दुर्घटना न्यूनीकरण, फोहरमैला व्यवस्थापन, फुटपाथ अतिक्रमण नियन्त्रण, प्रदूषण न्यूनीकरण, सार्वजनिक सम्पत्ति संरक्षण, नदी किनारा तथा सांस्कृतिक सम्पदाको संरक्षणमा सहकार्य गर्ने उद्देश्यसहित मिति २०८२ साल माघ महिनाको ७ गते, बुधबार नगरपालिकाको कार्यालयमा आयोजित कार्यक्रममा काठमाडौं उपत्यका प्रहरी कार्यालय रानीपोखरीका कार्यालय प्रमुख प्रहरी अतिरिक्त महानिरीक्षक ईश्वर कार्की र कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिकाका आदरणीय नगरप्रमुख उपेन्द्र कार्की ज्यूले समझदारीपत्रमा हस्ताक्षर गर्नुभएको हो।

यस सम्झौता पश्चात, प्रारम्भिक चरणमा साईट छनौटको कामका लागि तयारी तत्काल भईरहेको छ। सम्झौता बमोजिम, कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिकामा रहेका प्रमुख सडक खण्ड तथा सुरक्षाका हिसाबले संवेदनशिल स्थानहरू अवलोकन गर्नको लागि का.उ.प्र.का. का संचार शाखाका प्राविधिक सहित उक्त स्थानहरू पहिचान गरि स्थान छनौटको कार्य सम्पन्न भएको छ।

यस प्रारम्भिक चरणको कार्यलगत्तै सम्झौतामा उल्लेख भएको स्पेशीफिकेसन तयारी र लागत अनुमान तथा बोलपत्र मूल्याङ्कन समितिले स्पेशीफिकेसन र लागत अनुमान तयार गरि बोलपत्र आह्वान गर्ने व्यहोरा छ।





आईटी तालिम तथा रोजगारी स्थापना कार्यक्रमको अन्तिम महिना (तेस्रो महिना)

कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिका, आफ्नो सूचना प्रविधि (आईटी) शाखामार्फत, तीव्र रूपमा विकास भइरहेको प्रविधि क्षेत्रमा स्थानीय युवाहरूलाई करियरका अवसरका लागि तयार पार्ने उद्देश्यले आईटी तालिम तथा रोजगारी स्थापना कार्यक्रम सञ्चालन गरिरहेको छ। कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिकामा सञ्चालित यो कार्यक्रम विगत तीन महिनादेखि

व्यवस्थित र चरणबद्ध रूपमा अधि बढिरहेको छ, जहाँ प्रत्येक चरण सहभागीहरूमा आधारभूत तथा उन्नत प्राविधिक दक्षता विकास गर्न लक्षित गरिएको छ।

पहिलो महिना:

कार्यक्रमको सुरुवात परियोजना व्यवस्थापन (Project Management) सम्बन्धी सुदृढ आधार निर्माणबाट गरिएको थियो। यस अवधिमा सहभागीहरूले योजना निर्माण, टोलीगत कार्य, कार्य विभाजन तथा परियोजना कार्यान्वयनसम्बन्धी आवश्यक सीपहरू हासिल गरे। त्यसपछि एक महिनाभर सञ्चालन गरिएको सघन सफ्टवेयर विकास (Software Development) मोड्युलमार्फत विद्यार्थीहरूले प्रोग्रामिङका आधारभूत सिद्धान्त तथा एप्लिकेसन विकासमा व्यावहारिक अनुभव प्राप्त गरे। यसले उनीहरूलाई आफ्ना विचारलाई कार्यान्वयनयोग्य समाधानमा रूपान्तरण गर्न तथा समूहमा सहकार्य गर्दै काम गर्न सक्षम बनायो।

दोस्रो महिना:

कार्यक्रमको दोस्रो महिना पूर्ण रूपमा क्लाउड कम्प्युटिङ (Cloud Computing) मा केन्द्रित थियो। सहभागीहरूले क्लाउड प्लेटफर्म, डिप्लोयमेन्ट मोडेल तथा सेवा संरचनाबारे व्यापक ज्ञान हासिल गरे। यस चरणमा व्यावहारिक अभ्यासलाई विशेष प्राथमिकता दिइएको थियो, जसले उनीहरूलाई वास्तविक क्लाउड वातावरणमा काम गर्ने, एप्लिकेसनहरू प्रभावकारी रूपमा सञ्चालन र व्यवस्थापन गर्ने क्षमता विकास गर्न सहयोग पुऱ्यायो।

तेस्रो महिना (हालको चरण):

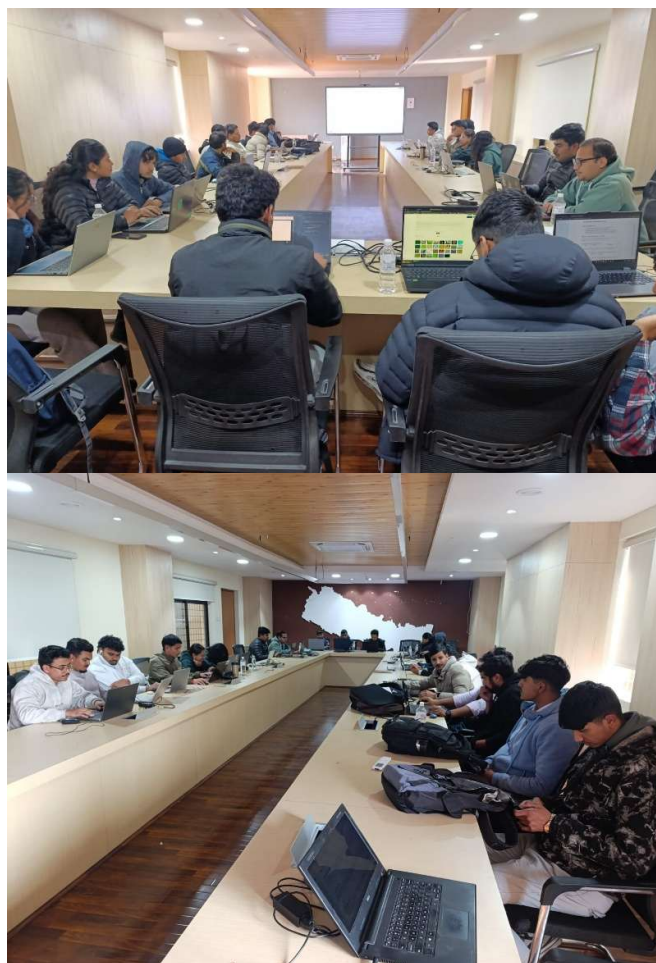
कार्यक्रम हाल अन्तिम महिनामा प्रवेश गरिसकेको छ, जहाँ उन्नत तथा उद्योग-सम्बन्धी विषयहरूमा प्रशिक्षण प्रदान गरिँदैछ। सहभागीहरूले कृत्रिम बुद्धिमत्ता र मेसिन लर्निङ (Artificial Intelligence and Machine Learning – AI/ML) सम्बन्धी तालिम प्राप्त गरेका छन्, जसअन्तर्गत उनीहरूले डाटा-आधारित समस्या समाधान तथा बुद्धिमान प्रणाली विकासबारे अध्ययन गरेका छन्। त्यसपछि क्लाउड सुरक्षा (Cloud Security) सम्बन्धी सत्रहरू सञ्चालन गरिएका छन्, जसले उनीहरूलाई डाटा सुरक्षा, सुरक्षित क्लाउड अभ्यास तथा जोखिम व्यवस्थापनसम्बन्धी महत्वपूर्ण ज्ञान प्रदान गरेको छ।

कार्यक्रम समापनतर्फ अग्रसर हुँदै गर्दा सहभागीहरू क्यापस्टोन परियोजना (Capstone Project) सत्रको तयारीमा छन्। यस चरणमा प्रत्येक समूहले आफ्नो परियोजना अवधारणाका आधारमा पूर्ण प्रविधि उत्पादनको डिजाइन, विकास र प्रस्तुति गर्नेछ। यो प्रशिक्षण अवधिभर हासिल गरिएका सम्पूर्ण ज्ञान र सीपहरूको समग्र प्रतिफलको रूपमा रहनेछ।

क्यापस्टोन परियोजनाहरू सफलतापूर्वक सम्पन्न भएपछि सहभागीहरूको व्यावसायिक रोजगारी पोर्टफोलियो विकास गर्न विशेष पहल गरिनेछ। यी पोर्टफोलियोहरूले उनीहरूको प्राविधिक सीप, परियोजना कार्य तथा व्यावहारिक

अनुभवलाई प्रस्तुत गर्नेछन्, जसले आईटी क्षेत्रमा रोजगारी प्राप्त गर्न उनीहरूको प्रतिस्पर्धात्मक क्षमता र तयारीलाई अझ सुदृढ बनाउनेछ।

समग्रमा, यस कार्यक्रमले आधारभूत सिकाइदेखि उन्नत प्रयोगसम्म सहभागीहरूलाई क्रमिक रूपमा उन्नत बनाउँदै स्थिर प्रगति प्रदर्शन गरेको छ। वर्तमान उद्योगको मागअनुसार दक्ष, सक्षम र रोजगारीका लागि तयार जनशक्ति उत्पादन गर्ने दिशामा यो कार्यक्रम सफलतापूर्वक अघि बढिरहेको छ।



(२५) मिडिया शाखा

- ❖ नगरपालिकाले विभिन्न क्षेत्रमा सम्पन्न गरेका कार्यहरूको जानकारी दिने वृत्तचित्र मिडिया शाखाको समन्वयमा तयार गरी TikTok र Facebook पेजमार्फत सार्वजनिक गरिएको छ।
- ❖ नगरवासीहरूलाई सूचित गर्ने उद्देश्यले नगर बुलेटिन प्रकाशन गरिएको छ। यसका साथै नगरपालिकाका विभिन्न गतिविधिहरूसम्बन्धी समाचार तथा जानकारी संकलन गरी मासिक पत्रिकामार्फत प्रसारण गर्ने कार्य पनि सम्पन्न भएको छ।

- ❖ हालै ह्यारिसनभिलका मेयरको नेतृत्वमा आएको उच्चस्तरीय प्रतिनिधिमण्डलको कागेश्वरी मनोहरा भ्रमणसम्बन्धी समाचार प्रवाह, समन्वय तथा प्रसारण कार्य प्रभावकारी रूपमा सम्पन्न गरिएको छ। उक्त भ्रमणले स्थानीय विद्यार्थी तथा शिक्षकहरूका लागि विश्वस्तरीय प्राविधिक शिक्षा र सीप विकासका अवसरहरू विस्तार गर्ने मार्ग प्रशस्त गरेको छ। साथै, यससम्बन्धी जानकारी विभिन्न सञ्चारमाध्यम, सामाजिक सञ्जाल तथा मिडिया प्लेटफर्ममार्फत व्यापक रूपमा प्रसारण गरी उच्चस्तरीय मिडिया एंगेजमेन्ट सुनिश्चित गरिएको छ।
- ❖ नगरपालिकामा सञ्चालन भएका विभिन्न शाखाहरूको कार्यक्रमसम्बन्धी सूचना प्रवाह, समाचार वितरण, समन्वय तथा व्यवस्थापन कार्य सम्पन्न गरिएको छ।
- ❖ नगरप्रहरीका कार्यहरूको प्रभावकारी प्रचारप्रसारण र विपद् व्यवस्थापनसम्बन्धी तयारीहरूको सूचना प्रसारण गरिएको छ, जसले नगरवासीमा विश्वास बढाउनुका साथै जनगुनासो सम्बोधन प्रक्रियालाई सहज बनाउन मद्दत गर्नेछ।
- ❖ साप्ताहिक एक दिन सञ्चालन हुने मानसिक स्वास्थ्य परामर्श (Psychological Counseling) कार्यक्रमको प्रचार-प्रसारण कार्य सम्पन्न गरिएको छ, ताकि नगरवासीहरूलाई यस सेवाबारे जानकारी पुगोस् र आवश्यक परामर्श लिन प्रेरित गरियोस्।
- ❖ विभिन्न समाचारपत्र, पत्रिका तथा अनलाइन पोर्टलहरूमा नगरपालिकासँग सम्बन्धित जानकारी प्रदान गरी मिडिया शाखाले कार्यक्रम उपलब्धि र पहलहरूको प्रभावकारी प्रचारप्रसार गरेको छ। यस माध्यमबाट स्थानीय समुदायमा आवश्यक सूचना पहुँच सुनिश्चित भएको छ र नगरपालिकाको गतिविधि सार्वजनिक भएको छ।
- ❖ पत्रपत्रिका तथा अन्य मिडिया माध्यमहरूमा जनहितका लागि जारी गरिएको सूचना सम्बन्धी जानकारी उपलब्ध गराएर मिडिया शाखाले त्यसको प्रचारप्रसार र प्रसारणमा सहयोग गरेको छ। यस कार्यको मुख्य उद्देश्य स्थानीय समुदायलाई आवश्यक सूचना समयमै पहुँच गराउनु र नगरपालिकाका पहल तथा कार्यक्रमबारे पारदर्शिता कायम गर्नु हो।
- ❖ नगरपालिकामा आयोजना भएका विभिन्न कार्यक्रमहरूमा मिडिया व्यवस्थापन, सरोकारवाला निकायहरूसँग समन्वय तथा कार्यक्रमपश्चात् आवश्यक फलोअप कार्यहरू सफलतापूर्वक सम्पन्न गरिएको छ।

(२६) सहकारी शाखा

क्र. सं.	महिना	कार्य विवरण	कार्य प्रगति विवरण	सम्बन्धित संस्था/व्यक्ति/सेवाग्राही
१	माघ	१.अविजित बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि. २.सिताके च्याउ अनुगमन ३.दैनिक प्रशासनिक काम ४.स्थलगत निरिक्षण	१.अविजित बचत तथा ऋण सहकारी सञ्चालकबाट करिब पाँच लाख रकम बचतकर्ताहरूको फिर्ता २.गणनायक कृषि सहकारी ३.कार्यहरू	

		५.काठमाडौं महोत्सव मेला	४.स्टार्ट अप उद्यम कर्जाको १०१ जना व्यवसायीहरूको स्थलगत निरिक्षण गरिएको ५.उद्यमीहरूले उत्पादन गरेका वस्तुहरूको विक्री वितरणमा सहजिकरण गरिएको।	
२	फागुन	१. विनियम संशोधन २. दैनिक प्रशासनिक काम ३. हाम्रो राम्रो लघु उद्यमी समुह ४. नाट्यश्वरी लघु उद्यमी समुह ५. पञ्चकन्या लघु उद्यमी समुह ६. सहकारी अनुगमन	१. गणनायक कृषि सहकारी संस्था लि. २.उर्जा परिचालक बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि. ३. नियमित बैठक भेटघाट तथा छलफल ४.जन सुरक्षा कृषि सहकारी संस्था लि. ५.मिलिजुली दिदि बहिनी बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि. ६.पारषीदेवी महिला बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.	
३	चैत्र	१. कोसेली घर २. एक वडा एक युवा रोजगार कार्य ३. ब्युटिसियन तालिम सम्बन्धमा ४. सिताके च्याउ टनेला निर्माण सम्झौता ५. साबुन उद्योग ६. सिताके च्याउ अनुगमन	१.कोसेली घर निर्माणका लागि छलफल, सम्झौता, वडा नं.१ देखि वडा नं.९ सम्म स्थल निरिक्षण र उद्यमिहरूसँग छलफल तथा अन्तर्क्रिया कार्यक्रम ३. वडा नं.९ मा ४.ममतामयी कृषि समुह ५.श्रेष्ठगित सोप एण्ड केमिमल इन्डस्ट्रिज १.गणनायक कृषि सहकारी संस्था लि. २. मिलिजुली दिदि बहिनी बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि. ३.नव कान्ति भैरव बहुउद्येश्यीय सहकारी संस्था लि. ४.करेसावारी कृषि सहकारी संस्था लि.	

			५.सिंह देवि बहुउद्येश्शीय सहकारी संस्था लि. ६. अनुगमन तथा मूल्याङ्कन	
--	--	--	--	--

(२७) नगर प्रहरी बल

- ❖ मिति २०८२/१०/०४ गते नगर प्रहरी जवान तथा फायर म्यानहरुलाई भर्ना छनोट गर्ने कार्यमा शसस्त्र प्रहरी बल सँग सहकार्य गरी आवश्यक सुरक्षा सहित सहयोग गरियो ।
- ❖ मिति २०८२/१०/०७ गते देखिबाट २०८२/११/१ गते सम्म नगरवासीहरुको स्वास्थ्यलाई ध्यानमा राखी आफ्नो नगर परिसर भित्र सकृय रुपमा उपभोक्ता अधिकार केन्द्रित विषयलाई ध्यानमा राखी १ देखि ९ नं वडाहरुमा २० दिने व्यवसाय अनुगमन गरी अखाद्य एवं म्याद नागेको वस्तु नष्ट गर्ने तथा पत्र बुझाउने कार्य गरियो ।
- ❖ मिति २०८२/१०/१८ गते मृत पशु चौपायहरुलाई सुरक्षित स्थानमा व्यवस्थापन गरियो ।
- ❖ मिति २०८२/१०/२० गते मुलपानि चाँगु नारण जाने पुल नजिक वडा नं ६ को मनोहरा खोला नजिक वातावरण तथा फोरमैला उत्पादनमा वृद्धि भएको भन्ने जनगुनासो तत्काल सम्बोधन गर्न वातावरण शाखा प्रमुख सहित नगर प्रहरी बलले अनुगमन गरियो ।
- ❖ मिति २०८२/१०/२० गते वडा नं २ को तिर्थ चोक अगाडिको सडकमा अनाधिकृत J.C.B लगाएको भन्ने सुचना तत्काल सम्बोधन गरियो ।
- ❖ मिति २०८२/१०/२० गते मंगलबार वडा नम्बर ५ को हेम पाइप नजिकै पलाञ्चोक मार्गमा मापदण्ड विपरित पर्खाल निर्माण कार्य गरेको स्थानमा गई निर्माण कार्य रोकी मिति २०८२/१०/२१ गते बुधबार बिहान ११ बजे वडामा छलफलको लागि बोलाउने कार्य गरियो । (पर्खाल लगाउने घरधनी मनमाया कटवाल -९८६१९६३९००) (विकास डंगोल ९८५११८५७१७) ।
- ❖ मिति २०८२/१०/२१ गते बाट ३ दिने दमकल सञ्चालनमा समस्या सम्बन्धि Japanese सरकारबाट प्रदान गरेको virtual online तालिममा समावेस भइयो ।
- ❖ कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिका अन्तर्गतको नगर प्रहरी शाखामा हालसालै नियुक्त हुनु भएका ६ जना नगर प्रहरी जवान एवं फायर म्यान महिला १ सहित ७ जनाको टोलीलाई मिति २०८२/१०/२२ गते देखि २०८२/११/०७ गते सम्म १५ दिनको लागी दैनिक बिहान ७ बजे देखि ९ बजे सम्म तथा दिनको १२ बजे देखि ४:०० बजे सम्म पिटी ,परेड तथा कवज सम्बन्धि नगर प्रहरीलाई गराइने आधारभुत तालिम सम्पन्न गरियो ।
- ❖ मिति २०८२/१०/२६ गते वातावरण प्रदूषण सम्बन्धि जनगुनासो सम्बोधन गर्दै वडा नं ६ को मनोहरा खोला तथा परिसका स्थानहरुमा होडिङ्ग बोड राखि सचेतना, माईकिङ्ग, तथा जरिवाना सम्बन्धि जानकारी गरि निगरानी गरियो ।

- ❖ मिति २०८२/१०/२९ वडा नं ८ को हत्यामोचन चोक नजिक प्लाष्टिक Recycle उद्योगले बस्तिमा वायु प्रदूषण गरि असर पऱ्याएको भन्ने जनगुनासो सम्बोधन गरी व्यवसायिक अनुशासन पालना गर्न अन्तिम निर्देशन दिइयो ।
- ❖ मिति २०८२/१०/७ गते बुधवार देखि २०८२/१०/२९ गते सम्म निरन्तर रूपमा कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिकाको वडा नं १ देखि ९ सम्मका व्यवसायीहरूमा खाद्य तथा उपभोक्ता अधिकार केन्द्रित अनुगमन गरि अनुशासन उल्लङ्घन गर्ने व्यवसायीहरूको सामान नष्ट गर्ने तथा दर्ता एवं नविकरण नभएका व्यवसायीहरूमा अनुशासन पालना गर्न अनुरोधका साथ पत्र बुझाउने कार्य सम्पन्न गरियो ।
- ❖ मिति २०८२/११/०३ गते शिव रात्रीको अवसरमा नगर परिसर भित्रका शिवालयहरूमा भिड नियन्त्रण गर्ने तथा आवागमन नियन्त्रण गर्ने कार्य गरियो ।
- ❖ मिति २०८२/११/४ वडा नं ४ को ब्रह्मखेल स्थित हुलास जस्तापाता व्यवसायीले गरेको फोहोर हटाउन लागाइयो ।
- ❖ मिति २०८२/११/७ गते राष्ट्रिय प्रजातन्त्र दिवसको अवसरमा टुडिखेलमा आयोजित परेड प्रदर्शनमा सहभागि भइयो ।
- ❖ मिति २०८२/११/१० गते वडा नं ९ को घर खालि गर्ने कार्य सहभागि भइयो ।
- ❖ मिति २०८२/११/१५ गते शुक्रवार वडा नम्बर ५ को ढुकुर धारा नजिकै रहेको दोलखा झुले स्थायी घर भएकी मैयाँ कार्कीको (९७४५७०८८३६)जस्ताको टहरोमा आगो लागी भएको स्थानमा परिचालन भई आगो निभाउने कार्य गरियो उक्त घरमा कुनै मानविय क्षति नभएको घर भित्र रहेको सम्पूर्ण समान जलेर नष्ट भएको जानकारी नगरपालिकाको विपद शाखा गराइयो ।
- ❖ मिति २०८२/११/२५ वडा नं ५ को सुबिन न्यु फर्निचरलाई तत्काल फुटपाथ खाली गरी सरसफाइ गर्न तिन दनको अल्टिमेडम दिइयो ।
- ❖ मिति २०८२/११/२५ वडा नं ४ को गाई तथा भैंसी पालनले गरेको वातावसण प्रदूषण तथा ढल जाम सम्बन्धि जनगुनासो सम्बोधन गरी सुधारको लागी १० दिनको समय प्रदान गरियो ।
- ❖ मिति २०८२/११/२७ गते बुधवार वडा नम्बर ५ मा रहेको हरि गिरी (९८६०३८५१८२) तथा विवेक नेपाल (९७६८७९५६२७) को घरमा इनारको रिड प्रयोग गरी सेफ्टी ट्याङ्की निर्माण गरिएको उक्त सेफ्टी ट्याङ्की लिक भई सुमित्रा के सी (९८४१३३७५०४) को घर भित्र रसाएको हुनाले वातावरण शाखा प्रमुख सन्देश ढकाल नक्सा शाखाको प्रतिनिधि सहित नगर प्रहरी टोली परिचालन भई तत्काल सेफ्टी ट्याङ्की नयाँ निर्माण गर्न अनुरोध गरियो ।
- ❖ मिति २०८२/११/२७ गते बुधवार वडा नम्बर ५ मा रहेको कार्की धारा नजिकै रहेको तामाको भाँडा बनाउने ब्यवसाय लाई साउण्ड बाहिर नआउने गरी काम गर्न अनुरोध गरियो ।
- ❖ मिति २०८२/१२/०२ गते सोमवार वडा नम्बर १ को वादी हरिकृष्ण पुडासैनी प्रतिवादी रमेश प्रसाद सिंखडा भएको जग्गा खिचोला मुद्दाको ७ दिने म्याद बुझाउन परिचालन भई पत्र बुझाउने कार्य गरियो ।

- ❖ वडा नं ७ र ८ को सिमानामा पर्ने उमेश महतोको घरमा मिति २०८२/१२/०२ गते साँझ ६:०० बजे हावाहुरीले कारण पिपलको रुख ढली घरमा पुऱ्याएको क्षती न्युनिकरण गर्न शसस्त्र बल २० नं गण , नगर प्रहरी, जनप्रतिनिधि सहितको टोलीबाट रुख काँटि जोखिम न्युनिकरण गरी आवागमन सहजीकरण गरियो ।
- ❖ मिति २०८२/१२/०२ वडा नं ७ को आन्नद भैरव मा.वि नजिक म्याद सक्केको खाद्य सामाग्री विद्यार्थीहरूलाई बिक्रि बितरण गरिएको भन्ने गुनासो सम्बोधन गरी बिक्रि गरेको हो होइन अनुसन्धान गरी नष्ट गर्न अनुरोध गरियो ।
- ❖ मिति २०८२/१२/०४ गते बुधवार वडा नम्बर ४ को ब्रम्हखेल नयापाटि जस्पुर सडक विस्तार गर्ने कार्यमा भएको विवाद समाधानमा वडा अध्यक्ष ज्यू,वडा सदस्य,वडा सचिव ,सोही स्थानका स्थानीय बासी नगर प्रहरी बल सहित अनुगमन तथा छलफल पश्चात् बाटो विस्तार गर्ने कार्यमा अगाडि बढाइयो ।
- ❖ मिति २०८२/१२/५ गते बिहिबार नगरपालिका तथा थली चौर परिसरका क्षेत्रहरू नगर प्रहरी बलबाट सरसफाइ सम्पन्न गरियो ।
- ❖ मिति २०८२/१२/०५ गते सिंखडा गाँउमा वातावरण प्रदूषण सम्बन्धि गुनासो वातावरण शाखा प्रमुख एवं नगर प्रहरी बल सहितको टोलीबाट सम्बोधन गरियो ।
- ❖ मिति २०८२/१२/०५ गते उपभोक्ता अधिकार लक्षित विषयलाई ध्यानमा राखी वडा नं ७ को ग्यास डिपो, बिक्रेता तथा व्यवसायीहरूमा बजार अनुगमन शाखा प्रमुख, जनप्रतिनिधि, राजस्व शाखा सहित नगर प्रहरी बलको अगुवाइमा अनुगमन सम्पन्न गरियो ।
- ❖ मिति २०८२/१२/१२ बिहिबार खाने पानीको मिटर जडान चेक जाँच कार्यमा परिचालन भइयो ।
- ❖ मिति २०८२/१२/१३ गते काँडाघारी खहरे चोकमा जिर्ण भएको बिजुलिको पोल सार्ने काममा सवारी आवागमनमा सहजता गरियो ।
- ❖ मिति २०८२/१२/१३ गते वडा नं ४ को टेलिकम पछाडी सुनौलो पाँचपोखरी यातायातको बसपार्क नजिकै स्थानीय महिलाले पटक पटक प्लास्टिक जन्य पदार्थ बालेको र सम्झाउँदा पनि नमानेको जनगुनासो आएकोले उक्त स्थानमा गएर प्लास्टिक बाल्ने महिलाको घर पहिचान गरी प्लास्टिक बालेको ठाउँको निरीक्षण गरी फर्कियो। पानी परिरहेको र अँधेरो भएकोले आईतबार वातावरण शाखा प्रमुख सहित गएर सम्झाउँछौं भनी स्थानीय सँग बिदा भई फर्कियो।
- ❖ मिति २०८२/१२/१५ गते वडा नं ४ माछा पोखरी भन्दा अली भित्र तामाको भाँडा बनाउने उद्योगले दिनरात ध्वनि प्रदुषण गरेको सूचना को आधार मा व्यवसायी प्रदीप सुनारलै पटक पटक ताकेता गर्दा पनि नमानेपछि आज अन्तिम निर्देशन पश्चात् १ महिना पछि पूर्ण रूप व्यावसाय सार्ने र व्यावसाय वडा मा दर्ता गर्न आदेश दिइयो। १ महिना पछि पनि उक्त कार्य पूरा नगरे नगरपालिकाको नियम बमोजिम कानुनी कारबाही गर्ने चेतावनी दिइयो। ।

- ❖ मिति २०८२/१२/१६ गते सोमबार वडा नम्बर ८ राम नगर मार्गको हेमलता पराजुलीको (९८४४६४३८७६) घरको कम्पाउन्ड भित्र सर्प पसेको खबर अनुसार सर्प समात्ने कार्यमा नगरप्रहरी टोली परिचालन भइयो ।
- ❖ मिति २०८२/१२/१८ गते बुधबार वडा नम्बर ४ नेपाल टेलिकम देखि डाँछी ओरालो सम्म ८ जाना सर्वसाधारण व्यक्तिलाई टोक्ने बहुला कुकुर लाई नियन्त्रणमा लिई आवश्यक कारबाही गरियो ।
- ❖ मिति २०८२/१२/१९ गते बिहीबार वडा नम्बर ५ को डाँछी भाद्रबास खाने पानीको अनुगमन गर्ने कार्य गरियो ।
- ❖ वडा नं ७ को बाह्र सटर हरिभक्त न्यौपानेको घर नजिकको बाटोमा गोकर्नेश्वर नगरपालिका सङ्ग सहकार्य गरि Z machine द्वारा ढल खोल्ने कार्य आज मिति २०८२/१२/१९ गते सफलतापूर्ण सम्पन्न गरियो ।
- ❖ मिति २०८२/१२/१९ गते वडा नं ४ को हिम पाईप नजिकै भैंसी पालनले गोबर पानी सिधै ढलमा हालेको र ढल टालिएको जनगुनासो अनुसार वातावरण शाखा र नगरप्रहरीको टोली संयुक्त अनुगमनमा गइयो र पहिला पनि पटकपटकको अनुरोध गर्दा नमानेपछि अब अन्तिम ७ दिन भित्र गोठ सुधार्न र पानी थेग्राएर ढलमा हाल्न अनुरोध गरियो। भैंसी फर्म वडामा दर्ता गर्न निर्देशन गरियो ।
- ❖ मिति २०८२/१२/१९ गते वडा नं १ फुयाँल गाउँ भित्र काभ्रेमा अनुमति नलिई सञ्चालन गरेको बालुवा प्रशोधन फिरफिरे लाई रोकौ सञ्चालक नवराज अधिकारी (९८६००१४२३८) लाई भोली नगरपालिकामा कागजपत्र सहित उपस्थित हुन र बालुवा प्रशोधन वडामा दर्ता गरेर सञ्चालन गर्न अनुरोध गरियो ।
- ❖ मिति २०८२/१२/२० गते वडा नं ५ को खानेपानी बिस्तार तथा वितरण सम्बन्धि बैठकमा समावेश भई अनुगमन सुचारु गरियो ।
- ❖ मिति २०८२/१२/२४ गते वडा नं- ५ माछा पोखरी जाने बाटोको घर आँगन होटल नजिक मोड बाटोमा बाटोको चौडाई नपुगेको भनी आएको उजुरीमा वडा इन्जिनियर सहित उपस्थित भई काम रोकौ वडामा सम्पर्क गरेर मात्र काम गर्नुहोला भनी जग्गा धनीलाई वडामा पठाउने काम गरियो ।
- ❖ मिति २०८२/१२/२५ गते बुधबार वडा नम्बर ६ को क्रिकेट ग्राउन्ड माथि फुयाँल गाउँ जाने उकालोमा कमल चौलागाईले जग्गा सम्भाउने कार्य गर्दा उक्त माटो पानीको कारणले सडकमा बगाई हिलो भएको हुँदा सवारी साधन दुर्घटना भएको हुनाले तत्काल हटाउन अनुरोध गरियो ।
- ❖ मिति २०८२/१२/२५ गते बुधबार वडा नम्बर ६ फुयाँल गाउँ हाईटमा सडक अवरुद्ध गरी इटा, बालुवा, गिट्टी, राखेको हुनाले शिव देउजा, (९८५११५८५०८) तथा एक लाल श्रेष्ठ (९८४३६५९५०२) भोली बेलुका सम्म हटाउँन अनुरोध गरियो ।
- ❖ मिति:-२०८२-१२-२६ गते वडा नं -६ बाबाचोक माथि गजुरेल डाँडामा सञ्चालनमा रहेको चिया सिटी चिया पसलको अनुगमन गरी सञ्चालकलाई पार्किङ सडकमा रहेको जनगुनासो आएको जानकारी गराई तत्काल पार्किङको व्यवस्थापन गर्न आग्रह गरियो ।

- ❖ मिति २०८२/१२/२७ गते शुक्रबार वडा नम्बर ७ र ८ को सिमानामा बाटोमा रहेको रूख बिस्केट जात्राको रथ यात्रा गर्न अष्टचारो पर्ने भएकोले हटाउने कार्य गरियो ।
- ❖ मिति २०८२/१२/२९ गते आईतबार वडा न ३ का वडा अध्यक्ष राममणि पुडासैनी ज्युको घर छिमेकमा घर भित्र सर्प पसेको भन्ने जानकारी प्राप्त भई तत्काल परीचालित भइ सावधानीका साथ सर्प नियन्त्रणमा लिई गोकर्णको जङ्गलमा लगेर सुरक्षित उद्धार गर्ने कार्य गरियो ।
- ❖ मिति २०८२/१२/३० गते सोमबार वडा नम्बर ६ मूलपानी तिवारी टोल बोडे जाने उकालोमा रातको ९:०० बजेको समयमा लीलानाथ यादवको धागो कारखानामा आगलागी भएको हुँदा मानविय क्षति केही पनि नभएको फायर म्यान टिम र नगर प्रहरी परिचालन भई तत्काल आगो नियन्त्रण गर्ने कार्य गरियो साथमा महानगरपालिकाको फायर टिम सँग सहकार्य गरियो ।
- ❖ २४ घण्टा भवनको शान्ति सुरक्षा तथा अन्डर ग्राउन्ड पार्किङ व्यवस्थापन गरियो ।

वडा कार्यालयहरुबाट सम्पादित प्रशासनिक कार्यहरु

१ नं. वडा कार्यालय -

क्र.सं.	विवरण	संख्या	कैफियत
१	नागरिकता सिफारिस	४१	नयाँ नागरिकता-८ , प्रतिलिपि -२९ , नाबालक- ४
२	घरबाटो सिफारिस	१५४	
३	चारकिल्ला सिफारिस	११३	
४	नाता प्रमाणित	२२	जीवित नाता- १३ , मृत्यु नाता-९
५	जन्म दर्ता	२१	
६	बिवाह दर्ता	१०	
७	बसाई सराई दर्ता	२	
८	मृत्यु दर्ता	९	
९	सम्बन्ध बिच्छेद	२	
१०	सामाजिक सुरक्षा प्रासिका सिफारिस	७	
१२	अन्य सिफारिस	५५६	
१३	व्यवसाय दर्ता	६	

२ नं. वडा कार्यालय -

क्र.सं.	विवरण	सेवा प्रासिका लागि प्राप्त निवेदन	सिफारिस भएर गएको संख्या	कैफियत
१	नागरिकताको सिफारिस			नयाँ १५ प्रतिलिपि १९ गरि जम्मा ३४
२	घरबाटो सिफारिस	६३	६३	
३	चारकिल्ला प्रमाणित	३२	३२	

४	नाता प्रमाणित	४	४	
५	जन्म दर्ता	७	७	
६	मृत्यु दर्ता	१	१	
७	विवाह दर्ता	४	४	
८	बसाई सराई दर्ता	०	०	
९	सम्बन्ध विच्छेद दर्ता	०	०	

३ नं. वडा कार्यालय -

क्र.स.	विवरण	संख्या	कैफियत
१	नयाँ नागरिकता सिफारिस	४	
२	नागरिकता प्रतिलिपि सिफारिस	९	
३	नाता प्रमाणित	१०	
४	व्यवसाय दर्ता	५	
५	घरबाटो सिफारीस	९७	
६	जग्गा बैनापट्टा/लेनदेन प्रमाणीकरण	३८	
७	जग्गा कित्ताकाट सिफारीस	१७	
८	चारकिल्ला प्रमाणित	६५	
९	विविध सिफारीस	४१२	

४ नं. वडा कार्यालयबाट —

क्र.सं.	विवरण	सेवा प्राप्तिका लागि निवेदन संख्या	सिफारिस भएर गएको संख्या	कैफियत
१	नागरिकता सिफारिस	४६	४६	
२	घरबाटो सिफारिस	१५२	१५२	
३	चारकिल्ला सिफारिस	१३६	१३६	
४	नाता प्रमाणित	१३	१३	
५	जन्म दर्ता	११	११	
६	मृत्यु दर्ता	१४	१४	
७	विवाह दर्ता	६	६	
८	बसाई सराई दर्ता	५	५	
९	सम्बन्ध विच्छेद दर्ता	२	२	
१०	अन्य सिफारिस	७७८	७७८	
११	लेनदेन प्रमाणित	६२	६२	
१२	व्यवसाय दर्ता	२९	२९	

५ नं. वडा कार्यालय -

क्र.सं.	विवरण	२०८२/८३ तेश्रो त्रैमासिक	कैफियत
---------	-------	--------------------------	--------

१	नागरिकता सिफारिस	नयाँ १६ र प्रतिलिपी २१	
२	घरबाटो सिफारिस	१०४	
३	चारकिल्ला सिफारिस	११८	
४	नाता प्रमाणित (मृत्यु पछिको)	९	
५	नाता प्रमाणित (जिवित संगको)	६	
६	जन्म दर्ता	१९	
७	मृत्यु दर्ता	७	
८	विवाह दर्ता	७	
९	बसाई सराई दर्ता	आएको ९, गएको १	
१०	सम्बन्ध विच्छेद दर्ता	०	
११	सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्तिको निवेदन	६	
१२	सामाजिक सुरक्षा भत्ता लगत कट्टा	०	
१३	नयाँ व्यवसाय दर्ता	३३	
१४	लिखत प्रमाणित	३७	
१५	अन्य सिफारिस	८२५	

६ नं. वडा कार्यालय -

क्र.सं.	विवरण	सिफारिस/सेवा प्रदान गरिएको संख्या	कैफियत
१	नागरिकता सिफारिस	२१	
२	मृत्यु नाता प्रमाणित	२०	
३	सा.सु.भत्ता प्राप्त गर्ने नयाँ निवेदन	६	
४	जेष्ठ नागरिक कार्ड	४	
५	जन्म दर्ता	२१	
६	विवाह दर्ता	९	
७	सम्बन्धविच्छेद दर्ता	०	
८	मृत्यु दर्ता	१२	
९	घरबाटो सिफारिस	१९४	
१०	चारकिल्ला सिफारिस	१८०	
११	लिखत/बैना प्रमाणित	७३	
१२	बसाईसराई दर्ता	१५	
१३	व्यवसाय दर्ता	४१	
१४	अन्य सिफारिस	७७४	

७ नं. वडा कार्यालय -

क्र.सं.	शिर्षक	प्रगति विवरण	कैफियत
१	घरबाटो	२२०	

२	चारकिल्ला	२०८	
३	अन्य सिफारिस	१६०	
४	लिखत प्रमाणिकरण	६४	
५	मृत्यु नाता प्रमाणित	१४	
६	नयाँ नागरिकता/प्रतिलिपी	२५/३२	
७	जन्मदर्ता	२७	
८	मृत्यु दर्ता	१२	
९	सम्बन्ध विच्छेद	१	
१०	विवाह दर्ता	१७	
११	बसाईसराई दर्ता	आएको दर्ता २०/गएको दर्ता १	सदस्य संख्या ८२/सदस्य संख्या ३

८ नं. वडा कार्यालय -

सि.नं.	विवरण	सेवा प्राप्तिका लागि निवेदन संख्या	सिफारिस भएर गएको संख्या	कैफियत
१	नागरिकता सिफारिस		२२	
२	घरबाटो सिफारिस		९८	
३	चारकिल्ला सिफारिस		११३	
४	नाता प्रमाणित		८	
५	जन्म दर्ता		२४	
६	मृत्यु दर्ता		११	
७	विवाह दर्ता		१४	
८	बसाईसराई दर्ता		१८	
९	सम्बन्ध विच्छेद दर्ता		३	
१०	सामाजिक सुरक्षा प्राप्त गर्ने लाभग्राही संख्या		७	
११	अन्य सिफारिस		५१०	

९ नं. वडा कार्यालय -

क्र.सं.	विवरण	मिति २०८२ माघ देखि चैत्र मसान्त सम्मको संख्या	कैफियत
१	घर बाटो सिफारिस	१२०	
२	चार किल्ला सिफारिस	१२८	
३	नाता प्रमाणित	३५	
४	वैदेशिक प्रयोजनको लागि गरिने सिफारिस	१६०	
५	नागरिकता/प्रतिलिपी सिफारिस	९४	
६	टहरा दर्ता	१४	

७	व्यवसाय दर्ता	९५	
८	अन्य सिफारिस	४२४	
९	जन्म दर्ता	२६	
१०	मृत्यु दर्ता	१३	
११	बसाई सराई दर्ता	२२	
१२	विवाह दर्ता	१७	
१३	सम्बन्ध विच्छेद दर्ता	२	
१४	राजश्व	१,१७,७८,५२८.५९	

स्वास्थ्य चौकीहरुबाट प्रदान गरिएका सेवाहरु -

गागलफेदी स्वास्थ्य चौकी, वडा नं.१

आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र, गागलफेदी, वडा नं.१

१ २०८२ माघ - चैत्र सम्म सेवा पाएका सेवाग्राही संख्या विवरण

उमेर समुह	नयाँ सेवाग्राहीको संख्या		जम्मा (नयाँ/पुराना) सेवाग्राही संख्या	
	म	पु	म	पु
०-९ वर्ष	23	17	52	46
१०-१४ वर्ष	7	8	11	16
१५-१९ वर्ष	6	6	10	10
२०-५९ वर्ष	52	39	172	86
६०-६९ वर्ष	8	5	40	12
≥ ७० वर्ष	8	6	41	17
जम्मा	104	81	326	187

२ २०८२ माघ देखि चैत्र सम्म खोप सेवा सेवाग्राही विवरण

खोपको प्रकार		संख्या
बि.सि.जि (BCG)		0
रोटा (Rota)	पाहिलो	1
	दोश्रो	4
पोलियो (OPV)	पहिलो	1
	दोश्रो	4
	तेस्रो	4
एफ. आई. पि. भि.(FIPV)	पहिलो	4
	दोश्रो	4
पि.सि.भि.(PCV)	पहिलो	1
	दोश्रो	4
	तेस्रो	4
डि.पि.टि./हेप बि/हिब (DPT, Hep-B, Hib)	पहिलो	1
	दोश्रो	4
	तेस्रो	4
दादुरा/रुबेला (MR)	पहिलो	4
	दोश्रो	4
जे.ई.(JE)		5
टाईफाइड (TCV)		4
एच.पी.भी (HPV)		7
टी.डी.(गर्भवती महिला) (TD)		3

3	नवजात शिशु तथा वालरोगको एकीकृत व्यवस्थापन कार्यक्रम (IMNCI)	संख्या जना
	२ देखि ५९ महिना सम्मका सेवा पाएका गर्भवती प्रयोगकर्ताहरू	26
	निम्ने निया	1
	निम्ने निया नभएको रुघाखेकी	8
	ज्वरे	5
	कडा कुपोषण	1
	जलवियोजन नभएको	1
	अन्य	10
4	मातृ तथा नवजात शिशु स्वास्थ्य कार्यक्रम	संख्या जना
	गर्भवती जाँच (पटक) पहिलो (जूनसुकै समयको)	2
	गर्भवती जाँच (पटक) १२ हप्ता सम्म	1
	गर्भवती जाँच (पटक) ८ पटक (प्रोटोकल अनुसार)	0
	पहिलो पटक ROUSG गरेका (new case)	2
	जम्मा ROUSG Scan Service	7
	सुत्केरी तथा नवजात शिशु जाँच घरमा २ पटक (दोस्रो र तेस्रो पटक)	0
	सुत्केरी तथा नवजात शिशु जाँच ३ पटक (२४ घण्टामा ३ दिनमा र ७ देखि १४ दिन भित्र)	1
	सुत्केरी तथा नवजात शिशु जाँच ४ पटक (२४ घण्टामा, ३ दिनमा, ७ देखि १४ दिन भित्र र ४२ दिन)	4
5	परिवार नियोजन कार्यक्रम	संख्या जना
	हाल अपनाई रहेका DEPO	3
	हाल अपनाई रहेका PILLS	34
	हाल अपनाई रहेका IMPLANT	16
	हाल अपनाई रहेका IUCD	1
	बन्ध्याकरण	8
6	पोषण कार्यक्रम	संख्या
	बृद्धी अनुगमन गरिएका बालबालिकाहरूको पोषण स्थिति (नयाँ तथा दोहोर्याई आएका)	24
7	म.स्वा.स्व.से.द्वारा स्वास्थ्य सेवा प्रदान गरिएको	संख्या जना
		64 जना

८ Outpatient Morbidity

ICD	Diseases	संख्या जना
1E90.0	Chicken Pox	1
1A40	Acute gastro enteritis (AGE)	3
ME05.1	Presumed non infectious diarrhoea	8
CA4Z	ARI/Lower respiratory tract infection (LRTI)	20
CA07.0	Upper respiratory tract infection (URTI)	3
GC08	Urinary Tract Infection (UTI)	2
5B7Y	Avitaminoses & other nutrient deficiency	4
1B70	Cellulitis	1
1B72	Impetigo	1
EA60	Fungal infection (Lichen planus)	14
1G04	Scabies	2
1B75.3	Abscess	1
AA90	Acute Suppurative Otitis Media	1
AA91	Chronic Suppurative Otitis Media	1
CA03	Acute Tonsillitis	4
CA02	Pharyngitis/Sore throat	14
CA09.0	Rhinitis	2
AA3Z	Otitis externa	2
DA08.0	Dental caries	4
DA0A.Y	Toothache	1
DA01	Stomatitis	3
DA01.30	Oral space infection & abscess	1
DA0B.Y	Gingivitis	2
9B10	Cataract	2
9A01.20	Stye (External Hordelum)	1
9A61.1	Pterygium	2
MC15	Red Eye	10
GA05	Pelvic Inflammatory Disease (PID)	2
GA20	Menstrual disorder	1
CA23.32	Bronchial asthma	1
DA42	Gastritis (APD)	19
ND56	Cut Injuries	16
FA2Z	Arthritis	1
ME84	Back ache (musculo skeletal pain)/LBP	11
ME85	Joint Stiffness	12
GB21.Z	Mastitis (Ignored breast)/breast abscess	1
GB02.1	Epididymitis/ Orchitis	1
QA03	Routine general health checkup/Vital measurement	42
MD12	Cough	46

MD81	Abdominal Pain	4
MD90.1	Nause and Vomiting	2
MB4D	Headache	18
MG26	Fever	32
MG22	Fatigue and Weakness (Generalized)	13
MD30	Chest Pain	2
BA00	Hypertension	9
EA8Z	Dermatitis/Eczema	15
1A40	Acute gastro enteritis (AGE)	3
1E90.0	Chicken Pox	1
1GOO	Pediculosis (Lice)	1
	Diabetes Mellitus	5
	COPD	1
	RTA	1
	Fall Injury	12

आलापोट स्वास्थ्य चौकी, वडा नं.२

क्र.स.	सेवाको विवरण	सेवाग्राहीको जम्मा संख्या (जनामा)		जम्मा संख्या	कैफियत
		महिला	पुरुष		
१	नयाँ सेवाग्राही	४०७	२४९	६५६	
२	जम्मा सेवाग्राही (नयाँ+पुरानो)	१२५७	७२०	१९७७	
३	बहिरंग सेवा	५७३	३८६	९५९	
४	नियामित खोप सेवा	१४४		१४४	
५	पूर्ण खोप सेवा	३४		३४	
६	नवशिशु तथा बालरोग एकिकृत व्यवस्थापन	६९	६५	१३४	
७	क्षयरोग (नयाँ+पुरानो)		२	२	
८	पोषण सेवा (बृदि अनुमान)	नयाँ	दोहो-याई आएका		
९	०-११ महिना सम्मका बालबालिका	२७	१५४	१८१	
	१२-२३ महिना सम्मका बालबालिका		२५९	२५९	
११	परिवार नियोजन (सबै)				
१२	म.स्वा.स्व.से. मार्फत सेवा पाएका	१९८७		१९८७	
१३	भिटामिन ए वितरण	९	०	९	
१४	जुकाको औषधि वितरण	१४	०	१४	
१५	आइरन तथा फोलिक एसिड चक्री वितरण	१४		१४	

१६	जुकाको औषधि वितरण (विद्यालय)				
१७	शुरक्षित मातृत्व (गर्भवती जाँच)	जुनसुकै बेला			२०
		१२ हप्ता सम्म			१४
		प्रोटोकल अनुसार ४ पटक			१०
		प्रोटोकल अनुसार ८ पटक			८
१८	सुत्केरी जाँच	३ पटक			६
		७ पटक			८
१९	ग्रामिण भिडियो एक्स-रे सेवा				४१

भद्रवास स्वास्थ्य चौकी, वडा नं.३

क्र.सं.	सेवाको विवरण	सेवाग्राहीको जम्मा संख्या(जना)		जम्मा संख्या	कैफियत
		महिला	पुरुष		
१	नयाँ सेवाग्राही	१८६	१८८	३७४	
२	जम्मा सेवाग्राहक(नयाँ+पुरानो)	४३८	२९६	७३४	
३	बहिरंग सेवा	३५५	२४६	५८१	
४	नियमित खोप सेवा				
५	पूर्ण खोप सेवा	४	१	५	
६	नवशिशु तथा बालरोग एकिकृत व्यवस्थापन	४	७	११	
७	क्षयरोग (नयाँ+पुरानो)				
८	पोषण सेवा (वृद्धि अनुमान)	नयाँ	दोहो-याई आएका		
९	०-११ महिना सम्मका बालबालिका	५	८९	९४	
१०	१२-२३ महिना सम्मका बालबालिका		०	६३	
११	सा.म.स्वा.स्व.से.मार्फत सेवा पाएका			३२०	
१२	परिवार नियोजन (सबै)			२६८	
१३	भिटामिन ए वितरण				
१४	जुकाको औषधि वितरण				
१५	आइरन तथा फोलिक एसिड चक्री वितरण			९	
१६	जुकाको औषधि वितरण(विद्यालय)				

१७	सुरक्षित मातृत्व (गर्भवती जाँच)	जुनसुकै बेला	१४	
		१२ हप्ता सम्म	९	
		प्रोटोकल अनुसार ४ पटक	१२	
		प्रोटोकल अनुसार ८ पटक	७	
१८	सुत्केरी जाँच	३ दिन	२	
		७ दिन	४	
१९	ग्रामिड भिडियो एक्स-रे		१७	
१९	मनोपरामर्श			

भद्रवास आयुर्वेद औषधालय, वडा नं.३

क्र.सं.	सेवाको विवरण	सेवाग्राहीको जम्मा संख्या (जना)		जम्मा संख्या	कैफियत
		महिला	पुरुष		
१	नयाँ सेवाग्राही	३३२	२३१	५६३	
२	पुरानो सेवाग्राही	७४	३०	१०४	
३	जम्मा सेवाग्राही (नयाँ+पुरानो)	४०६	२६१	६६७	
४	बहिरंग सेवा नयाँ	८१६	५८५	१४०१	
५	बहिरंग सेवा पुरानो	२२४	९३	३१७	
६	बहिरंग सेवा (नयाँ+पुरानो)	१०४०	६७८	१७१८	
७	स्तनपायी आमाहरूको लागि स्तन्यबर्धक जडिबुटिजन्य आयुर्वेदिक औषधि वितरण	४९	-	४९	
८	जेष्ठ नागरिक सेवा	३६	३७	७३	
९	योग सेवा	८९	५७	१४६	

आधाभुत स्वास्थ्य केन्द्र, ब्रम्हखेल, वडा नं.४

डाँछी स्वास्थ्य चौकी, वडा नं.५

क्र.सं.	सेवाहरू	सेवाग्राहीको संख्या		जम्मा	कैफियत
		महिला	पुरुष		

१	जम्मा सेवान्ग्राहीको संख्या	२३५१	११३२	३४८३	
२	नयाँ सेवान्ग्राहीको संख्या	८०६	४५५	१२६१	
३	बहिरंग सेवा	१११८	६३६	१७५४	
४	जम्मा खोप सेवा लिएका बालबालिकाको संख्या			८२७	
	पुर्णखोप पाएका बालबालिकाको संख्या			९१	
५	बालरोगको एकिकृत व्यवस्थापन (MNC)	९७	१२३	२३३	
६	पोषण सेवा	पहिलो भेट		२७	
		दोहो-न्याई आएका		८२१	
७	OCT Center मा उपचार गरिएका			०	
८	१३ हसा आइरन फोलिक एसिड खाएका छात्राहरु			१४७१	
९	पहिलो पटक जुनसुकै समयमा गर्भ जाँच गराएका संख्या			६१	
१०	१२ हसामा गर्भ जाँच गराएका संख्या			३२	
११	प्रोटोकल अनुसार ४ पटक गर्भ जाँच गराएका संख्या			३४	
१२	प्रोटोकल अनुसार ८ पटक गर्भ जाँच गराएका संख्या			३०	
१३	सामान्य प्रसुती सेवा			१४	
१४	सुत्केरी जाँच २४ घण्टामा			१४	
१५	सुत्केरी जाँच ३ दिनमा			१६	
१६	सुत्केरी जाँच ७-१४ दिनमा			२५	
१७	नसर्ने रोगहरु				
१८	उच्च रक्तचाप			४४	
१९	मधुमेह			१४	
२०	उच्च कोलेस्ट्रॉल			०	
२१	दम			९	
२२	RTA			४	
२३	क्षयरोग उपचार सेवा			४	
२४	परिवार नियोजन सेवा डिपो,पिल्स,इम्प्लान्ट, IUCD			३८८	
२५	पाठेघरको क्यान्सर जाँच			०	
२६	गर्भवतीहरुको ROUSG सेवा			४१	
२७	म.स्वा.से. मार्फत प्रदान गरिएको सेवा			९७९	

कागेश्वरी मनोहरा नगर अस्पताल, वडा नं.६

कागेश्वरी मनोहरा नगर अस्पतालको चालु आ.व २०८२/८३ को ३ महिनाको आर्थिक लगायत समग्र सेवा प्रवाहको प्रगति विवरण (२०८२ माघ, फागुन र चैत)

विवरण	माघ	फागुन	चैत	जम्मा	कैफियत
GENERAL OPD	२०९६५	१७७१३	२२८४५	६१५२३	
नगद आम्दानी(काउन्टर र फार्मसी)	५५९१९६८	६३९१३९९	६८९९५०२	१८८०२८६९	
बीमा आम्दानी(काउन्टर र फार्मसी)	१४०१६७५९	११४५९१०६	१४५६४५५३	४००४०४१८	

WARDNAME	माघ	फागुन	चैत	जम्मा
CARDIOLOGY	२०	२४	५९	१०३
DENTAL OPD	९१९	७२३	१११९	२७६१
DERMATOLOGY	४४५	३५९	६३१	१४३५
EMERGENCY	८२१	७९९	५५८	२१७८
FAMILY PHYSICIAN AND MDGP	९७१	८७७	८३६	२६८४
ENT OPD	६०८	५३१	७७९	१९१८
GENERAL OPD	६०७६	५१८३	६६८१	१७९४०
GENERAL SURGEON	३०३	३३४	५५७	११९४
GYNAECOLOGY OPD	१६५७	१३०२	१५३१	४४९०
INTERNAL MEDICINE	७६७	६८५	८४१	२२९३
NUTRITION AND DIET	३६	२०	५८	११४
OPHTHALMOLOGY	८९६	७२७	४९२	२११५
ORTHOPEDIC EHS	३४७८	२५१७	४१०६	१०१०१
OTHER PATIENT	३०५	३२०	३८८	१०१३
PAEDIATRIC EHS	१०७०	९९७	११०१	३१६८
PHYSIOTHERAPY	२२८७	१४८७	२७४४	६५१८
PSYCHIATRIST	१९७	१८७	२४७	६३१
FAMILY PHYSICIAN AND MDGP	६६	२५५	३६४	६८५
EMERGENCY & FAMILY PHYSICIAN	१९५	२००	२३५	६३०
ECHO	२७	३४	५८	११९

सेवा	माघ	फागुन	चैत	सेवाग्राहीको संख्या
खोप सेवा	४६३	३५७	३७२	११९२
म. स्वा. स्व. से	६५४	५६४	५१०	१७२८
WARD Total Patients Admitted	१०१	१२२	१०१	३२४

२०८२ माघ देखि चैत्र मसान्तसम्म सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरू (स्वत-प्रकाशन)

X-ray	५४३१	२१८७	१७५९	९३७७
Ultrasonogram (USG)	१४८१	१४०२	१७५९	४६४२
Electrocardiogram (ECG)	११८२	११८७	११५९	३५२८
Total Laboratory Services Provided	५१५६	३९४०	५६८५	१४७८१
२ महिना भन्दा कम उमेरका शिशु	२५	३७	१३	७५
२ देखि ५९ महिना सम्मका बच्चा	३७९	२०९	३३५	९२३
यस महिनामा वृद्धि अनुगमनका लागि दर्ता भएका बच्चा	५१	४९	४	१०४
पहिलो पटक आइरन चक्री	२९	२५	१७	७१
१८० आइरन चक्री	४६	३९	२१	१०६
जुकाको औषधी	२९	२५	१७	७१
क्याल्सियम चक्री पाएका महिला	४६	४६	२१	११३
४५ आइरन चक्री	५	१६	५	२६
गर्भवती जोच पहिलो (जुनसुकै समयको)	५	१०	५	२०
८ पटक (प्रोटोकल अनुसार)	४६	३५	२६	१०७
प्रसूति सेवा	५	१०	५	२०
सुत्केरी तथा नवजात शिशु जोच(संख्या) पहिलो पटक (२४ घण्टामा)	५	१०	५	२०
सुत्केरी तथा नवजात शिशु जोच(संख्या) ४ पटक (२४ घण्टामा, ३ दिनमा, ७ देखि १४ दिन भित्र र ४२ दिन)	१५	१०	१२	३७
सुरक्षित गर्भपतन सेवा	८	१०	१५	३३
परिवार नियोजन अस्थायी साधन नयाँ प्रयोगकर्ता	३०	३४	३५	९९
परिवार नियोजन अस्थायी साधन हाल आपनाई रहेका	१०३७	१०६८	१०९२	३१९७
प्रजनन स्वास्थ्य त्रगता सेवा पाठेघरको मुखको क्यान्सर Screened	१	०	२	३

२०८२ माघ देखि चैत्र मसान्तसम्म सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरू (स्वत-प्रकाशन)

क्षयरोग नियन्त्रण कार्यक्रम (Tuberculosis Control Program) C Registration	४	१	८	१३
क्षयरोग नियन्त्रण कार्यक्रम Treatment Outcome	६	४	४	१४

आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र-७, अमरसिंहचोक

क्र.स.	सेवाको विवरण	सेवाग्राहीको जम्मा संख्या (जना)		जम्मा संख्या	कैफियत
		महिला	पुरुष		
१	नयाँ सेवाग्राही	२५१	१८२	४३३	
२	जम्मा सेवाग्राही (नयाँ+पुरानो)	६२५	४२६	१०५८	
३	बहिरंग सेवा	३४१	२७९	६२०	
४	नियामित खोप सेवा			४०४	
५	पूर्ण खोप सेवा	२३	४०	६०	
६	नवशिशु तथा बालरोग एकिकृत व्यवस्थापन	१४	२१	३५	
७	क्षयरोग (नयाँ+पुरानो)			१६	
८	पोषण सेवा (बृद्धि अनुमान)	नयाँ	दोहोर्याइ आएका		
९	०-११ महिना सम्मका बालबालिका	९४	१५३	२४७	
१०	१२-२३ महिना सम्मका बालबालिका	०	२०१	२०१	
११	म.स्वा.स्व.से. मार्फत सेवा पाएका			३०१०	
१२	परिवार नियोजन (सबै)			५५	
१३	भिटाविन ए वितरण			०	
	जुकाको औषधि वितरण			०	
१४	आइरन तथा फोलिक एसिड चक्री वितरण			०	
१५	जुकाको औषधि वितरण (विद्यालय)			०	
	सुरक्षित मातृत्व (गर्भवती जाँच)	जुनसुकै बेला		१	
		१२ हप्ता सम्म		१७	

१६		प्रोटोकल अनुसार ४ पटक		३२	
		प्रोटोकल अनुसार ८ पटक		३२	
	सुत्केरी जाँच	३ दिन		५	
		७ दिन		१०	
१७	ग्रामिण भिडियो एक्स-रे सेवा			३२	
१८	गाउँघर क्लिनिक सेवा			१७९	

शहरी स्वास्थ्य केन्द्र-८, तेजविनायक

क्र.सं.	सेवाको विवरण	सेवाग्राहीको जम्मा संख्या(जना)		जम्मा संख्याकै.	
		महिला	पुरुष		
१	नयाँ सेवाग्राही	४२२	२०६	६२८	
२	जम्मा सेवाग्राही(नयाँ र पुरानो)	७३७	४५३	११९०	
३	बहिरंग सेवा	३६१	२२०	५८१	
४	नियमित खोप सेवा	-	-	२१७	
५	पुर्ण खोप सेवा	९	१३	२२	
६	नवशिशु तथा बालरोग एकिकृत व्यवस्थापन		१९	३४	
७	क्षयरोग (नयाँ+पुरानो)	०	३	३	
८	पोषण सेवा (बृदि अनुगमन)	नयाँ	दोहो-न्याई आएका		
९	०-११ महिना सम्मका बालबालिका	४०	१६६	२०६	
१०	१२-२३ महिना सम्मका बालबालिका	०	१६१	१६१	
११	परिवार नियोजन (सबै)			१६६	
१२	गाउँघर क्लिनिक सेवा			७२	
१३	म.स्वा. से. मार्फत सेवा पाएका			९३४	
१४	भिटाभिन ए वितरण			१४९८	
१५	जुकाको औषधि वितरण			१४१	
१६	आइरन तथा फोलिक एसिड चक्री वितरण			०	
१७	जुकाको औषधि वितरण (विधालय)			८८०	
१८	शुरक्षित मातृत्व	जुनसुकै बेला		२८	

	(गर्भवती जाँच)	१२ हप्ता सम्म		१८	
		प्रोटोकल अनुसार ४ पटक		१४	
		प्रोटोकल अनुसार ८ पटक		१२	
१९	सुत्केरी जाँच	३ दिन		७	
		७ दिन		१६	
२०	ग्रामिण भिडियो एक्स-रे सेवा			१६	
२१	मनोसामाजिक परामर्श			०	

गोठार स्वास्थ्य चौकी -९, गोठार

क्र.सं.	सेवाको विवरण	सेवाग्राहीको संख्या	जैतिकृत
१	जम्मा सेवाग्राही (नयाँ+पुराना)	४३६९	
२	नयाँ सेवाग्राही	१६८१	
३	बहिरंग सेवा	१४०२	
४	नियमित खोप सेवा	८४०	
५	पूर्ण खोप सेवा	८९	
६	नवशिशु तथा बालरोग एकिकृत व्यवस्थापन	७९	
७	क्षयरोग (नयाँ+पुराना)	८	
८	गाउघर क्लिनिक सेवा	३३१	
९	पोषण सेवा (वृद्धि अनुगमन)	२१२१	
१०	जेष्ठ नागरिक सेवाग्राही	७३३	
११	म.स्वा.स्व.से. मार्फत सेवा पाएका	२८२३	
१२	परिवार नियोजन (All Method)	८०३	
१३	भिटाभिन ए वितरण	-	
१४	जुकाको औषधि वितरण	-	
१५	आइरन तथा फोलिक एसिड चक्री वितरण	३५००	
१६	जुकाको औषधि वितरण (विद्यालय)	-	
१७	सुरक्षित मातृत्व (गर्भवती जाँच)	जुनसुकै बेला	२३
		१२ हप्ता सम्ममा	३३
		प्रोटोकल अनुसार ४ पटक	६७
		प्रोटोकल अनुसार ८ पटक	६५

१८	समान्य प्रसुती सेवा		२	
१९	सुत्केरी जाँच	२४ घण्टा भित्र	२	
		३ दिनमा	१६	
		७ दिनमा	२७	
२०	प्रजनन रुग्णता सम्बन्धी स्क्रिनिङ्ग		०	
२१	ग्रामिण भिडियो एक्स-रे सेवा		२०	
२२	न्युनतम सेवा मापदण्ड (स्कोर)		९८	
२३	प्रयोगशाला सेवा		३१९	

१०. ऐन, नियम, विनियम र निर्देशिकाको सूची

१.	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिकाको स्थानीय स्वास्थ्य तथा सरसफाइ ऐन, २०७५
२.	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिकाको सहकारी ऐन २०७५
३.	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिकाको शिक्षा ऐन २०७५
४.	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिकाको विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन गर्न बनेको ऐन, २०७६
५.	नगरपालिका अस्पताल संचालन तथा व्यवस्थापन ऐन, २०७६
६.	आर्थिक ऐन २०७७।७८
७.	विनियोजन ऐन २०७७
८.	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिका शिक्षा ऐन, २०७५ मा संशोधन, २०७७
९.	आधारभूत शिक्षा परीक्षा सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७४
१०.	नगर प्रहरी सम्बन्धि कार्यविधि, २०७४
११.	कागेश्वरी मनोहरा नगरसभा सञ्चालन कार्यविधि, २०७४
१२.	न्यायिक कार्य सम्पादन कार्यविधि-२०७४
१३.	स्थानीय राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
१४.	“घ” वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजतपत्र सम्बन्धी कार्यविधि
१५.	सम्पत्ति कर तथा मालपोत कर व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७५
१६.	सहकारी संस्था दर्ता, संचालन, अनुगमन तथा नियमन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५


१७.	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिकामा करारमा प्राविधिक कर्मचारी व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
१८.	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिका विपद् व्यवस्थापन कोष (सञ्चालन) कार्यविधि, २०७५
१९.	अपाङ्गता भएका व्यक्तिको परिचय-पत्र वितरण सम्बन्धि कार्यविधि, २०७५
२०.	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिकाको जग्गा प्लटिङ सम्बन्धि कार्यविधि, २०७६
२१.	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिका दिवा खाजा संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०७६
२२.	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिकाको नदीजन्य खनिज तथा खानीजन्य पदार्थ व्यवस्थित गर्ने कार्यविधि, २०७६
२३.	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिका जेष्ठ नागरिक परिचय-पत्र तथा जेष्ठ नागरिक कल्याण कार्यविधि, २०७६
२४.	पशु सेवा संचालन कार्यविधि २०७६
२५.	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिका सरसफाइ कार्यविधि, २०७६
२६.	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिकाको बालअधिकार समिति गठन तथा सञ्चालन कार्यविधि, २०७६
२७.	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिका टोल विकास समिति/टोल सुधार समिति, उपभोक्ता समिति, बालक्लब, कृषक समूह र महिला सञ्जाल गठन कार्यविधि, २०७६
२८.	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिका स्वास्थ्य संस्था दर्ता, नवीकरण, स्तरोन्नति तथा सेवा थप सम्बन्धी कार्यविधि, २०७६
२९.	विद्यालय वर्गीकरण तथा शुल्क निर्धारण कार्यविधि २०७७
३०.	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिकाको उपभोक्ता समिति गठन, परिचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७
३१.	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिकाको वातावरण तथा प्राकृतिक स्रोत संरक्षण कार्यविधि, २०७७
३२.	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिकाको विद्यालय वर्गीकरण तथा शुल्क निर्धारण कार्यविधि, २०७७
३३.	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिका टोल विकास समिति/टोल सुधार समिति, उपभोक्ता समिति, बालक्लब, कृषक समूह र महिला सञ्जाल गठन कार्यविधि, २०७७
३४.	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिका खेलकुदसँग सम्बन्धित संस्था/क्लब गठन कार्यविधि, २०७८

३५.	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिकाको आर्थिक कार्यविधि नियमित तथा व्यवस्थित गर्न बनेको कानून, २०७५
३६.	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिका भवन निर्माण मापदण्ड-२०७५
३७.	असङ्गठित क्षेत्रमा कार्यरत श्रमिक वर्ग तथा असहायहरूलाई उपलब्ध गराइने राहत सम्बन्धी मापदण्ड, २०७६
३८.	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिकाको लक्षित वर्ग संरक्षणकोष सञ्चालन मापदण्ड, २०७७
३९.	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिका नगर कार्यपालिका (कार्य विभाजन) नियमावली, २०७४
४०.	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिका नगर कार्यपालिका (कार्यसम्पादन) नियमावली, २०७४
४१.	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिकाको सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०७६
४२.	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिकाबाट गरिने बजार अनुगमन निर्देशिका, २०७६
४३.	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिका व्यवसाय कर सङ्कलन कार्यविधि, २०८०
४४.	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिका कर्मचारी कल्याणकोष सञ्चालन विनियम, २०८०
४५.	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिका गर्भवती महिला देखि नवजात शिशु सम्म हाम्रो उपप्रमुख (महिला प्रजनन् स्वास्थ्य प्रवर्द्धन) कार्यक्रम संचालन कार्यविधि, २०८०
४६.	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिका गाउँघर क्लिनिक/बाह्य खोप केन्द्र संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८०
४७.	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिका मेयर जेष्ठ नागरिक विशेषज्ञ स्वास्थ्य सेवा कार्यक्रम तथा मेयर घरदैलो स्वास्थ्य कार्यक्रम कार्यविधि, २०८०
४८.	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिका गर्भवती महिला देखि नवजात शिशु सम्म हाम्रो उपप्रमुख (महिला प्रजनन् स्वास्थ्य प्रवर्द्धन) कार्यक्रम संचालन कार्यविधि, २०८०
४९.	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिका मुलपानी नगर अस्पताल संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८०
५०.	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिका विद्यालय स्वास्थ्य सेवा कार्यक्रम संचालन कार्यविधि, २०८०
५१.	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिका कर्मचारी कल्याणकोष संचालन विनियम, २०८०
५२.	सवारी साधन तथा ईन्धन सुविधा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०८१
५३.	आर्थिक सहायता कोष सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८१

५४.	कार्य सञ्चालन कार्यविधि, २०८१
५५.	एक शिक्षक एक ल्यापटप कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि, २०८१
५६.	कागेश्वरी मनोहरा नगर अस्पताल फार्मसी सेवा निर्देशिका, २०८१
५७.	कागेश्वरी मनोहरा नगर अस्पताल सामाजिक सेवा इकाई स्थापना तथा सञ्चालन निर्देशिका, २०८१
५८.	सेवा प्रवाह सञ्चालन कार्यविधि, २०८१
५९.	बालसंरक्षण नीति तथा मापदण्ड, २०८२
६०.	विद्यालय बालसंरक्षण नीति तथा मापदण्ड, २०८२

११. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र सूचना अधिकारीको नाम र पद

सि.नं	पद	नाम थर	फोटो	सम्पर्क नं.
१	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	पुरुषोत्तम सुवेदी		९८५१२५०० १४

२	सूचना अधिकारी	श्री माधव खतिवडा	 A portrait of a middle-aged man with short, reddish-brown hair, wearing a blue blazer over a dark sweater and a white collared shirt. He is smiling slightly and looking towards the camera. The background is a blurred indoor setting with warm lighting and a banner in the distance.	९८४९४९३२ ९०
---	---------------	------------------	---	----------------