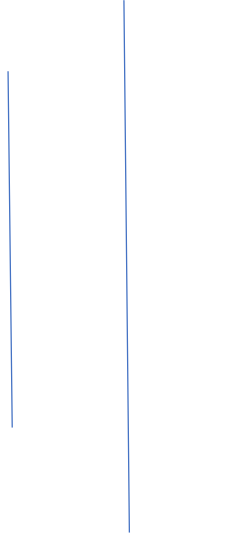


(सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) तथा सूचनाको हकसम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको विवरण)



२०८२ साल वैशाखदेखि असार मसान्तसम्म सम्पादित

प्रमुख क्रियाकलापहरु

(स्वतः प्रकाशन)

स्वत प्रकाशन (Proactive Disclosure)

नेपालको संविधानको धारा २७ मा रहेको नागरिकको सूचनाको हकको भावना बमोजिम सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ र सूचनाको हकसम्बन्धी नियमावली, २०६४ मा प्रत्येक सार्वजनिक निकायले आफ्ना गतिविधिहरूको विवरण ३/३ महिनामा प्रकाशित गर्नु पर्ने कानूनी व्यवस्था छ । यसका लागि ऐन र नियमावलीमा गरी २० वटा शीर्षक तोकिएका छन् । सूचनाको हकसम्बन्धी कानूनको मूलध्येय नै नागरिकले सूचना माग नगरे पनि आफ्नो निकायको पारदर्शिता, जवाफदेहिता र विश्वसनीयताको लागि नियमित रूपमा विवरण प्रकाशित (Proactive Disclosure) गर्ने क्रममा कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिका कार्यालय, काठमाडौंले चालु आ.व. २०८१/०८२ वैशाखदेखि असार मसान्तसम्म सम्पादित कामको मुख्य-मुख्य विवरण प्रस्तुत गरिएको छ ।

कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिकाको कार्यालय, डाँछी, काठमाडौं



विषयसूची:

१. नगरपालिकाको स्वरूप र प्रकृति
२. नगरपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार
३. नगरपालिकाको जनप्रतिनिधीको विवरण
४. नगरपालिकामा रहने कर्मचारी संख्या
५. नगरपालिकाबाट प्रदान गरिने सेवा
६. सेवा प्राप्त गर्दा लाग्ने दस्तुर र अवधि
७. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी
८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी
९. विभिन्न शाखाबाट सम्पादन गरेको कामको विवरण
१०. ऐन, नियम, विनियम र निर्देशिकाको सूची
११. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र सूचना अधिकारीको नाम र पद

कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिकाको कार्यालय
डाँछी, काठमाण्डौ

सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) र नियमावली, २०६५को नियम ३ बमोजिम प्रकाशित विवरण

१. नगरपालिकाको स्वरूप र प्रकृति

कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिका निर्वाचित जनप्रतिनिधिहरूले नेतृत्व गर्ने स्थानीय सरकार र सोको कार्यालय हो । नगरपालिका भित्रका मतदाताले निर्वाचित गरेको नगर प्रमुखको अध्यक्षमा नगर कार्यपालिका गठन हुन्छ । नगरपालिकाको नगर प्रमुख, नगर उप प्रमुख, प्रत्येक वडाका मतदाताले आ आफ्नो वडामा निर्वाचित गरेका वडा अध्यक्षहरू र नगर सभाका सदस्यहरूले आफु मध्येबाट निर्वाचित गरेका पाँच जना महिला सदस्य र दलित वा अल्पसंख्यक मध्येबाट तीन जना समेत गरी जम्मा ८ जना निर्वाचित सदस्य समेत गरि जम्मा १९ जना पदाधिकारी नगर कार्यपालिकामा सदस्यहरू रहने प्रावधान छ । कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिकाको बैठक आवश्यकताका आधारमा बस्ने गरेको छ । यस्तै गर्ने निर्णयहरूको कार्यान्वयन तथा दैनिक प्रशासन संचालनको लागि प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको नेतृत्वमा विभिन्न सेवा समूहका कर्मचारीहरू रहेका छन् । नेपालको संविधानको धारा २१६ र २२३ मा नगर कार्यपालिका र नगर सभाको व्यवस्था भई स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ११ ले नगरपालिकाले गर्ने कार्य निर्दिष्ट गरेको छ । स्थानीय संरचना अनुसार नगरपालिका जनताको सबभन्दा नजिकको घरदैलोको सरकार हो ।

२. नगरपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार

नेपालको संविधान, २०७२ को अनुसूचि ८ मा स्थानीय तहको अधिकार निम्नानुसार व्यवस्था भएको छ ।

१) नगर प्रहरी

२) सहकारी संस्था

३) एफ. एम सञ्चालन

४) स्थानीय कर (सम्पत्ति कर, घर बहाल कर, घर जग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क, सवारी साधन कर), सेवा शुल्क दस्तुर, पर्यटन शुल्क, विज्ञापन कर, व्यवसाय कर, भूमिकर (मालपोत), दण्ड जरिवाना, मनोरञ्जन कर, मालपोत संकलन

- ५) स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन
- ६) स्थानीय तथ्यांक र अभिलेख संकलन
- ७) स्थानीय स्तरका विकास आयोजना तथा परियोजनाहरू
- ८) आधारभूत र माध्यमिक शिक्षा
- ९) आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाइ
- १०) स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता
- ११) स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक, सिंचाइ
- १२) गाउँ सभा, नगर सभा, जिल्ला सभा, स्थानीय अदालत, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन
- १३) स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन
- १४) घर जग्गा धनी पुर्जा वितरण
- १५) कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य, सहकारी
- १६) ज्येष्ठ नागरिक, अपांगता भएका व्यक्ति र अशक्तहरूको व्यवस्थापन
- १७) बेरोजगारको तथ्यांक संकलन
- १८) कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, संचालन र नियन्त्रण
- १८) खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना, वैकल्पिक ऊर्जा
- १९) विपद व्यवस्थापन
- २०) जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण
- २१) भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास

स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ११ मा नगरपालिकाको काम कर्तव्य र अधिकार देहाय वमोजिम उल्लेख छ :-

- (१) नगरपालिकाको एकल अधिकार संविधानको अनुसूची (८) मा उल्लेख भएबमोजिम हुने छन् ।
- (२) उपदफा (१) को सर्वमान्यतामा प्रतिकूल असर नपर्ने गरी नगरपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय वमोजिम हुने छ ।

क) नगर प्रहरी

- १) नगर प्रहरीको गठन सन्चालन व्यवस्थापन, अनुगमन तथा प्रहरी सम्बन्धि नीति, कानून र मापदण्डको निर्माण तथा कार्यान्वयन

२) देहायका कार्यमा सहयोग पुर्याउनको लागि नगर प्रहरीको लागि परिचालन गर्न सक्ने

क. नगरपालिकाको नीति, कानून, मापदण्ड तथा निर्णय कार्यान्वयन

ख. नगरपालिकाको सम्पत्तिको सुरक्षा र संरक्षण

ग. स्थानीय स्तरमा हुने सभा समारोह, परम्परा तथा जात्रा चाडपर्वको सुरक्षा व्यवस्थापन,

घ. स्थानीय बजार तथा पार्किङ्ग। स्थलको रेखदेख र व्यवस्थापन,

ङ. गाउँ वा नगर सरसफाई सम्बन्धी मापदण्डको कार्यान्वयन,

च. न्यायिक समितिले गरेका मिलापत्र तथा निर्णयको कार्यान्वयन,

छ. सार्वजनिक ऐलानी र पर्ति जग्गा, सार्वजनिक भवन, सम्पदा तथा भौतिक पूर्वाधारको संरक्षण र सुरक्षा,

ज. विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धि खोजी उद्धार राहत तथा पुनर्स्थापना,

झ. अनधिकृत विज्ञापन तथा होडिङ्ग बोर्ड नियन्त्रण,

ञ. छाडा पशु चौपायाको नियन्त्रण,

ट. अनधिकृत निर्माण तथा सार्वजनिक सम्पत्ति अतिक्रमण रोकथाम तथा नियन्त्रण,

ठ. कार्यपालिकाले तोकेको अन्य कार्य ।

ख) सहकारी संस्था

१) सहकारी संस्था सम्बन्धि स्थानीय नीति, कानून, मापदण्डको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन,

२) सम्बन्धित नगरपालिकाको भौगोलिक क्षेत्रभित्र संचालन हुने सहकारी संस्थाको दर्ता अनुमति खारेजी र विघटन ।

३) सहकारी बचत तथा ऋण परिचालन सम्बन्धि स्थानीय मापदण्ड निर्धारण र नियमन,

४) सहकारी सम्बन्धि राष्ट्रिय, केन्द्रीय विषयगत, प्रादेशिक र स्थानीय सङ्घ संस्थासंग समन्वय र सहकार्य,

५) सहकारी सम्बन्धि स्थानीय तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान,

६) स्थानीय सहकारी संस्थाको क्षमता अभिवृद्धि,

७) स्थानीय सहकारी क्षेत्रको प्रवर्धन, परिचालन र विकास ।

ग) एफ.एम सन्चालन

- १) एक सय वाट सम्मको एफ.एम रेडियो सन्चालन अनुमति, नविकरण, नियमन र खारेजी,
- २) प्रदेश कानूनको अधीनमा रहि एफ.एम सन्चालन सम्बन्धि अन्य कार्य ।

घ) स्थानीय कर, सेवा शुल्क तथा दस्तुर :-

१. सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधिनमा रहि सम्पत्ति कर, घर बहाल कर, घर जग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क, सवारी साधन कर, सेवा शुल्क दस्तुर, पर्यटन शुल्क, विज्ञापन कर, व्यवसाय कर, भुमिकर (मालपोत), मनोरन्जन कर सम्बन्धि नीति, कानून मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन,
- २) स्थानीय पुर्वाधार तथा सेवाको शुल्क निर्धारण, सङ्कलन र व्यवस्थापन,
- ३) टेकिड कायाकिड, क्यानोनिड, वन्जीजम्प, जिपप्लायर, ज्याफटिड, मोटरवटो, केबुलकार सेवा लगायत अन्य जल तथा स्थल क्षेत्रमा सन्चालन हुने नविन पर्यटकीय सेवा तथा साहसिक खेलको शुल्क,
- ४) जडीवुटी कवाडी र जिवजन्तु कर निर्धारण तथा संकलन,
- ५) स्थानीय राजस्वको आधार विस्तार तथा प्रावद्धन,
- ६) ढुङ्गा गिट्टी, बालुवा, माटो, काठ, दाउरा, जराजुरी, स्लेट, खरिढुङ्गा आदी प्रकृतिक एवं खानीजन्य वस्तुको विक्री तथा निकासी शुल्क दस्तुर संकलन,
- ७) सिफारिस, दर्ता, अनुमती, नविकरण आदीको शुल्क, दस्तुर निर्धारण र संकलन,
- ८) स्थानीय राजस्व प्रवद्धनका लागि प्रोत्साहन,
- ९) राजस्व सुचना तथा तथ्याङ्कको आदान प्रदान,
- १०) संघीय प्रदेश कानूनको अधिनमा रहि स्थानीय तहमा राजस्व चुहावट नियन्त्रण सम्बन्धि नीति कानून मापदण्ड र नियमन,
- ११) स्थानीय पुर्वाधार सेवा र उपयोगमा सेवा शुल्क दस्तुर सम्बन्धि नीति कानून मापदण्ड र नियमन,
- १२) मालपोत संकलन,
- १३) कर तथा सेवा शुल्क सम्बन्धि अन्य कार्य

ङ) स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन

- १) स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धि नीति, मापदण्ड, सेवा, सर्त, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
- २) संविधानको धारा ३०२ को उपधारा(२) बमोजिम समायोजन भएका कर्मचारीको व्यवस्थापन, उपयोग र समन्वय,
- ३) संगठन विकास, जनशक्ति व्यवस्थापन र वृत्तिविकास,
- ४) स्थानीय कानून बमोजिम संगठन तथा व्यवस्थापन सर्भेक्षण गरि संगठन संरचना तथा दरवन्दी निर्धारण,
- ५) स्थानीय सेवाको व्यवस्थापनमा सूचना तथा संचार प्रविधिको उपयोग, प्रावद्धन र नियमन,
- ६) जनशक्ति व्यवस्थापन तथा वृत्ति विकास,
- ७) स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धि अन्य कार्य

च. स्थानीय तथ्याङ्क र अभिलेख संकलन

- १) स्थानीय तथ्याङ्क सम्बन्धि नीति, कानून, मापदण्ड, योजना कार्यान्वयन र नियमन,
- २) आधारभुत तथ्याङ्क संकलन र व्यवस्थापन,
- ३) जन्म मृत्यु विवाह सम्बन्ध विच्छेद वसाई सराई दर्ता र पारिवारिक लगतको अभिलेख तथा पन्जीकरण व्यवस्थापन,
- ४) सूचना तथा संचार प्राविधियुक्त आधारभुत तथ्याङ्कको संकलन र व्यवस्थापन,
- ५) स्थानीय तथ्याङ्क र अभिलेख संकलन सम्बन्धि अन्य कार्य ।

छ) स्थानीयस्तरका विकास आयोजना तथा परियोजना

- १) विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धि नीति, कानून, मापदण्ड तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन, मूल्याङ्कन र नियमन,
- २) आर्थिक सामाजिक, सांस्कृतिक, वातावरणीय, पूर्वाधार र पुर्वाधारजन्य विकासका लागि आवश्यक आयोजना तथा परियोजनाहरूको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र मूल्याङ्कन,
- ३) आयोजनाको अध्ययन, अनुसन्धान तथा पभाव मूल्याङ्कन,
- ४) सम्भाव्य प्राकृतिक श्रोत तथा साधनको पहिचान तथा अभिलेख व्यवस्थापन,
- ५) सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधिनमा रहि शहरी विकास, वस्ती विकास र भवन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा आयोजना

पहिचान अध्ययन, कार्यन्वयन र नियमन,

६) राष्ट्रिय भवन संहिता तथा मापदण्ड बमोजिम भवन निर्माण अनुमति, अनुगमन र नियमन,

७) सरकारी भवन, विद्यालय, सामुदायीक भवन, सभागृह र अन्य सार्वजनिक भवन तथा संरचनाको निर्माण र मर्मत सम्भार र व्यवस्थापन,

८) सङ्घीय र प्रदेश स्तरीय आयोजना तथा परियोजनाको कार्यन्वयनमा समन्वय, सहजीकरण र सहयोग

९) सुरक्षित वस्ती विकास सम्बन्धी नीति, योजना, कार्यक्रम तर्जुमा, कार्यालयन्वय, अनुगमन, नियमन र मुल्याङ्कन

१०) सार्वजनिक निर्माण कार्यका लागि प्रचलित कानून बमोजिमको “घ”वर्गको इजाजतपत्रको जारी, नविकरण ताथ खारेजी,

११) पर्यटन क्षेत्रको विकास, विस्तार र प्रवर्द्धन सम्बन्धी आयोजनाहरूको पहिचान, कार्यन्वयन, व्यवस्थापन, अनुगमन र नियमन

१२) नवीन पर्यटकीय वा तथाकार्यहरू सम्बन्धी आयोजनाहरूको पहिचान, कार्यन्वयन, व्यवस्थापन, अनुगमन र नियमन

१३) विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी अन्य कार्य

ज. आधारभुत र माध्यमिक शिक्षा

१. प्रारम्भिक बाल विकास तथा शिक्षा, आधारभुत शिक्षा, अभिभावक शिक्षा, अनौपचारिक शिक्षा, खुला तथा वैकल्पिक निरन्तर सिकाई, सामुदायिक सिकाई र विशेष शिक्षा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा, कार्यन्वयन, अनुगमन, मुल्याङ्कन र नियमन

२. सामुदायिक, संस्थागत, गुठी र सहकारी विद्यालय स्थापना, अनुमति, सञ्चालन, व्यवस्थापन तथा नियमन,

३. प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिमको योजना तर्जुमा, सञ्चालन, अनुमति, व्यवस्थापन, मुल्याङ्कन र नियमन,

४. मातृभाषा शिक्षादिने विद्यालयको अनुमति, अनुगमन तथा नियमन,,

५. गाभिएका वा बन्द गरिएका विद्यालयहरूको सम्पत्ति व्यवस्थापन,

६. गाउँ ताथ नगर शिक्षा समिति गठन तथा व्यवस्थापन,

७. विद्यालय व्यवस्थापन समिति गठन ताथ व्यवस्थापन,

८. विद्यालयको नामाकरण,
९. सामुदायिक विद्यालयको जग्गाको स्वामित्व, सम्पत्तिको अभिलेख, संरक्षण र व्यवस्थापन,
१०. विद्यालयको गुणस्तरी अभिवृद्धि तथा पाठ्यसामग्रीको वितरण,
११. सामुदायिक विद्यालयको शिक्षक तथा कर्मचारीको दरबन्दी मिलान
१२. विद्यालयको नक्साङ्कन, अनुमति, स्वीकृति, समायोजना तथा नियमन,
१३. सामुदायिक विद्यालयको शैक्षिक पुर्वाधार निर्माण, मर्मत सम्भार सञ्चालन र व्यवस्थापन
१४. आधारभुत तहको परिक्षा सञ्चालन, अनुगमन र व्यवस्थापन,
१५. विद्यार्थी सिकाई उपलब्धिको परीक्षण र व्यवस्थापन
१६. निःशुल्क शिक्षा, विद्यार्थी प्रोत्साहन तथा छात्रवृत्तिको व्यवस्थापन,
१७. ट्युसन, कोचिङ्ग जस्ता विद्यालय बाहिर हुने अध्ययन सेवाका अनुमति र नियमन,
१८. स्थानीयस्तरको शैक्षिक ज्ञान, सीप र प्रविधिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र स्तरीकरण,
१९. स्थानीय पुस्तकालय र वाचनालयको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन,
२०. माध्यामिक तहसम्मको शैक्षिक कार्यक्रमको समन्वय र नियमन,
२१. सामुदायिक विद्यालयलाई दिने अनुदान तथा सोको वनोट व्यवस्थापन, विद्यालयको आय व्ययको लेखा अनुशासन कायम, अनुगमन र नियमन,
२२. शिक्षण सिकाई, शिक्षक र कर्मचारीको तालिम तथा क्षमता विकास,
२३. अतिरिक्त शैक्षिक क्रियाकलापको सञ्चालन ।

झ. आधारभुत स्वास्थ्य र सरसफाई

१. आधारभुत स्वास्थ्य र सरसफाई तथा पोषण सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन तथा नियमन,
२. आधारभुत स्वास्थ्य, प्रजनन स्वास्थ्य र पोषण सेवाको सञ्चालन र प्रवर्द्धन,
३. अस्पताल र अन्य स्वास्थ्य संस्थाको स्थापना तथा सञ्चालन,
४. स्वास्थ्य सेवा सम्बन्धी भौतिक पुर्वाधार विकास तथा व्यवस्थापन,,
५. स्वच्छ खानेपानी तथा खाद्य पदार्थको गुणस्तर र वायु तथा ध्वनिको प्रदुषण नियन्त्रण र नियमन,

६. सरसफाई सचेतनाको अभिवृद्धि र स्वास्थ्यजन्य फोहोरमैलाको व्यवस्थापन
७. स्वास्थ्यजन्य फोहोरमैला सङ्कलन, पुनःउपयोग, प्रशोधन, विसर्जन र सोको सेवा शुल्क निर्धारण र नियमन,
८. रक्त सञ्चार सेवा तथा स्थानीय र शहरी स्वास्थ्य सेवा सञ्चालन,
९. औषधी पसल सञ्चालन, अनुमति, अनुगमन र नियमन,
१०. सरसफाई तथा स्वास्थ्य क्षेत्रबाट निष्काशित फोहोरमैला व्यवस्थापनमा निजी र गैरसरकारी क्षेत्रसँग समन्वय सहकार्य र साझेदारी,
११. परिवार नियोजन तथा मातृशिशु कल्याण सम्बन्धी सेवा सञ्चालन, अनुमति, अनुगमन र नियमन,
१२. महिला तथा बालबालिकाको कुपोषण न्युनीकरण, रोकथाम, नियन्त्रण र व्यवस्थापन,

ज. स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता

१. स्थानीय व्यापार, वस्तुको माग, आपूर्ति तथा अनुगमन, उपभोक्ता अधिकार तथा हित सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन,
२. बजार तथा हाट बजार व्यवस्थापन,
३. स्थानीय वस्तुहरूको उत्पादन, आपूर्ति तथा निकासी प्रक्षेपण, मुल्य निर्धारण र अनुगमन,
४. स्थानीय व्यापार र वाणिज्य सम्बन्धी पूर्वाधार निर्माण,
५. स्थानीय वस्तु र सेवा व्यापारको मुल्य तथा गुणस्तरको अनुगमन र नियमन,
६. स्थानीयस्तरका व्यापारिक फर्मको दर्ता, अनुमति, नविकरण, खारेजी, अनुगमन र नियमन,
७. स्थानीय व्यापारको तथ्याङ्क प्रणाली र अध्ययन अनुसन्धान,
८. निजी तथा गैरसरकारी क्षेत्रसँग समन्वय र सहकार्य,
९. स्थानीय व्यापार प्रवर्द्धन, सहजीकरण र नियमन,
१०. स्थानीय बौदिक सम्पत्तिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र अभिलेखाङ्कन,
११. उपभोक्ता सचेतना अभिवृद्धि लक्षित उपभोक्तको लगत व्यवस्थापन र स्थानीय वस्तु तथा सेवाको गुणस्तर परीक्षण,
१२. वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा तथा त्यसको कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,

१३. स्थानीयस्तरमा वातावरणीय जोखिम न्यूनीकरण,
१४. स्थानीयस्तरमा जनस्वास्थ्यमा प्रतिकूल असर पर्ने किसिमका उपभोग्य वस्तुको वेचविखन र उपभोग तथा वातावरणीय प्रदुषण र हानीकारक पदार्थहरूको हानीकारक पदार्थहरूको नियन्त्रण, अनुगमन तथा नियमन,
१५. स्थानीयस्तरमा सरसफाई तथा फोहोरमैला व्यवस्थापन,
१६. स्थानीयस्तरमा न्युन कार्बनमुखी तथा वातावरणमैत्री विकास अवलम्बन,
१७. स्थानीयस्तरमा हरित क्षेत्रको संरक्षण तथा प्रर्वद्धन,
१८. स्थानीयस्तरमा वातावरण संरक्षण क्षेत्र निर्धारण व्यवस्थापन,
१९. स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता सम्बन्धी अन्य कार्य ।

ट. स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक र सिँचाई

१. स्थानीय, ग्रामीण तथा कृषि सडक र सिँचाई सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
२. स्थानीय, ग्रामीण तथा कृषि सडक, झोलुङ्गे पुल, पुलेसा, सिँचाई र तटबन्धन सम्बन्धी गुरुयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन, मर्मत सम्भार र नियमन,
३. स्थानीय स्तरका सिँचाई प्राणालीको निर्माण, सञ्चालन, रेखदेख, मर्मत सम्भार, स्तरोन्नति, अनुगमन र नियमन,
४. यातायात सुरक्षाको व्यवस्थापन र नियमन,
५. स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक सम्बन्धी अन्य कार्य,

ठ. गाउँ सभा, नगर सभा, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन

१. गाउँसभा वा नगरसभा सम्बन्धी नीति, कानून र कार्यविधी,
२. स्थानीयस्तरका विषय क्षेत्रगत नीति तथा रणनीति, आवधिक तथा वार्षिक योजना, कार्यक्रम र बजेट स्वीकृति,
३. सभाका समितिहरूको गठन र सञ्चालन,
४. स्थानीय तहबीच साझा सरोकार तथा साझेदारीका विषयमा संयुक्त समिति गठन,
५. कार्यपालिका तथा न्यायिक समितिबाट सभामा प्रस्तुत प्रतिवेदनमाथि छलफल तथा सो सम्बन्धमा आवश्यक निर्देशन,
६. विकास योजना तथा कार्यक्रमको प्रभावकारी कार्यान्वयन तथा सुशासनको लागि

कार्यपालिकालाई निर्देश,

७. गाउँपालिका तथा नगरपालिकादलाई आर्थिक व्ययभार पर्ने विषयको नियमन,
८. स्थानीय मेलमिलाप र मध्यस्थता,
९. गाउँ सभा, नगर सभा, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य ।

ड. स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन

१. स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
२. जनसाङ्ख्यिक, प्राकृतिक, आर्थिक, सामाजिक, सांस्कृतिक, भौतिक पूर्वाधार, रोजगारीको अवस्था, कुल ग्राहस्थ उत्पादन, प्रतिव्यक्ति आय, मानव विकास तथा लैङ्गिक सशक्तीकरण सुचकाङ्क, राजस्व तथा आयव्यय समेतको तथ्याङ्क सङ्कलन र प्रशोधन गरी नवीनतम प्रविधियुक्त र राष्ट्रिय तथा स्थानीय सूचना प्रणालीमा आवद्धता र पाश्र्व चित्र तथा स्रोत नक्साको अद्यावधिक अभिलेखन,
३. सूचना तथा अभिलेख केन्द्रको स्थापना तथा सञ्चालन,
४. सार्वजनिक सम्पत्ति, सामुदायिक सम्पत्ति, भवन, सडक, पसल, व्यावसायको विवरण सहितको अद्यावधिक अभिलेख,
५. आफ्नो क्षेत्रभीत्र सम्पन्न भएका वस्तु तथा चालु योजनाको विवरण र त्यस्तो योजनाको सम्पत्तिको अद्यावधिक अभिलेखन,
६. स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापनमा नवीनतम सूचना प्रविधिको उपयोग,
७. स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य ।

ढ. जग्गा धनी दर्ता प्रमाण पुर्जा वितरण

१. स्थानीय जग्गाको नाप नक्सा, कित्ताकाट, हालसाविक, रजिष्ट्रेशन नामसारी तथा दाखिल खारेज,
२. जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण तथा लगत व्यवस्थापन,
३. भूमिको वर्गीकरण अनुसारको लगत,
४. सार्वजनिक प्रयोजनका लागि जग्गा प्राप्ति, मुआब्जा निर्धारण तथा वितरणमा समन्वय र सहजीकरण,

५. नापी नक्सा तथा जग्गाको स्वामित्व निर्धारण कार्यमा समन्वय र सहजीकरण
६. जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण सम्बन्धी अन्य कार्य ।

ण. कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य, सहकारी

१. कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन र पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
२. कृषि तथा पशुपन्छी बजार सूचना, बजार तथा हाटबजारको पुर्वाधार निर्माण, साना सिँचाई निर्माण, तालिम, प्रविधि प्रसार, प्राविधिक टेवा, कृषि सामग्री आपूर्ति र कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन, अनुगमन र नियमन,
३. कृषि तथा पशुपन्छीजन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा माहामारी रोगको नियन्त्रण,
४. पशुपन्छी चिकित्सा सेवाको व्यवस्थापन,
५. कृषि वातावरण संरक्षण तथा जैविक विविधताको संरक्षण र प्रवर्द्धन,
६. पशुनस्ल सुधार पद्धतिको विकास र व्यवस्थापन,
७. उच्च मुल्ययुक्त कृषिजन्य वस्तुको प्रवर्द्धन, विकास तथा बजारीकरण,
८. स्थानीय चरन तथा खर्क विकास र व्यवस्थापन,
९. पशु आहारको गुणस्तर नियमन,
१०. स्थानीयस्तरमा पशुपन्छी सम्बन्धी तथ्याङ्कको व्यवस्थापन र सूचना प्रणाली,
११. पशु वाधशाला र शीत भण्डारणको व्यवस्थापन र नियमन,
१२. पशुपन्छी सम्बन्धी बीमा र कर्जा सहजीकरण,
१३. पशुपालन तथा पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी अन्य कार्य ।

त. जेष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति र अशक्तहरुको व्यवस्थापन

१. सङ्घ र प्रदेश कानूनको अधिनमा रही सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको कार्यान्वयन, सञ्चालन तथा व्यवस्थापन,
२. जेष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति तथा असहायको लगत अद्यावधिक, परिचयपत्र वितरण, सामाजिक सुरक्षा तथा सुविधाको व्यवस्थापन तथा वितरण,
३. जेष्ठ नागरिक क्लव, दिवा सेवा केन्द्र, भेटघाट स्थल, आश्रय केन्द्रको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन,
४. सङ्घ तथा प्रदेशसँगको समन्वयमा अपाङ्गता पुनर्स्थापना केन्द्रको सञ्चालन र व्यवस्थापन,

५. सडक बालबालिका, अनाथ, असहाय, अशक्त र मासिक असन्तुलन भएका व्यक्तिहरूको पुर्नस्थापना केन्द्रको सञ्चालन, व्यवस्थापन, अनुगमन र नियमन,
६. जेष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति र अशक्तहरूको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य ।

थ. बेरोजगारको तथ्याङ्क सङ्कलन

१. रोजगार तथा बेरोजगार श्रमशक्तिको तथ्याङ्क सङ्कलन, प्रशोधन र सूचना प्रणालीको स्थापना,
२. स्थानीयस्तरमा रहेका विदेशी तथा स्वदेशी श्रमिकको लगत सङ्कलन तथा सूचना व्यवस्थापना,
३. विभिन्न क्षेत्र तथा विषयका दक्ष जनशक्तिको तथ्याङ्क सङ्कलन तथा व्यवस्थापन,
४. सुरक्षित वैदेशिक रोजगारी र वैदेशिक रोजगारीमा रहेको श्रम शक्तिको सूचना तथा तथ्याङ्कको सङ्कलन तथा व्यवस्थापन,
५. रोजगार सूचना केन्द्रको व्यवस्थापन तथा सञ्चालन,
६. वैदेशिक रोजगारीबाट फर्केका व्यक्तिहरूको सामाजिक पुनः एकीकरण,
७. वैदेशिक रोजगारीबाट प्राप्त ज्ञान, सीप र उद्यमशीलताको उपयोग,
८. बेरोजगारको तथ्याङ्क सङ्कलन सम्बन्धी अन्य कार्य ।

द. कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियन्त्रण

१. कृषि प्रसार सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
२. कृषि प्रसार तथा जनशक्तिको प्रक्षेपण, व्यवस्थापन र परिचालन,
३. कृषकहरूको क्षमता अभिवृद्धि, प्राविधिक सेवा, टेवा, सीप विकास र सशक्तीकरण,
४. कृषि वीउवीजन, नस्ल, मसलन्द र रसायन तथा औषधीहरूको आपूर्ति, उपयोग र नियमन,
५. कृषक समुह, कृषि सहकारी र कृषि सम्बन्धी स्थानीय सङ्घ संस्थाहरूको समन्वय व्यवस्थापन र नियमन,
६. स्थानीयस्तरमा कृषि सम्बन्धी प्रविधिको संरक्षण र हस्तान्तरण,
७. कृषि सम्बन्धी सूचनाको प्रचार प्रसार,
८. स्थानीयस्तरका श्रोत केन्द्रहरूको विकास र व्यवस्थापन,

९. प्राङ्गारिक खेती तथा मलको प्रवर्द्धन र प्रचार प्रसार,
१०. कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियन्त्रण सम्बन्धी अन्य कार्य ।

ध. खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना, वैकल्पिक उर्जा

१. स्थानीय खानेपानी, सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
२. खानेपानी महसुल निर्धारण र खानेपानी सेवा व्यवस्थापन,
३. एक मेगावाट सम्मका जलविद्युत ओजना सम्बन्धी स्थानीयस्तरको नीति, कानून, मापदण्ड, योजना कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
४. स्थानीय तहमा वैकल्पिक उर्जा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
५. स्थानीय विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन, अनुगमन र नियमन,
६. स्थानीय तहमा वैकल्पिक उर्जा सम्बन्धी प्रविधि विकास र हस्तान्तरण, क्षमता अभिवृद्धि र प्रवर्द्धन,
७. खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना तथा वैकल्पिक उर्जा सम्बन्धी अन्य कार्य ।

न. विपद् व्यवस्थापन

१. विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
२. स्थानीयस्तरमा विपद् पुर्व तयारी तथा प्रतिकार्य योजना, पुर्व सूचना प्रणाली, खोज तथा उद्धार, राहत सामग्रीको पुर्व भण्डारण, वितरण र समन्वय,
३. स्थानीय तटबन्ध, नदी र पहिरोको नियन्त्रण तथा नदीको व्यवस्थापन र नियमन,
४. विपद् जोखिम क्षेत्रको नक्साङ्कन तथा वस्तीहरूको पहिचान र स्थानान्तरण,
५. विपद् व्यवस्थापनमा सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय समुदाय, सङ्घ तथा निजी क्षेत्रसँग सहयोग, समन्वय र सहकार्य
६. विपद् व्यवस्थापन कोषको स्थापना तथा सञ्चालन र श्रोत साधनको पहिचान,
७. विपद् जोखिम न्युनीकरण सम्बन्धी स्थानीयस्तरका आयोजनाको तर्जुमा,

कार्यन्वयन, अनुगमन नियमन,

८. विपद् पश्चात् स्थानीयस्तरको पुर्नस्थापना र पुनःनिर्माण,
९. स्थानीयस्तरको विपद् सम्बन्धी तथ्याङ्क व्यवस्थापना र अध्ययन, अनुसन्धान,
१०. स्थानीय आपतकालिन कार्य सञ्चालन प्रणाली,
११. समुदायमा आधारित विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यक्रमको सञ्चालन,
१२. विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य ।

प. जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण

१. जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड तथा योजनाको कार्यान्वयन र नियमन,
२. पानी मुहानको संरक्षण,
३. सामुदायिक भु-संरक्षण र सो मा आधारित आय आर्जन कार्यक्रम,
४. भु-संरक्षण र जलाधार व्यवस्थापनजन्य सामुदायिक अनुकूलन,
५. खानी तथा खनिज पदार्थसम्बन्धी सूचना ताथ तथ्याङ्क सङ्कलन,
६. बहुमूल्य धातु, पत्थर तथा खनिज पदार्थको संरक्षण र सम्वद्धनमा सहयोग, ढुङ्गा, गिट्टी, बालुवा, माटो, खरिढुङ्गा, तथा स्लेट जस्ता खानीजन्य वस्तुको सर्वेक्षण, उत्खनन तथा उपयोगको दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी र व्यवस्थापन
७. भौगर्भिक नक्सा प्रकाशन ।

फ. भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास

१. भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास सम्बन्धी स्थानीय स्तरको नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
२. पुरातत्व, प्राचीन स्मारक तथा सङ्ग्रहालयको संरक्षण, सम्भार, प्रवर्द्धन र विकास
३. परम्परागत जात्रा तथा पर्वको सञ्चालन र व्यवस्थापन,
४. प्रचलित कानून विरुद्धका कुरिती तथा कुसंस्कार विरुद्ध सामाजिक परिचालन सम्बन्धी कार्य,
५. भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास सम्बन्धी अन्य कार्य ।

(३) गाउँपालिका तथा नगरपालिकाले सङ्घ तथा प्रदेशसँगको सहकार्यमा प्रयोग गर्ने साझा अधिकारसंविधानको अनुसूची - ९ मा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ ।

(४) उपदफा (३) को सर्वमान्यतामा प्रतिकूल असर नपर्ने गरी देहायको विषयमा

सङ्घ तथा प्रदेश कानूनको अधिनमा रही गाउँपालिका तथा नगरपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछः-

क. खेलकुद र पत्रपत्रिका

- (१) स्थानीयस्तरका खेलकुदको संरचनाको पुर्वाधार निर्माण, सञ्चालन तथा विकास,
- (२) स्थानीयस्तरका खेलकुद प्रशासन तथा संघसंस्थाको नियमन र समन्वय,
- (३) खेलकुदको विकास र प्रवर्द्धन,
- (४) खेलकुद प्रतियोगिता आयोजना र सहभागिता,
- (५) खेलकुद सम्बन्धी पुर्वाधारको विकास,
- (६) स्थानीय तहका पत्रपत्रिकाको दर्ता, अभिलेख तथा नियमन, ।

ख. स्वास्थ्य

१. संघीय तथा प्रदेशस्तरीय लक्ष्य र मापदण्ड बमोजिम स्थानीय स्तरको स्वास्थ्य सम्बन्धी लक्ष्य र गुणस्तर निर्धारण,
२. जनरल अस्पताल, नर्सिङ्ग होम, ध्यान केन्द्र तथा अन्य स्वास्थ्य संस्थाहरुको क्लिनिक दर्ता, सञ्चालन, अनुमति र नियमन,
३. स्थानीयस्तरमा औषधीजन्य वनस्पति, जडीवुटी र अन्य औषधीजन्य वस्तुको उत्पादन प्रशोधन र वितरण,
४. स्वास्थ्य विमा लगायतका सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको व्यवस्थापन,
५. स्थानीयस्तरमा औषधी तथा अन्य मेडिकल उत्पादनहरुको न्युनतम मुल्य निर्धारण र नियमन,
६. स्थानीयस्तरमा औषधीको उचित प्रयोग र शुद्ध जीव निरोधक प्रतिरोध न्युनीकरण,
७. स्थानीयस्तरमा औषधी र स्वास्थ्य उपकरणको खरिद, भण्डारण र वितरण,
८. स्थानीयस्तरमा स्वास्थ्य सूचना प्रणालीको व्यवस्थापन,
९. स्थानीयस्तरमा जनस्वास्थ्य निगरानी (पब्लिक हेल्थ सर्भेलेन्स),
१०. स्थानीयस्तरको प्रवर्द्धनात्मक, प्रतिकारात्मक, उपचारात्मक, पुनर्स्थापनात्मक र प्यालिएटिभ स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन,
११. स्वास्थ्य जीवनशैली, पोषण, शरीरिक व्ययाम, योग अभ्यास, स्वास्थ्य वृत्तको पालना, पञ्चकर्म लगायतका जनस्वास्थ्य सेवाको प्रवर्द्धन,

१२. जुनोटिक र कीटजन्य रोगको नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन,
 १३. सुन्ती, मदिरा र लागु पदार्थ जन्य वस्तुको प्रयोग नियन्त्रण तथा सचेतना अभिवृद्धि,
 १४. आयुर्वेदिक, युनानी, आम्ची, होमियोप्याथिक, प्राकृतिक चिकित्सा लगायतका परम्परागत स्वास्थ्य उपचार सेवाको व्यवस्थापन,
 १५. जनस्वास्थ्य, आपतकालिन स्वास्थ्य तथा महामारीको नियन्त्रण र योजना कार्यान्वयन,
 १६. रोग नियन्त्रण तथा रोकथाम
 १७. आकस्मिक स्वास्थ्य सेवा प्रवाह तथा स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन,
- (ग) विद्युत, खानेपानी तथा सिँचाई जस्ता सेवाहरू
१. विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन,
 २. खानेपानी महसुल निर्धारण र खानेपानी सेवाको व्यवस्थापन,
 ३. स्थानीय साना सतह तथा भूमिगत सिँचाई प्रणालीको सञ्चालन तथा मर्मत सम्भार, सेवा शुल्क निर्धारण र संकलन सम्बन्धी व्यवस्थापन,

(घ) सेवा शुल्क, दस्तुर, दण्ड जरिवाना तथा प्राकृतिक श्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी, पर्यटन शुल्क

१. स्थानीय सेवा शुल्क, दस्तुर, दण्ड जरिवाना सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन,
२. प्राकृतिक श्रोत साधन र सेवा शुल्क, रोयल्टी संकलन, समन्वय र नियमन,
३. खनिज पदार्थको उत्खनन र सो सम्बन्धी रोयल्टी संकलन,
४. सामुदायिक वनको सञ्चालन र व्यवस्थापनबाट प्राप्त रोयल्टी संकलन,

(ङ) वन, जंगल, वन्यजन्तु, चराचुरङ्गी, जल उपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता

१. वन, जंगल, वन्यजन्तु, चराचुरङ्गी, जल उपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
२. स्थानीयस्तरमा सामुदायिक, ग्रामीण तथा शहरी, धार्मिक, कबुलियती र साझेदारी वनको संरक्षण, सम्बर्द्धन, उपयोग, अनुगमन र नियमन तथा वन उपभोक्ता समुहको

व्यवस्थापन,,

३. मध्यवर्ती क्षेत्रको सामुदायिक, धार्मिक र कबुलियती वनको व्यवस्थापन,
४. स्थानीयस्तरमा नदी किनार, नदी उकास, नहर किनार तथा सडक किनारमा वृक्षारोपण व्यवस्थापन,
५. स्थानीयस्तरमा निजी वनको प्रवद्र्धन, अनुगमन र नियमन,
६. स्थानीयस्तरमा सार्वजनिक खाली जग्गा, पाखो वा क्षेत्रमा वृक्षारोपण, सम्भार, उपयोग र व्यवस्थापन
७. स्थानीयस्तरमा जडीवुटी तथा अन्य गैर काष्ठ वन पैदावार सम्बन्धी, सर्वेक्षण, उत्पादन, संकलन, प्रवद्र्धन, प्रशोधन र बजार व्यवस्थापन,
८. वन, वीऊ, वगैचा स्थापना, व्यवस्थापन र प्रवद्र्धन,
९. नर्सरी स्थापना, विरुवा उत्पादन, वितरण, रोपण र प्रवद्र्धन,
१०. वन्यजन्तु र चरचचुरुङ्गीको संरक्षण, व्यावसायिक पालन, उपयोग र अनुगमन,
११. मानव तथा वन्यजन्तु बीचको द्वन्द्व व्यवस्थापन,
१२. स्थानीय प्राणी उद्यान (चिडियाखाना) को स्थापना र संचालन,
१३. स्थानीय वन्यजन्तु पर्यटन र आय आर्जन,
१४. स्थानीयस्तरमा आखेटोपहारको व्यवस्थापन,
१५. स्थानीयस्तरमा वन, वन्यजन्तु तथा चरचचुरुङ्गीको अभिलेखाङ्कन र अध्ययन, अनुसन्धान,
१६. विश्वसम्पदना सूचीमा परेका स्मारक र पुरातात्विक महत्वका वन, सिमसार क्षेत्र, तटवर्ती क्षेत्रका जग्गा सम्बन्धी लगत,
१७. मिचाहा प्रजातिको नियन्त्रण,
१८. स्थानीयस्तरको जोखिम न्यूनीकरण,
१९. जैविक विवधताको अभिलेखाङ्कन,
२०. स्थानीयस्तरमा हरियाली प्रवद्र्धन,
२१. स्थानीय साना जल उपयोग सम्बन्धी क्षेत्रगत आनयोजना, तर्जुमा, कार्यन्वयन, अनुगमन र नियमन,
२२. रैथाने प्रजातिको संरक्षण र प्रवद्र्धन,
२३. स्थानीयस्तरमा ववातावरणीय जोखिम न्यूनीकरण,
२४. स्थानीय स्तरमा प्रदुषण नियन्त्रण र हानिकारक पदार्थहरूको नियमन र

व्यवस्थापन,

२५. स्थानीयस्तरमा न्युन कार्वनमुखी तथा वातावरण मैत्री विकास अवलम्बन,
२६. स्थानीयस्तरमा वातावरण संरक्षण, क्षेत्र निर्धारण र व्यवस्थापन ।

(च) सामाजिक सुरक्षा र गरिबी निवारण

१. सामाजिक सुरक्षा तथा गरिबी निवारण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन र अध्ययन अनुसन्धान,
२. लक्षित समुह सम्बन्धी स्थानीय योजना, कार्यक्रम, श्रोत परिचालन र व्यवस्थापन,
३. सामाजिक सुरक्षाको कार्यान्वयनको लागि सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय सङ्घ संस्थासँग सम्पर्क, समन्वय र सहकार्य,
४. सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क र सूचना व्यवस्थापन,
५. गरिव घरपरिवार पहिचा सम्बन्धी स्थानीय सर्वेक्षण, सूचना व्यवस्थापन र नियमन,
६. स्थानीय सामाजिक सुरक्षा योजना र व्यवस्थापन ।

(छ) व्यक्तिगत घटना, जन्म, मृत्यु, विवाह र तथ्याङ्क

१. व्यक्तिगत घटना (जन्म, मृत्यु, विवाह, बसाईसराई, सम्बन्ध विच्छेद र धर्मपुत्र र धर्मपुत्री) को दर्ता,
२. व्यक्तिगत घटनाको स्थानीय तथ्याङ्क सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
३. व्यक्तिगत घटनाको अभिलेख व्यवस्थापन र प्रतिवेदन ।
४. स्थानीयस्तरमा पुरातत्व, प्राचीन स्मारक र सङ्ग्रहालय संरक्षण, स्मृद्धान र पुनःनिर्माण ।

ज. सुकुम्बासी व्यवस्थापन

१. सुकुम्बासीको पहिचान र अभिलेख व्यवस्थापन,
२. सुकुम्बासी सम्बन्धी जीविकोपार्जन र बसोबास व्यवस्थापन ।

ज. प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी

१. प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त हुने रोयल्टी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन
२. प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त हे रोयल्टी संकलन तथा बाडफाडँ ।

झ. सवारी साधन अनुमति

१. यातायात व्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
 २. स्थानीय सार्वजनिक यातायातको रूट निर्धारण, अनुमति, नविकरण, खारेजी, सेवाको गुणस्तर, भाडा दर निर्धारण र नियमन,
 ३. वातावरण मैत्री, जलवायु परिवर्तन अनुकूलन, विपद् जोखिम, अपाङ्गता र लैङ्गिक मैत्री यातायात प्रणालीको स्थानीय तहमा प्रवर्द्धन ।
- (५) उपदफा (१) र (३) मा उल्लिखित अधिकारका अतिरिक्त गाउँपालिका तथा नगरपालिकाको अन्य काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ ।

क. भूमि व्यवस्थापन

१. सङ्घिय तथा प्रदेश कानूनको अधिनमा रही स्थानीय स्तरको भु उपयोग नीति, योजना, कार्यक्रम तर्जुमा योजना र कार्यान्वयन,
२. संघिय तथा प्रदेशको मापदण्डको अधिनमा रही व्यवस्थित बस्ती विकासका कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन, एकीकृत बस्ती विकासका लागी जग्गाको एकीकरण तथा विकास व्यवस्थापन,
३. स्थानीयस्तरमा अव्यवस्थित बसोबास व्यवस्थापन ।

ख. सञ्चार सेवा

१. संघिय तथा प्रदेश कानूनको अधिनमा रही स्थानीय क्षेत्र भित्र इन्टरनेट सेवा, टेलिसेन्टर, केबुल तथा तार बिहीन टेलिभिजन प्रसारणको अनुमति, नविकरण र नियम,
२. स्थानीय क्षेत्रको सूचना प्रविधिको विकास र प्रवर्धन गर्ने ।

ग. यातायात सेवा

- (१) स्थानीय बस, ट्रली बस, ट्राम जस्ता मध्यम क्षमताको मास ट्रान्जिट प्रणालीको नीति, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियम,

(२) राष्ट्रिय रेल पुर्बाधारको उपयोग तथा महानगरीय क्षेत्रभित्र शहरी रेल सेवाको स्जाल, व्यवस्थापन, मर्मत सम्भार, समन्वय, साझेदारी र सहकार्य ।

६. सङ्घ वा प्रदेशले स्विधान तथा प्रचलित कानून बमोजिम आफ्नो अधिकार क्षेत्र भित्रको कुनै विषय गाउँपालीका वा नगरपालीकालाई कानून बमोजिम निक्षेपण गर्न सक्नेछ ।

७. गाउँपालीका वा नगरपालीकाको उपदफा (१), (३), (४) र (५) बमोजिमको काम, कर्तव्य र अधिकारको प्रयोग गर्दा आवश्यकता अनुसारको कानून, नीति, योजना, मापदण्ड तथा कार्यविधि बनाई लागु गर्न सक्नेछ ।

८. स्थानीय तहले प्रदेश सरकारको परामर्श नेपाल सरकारको पुर्व स्वीकृति लिई विदेशका कुनै स्थानीय सरकार संग भगिनी सम्बन्ध कायम गर्न सक्नेछ ।

३. कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिकाका जनप्रतिनिधिको विवरण

सि.नं.	पदाधिकारीहरुको नाम, थर	पद	ठेगाना (वडा नं.)	फोन नम्बर
१	उपेन्द्र कार्की	नगर प्रमुख	कागेश्वरी मनोहरा न.पा-७	९८५१०१९२४२
२	शान्ता थापा	नगर उपप्रमुख	कागेश्वरी मनोहरा न.पा-८	९८४१२१६५८०
३	मुकुन्द गजुरेल	वडा अध्यक्ष वडा नं. १	कागेश्वरी मनोहरा न.पा-१	९८५१०४८८६९
४	सुरज खड्का	वडा अध्यक्ष वडा नं. २	कागेश्वरी मनोहरा न.पा.-२	९८५१०८०४६२
५	राममणि पुडासैनी	वडा अध्यक्ष वडा नं. ३	कागेश्वरी मनोहरा न.पा.-३	९८४११६२३२२
६	धन श्रेष्ठ	वडा अध्यक्ष वडा नं. ४	कागेश्वरी मनोहरा न.पा.-४	९८४१८२७१९३
७	शंकर पाण्डे	वडा अध्यक्ष वडा नं. ५	कागेश्वरी मनोहरा न.पा-५	९८५१०५५०६९

८	प्रकाश फुयाल	वडा अध्यक्ष वडा नं. ६	कागेश्वरी मनोहरा न.पा-६	९८५१०५७५६०
९	भीमसेन थापा	वडा अध्यक्ष वडा नं. ७	कागेश्वरी मनोहरा न.पा-७	९८४१५०४८७५
१०	हरिभक्त पुडासैनी	वडा अध्यक्ष वडा नं. ८	कागेश्वरी मनोहरा न.पा-८	९८४१७५०५७०
११	अनिल थापा	वडा अध्यक्ष वडा नं. ९	कागेश्वरी मनोहरा न.पा-९	९८५१०२३५६०
१२	रमा कालिका	महिला सदस्य (नगर कार्यपालिका)	कागेश्वरी मनोहरा न.पा-३	९८४९६७१८००
१३	रूपमति भण्डारी	महिला सदस्य (नगर कार्यपालिका)	कागेश्वरी मनोहरा न.पा-६	९८४११४२८५७
१४	गोमा रोक्का विशुंखे	महिला सदस्य (नगर कार्यपालिका)	कागेश्वरी मनोहरा न.पा-५	९८०३५२१५६४
१५	गुनकेशरी श्रेष्ठ कोइराला	महिला सदस्य (नगर कार्यपालिका)	कागेश्वरी मनोहरा न.पा-८	९८६११५२५०४
१६	सारा पुर्कुटी	महिला सदस्य (नगर कार्यपालिका)	कागेश्वरी मनोहरा न.पा-९	९८४१४४७०६४
१७	अशोक कुमार ब्रह्मशाखा	अल्पसंख्यक सदस्य (नगर कार्यपालिका)	कागेश्वरी मनोहरा न.पा-४	९८४१९९२०१७
१८	गोपाल दर्जी	दलित सदस्य (नगर कार्यपालिका)	कागेश्वरी मनोहरा न.पा-१	९८०३३०८९८६
१९	प्रकाश नेपाली	दलित सदस्य (नगर कार्यपालिका)	कागेश्वरी मनोहरा न.पा-७	९८४१९६४३१६
२०	उजेली तामाङ	महिला सदस्य वडा नं. १	कागेश्वरी मनोहरा न.पा-१	९८६१९१७६५४
२१	रामप्यारी नगरकोटी	महिला सदस्य वडा नं. २	कागेश्वरी मनोहरा न.पा-२	९८४३१०६०७९

२२	शारदा पौडेल	महिला सदस्य वडा नं. ४	कागेश्वरी मनोहरा न.पा-४	९८०८७९६५९५
२३	सरस्वती खनाल	महिला सदस्य वडा नं. ५	कागेश्वरी मनोहरा न.पा-७	९८४१६५५९६५
२४	जानुका चापागाई	महिला सदस्य वडा नं. ७	कागेश्वरी मनोहरा न.पा-७	९८४३०३३०५४
२५	सुनीता पुडासैनी चापागाई	महिला सदस्य वडा नं. ८	कागेश्वरी मनोहरा न.पा-८	९८४१६७७७९७
२६	मञ्जु थापा	महिला सदस्य वडा नं. ९	कागेश्वरी मनोहरा न.पा-९	९८४९९२८९४८
२७	कविता सुनार	दलित महिला सदस्य वडा नं. १	कागेश्वरी मनोहरा न.पा-१	९८४९३२२०२३
२८	तारा लोहार	दलित महिला सदस्य वडा नं. २	कागेश्वरी मनोहरा न.पा-२	९८६२२५५८६०
२९	गोमा लोहार	दलित महिला सदस्य वडा नं. ३	कागेश्वरी मनोहरा न.पा-३	९८४४२६३००६
३०	सविता नेपाली	दलित महिला सदस्य वडा नं. ४	कागेश्वरी मनोहरा न.पा-४	९८६००३५३०८
३१	सीम्रन मग्राती	दलित महिला सदस्य वडा नं. ६	कागेश्वरी मनोहरा न.पा-६	९८१८४१३६२०
३२	सुनीता बोगटी विशुंखे	दलित महिला सदस्य वडा नं. ७	कागेश्वरी मनोहरा न.पा-७	९८२३१६५०९२
३३	प्रेम कुमार लामा	सदस्य वडा नं. १	कागेश्वरी मनोहरा न.पा-१	९८४९२१३१३८
३४	कुमारध्वज खड्का	सदस्य वडा नं. १	कागेश्वरी मनोहरा न.पा-१	९८५१०९३८७६
३५	महेश्वर श्रेष्ठ	सदस्य वडा नं. २	कागेश्वरी मनोहरा न.पा-२	९८४०३४२९१८

३६	प्राणनाथ फुयाल	सदस्य वडा नं. २	कागेश्वरी मनोहरा न.पा-२	९८५१०६०४३८
३७	राधाकृष्ण थापा	सदस्य वडा नं. ३	कागेश्वरी मनोहरा न.पा-३	९८६०१४८१३४
३८	सुन कुमार नगरकोटी	सदस्य वडा नं. ३	कागेश्वरी मनोहरा न.पा-३	९८४१५५८७८५
३९	भिम बहादुर सिंखडा	सदस्य वडा नं. ४	कागेश्वरी मनोहरा न.पा-४	९८४९७४३५०६
४०	किरण पण्डित क्षेत्री	सदस्य वडा नं. ४	कागेश्वरी मनोहरा न.पा-४	९८४११६८८९९
४१	सुशान्त श्रेष्ठ	सदस्य वडा नं. ५	कागेश्वरी मनोहरा न.पा-५	९८६०४३७९३८
४२	आत्माराम पौडेल	सदस्य वडा नं. ५	कागेश्वरी मनोहरा न.पा-५	९८४१२७९३९७
४३	कपिल खनाल	सदस्य वडा नं. ६	कागेश्वरी मनोहरा न.पा-६	९८४१०७४१८९
४४	विकास के.सी.	सदस्य वडा नं. ६	कागेश्वरी मनोहरा न.पा-६	९८५१२२४५८९
४५	भक्त थापा	सदस्य वडा नं. ७	कागेश्वरी मनोहरा न.पा-७	९८४१५३४९२५
४६	सीताराम आचार्य	सदस्य वडा नं. ८	कागेश्वरी मनोहरा न.पा-८	९८५१२२४६५४
४७	मुक्तीनाथ दाहाल	सदस्य वडा नं. ८	कागेश्वरी मनोहरा न.पा-८	९८५१००७४६७
४८	राजेन्द्र थापा	सदस्य वडा नं. ९	कागेश्वरी मनोहरा न.पा-९	९८४१४५७४३४
४९	भगवती बस्नेत	सदस्य वडा नं. ९	कागेश्वरी मनोहरा न.पा-९	९८४१७३२६३६

कर्मचारी विवरण

क्र.सं.	पद	नाम थर	श्रेणी/तह	कार्यरत कार्यालय
1	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	श्री हरिराम नागिला	उपसचिव	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको सचिवालय
2	उपसचिव शिक्षा प्रशासन	श्री पुष्पराज ढकाल	अधिकृतस्तर दशौं	शिक्षा, युवा तथा खेलकुद विकास शाखा
3	पशु चिकित्सक	श्री राम बहादुर देउजा	अधिकृतस्तर आठौं	पशु सेवा विकास शाखा
4	वरिष्ठ शाखा अधिकृत	श्री संगिता घिमिरे	अधिकृतस्तर आठौं	अध्ययन तथा अनुसन्धान शाखा
5	वरिष्ठ शाखा अधिकृत	श्री सुदिप लामिछाने	अधिकृतस्तर आठौं	योजना तथा अनुगमन शाखा
6	वरिष्ठ शाखा अधिकृत	श्री विश्वास ज्ञवाली	अधिकृतस्तर आठौं	सहकारी शाखा
7	वरिष्ठ शाखा अधिकृत	श्री विजयराम भट्टराई	अधिकृतस्तर आठौं	राजश्व शाखा
8	वरिष्ठ लेखा अधिकृत	श्री पुष्पा दाहाल	अधिकृतस्तर आठौं	आन्तरिक लेखा परिक्षण
9	वरिष्ठ ईन्जिनियर	श्री सज्जिव पुडासैनी	अधिकृतस्तर आठौं	खानेपानी तथा ढल व्यवस्थापन शाखा
10	वरिष्ठ ईन्जिनियर	श्री प्रीति सापकोटा	अधिकृतस्तर आठौं	खानेपानी तथा ढल व्यवस्थापन शाखा
11	वरिष्ठ ईन्जिनियर	श्री नविन पाण्डे	अधिकृतस्तर आठौं	पूर्वाधार विकास/प्राविधिक शाखा
12	कृषि अधिकृत	श्री गोमा देवी खतिवडा	अधिकृतस्तर सातौं	कृषि विकास शाखा
13	लेखा अधिकृत	श्री पुजन न्यौपाने	अधिकृतस्तर सातौं	आर्थिक प्रशासन शाखा
14	जनस्वास्थ्य अधिकृत	श्री तुलजा भवानी लामा	अधिकृतस्तर सातौं	स्वास्थ्य शाखा

15	वरिष्ठ कविराज निरिक्षक	श्री चिरन्जिवी रेग्मी	अधिकृतस्तर सातौं	भद्रवास आयुर्वेद औषाधालय
16	ईन्जिनियर	श्री नर बहादुर भण्डारी	अधिकृतस्तर सातौं	९ नं. वडा कार्यालय
17	सूचना प्रविधि अधिकृत	श्री अभिषेक अधिकारी	अधिकृतस्तर सातौं	सूचना प्रविधि शाखा
18	ईन्जिनियर	श्री सन्देश कुमार ढकाल	अधिकृतस्तर सातौं	वातावरण तथा फोहोरमैला व्यवस्थापन शाखा
19	सिभिल ईन्जिनियर	श्री दिपा कार्की	अधिकृतस्तर सातौं	भवन निर्माण तथा वस्ती विकास शाखा
20	सिभिल ईन्जिनियर	श्री रविन खड्का	अधिकृतस्तर सातौं	शहरी विकास शाखा
21	सिभिल ईन्जिनियर	श्रीराम भण्डारी	अधिकृतस्तर सातौं	नापी शाखा
22	सिभिल ईन्जिनियर	श्री सम्झना रिजाल	अधिकृतस्तर सातौं	योजना/ प्राविधिक शाखा
23	सिभिल ईन्जिनियर	श्री मनोज के.सि	अधिकृतस्तर सातौं	योजना/ प्राविधिक शाखा
24	सिभिल ईन्जिनियर	श्री समिक्षा राउत	अधिकृतस्तर सातौं	खानेपानी तथा ढल व्यवस्थापन शाखा
25	सिभिल ईन्जिनियर	श्री पार्वती भण्डारी (थापा)	अधिकृतस्तर सातौं	भवन निर्माण तथा वस्ती विकास शाखा
26	सिभिल ईन्जिनियर	श्री सतिश रायमाझी	अधिकृतस्तर सातौं	१ नं. वडा कार्यालय
27	सिभिल ईन्जिनियर	श्री आशिष कुवर	अधिकृतस्तर सातौं	४ नं. वडा कार्यालय
28	सिभिल ईन्जिनियर	श्री अनिल ढुंगाना	अधिकृतस्तर सातौं	५ नं. वडा कार्यालय
29	सिभिल ईन्जिनियर	श्री मनिष थापा	अधिकृतस्तर सातौं	६ नं. वडा कार्यालय
30	सिभिल ईन्जिनियर	श्री उदय ढुङ्गेल	अधिकृतस्तर सातौं	७ नं. वडा कार्यालय
31	GIS EXPERT	श्री सनिसा घर्ति पुन	अधिकृतस्तर सातौं	नापी शाखा

32	आर्किटेक ईन्जिनियर	श्री निती लामिछाने	अधिकृतस्तर सातौं	भवन निर्माण तथा वस्ती विकास शाखा
33	अधिकृत	श्री माधव खतिवडा	अधिकृतस्तर छैटौं	प्रशासन तथा जनशक्ति व्यवस्थापन शाखा
34	अधिकृत	श्री रामेश्वर दाहाल	अधिकृतस्तर छैटौं	जिन्सी तथा सम्पत्ति व्यवस्थापन शाखा
35	अधिकृत	श्री रमेश कुमार पुडासैनी	अधिकृतस्तर छैटौं	सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जिकरण शाखा
36	अधिकृत	श्री मकरध्वज के.सी.	अधिकृतस्तर छैटौं	न्यायिक समितिको सचिवालय
37	अधिकृत	श्री सविना कुमारी श्रेष्ठ	अधिकृतस्तर छैटौं	महिला बालबालिका तथा समाज कल्याण शाखा
38	अधिकृत	श्री विपिन खड्का	अधिकृतस्तर छैटौं	१ नं. वडा कार्यालय
39	अधिकृत	श्री शैलेस कुईकेल	अधिकृतस्तर छैटौं	२ नं. वडा कार्यालय
40	अधिकृत	श्री रामकृष्ण अर्याल	अधिकृतस्तर छैटौं	५ नं. वडा कार्यालय
41	अधिकृत	श्री बासुदेव थापा	अधिकृतस्तर छैटौं	७ नं. वडा कार्यालय
42	अधिकृत	श्री शुक्र कुमार श्रेष्ठ	अधिकृतस्तर छैटौं	९ नं. वडा कार्यालय
43	सहायक लेखा अधिकृत	श्री कमल काफ्ले	अधिकृतस्तर छैटौं	आर्थिक प्रशासन शाखा
44	सहायक बागवानी विकास अधिकृत	श्री रेणुका देवी राई	अधिकृतस्तर छैटौं	कृषि विकास शाखा
45	सहायक महिला विकास अधिकृत	श्री शान्ता पोखरेल	अधिकृतस्तर छैटौं	महिला बालबालिका तथा समाज कल्याण शाखा
46	अधिकृत	श्री अस्मिता गजुरेल	अधिकृतस्तर छैटौं	अन्तराष्ट्रिय समन्वय शाखा
47	सहायक पशु विकास अधिकृत	श्री गोकुल कट्टेल	अधिकृतस्तर छैटौं	पशु सेवा विकास शाखा
48	अधिकृत	श्री स्वस्तिका बुढाथोकी	अधिकृतस्तर छैटौं	७ नं. वडा कार्यालय

49	अधिकृत	श्री सरिता अधिकारी	अधिकृतस्तर छैटौं	८ नं. वडा कार्यालय
50	अधिकृत	श्री हरी प्रसाद धिताल	अधिकृतस्तर छैटौं	विपद् व्यवस्थापन शाखा
51	ईन्जिनियर	श्री महेश ढकाल	अधिकृतस्तर छैटौं	३ नं. वडा कार्यालय
52	ईन्जिनियर	श्री विनोद आचार्य	अधिकृतस्तर छैटौं	८ नं. वडा कार्यालय
53	ईन्जिनियर	श्री हेमन्त न्यौपाने	अधिकृतस्तर छैटौं	९ नं. वडा कार्यालय
54	सहायक ईन्जिनियर	श्री रबिन्द्र महतो	अधिकृतस्तर छैटौं	2 नं. वडा कार्यालय
55	सि.अ.हे.ब.	श्री लक्ष्मी कोईराला	अधिकृतस्तर छैटौं	स्वास्थ्य शाखा
56	जनस्वास्थ्य निरीक्षक	श्री पर्वत शंकर	अधिकृतस्तर छैटौं	स्वास्थ्य शाखा
57	जनस्वास्थ्य निरीक्षक	श्री बाबुराम मगर	अधिकृतस्तर छैटौं	स्वास्थ्य शाखा
58	जनस्वास्थ्य निरीक्षक	श्री ज्ञान बहादुर महत	अधिकृतस्तर छैटौं	स्वास्थ्य शाखा
59	जनस्वास्थ्य निरीक्षक	श्री भोगेन्द्र कुमार कर्ण	अधिकृतस्तर छैटौं	स्वास्थ्य शाखा
60	सि.अ.हे.ब. अधिकृत	श्री तिर्थ बहादुर बोहरा	अधिकृतस्तर छैटौं	स्वास्थ्य शाखा
61	कम्प्युनिटी नर्सिङ निरीक्षक	श्री विमला कुमारी पाण्डे	अधिकृतस्तर छैटौं	स्वास्थ्य शाखा
62	सि.अ.न.मी.	श्री सरिता कटुवाल	अधिकृतस्तर छैटौं	स्वास्थ्य शाखा
63	जनस्वास्थ्य निरीक्षक	श्री अर्जुन श्रेष्ठ	अधिकृतस्तर छैटौं	स्वास्थ्य शाखा
64	जनस्वास्थ्य निरीक्षक	श्री सुर्य बहादुर मगर	अधिकृतस्तर छैटौं	गागलफेदी स्वास्थ्यचौकी
65	जनस्वास्थ्य निरीक्षक	श्री उषा भट्टराई	अधिकृतस्तर छैटौं	गागलफेदी स्वास्थ्यचौकी

66	सि.अ.न.मी.	श्री गिता ढकाल	अधिकृतस्तर छैटौं	गागलफेदी स्वास्थ्यचौकी
67	सि.अ.न.मी. निरिक्षक	श्री गिता सुर्खेती	अधिकृतस्तर छैटौं	गागलफेदी स्वास्थ्यचौकी
68	सि.अ.न.मी.	श्री अस्मिता श्रेष्ठ	अधिकृतस्तर छैटौं	गागलफेदी स्वास्थ्य केन्द्र
69	जनस्वास्थ्य निरिक्षक	श्री निरोज के.सी	अधिकृतस्तर छैटौं	आलापोट स्वास्थ्यचौकी
70	जनस्वास्थ्य निरिक्षक	श्री जगत बहादुर नेपाली	अधिकृतस्तर छैटौं	आलापोट स्वास्थ्यचौकी
71	जनस्वास्थ्य निरिक्षक	श्री गंगा कुवर	अधिकृतस्तर छैटौं	आलापोट स्वास्थ्यचौकी
72	जनस्वास्थ्य निरिक्षक	श्री दिलिप कोईराला	अधिकृतस्तर छैटौं	भद्रवास स्वास्थ्यचौकि
73	सि.अ.न.मी.	श्री लक्ष्मी पुडासैनी	अधिकृतस्तर छैटौं	भद्रवास स्वास्थ्यचौकि
74	कविराज निरिक्षक	श्री अश्विन दाहाल	अधिकृतस्तर छैटौं	भद्रवास आयुर्वेद औषाधालय
75	जनस्वास्थ्य निरिक्षक	श्री पविता शाही	अधिकृतस्तर छैटौं	आधारभुत स्वास्थ्यकेन्द्र, ब्रम्हखेल
76	सि.अ.न.मी.	श्री कमला बुढाथोकी	अधिकृतस्तर छैटौं	आधारभुत स्वास्थ्यकेन्द्र, ब्रम्हखेल
77	जनस्वास्थ्य निरिक्षक	श्री प्रमिला भट्टराई	अधिकृतस्तर छैटौं	डाँछी स्वास्थ्यचौकी
78	सि.अ.न.मी.	श्री शुशिला कोईराला	अधिकृतस्तर छैटौं	डाँछी स्वास्थ्यचौकी
79	जनस्वास्थ्य निरिक्षक	श्री विपुल तामाङ	अधिकृतस्तर छैटौं	आधारभुत स्वास्थ्यकेन्द्र, अमरसिंहचोक
80	हे.अ.	श्री सिता लामा	अधिकृतस्तर छैटौं	आधारभुत स्वास्थ्यकेन्द्र, तेजविनायकचोक
81	जनस्वास्थ्य निरिक्षक	श्री गणेश प्रसाद दाहाल	अधिकृतस्तर छैटौं	आधारभुत स्वास्थ्यकेन्द्र, तेजविनायकचोक
82	जनस्वास्थ्य निरिक्षक	श्री सारिका कुमारी सिंह	अधिकृतस्तर छैटौं	आधारभुत स्वास्थ्यकेन्द्र, तेजविनायकचोक

83	सि.अ.न.मी.	श्री शान्ती के.सी.	अधिकृतस्तर छैटौं	आधारभुत स्वास्थ्यकेन्द्र, तेजविनायकचोक
84	जनस्वास्थ्य निरीक्षक	श्री सजनी खड्का	अधिकृतस्तर छैटौं	गोठार स्वास्थ्यचौकी
85	सि.अ.न.मी.	श्री विनादेवी कार्की	अधिकृतस्तर छैटौं	गोठार स्वास्थ्यचौकी
86	नर्सिङ निरीक्षक	श्री भिम कुमारी भण्डारी	अधिकृतस्तर छैटौं	गोठार स्वास्थ्यचौकी
87	सि.अ.न.मी.	श्री कृष्ण कुमारी निरौला	अधिकृतस्तर छैटौं	गोठार स्वास्थ्यचौकी
88	सूचना प्रविधि अधिकृत	श्री लिजना खड्का	अधिकृतस्तर छैटौं	सूचना प्रविधि शाखा
89	मिडिया अधिकृत	श्री प्रलिना अधिकारी	अधिकृतस्तर छैटौं	सूचना प्रविधि शाखा
90	सहायक कृषि प्रसार अधिकृत	श्री सायरा पुडासैनी	अधिकृतस्तर छैटौं	कृषि विकास शाखा
91	Fild officer	श्री कविता पुडासैनी दाहाल	अधिकृतस्तर छैटौं	शिक्षा, युवा तथा खेलकुद विकास शाखा
92	क्षयरोग मुक्त अभियान कार्यक्रम संयोजक	श्री कंचन श्रेष्ठ	अधिकृतस्तर छैटौं	स्वास्थ्य शाखा
93	रोजगार संयोजक	शुभेक्षा आचार्य	अधिकृतस्तर छैटौं	रोजगार सेवा केन्द्र
94	वरिष्ठ सहायक	श्री रितु श्रेष्ठ	सहायकस्तर पाँचौं	प्रशासन तथा जनशक्ति व्यवस्थापन शाखा
95	वरिष्ठ सहायक	श्री प्रभा थापा	सहायकस्तर पाँचौं	प्रशासन तथा जनशक्ति व्यवस्थापन शाखा
96	वरिष्ठ सहायक	श्री ईश्वरा पाण्डे	सहायकस्तर पाँचौं	प्रशासन तथा जनशक्ति व्यवस्थापन शाखा
97	सहायक	श्री रन्जना खनाल	सहायकस्तर पाँचौं	प्रशासन तथा जनशक्ति व्यवस्थापन शाखा
98	सहायक	श्री हेम प्रसाद फुयाल	सहायकस्तर पाँचौं	कृषि विकास शाखा
99	प्राविधिक सहायक	श्री शम्भु प्रसाद राई	सहायकस्तर पाँचौं	कृषि विकास शाखा

100	प्राविधिक सहायक	श्री एलिना खत्री	सहायकस्तर पाँचौ	शिक्षा, युवा तथा खेलकुद विकास शाखा
101	सहायक	श्री सुदर्शन फुयाल	सहायकस्तर पाँचौ	राजश्व शाखा
102	सहायक	श्री देव कुमारी नेपाल	सहायकस्तर पाँचौ	राजश्व शाखा
103	खा.पा.स.टे.	श्री विनोद कुमार धिताल	सहायकस्तर पाँचौ	खानेपानी तथा ढल व्यवस्थापन शाखा
104	सहायक	श्री दिपक प्रसाद रिजाल	सहायकस्तर पाँचौ	खानेपानी तथा ढल व्यवस्थापन शाखा
105	सहायक	श्री सविता पौडेल	सहायकस्तर पाँचौ	अध्ययन तथा अनुसन्धान शाखा
106	पशु सेवा प्राविधिक	श्री रञ्जित राय	सहायकस्तर पाँचौ	पशु सेवा शाखा
107	सहायक	श्री कुमार लामा	सहायकस्तर पाँचौ	१ नं. वडा कार्यालय
108	सहायक	श्री न्हुच्छे नारायण श्रेष्ठ	सहायकस्तर पाँचौ	३ नं. वडा कार्यालय
109	सहायक	श्री श्रीराम सिंखडा	सहायकस्तर पाँचौ	४ नं. वडा कार्यालय
110	सहायक	श्री शर्मिला कुमारी शर्मा	सहायकस्तर पाँचौ	४ नं. वडा कार्यालय
111	सहायक	श्री विनोद कुमार पुडासैनी	सहायकस्तर पाँचौ	४ नं. वडा कार्यालय
112	सहायक	श्री निर्मला थपलिया	सहायकस्तर पाँचौ	५ नं. वडा कार्यालय
113	वरिष्ठ सहायक	श्री दिपा चौहान	सहायकस्तर पाँचौ	६ नं. वडा कार्यालय
114	वरिष्ठ सहायक	श्री सञ्जु गैरे	सहायकस्तर पाँचौ	६ नं. वडा कार्यालय
115	वरिष्ठ सहायक	श्री मधु भण्डारी	सहायकस्तर पाँचौ	८ नं. वडा कार्यालय
116	सहायक	श्री करुणा अधिकारी	सहायकस्तर पाँचौ	९ नं. वडा कार्यालय

117	सहायक	श्री विपना शर्मा	सहायकस्तर पाँचौ	९ नं. वडा कार्यालय
118	सहायकस्तर (म.वि.नी.)	श्री रमा भण्डारी	सहायकस्तर पाँचौ	९ नं. वडा कार्यालय
119	सव-ईन्जिनियर	श्री सिमा आचार्य	सहायकस्तर पाँचौ	योजना तथा अनुगमन शाखा/प्राविधिक शाखा
120	सव-ईन्जिनियर	श्री सुमन पुडासैनी	सहायकस्तर पाँचौ	योजना तथा अनुगमन शाखा/प्राविधिक शाखा
121	ईलेक्ट्रिकल ओभरसियर	श्री अभिषेक नेपाल	सहायकस्तर पाँचौ	योजना तथा अनुगमन शाखा/प्राविधिक शाखा
122	सव-ईन्जिनियर	श्री अशोक कुमार शाह	सहायकस्तर पाँचौ	4 नं. वडा कार्यालय
123	सव-ईन्जिनियर	श्री हिमराज धमला	सहायकस्तर पाँचौ	5 नं. वडा कार्यालय
124	सव-ईन्जिनियर	श्री निश्चिता थापा	सहायकस्तर पाँचौ	७ नं. वडा कार्यालय
125	सव-ईन्जिनियर	श्री रिवाज बोहरा	सहायकस्तर पाँचौ	९ नं. वडा कार्यालय
126	सि.अ.न.मी.	श्री रमितामाया दोड	सहायकस्तर पाँचौ	स्वास्थ्य शाखा
127	सि.अ.न.मी	श्री वर्षा रावल	सहायकस्तर पाँचौ	स्वास्थ्य शाखा
128	हे.अ.	श्री रितेश गिरी	सहायकस्तर पाँचौ	गागलफेदी स्वास्थ्यचौकी
129	सि.अ.हे.व..	श्री विन्देश्वरी कुमारी महरा	सहायकस्तर पाँचौ	गागलफेदी स्वास्थ्यकेन्द्र
130	सि.अ.न.मी.	श्री रन्जना मल्ल	सहायकस्तर पाँचौ	आलापोट स्वास्थ्यचौकी
131	सि.अ.न.मी.	श्री जलजला श्रेष्ठ	सहायकस्तर पाँचौ	आलापोट स्वास्थ्यचौकी
132	सि.अ.न.मी.	श्री यसुदा बटाला	सहायकस्तर पाँचौ	आलापोट स्वास्थ्यचौकी
133	सि.अ.न.मी.	श्री तारा कटवाल	सहायकस्तर पाँचौ	आलापोट स्वास्थ्यचौकी

134	सि.अ.न.मी.	अनिता कार्की	सहायकस्तर पाँचौ	आलापोट स्वास्थ्यचौकी
135	सि.अ.न.मी	श्री अदिति देव	सहायकस्तर पाँचौ	भद्रवास स्वास्थ्यचौकी
136	सि.अ.हे.ब	श्री प्रकाश थापा	सहायकस्तर पाँचौ	भद्रवास स्वास्थ्यचौकी
137	अ.हे.ब	श्री कमल बहादुर रावल	सहायकस्तर पाँचौ	भद्रवास स्वास्थ्यचौकी
138	सि.अ.न.मी	श्री संगिता सुवेदी	सहायकस्तर पाँचौ	भद्रवास स्वास्थ्यचौकी
139	सि.अ.हे.ब	श्री कमला ढुंगेल	सहायकस्तर पाँचौ	आधारभुत स्वास्थ्यकेन्द्र ब्रम्हखेल
140	सि.अ.न.मी.	श्री जमुना तामाङ्ग	सहायकस्तर पाँचौ	आधारभुत स्वास्थ्यकेन्द्र ब्रम्हखेल
141	सि.अ.न.मी.	श्री जानुका ढकाल	सहायकस्तर पाँचौ	आधारभुत स्वास्थ्यकेन्द्र ब्रम्हखेल
142	सि.अ.न.मी.	श्री गिता खड्का	सहायकस्तर पाँचौ	डाँछी स्वास्थ्यचौकी
143	सि.अ.हे.ब	श्री देवी शर्मा	सहायकस्तर पाँचौ	डाँछी स्वास्थ्यचौकी
144	सि.अ.न.मी.	श्री सुप्रिना तामाङ	सहायकस्तर पाँचौ	डाँछी स्वास्थ्यचौकी
145	सि.अ.न.मी.	श्री मैया खरेल	सहायकस्तर पाँचौ	डाँछी स्वास्थ्यचौकी
146	सि.अ.हे.ब.	श्री सिर्जना कुमारी रोकाया	सहायकस्तर पाँचौ	डाँछी स्वास्थ्यचौकी
147	सि.अ.न.मी.	श्री नविना थापा मगर	सहायकस्तर पाँचौ	डाँछी स्वास्थ्यचौकी
148	सि.अ.न.मी.	श्री शान्तिमाया बुढाथोकी	सहायकस्तर पाँचौ	डाँछी स्वास्थ्यचौकी
149	सि.अ.न.मी.	श्री दुर्गा ढुंगेल	सहायकस्तर पाँचौ	आधारभुत स्वास्थ्यकेन्द्र अमरसिंहचोक
150	सि.अ.न.मी.	श्री मन्दिरा गौतम	सहायकस्तर पाँचौ	आधारभुत स्वास्थ्यकेन्द्र अमरसिंहचोक

151	सि.अ.हे.ब	श्री शान्ता बडुवाल	सहायकस्तर पाँचौ	आधारभुत स्वास्थ्यकेन्द्र तेजविनायकचोक
152	सि.अ.न.मी.	श्री रश्मि रिमाल	सहायकस्तर पाँचौ	आधारभुत स्वास्थ्यकेन्द्र तेजविनायकचोक
153	सि.अ.हे.ब	श्री शिला खड्का	सहायकस्तर पाँचौ	गोठार स्वास्थ्यचौकी
154	सि.अ.न.मी.	श्री अस्मिता पराजुली	सहायकस्तर पाँचौ	गोठार स्वास्थ्यचौकी
155	हे.अ.	श्री दिलिप कार्की	सहायकस्तर पाँचौ	गोठार स्वास्थ्यचौकी
156	सि.अ.न.मी.	श्री ललिता तामाङ	सहायकस्तर पाँचौ	गान्धी आदर्श मा.वि.
157	सि.अ.हे.ब.	सविना पुरी	सहायकस्तर पाँचौ	गान्धी आदर्श मा.वि.
158	ल्या.टे	श्री गौरव श्रेष्ठ	सहायकस्तर पाँचौ	गागालफेदी स्वास्थ्यचौकी
159	ल्या.टे	श्री अस्मिता फुयाल	सहायकस्तर पाँचौ	आलापोट स्वास्थ्यचौकी
160	ल्या.टे	श्री विनिता ढकाल	सहायकस्तर पाँचौ	भद्रवास स्वास्थ्यचौकि
161	ल्या.टे	श्री प्रकृती कालिका	सहायकस्तर पाँचौ	डाँछी स्वास्थ्यचौकी
162	ल्या.टे	श्री निशा न्यौपाने	सहायकस्तर पाँचौ	गोठार स्वास्थ्यचौकी
163	ल्या.टे	श्री कुसुम थापा	सहायकस्तर पाँचौ	गोठार स्वास्थ्यचौकी
164	हे.अ.	श्री सुजना खड्का	सहायकस्तर पाँचौ	आधारभुत स्वास्थ्यकेन्द्र, ब्रम्हखेल
165	मेकानिकल सव- ईन्जिनियर	श्री रोजन दाहाल	सहायकस्तर पाँचौ	जिन्सी तथा सम्पत्ति व्यवस्थापन शाखा
166	एम.आई.एस अपरेटर	श्री श्रीराम खनाल	सहायकस्तर पाँचौ	सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्चिकरण शाखा
167	रोजगार सहायक	श्री विशाल दुलाल	सहायकस्तर पाँचौ	रोजगार शाखा

168	प्राविधिक सहायक	श्री अनुशा बोहरा	सहायकस्तर पाँचौ	रोजगार शाखा
169	स्थानीय न्यायीक सहजकर्ता	श्री मनिता मिजार	सहायकस्तर पाँचौ	न्यायिक समितिको सचिवालय
170	सह-लेखापाल	श्री बहादुर सिंह मोक्तान	सहायकस्तर चौथो	आर्थिक प्रशासन शाखा
171	सहायक	श्री जयराम कोईराला	सहायकस्तर चौथो	५ नं. वडा कार्यालय
172	सहायक	श्री लिला खतिवडा	सहायकस्तर चौथो	६ नं. वडा कार्यालय
173	पशु प्राविधिक	श्री देव चन्द्र फुयाल	सहायकस्तर चौथो	६ नं. वडा कार्यालय
174	असिष्टेन्ट सव- इन्जिनियर	श्री सुशिल धमला		भवन निर्माण तथा वस्ती विकास शाखा
175	असिष्टेन्ट सव- इन्जिनियर	श्री मेघराज खत्री	सहायकस्तर चौथो	विपद् व्यवस्थापन शाखा
176	असिष्टेन्ट सव- इन्जिनियर	श्री रमेश चौधरी	सहायकस्तर चौथो	१ नं. वडा कार्यालय
177	असिष्टेन्ट सव- इन्जिनियर	श्री गायत्री खड्का	सहायकस्तर चौथो	४ नं. वडा कार्यालय
178	असिष्टेन्ट सव- इन्जिनियर	श्री सावित्री अधिकारी	सहायकस्तर चौथो	५ नं. वडा कार्यालय
179	असिष्टेन्ट सव- इन्जिनियर	श्री राजेश सुवाल	सहायकस्तर चौथो	६ नं. वडा कार्यालय
180	असिष्टेन्ट सव- इन्जिनियर	श्री सुनिता ध्वजु	सहायकस्तर चौथो	७ नं. वडा कार्यालय
181	असिष्टेन्ट सव- इन्जिनियर	श्री रुपा रोक्का	सहायकस्तर चौथो	८ नं. वडा कार्यालय
182	असिष्टेन्ट सव- इन्जिनियर	श्री विजय मगर	सहायकस्तर चौथो	९ नं. वडा कार्यालय
183	खा.पा.स.टे.	श्री माधव बुर्लाकोटी	सहायकस्तर चौथो	९ नं. वडा कार्यालय
184	खा.पा.स.टे.	श्री प्रविण कुमार पार्की	सहायकस्तर चौथो	९ नं. वडा कार्यालय

185	अमिन	श्री जयराम थापा	सहायकस्तर चौथो	नापी शाखा
186	अ.हे.ब	श्री जोनी पाखिन	सहायकस्तर चौथो	आलापोट स्वास्थ्य चौकी
187	अ.न.मी	श्री रिता देवी गौतम	सहायकस्तर चौथो	डाँछी स्वास्थ्यचौकी
188	अ.हे.व.	श्री देवकी न्यौपाने	सहायकस्तर चौथो	गोठाटार स्वास्थ्यचौकी
189	अ.न.मी	श्री अस्मिता के.सी.	सहायकस्तर चौथो	गान्धी आदर्श मा.वि.
190	पशुसेवा प्राविधिक	श्री निरोज दंगाल	सहायकस्तर चौथो	६ नं. वडा कार्यालय
191	प्राविधिक सहायक	श्री रामेश्वर फुयाल	सहायकस्तर चौथो	पशुसेवा केन्द्र गागलफेदी
192	नायव पशु सेवा प्राविधिक	श्री श्याम सुन्दर फुयाल	सहायकस्तर चौथो	पशुसेवा केन्द्र गागलफेदी
193	लघु उद्यम सहजकर्ता	श्री लोकेन्द्र सिंह ठगुन्ना	सहायकस्तर चौथो	सहकारी तथा लघुउद्यम विकास शाखा
194	फिल्ड सहायक	श्री शिला रावत	सहायकस्तर चौथो	सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जिकरण शाखा
195	अमिन	श्री सपन शाह	सहायकस्तर चौथो	नापी शाखा
196	अमिन	श्री सुवास ढकाल	सहायकस्तर चौथो	नापी शाखा
197	अमिन	श्री राकेश कुमार हमाल	सहायकस्तर चौथो	नापी शाखा
198	सामाजिक परिचालक	श्री नविन अधिकारी	सहायकस्तर चौथो	१ नं. वडा कार्यालय
199	अ.न.मी	श्री सुस्मिता सिलवाल	सहायकस्तर चौथो	आलापोट स्वास्थ्यचौकी
200	अ.न.मी	श्री अन्नजना मोक्तान	सहायकस्तर चौथो	भद्रवास स्वास्थ्यचौकी
201	अ.न.मी	श्री सुस्मिता खड्का	सहायकस्तर चौथो	आधारभुत स्वास्थ्यकेन्द्र, अमरसिंहचोक

202	अ.न.मी	सृजना खड्का	सहायकस्तर चौथो	आधारभुत स्वास्थ्यकेन्द्र, अमरसिंहचोक
203	अ.हे.व.	सजना थापा	सहायकस्तर चौथो	आधारभुत स्वास्थ्यकेन्द्र, अमरसिंहचोक
204	अ.न.मी	श्री मिना खड्का बस्नेत	सहायकस्तर चौथो	आधारभुत स्वास्थ्य केन्द्र, तेजविनायकचोक
205	अ.न.मी	श्री बिना कुमारी भारती	सहायकस्तर चौथो	गोठाटार स्वास्थ्यचौकी
206	Tax Inspector	श्री सौरभ पण्डित क्षेत्री	सहायकस्तर चौथो	राजश्व शाखा
207	Tax Inspector	श्री दिपक सिंखडा	सहायकस्तर चौथो	राजश्व शाखा
208	प्लम्बर	श्री निराजन आचार्य	सहायकस्तर चौथो	९ नं. वडा कार्यालय
209	प्लम्बर	श्री कुमार लामा	सहायकस्तर चौथो	9 नं. वडा कार्यालय
210	कम्प्युटर अपरेटर	श्री केशव पुडासैनी	सहायकस्तर पाँचौ	प्रशासन तथा जनशक्ति व्यवस्थापन शाखा
211	कम्प्युटर अपरेटर	श्री अन्जु कँडेल	सहायकस्तर पाँचौ	जिन्सी तथा सम्पत्ति व्यवस्थापन शाखा
212	कम्प्युटर अपरेटर	श्री रुपेश अधिकारी	सहायकस्तर पाँचौ	योजना तथा अनुगमन शाखा
213	कम्प्युटर अपरेटर	श्री उदय ढुंगाना	सहायकस्तर पाँचौ	राजश्व शाखा
214	कम्प्युटर अपरेटर	श्री सुदिप कार्की	सहायकस्तर पाँचौ	राजश्व शाखा
215	कम्प्युटर अपरेटर	श्री सुवास फुयाल	सहायकस्तर पाँचौ	नगर-प्रमुख सचिवालय
216	कम्प्युटर अपरेटर	श्री बाबुराम के.सी.	सहायकस्तर पाँचौ	नगर-प्रमुख सचिवालय
217	कम्प्युटर अपरेटर	श्री सावित्री चापागाई	सहायकस्तर पाँचौ	योजना तथा अनुगमन शाखा/प्राविधिक शाखा
218	कम्प्युटर अपरेटर	श्री राजाराम लामिछाने	सहायकस्तर पाँचौ	भवन निर्माण तथा वस्ती विकास शाखा

219	कम्प्युटर अपरेटर	श्री मिना कोईराला	सहायकस्तर पाँचौ	३ नं. वडा कार्यालय
220	कम्प्युटर अपरेटर	श्री भगवती दुलाल	सहायकस्तर पाँचौ	३ नं. वडा कार्यालय
221	कम्प्युटर अपरेटर	श्री देवकी अर्याल नेपाल	सहायकस्तर पाँचौ	४ नं. वडा कार्यालय
222	कम्प्युटर अपरेटर	श्री शान्ती परियार	सहायकस्तर पाँचौ	७ नं. वडा कार्यालय
223	कम्प्युटर अपरेटर	श्री कविता ढकाल	सहायकस्तर पाँचौ	२ नं. वडा कार्यालय
224	कम्प्युटर अपरेटर	श्री आरती फुयाल	सहायकस्तर पाँचौ	९ नं. वडा कार्यालय
225	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	श्री विनिता सिंखडा	सहायकस्तर चौथो	
226	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	श्री सुनिता थापा	सहायकस्तर चौथो	आर्थिक प्रशासन शाखा
227	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	श्री रञ्जिता पौडेल अधिकारी	सहायकस्तर चौथो	आन्तरिक लेखा परिक्षण शाखा
228	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	श्री असोक दाहाल	सहायकस्तर चौथो	जिन्सी तथा सम्पत्ति व्यवस्थापन शाखा
229	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	श्री सौजन खड्का	सहायकस्तर चौथो	राजस्व शाखा
230	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	श्री सुमित्रा श्रेष्ठ	सहायकस्तर चौथो	न्यायीक समितिको सचिवालय
231	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	श्री गंगा घिमिरे	सहायकस्तर चौथो	शिक्षा, युवा तथा खेलकुद विकास शाखा
232	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	श्री सन्जिव के.सी.	सहायकस्तर चौथो	शिक्षा, युवा तथा खेलकुद विकास शाखा
233	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	श्री सिता मालमुल	सहायकस्तर चौथो	भवन निर्माण तथा वस्ती विकास शाखा
234	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	श्री श्रीकृष्ण नगरकोटी	सहायकस्तर चौथो	स्वास्थ्य शाखा
235	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	श्री मनिष ढकाल	सहायकस्तर चौथो	सहकारी तथा लघुउधम विकास शाखा

236	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	श्री नयना कुईकेल	सहायकस्तर चौथो	भद्रवास स्वास्थ्य चौकी
237	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	श्री सविना घिमिरे	सहायकस्तर चौथो	आधारभुत स्वास्थ्यकेन्द्र, ब्रम्हखेल
238	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	श्री सुदिप पौडेल	सहायकस्तर चौथो	१ नं. वडा कार्यालय
239	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	श्री विष्णु कुमारी पुडासैनी	सहायकस्तर चौथो	१ नं. वडा कार्यालय
240	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	श्री सन्जु फुयाल	सहायकस्तर चौथो	१ नं. वडा कार्यालय
241	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	श्री उर्मिला रिजाल	सहायकस्तर चौथो	५ नं. वडा कार्यालय
242	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	श्री पुजा काफ्ले	सहायकस्तर चौथो	६ नं. वडा कार्यालय
243	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	श्री चन्दना खत्री	सहायकस्तर चौथो	७ नं. वडा कार्यालय
244	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	श्री रुपा न्यौपाने	सहायकस्तर चौथो	८ नं. वडा कार्यालय
245	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	श्री अस्मिता उपाध्याय	सहायकस्तर चौथो	९ नं. वडा कार्यालय
246	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	श्री सागर थापा	सहायकस्तर चौथो	९ नं. वडा कार्यालय
247	हलुका सवारी साधन चालक	श्री राजेन्द्र खड्का	श्रेणीविहिन	गागलफेदी स्वास्थ्यचौकी
248	हेवी सवारी साधन चालक	श्री अजय के.सी.	श्रेणीविहिन	नगर प्रमुख सचिवालय
249	हलुका सवारी साधन चालक	श्री शिवराम थापा	श्रेणीविहिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको सचिवालय
250	हलुका सवारी साधन चालक	श्री जयराम थापा	श्रेणीविहिन	न्यायीक समितिको सचिवालय
251	हलुका सवारी साधन चालक	श्री विकास श्रेष्ठ	श्रेणीविहिन	शिक्षा, युवा तथा खेलकुद विकास शाखा
252	हलुका सवारी साधन चालक	श्री गणेश परियार	श्रेणीविहिन	प्रशासन तथा जनशक्ति व्यवस्थापन शाखा

253	हलुका सवारी साधन चालक	श्री गणेश बहादुर कोईराला	श्रेणीविहिन	नगर प्रहरी बल
254	हलुका सवारी साधन चालक	श्री चिरण कटुवाल	श्रेणीविहिन	आधारभुत स्वास्थ्यकेन्द्र, ब्रम्हखेल
255	कार्यालय सहयोगी	श्री नवराज ओझा	श्रेणीविहिन	आर्थिक प्रशासन शाखा
256	कार्यालय सहयोगी	श्री हरिकृष्ण थापा	श्रेणीविहिन	शिक्षा, युवा तथा खेलकुल विकास शाखा
257	कार्यालय सहयोगी	श्री भिमसेन भुजेल	श्रेणीविहिन	न्यायीक समितिको सचिवालय
258	कार्यालय सहयोगी	श्री शेर बहादुर भुजेल	श्रेणीविहिन	स्वास्थ्य शाखा
259	कार्यालय सहयोगी	श्री रत्नलाल नगरकोटी	श्रेणीविहिन	२ नं. वडा कार्यालय
260	कार्यालय सहयोगी	श्री तिर्थ बहादुर नगरकोटी	श्रेणीविहिन	३ नं. वडा कार्यालय
261	कार्यालय सहयोगी	श्री हरेराम घिमिरे	श्रेणीविहिन	६ नं. वडा कार्यालय
262	कार्यालय सहयोगी	श्री उर्मिला दाहाल	श्रेणीविहिन	९ नं. वडा कार्यालय
263	हेल्पर	श्री अर्जुन प्रसाद ढकाल	श्रेणीविहिन	दर्ता चलानी कक्ष
264	हेल्पर	श्री नारायण प्रसाद फुयाल	श्रेणीविहिन	६ नं. वडा कार्यालय
265	कार्यालय सहयोगी	श्री अनिषा घोरासाईनी	श्रेणीविहिन	प्रशासन तथा जनशक्ती व्यवस्थापन शाखा
266	कार्यालय सहयोगी	श्री मिना खतिवडा	श्रेणीविहिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको सचिवालय
267	कार्यालय सहयोगी	श्री क्षितिज थापा	श्रेणीविहिन	स्वास्थ्य शाखा
268	कार्यालय सहयोगी	श्री मातृका खड्का	श्रेणीविहिन	प्रशासन तथा जनशक्ती व्यवस्थापन शाखा
269	कार्यालय सहयोगी	श्री जोत बहादुर राई	श्रेणीविहिन	प्रशासन तथा जनशक्ती व्यवस्थापन शाखा
270	कार्यालय सहयोगी	श्री रविना बस्नेत	श्रेणीविहिन	आर्थिक प्रशासन शाखा
271	कार्यालय सहयोगी	श्री श्याम कृष्ण बुढाथोकी	श्रेणीविहिन	जिन्सी तथा सम्पत्ति व्यवस्थापन शाखा
272	कार्यालय सहयोगी	श्री सावित्री विसुंखे	श्रेणीविहिन	कृषि र पशुसेवा शाखा
273	कार्यालय सहयोगी	श्री सोम बहादुर तामाङ	श्रेणीविहिन	सूचना प्रविधि शाखा र राष्ट्रिय परिचयपत्र दर्ता स्टेशन
274	कार्यालय सहयोगी	श्री राम बहादुर तामाङ	श्रेणीविहिन	राजस्व शाखा
275	कार्यालय सहयोगी	श्री विद्या थापा	श्रेणीविहिन	नगर प्रमुख सचिवालय
276	कार्यालय सहयोगी	श्री लक्ष्मी खड्का	श्रेणीविहिन	नगर प्रमुख सचिवालय
277	कार्यालय सहयोगी	श्री ईन्दिरा कुईकेल	श्रेणीविहिन	न्यायीक समितिको सचिवालय
278	कार्यालय सहयोगी	श्री सम्झना रोक्का	श्रेणीविहिन	न्यायीक समितिको सचिवालय
279	कार्यालय सहयोगी	श्री गोमा चौलागाई	श्रेणीविहिन	शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा
280	कार्यालय सहयोगी	श्री सरस्वती ढुंगेल	श्रेणीविहिन	महिला बालबालिका तथा समाज कल्याण शाखा

281	कार्यालय सहयोगी	श्री उमा सिंखडा	श्रेणीविहिन	योजना तथा अनुगमन शाखा र प्राविधिक शाखा
282	कार्यालय सहयोगी	श्री सुमित्रा पुडासैनी	श्रेणीविहिन	योजना तथा अनुगमन शाखा र प्राविधिक शाखा
283	कार्यालय सहयोगी	श्री रमा काफ्ले फुयाल	श्रेणीविहिन	विपद् व्यवस्थापन शाखा
284	कार्यालय सहयोगी	श्री विवेक कार्की	श्रेणीविहिन	भवन निर्माण तथा बस्ति विकास शाखन
285	कार्यालय सहयोगी	श्री संगिता पन्त	श्रेणीविहिन	भवन निर्माण तथा बस्ति विकास शाखन
286	कार्यालय सहयोगी	दिपा खनाल	श्रेणीविहिन	अध्ययन तथा अनुसन्धान शाखा
287	कार्यालय सहयोगी	श्री जयराम पुडासैनी	श्रेणीविहिन	राष्ट्रिय परिचयपत्र दर्ता स्टेशन
288	कार्यालय सहयोगी	श्री पार्वती ढकाल	श्रेणीविहिन	रोजगार सेवा केन्द्र
289	कार्यालय सहयोगी	श्री समिता सुनार	श्रेणीविहिन	गागलफेदी स्वास्थ्यचौकी
290	कार्यालय सहयोगी	श्री निर्मला लामा	श्रेणीविहिन	आधारभुत स्वास्थ्य केन्द्र, गागलफेदी
291	कार्यालय सहयोगी	श्री सारदा कार्की	श्रेणीविहिन	आलापोट स्वास्थ्यचौकी
292	कार्यालय सहयोगी	श्री अनिता नगरकोटी	श्रेणीविहिन	आलापोट स्वास्थ्यचौकी
293	कार्यालय सहयोगी	श्री द्वारिका खड्का	श्रेणीविहिन	आलापोट स्वास्थ्यचौकी
294	कार्यालय सहयोगी	श्री प्रमिला भट्टराई	श्रेणीविहिन	भद्रवास स्वास्थ्यचौकी
295	कार्यालय सहयोगी	श्री विमला घिमिरे	श्रेणीविहिन	भद्रवास आयुर्वेद औषाधालय
296	कार्यालय सहयोगी	श्री सोनिका पुडासैनी	श्रेणीविहिन	आधारभुत स्वास्थ्य केन्द्र, ब्रम्हखेल
297	कार्यालय सहयोगी	रिता पौड्याल खत्री	श्रेणीविहिन	डाँछी स्वास्थ्यचौकी
298	कार्यालय सहयोगी	श्री संगिता पाठक	श्रेणीविहिन	डाँछी स्वास्थ्यचौकी
299	कार्यालय सहयोगी	श्री तुलसा गौतम	श्रेणीविहिन	आधारभुत स्वास्थ्य केन्द्र, अमरसिंहचोक
300	कार्यालय सहयोगी	श्री पुण्यशिला पुडासैनी	श्रेणीविहिन	आधारभुत स्वास्थ्य केन्द्र, तेजविनायकचोक
301	कार्यालय सहयोगी	श्री पार्वती पुडासैनी	श्रेणीविहिन	गोठाटार स्वास्थ्यचौकी
302	कार्यालय सहयोगी	श्री कृष्ण थापा	श्रेणीविहिन	गोठाटार स्वास्थ्यचौकी
303	कार्यालय सहयोगी	श्री सविता खड्का	श्रेणीविहिन	१ नं. वडा कार्यालय
304	कार्यालय सहयोगी	श्री लक्ष्मी खड्का सुवेदी	श्रेणीविहिन	पशु सेवा केन्द्र, गागलफेदी
305	कार्यालय सहयोगी	श्री सुमित्रा दुलाल	श्रेणीविहिन	४ नं. वडा कार्यालय
306	कार्यालय सहयोगी	श्री कल्पना अधिकारी	श्रेणीविहिन	५ नं. वडा कार्यालय
307	कार्यालय सहयोगी	श्री सरिता श्रेष्ठ	श्रेणीविहिन	६ नं. वडा कार्यालय
308	कार्यालय सहयोगी	श्री शान्ता के.सी	श्रेणीविहिन	७ नं. वडा कार्यालय
309	कार्यालय सहयोगी	श्री सरस्वती थापा	श्रेणीविहिन	७ नं. वडा कार्यालय
310	कार्यालय सहयोगी	श्री जयराम पुडासैनी	श्रेणीविहिन	८ नं. वडा कार्यालय

311	कार्यालय सहयोगी	श्री बालकृष्ण कार्की	श्रेणीविहिन	९ नं. वडा कार्यालय
312	कार्यालय सहयोगी	श्री तिला मगर	श्रेणीविहिन	9 नं. वडा कार्यालय
313	कार्यालय सहयोगी	श्री सरस्वती जर्घा	श्रेणीविहिन	9 नं. वडा कार्यालय
314	कार्यालय सहयोगी	श्री रविना पण्डित	श्रेणीविहिन	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिका
315	कार्यालय सहयोगी	श्री रस्मि थापा मगर	श्रेणीविहिन	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिका
316	कार्यालय सहयोगी	श्री कृष्ण कुमारी वि.क.	श्रेणीविहिन	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिका
317	माली	श्री धेचिङ लामा	श्रेणीविहिन	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिका
318	सरसफाईकर्मी	श्री मिरा देवी वानिया	श्रेणीविहिन	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिका
319	सरसफाईकर्मी	श्री शोभा थापा	श्रेणीविहिन	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिका
320	सरसफाईकर्मी	श्री रिता रिशेल	श्रेणीविहिन	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिका
321	सरसफाईकर्मी	श्री मेलिना नेपाली रसाईली	श्रेणीविहिन	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिका
322	सरसफाईकर्मी	श्री अनिता श्रेष्ठ	श्रेणीविहिन	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिका
323	सरसफाईकर्मी	श्री उमादेवी पराजुली	श्रेणीविहिन	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिका
324	अ.स.ई.	श्री सुविन कार्की	तहविहिन	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिका
325	हवलदार	श्री लक्ष्मण रोक्का	तहविहिन	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिका
326	जवान	श्री मनिष पुडासैनी	तहविहिन	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिका
327	जवान	श्री पुस्कर चापागाई	तहविहिन	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिका
328	जवान	श्री अनोज तामाङ	तहविहिन	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिका
329	जवान	श्री हरिहर सिंखडा	तहविहिन	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिका
330	जवान	श्री प्रमोद थापा मगर	तहविहिन	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिका
331	जवान	श्री राजाराम फुयाल	तहविहिन	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिका
332	जवान	श्री गायत्री पुडासैनी	तहविहिन	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिका
333	जवान	श्री राजु थापा	तहविहिन	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिका
334	जवान	श्री साकार ढकाल	तहविहिन	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिका
335	अर्थोपेडिक्स सर्जन	डा. अविनाश क्षेत्री	अधिकृतस्तर नवौं	कागेश्वरी मनोहरा नगर अस्पताल
336	अर्थोपेडिक्स सर्जन	डा. दिपक श्रेष्ठ	अधिकृतस्तर नवौं	कागेश्वरी मनोहरा नगर अस्पताल
337	रेडियोलोजिष्ट	डा. सागरध्वज थापा	अधिकृतस्तर नवौं	कागेश्वरी मनोहरा नगर अस्पताल
338	अर्थोपेडिक्स कन्सल्टेन्ट	डा. रवि कुमार प्रजापति	अधिकृतस्तर नवौं	कागेश्वरी मनोहरा नगर अस्पताल

339	रेडियोलोजिष्ट	डा. उज्ज्वल दाहाल	अधिकृतस्तर नवौ	कागेश्वरी मनोहरा नगर अस्पताल
340	रेडियोलोजिष्ट	डा. अनन्त अधिकारी	अधिकृतस्तर नवौ	कागेश्वरी मनोहरा नगर अस्पताल
341	मानसिक रोग विशेषज्ञ	डा. सुबोध दाहाल	अधिकृतस्तर नवौ	कागेश्वरी मनोहरा नगर अस्पताल
342	नाक, कान, घाँटी	डा. सुमन अधिकारी	अधिकृतस्तर नवौ	कागेश्वरी मनोहरा नगर अस्पताल
343	ईन्टरनल मेडिसिन	डा. चन्दा न्यौपाने	अधिकृतस्तर नवौ	कागेश्वरी मनोहरा नगर अस्पताल
344	नेत्ररोग विशेषज्ञ	डा. अर्जुन श्रेष्ठ	अधिकृतस्तर नवौ	कागेश्वरी मनोहरा नगर अस्पताल
345	नेत्ररोग विशेषज्ञ	डा. ईन्द्रराज वाईवा	अधिकृतस्तर नवौ	कागेश्वरी मनोहरा नगर अस्पताल
346	जनरल सर्जन	डा. दिपिका रिजाल	अधिकृतस्तर नवौ	कागेश्वरी मनोहरा नगर अस्पताल
347	स्त्रीरोग विशेषज्ञ	डा. आशा श्रेष्ठ	अधिकृतस्तर नवौ	कागेश्वरी मनोहरा नगर अस्पताल
348	मेडिकल कन्सल्टेन्ट	डा. दिवस बास्कोटा	अधिकृतस्तर नवौ	कागेश्वरी मनोहरा नगर अस्पताल
349	कार्यकारी निर्देशक	श्री राम प्रसाद पौडेल	अधिकृतस्तर आठौ	कागेश्वरी मनोहरा नगर अस्पताल
350	मेडिकल अफिसर	डा. अनामिका सिंह	अधिकृतस्तर आठौ	कागेश्वरी मनोहरा नगर अस्पताल
351	मेडिकल अफिसर	डा. सन्तोष कुमार रम्तेल	अधिकृतस्तर आठौ	कागेश्वरी मनोहरा नगर अस्पताल
352	मेडिकल अधिकृत	डा. निवेश सुवेदी	अधिकृतस्तर आठौ	कागेश्वरी मनोहरा नगर अस्पताल
353	दन्त चिकित्सक	डा. प्रज्ञा सापकोटा	अधिकृतस्तर आठौ	कागेश्वरी मनोहरा नगर अस्पताल
354	दन्त चिकित्सक	डा. रिना चापागाई	अधिकृतस्तर आठौ	कागेश्वरी मनोहरा नगर अस्पताल
355	दन्त चिकित्सक	डा. उत्सव कार्की	अधिकृतस्तर आठौ	कागेश्वरी मनोहरा नगर अस्पताल

356	स्त्रीरोग विशेषज्ञ	डा. प्रकृती कार्की	अधिकृतस्तर आठौं	कागेश्वरी मनोहरा नगर अस्पताल
357	बालरोग विशेषज्ञ	डा. अन्वेश भट्ट	अधिकृतस्तर आठौं	कागेश्वरी मनोहरा नगर अस्पताल
358	मेडिकल अधिकृत	डा. रुपेश आचार्य	अधिकृतस्तर आठौं	कागेश्वरी मनोहरा नगर अस्पताल
359	मेडिकल अधिकृत	डा. सुलभ पुडासैनी	अधिकृतस्तर आठौं	कागेश्वरी मनोहरा नगर अस्पताल
360	मेडिकल अधिकृत	डा. राजिव कुमार सिंह	अधिकृतस्तर आठौं	कागेश्वरी मनोहरा नगर अस्पताल
361	मेडिकल अधिकृत	डा. निश्चल कोइराला	अधिकृतस्तर आठौं	कागेश्वरी मनोहरा नगर अस्पताल
362	छालारोग विशेषज्ञ	डा. किरण संजेल	अधिकृतस्तर आठौं	कागेश्वरी मनोहरा नगर अस्पताल
363	मेडिकल अधिकृत	डा. शेली सिंह	अधिकृतस्तर आठौं	कागेश्वरी मनोहरा नगर अस्पताल
364	मेडिकल अधिकृत	डा. आस्था कार्की	अधिकृतस्तर आठौं	कागेश्वरी मनोहरा नगर अस्पताल
365	मेडिकल अधिकृत	डा. अभिशेक यादव	अधिकृतस्तर आठौं	कागेश्वरी मनोहरा नगर अस्पताल
366	मेडिकल अधिकृत	डा. मोहित ब्यान्जु	अधिकृतस्तर आठौं	कागेश्वरी मनोहरा नगर अस्पताल
367	डेन्टल सर्जन	डा. शुभेक्षा घिमिरे	अधिकृतस्तर आठौं	कागेश्वरी मनोहरा नगर अस्पताल
368	मेडिकल अधिकृत	डा. मोनिक पोखरेल	अधिकृतस्तर आठौं	कागेश्वरी मनोहरा नगर अस्पताल
369	मेडिकल अधिकृत	डा. प्रज्वल ध्वज थापा	अधिकृतस्तर आठौं	कागेश्वरी मनोहरा नगर अस्पताल
370	मेडिकल अधिकृत	डा. मनिष लामा	अधिकृतस्तर आठौं	कागेश्वरी मनोहरा नगर अस्पताल
371	मेडिकल अधिकृत	डा. राजन कुमार शाह	अधिकृतस्तर आठौं	कागेश्वरी मनोहरा नगर अस्पताल
372	वरिष्ठ अस्पताल नर्सिङ निरिक्षक	श्री सरिता ढकाल (पाण्डे)	अधिकृतस्तर सातौं	कागेश्वरी मनोहरा नगर अस्पताल

373	दृष्टि विशेषज्ञ	डा. श्वेता चौधरी	अधिकृतस्तर सातौं	कागेश्वरी मनोहरा नगर अस्पताल
374	अस्पताल व्यवस्थापक	श्री प्रज्ञा पाण्डे	अधिकृतस्तर सातौं	कागेश्वरी मनोहरा नगर अस्पताल
375	फिजियोथेरापिष्ट	श्री रोशन पुडासैनी	अधिकृतस्तर सातौं	कागेश्वरी मनोहरा नगर अस्पताल
376	सहायक लेखा अधिकृत	श्री निमराज डाँगी	अधिकृतस्तर छैटौं	कागेश्वरी मनोहरा नगर अस्पताल
377	अस्पताल नर्सिङ निरिक्षक	श्री ममता लामा	अधिकृतस्तर छैटौं	कागेश्वरी मनोहरा नगर अस्पताल
378	सि.अ.न.मी.	श्री ललिता श्रेष्ठ	अधिकृतस्तर छैटौं	कागेश्वरी मनोहरा नगर अस्पताल
379	सि.अ.न.मी. निरिक्षक	श्री निता कुमारी कार्की	अधिकृतस्तर छैटौं	कागेश्वरी मनोहरा नगर अस्पताल
380	सि.अ.हे.ब	श्री पाण्डवराज बराल	अधिकृतस्तर छैटौं	कागेश्वरी मनोहरा नगर अस्पताल
381	सि.अ.न.मी.	श्री चोना कुमारी फुँयाल	अधिकृतस्तर छैटौं	कागेश्वरी मनोहरा नगर अस्पताल
382	सि.अ.न.मी	श्री रामप्यारी थापा	अधिकृतस्तर छैटौं	कागेश्वरी मनोहरा नगर अस्पताल
383	सि.अ.न.मी.	श्री सरिता कटुवाल	अधिकृतस्तर छैटौं	कागेश्वरी मनोहरा नगर अस्पताल
384	ल्या.टेक्नोलोजिष्ट	श्री सौगात थापा	अधिकृतस्तर छैटौं	कागेश्वरी मनोहरा नगर अस्पताल
385	ल्या.टेक्नोलोजिष्ट	श्री रज्जु खड्का	अधिकृतस्तर छैटौं	कागेश्वरी मनोहरा नगर अस्पताल
386	रेडियोग्राफर निरिक्षक	श्री पुष्कर फुयाँल	अधिकृतस्तर छैटौं	कागेश्वरी मनोहरा नगर अस्पताल
387	सूचना प्रविधि अधिकृत	श्री समिर अछामी	अधिकृतस्तर छैटौं	कागेश्वरी मनोहरा नगर अस्पताल
388	स्टाफ नर्स	श्री सरला ढुंगेल	सहायकस्तर पाँचौं	कागेश्वरी मनोहरा नगर अस्पताल
389	सहायकस्तर	श्री अमृता ज्ञवाली	सहायकस्तर पाँचौं	कागेश्वरी मनोहरा नगर अस्पताल

390	सि.अ.न.मी.	श्री चण्डिका दंगाल	सहायकस्तर पाँचौ	कागेश्वरी मनोहरा नगर अस्पताल
391	सि.अ.न.मी.	श्री ज्योती ठकाल	सहायकस्तर पाँचौ	कागेश्वरी मनोहरा नगर अस्पताल
392	सि.अ.न.मी.	श्री जानुका मोक्तान	सहायकस्तर पाँचौ	कागेश्वरी मनोहरा नगर अस्पताल
393	सि.अ.हे.ब	श्री केशर कुमारी पौडेल	सहायकस्तर पाँचौ	कागेश्वरी मनोहरा नगर अस्पताल
394	सि.अ.हे.ब.	श्री सरस्वती खनाल	सहायकस्तर पाँचौ	कागेश्वरी मनोहरा नगर अस्पताल
395	अ.हे.ब	श्री सीता एम.सी.	सहायकस्तर पाँचौ	कागेश्वरी मनोहरा नगर अस्पताल
396	सि.अ.हे.ब	श्री मंगल लक्ष्मी श्रेष्ठ	सहायकस्तर पाँचौ	कागेश्वरी मनोहरा नगर अस्पताल
397	सि.अ.हे.ब	श्री रजनी मैया श्रेष्ठ	सहायकस्तर पाँचौ	कागेश्वरी मनोहरा नगर अस्पताल
398	सि.अ.हे.ब	श्री लक्ष्मी प्रसाद देवकोटा	सहायकस्तर पाँचौ	कागेश्वरी मनोहरा नगर अस्पताल
399	सि.अ.हे.ब	श्री झुमा देवी दाहाल	सहायकस्तर पाँचौ	कागेश्वरी मनोहरा नगर अस्पताल
400	सि.अ.न.मी.	श्री रोजिना श्रेष्ठ	सहायकस्तर पाँचौ	कागेश्वरी मनोहरा नगर अस्पताल
401	सि.अ.न.मी.	श्री चण्डिका कार्की	सहायकस्तर पाँचौ	कागेश्वरी मनोहरा नगर अस्पताल
402	ल्याव असिस्टेन्ट	श्री रुपा बुढाथोकी	सहायकस्तर पाँचौ	कागेश्वरी मनोहरा नगर अस्पताल
403	फिजियोथेरापि	श्री प्रसिदा कोइराला	सहायकस्तर पाँचौ	कागेश्वरी मनोहरा नगर अस्पताल
404	फिजियोथेरापि	श्री सदिक्षा डाँगी	सहायकस्तर पाँचौ	कागेश्वरी मनोहरा नगर अस्पताल
405	फिजियोथेरापि	श्री कमला खनाल	सहायकस्तर पाँचौ	कागेश्वरी मनोहरा नगर अस्पताल
406	रेडियोग्राफर	श्री रजिन पण्डित	सहायकस्तर पाँचौ	कागेश्वरी मनोहरा नगर अस्पताल

407	रेडियोग्राफर	श्री विशाल खड्का	सहायकस्तर पाँचौ	कागेश्वरी मनोहरा नगर अस्पताल
408	रेडियोग्राफर	श्री निश्चल थापा	सहायकस्तर पाँचौ	कागेश्वरी मनोहरा नगर अस्पताल
409	रेडियोग्राफर	श्री शोभा पौडेल	सहायकस्तर पाँचौ	कागेश्वरी मनोहरा नगर अस्पताल
410	रेडियोग्राफर	श्री महेश्वर धिमाल	सहायकस्तर पाँचौ	कागेश्वरी मनोहरा नगर अस्पताल
411	डेन्टल हाइजिनिष्ट	श्री मनिका न्यौपाने फुयाल	सहायकस्तर पाँचौ	कागेश्वरी मनोहरा नगर अस्पताल
412	डेन्टल हाइजिनिष्ट	श्री सुजना खड्का	सहायकस्तर पाँचौ	कागेश्वरी मनोहरा नगर अस्पताल
413	डेन्टल हाइजिनिष्ट	श्री स्नेहा कुमारी यादव	सहायकस्तर पाँचौ	कागेश्वरी मनोहरा नगर अस्पताल
414	स्टाफ नर्स	श्री मतिना मर्हजन	सहायकस्तर पाँचौ	कागेश्वरी मनोहरा नगर अस्पताल
415	स्टाफ नर्स	श्री लिला नेपाली	सहायकस्तर पाँचौ	कागेश्वरी मनोहरा नगर अस्पताल
416	स्टाफ नर्स	श्री आकृती फुयाल	सहायकस्तर पाँचौ	कागेश्वरी मनोहरा नगर अस्पताल
417	स्टाफ नर्स	श्री नविना खड्का	सहायकस्तर पाँचौ	कागेश्वरी मनोहरा नगर अस्पताल
418	स्टाफ नर्स	श्री मेलिना सिलवाल	सहायकस्तर पाँचौ	कागेश्वरी मनोहरा नगर अस्पताल
419	स्टाफ नर्स	श्री लक्ष्मी खतिवडा	सहायकस्तर पाँचौ	कागेश्वरी मनोहरा नगर अस्पताल
420	स्टाफ नर्स	श्री अशु फुयाल	सहायकस्तर पाँचौ	कागेश्वरी मनोहरा नगर अस्पताल
421	स्टाफ नर्स	श्री प्रतिष्ठा पौडेल	सहायकस्तर पाँचौ	कागेश्वरी मनोहरा नगर अस्पताल
422	स्टाफ नर्स	श्री रन्जना खड्का	सहायकस्तर पाँचौ	कागेश्वरी मनोहरा नगर अस्पताल
423	स्टाफ नर्स	श्री आशा अधिकारी	सहायकस्तर पाँचौ	कागेश्वरी मनोहरा नगर अस्पताल

424	स्टाफ नर्स	श्री प्रतिमा के.सी.	सहायकस्तर पाँचौ	कागेश्वरी मनोहरा नगर अस्पताल
425	स्टाफ नर्स	श्री अरुणा खत्री	सहायकस्तर पाँचौ	कागेश्वरी मनोहरा नगर अस्पताल
426	स्टाफ नर्स	श्री अस्मिता कार्की	सहायकस्तर पाँचौ	कागेश्वरी मनोहरा नगर अस्पताल
427	स्टाफ नर्स	श्री जुलि खड्का	सहायकस्तर पाँचौ	कागेश्वरी मनोहरा नगर अस्पताल
428	स्टाफ नर्स	श्री अर्पणा तिवारी	सहायकस्तर पाँचौ	कागेश्वरी मनोहरा नगर अस्पताल
429	स्टाफ नर्स	श्री दिव्या दाहाल	सहायकस्तर पाँचौ	कागेश्वरी मनोहरा नगर अस्पताल
430	स्टाफ नर्स	श्री पुजा थापा	सहायकस्तर पाँचौ	कागेश्वरी मनोहरा नगर अस्पताल
431	स्टाफ नर्स	श्री विधि लम्साल	सहायकस्तर पाँचौ	कागेश्वरी मनोहरा नगर अस्पताल
432	स्टाफ नर्स	श्री स्वीकृति दवाडी	सहायकस्तर पाँचौ	कागेश्वरी मनोहरा नगर अस्पताल
433	स्टाफ नर्स	श्री गृष्मा बाँस्कोटा	सहायकस्तर पाँचौ	कागेश्वरी मनोहरा नगर अस्पताल
434	स्टाफ नर्स	श्री स्मृति कुईकेल	सहायकस्तर पाँचौ	कागेश्वरी मनोहरा नगर अस्पताल
435	स्टाफ नर्स	श्री अस्मिता थापा	सहायकस्तर पाँचौ	कागेश्वरी मनोहरा नगर अस्पताल
436	स्टाफ नर्स	श्री रोजी खड्का	सहायकस्तर पाँचौ	कागेश्वरी मनोहरा नगर अस्पताल
437	स्टाफ नर्स	श्री रन्जिता कार्की	सहायकस्तर पाँचौ	कागेश्वरी मनोहरा नगर अस्पताल
438	स्टाफ नर्स	श्री चाँदनी सापकोटा	सहायकस्तर पाँचौ	कागेश्वरी मनोहरा नगर अस्पताल
439	स्टाफ नर्स	श्री ससिता लामिछाने	सहायकस्तर पाँचौ	कागेश्वरी मनोहरा नगर अस्पताल
440	स्टाफ नर्स	श्री साईसा कार्की	सहायकस्तर पाँचौ	कागेश्वरी मनोहरा नगर अस्पताल

441	नेत्र सहायक	श्री जनक पाल	सहायकस्तर पाँचौ	कागेश्वरी मनोहरा नगर अस्पताल
442	डाईटिसियन सहायक	श्री एलिना आचार्य	सहायकस्तर पाँचौ	कागेश्वरी मनोहरा नगर अस्पताल
443	हे.अ.	श्री दिपा कार्की	सहायकस्तर पाँचौ	कागेश्वरी मनोहरा नगर अस्पताल
444	हे.अ.	श्री रेनुका सापकोटा	सहायकस्तर पाँचौ	कागेश्वरी मनोहरा नगर अस्पताल
445	हे.अ.	श्री प्रतिमा गौतम	सहायकस्तर पाँचौ	कागेश्वरी मनोहरा नगर अस्पताल
446	हे.अ.	श्री रंजु कुमारी	सहायकस्तर पाँचौ	कागेश्वरी मनोहरा नगर अस्पताल
447	ल्या.टे	श्री रविना खतिवडा	सहायकस्तर पाँचौ	कागेश्वरी मनोहरा नगर अस्पताल
448	ल्या.टे	श्री अस्मिता खत्री	सहायकस्तर पाँचौ	कागेश्वरी मनोहरा नगर अस्पताल
449	ल्या.टे	श्री वर्षा थापा	सहायकस्तर पाँचौ	कागेश्वरी मनोहरा नगर अस्पताल
450	ल्या.टे	श्री अनिता फुयाल	सहायकस्तर पाँचौ	कागेश्वरी मनोहरा नगर अस्पताल
451	ल्या.टे	श्री अमृत प्रसाद अधिकारी	सहायकस्तर पाँचौ	कागेश्वरी मनोहरा नगर अस्पताल
452	ल्या.टे	श्री किरण प्रसाद घिमिरे	सहायकस्तर पाँचौ	कागेश्वरी मनोहरा नगर अस्पताल
453	सहायक फार्मसी	श्री चण्डिका दहाल	सहायकस्तर पाँचौ	कागेश्वरी मनोहरा नगर अस्पताल
454	सहायक फार्मसी	श्री दिपक दाहाल	सहायकस्तर पाँचौ	कागेश्वरी मनोहरा नगर अस्पताल
455	सहायक फार्मसी	श्री मनिष चापागाई	सहायकस्तर पाँचौ	कागेश्वरी मनोहरा नगर अस्पताल
456	सहायक फार्मसी	श्री बन्दना कार्की	सहायकस्तर पाँचौ	कागेश्वरी मनोहरा नगर अस्पताल
457	सहायक फार्मसी	श्री अनुपा खत्री	सहायकस्तर पाँचौ	कागेश्वरी मनोहरा नगर अस्पताल

458	सहायक फार्मसी	श्री सोनिका थापा	सहायकस्तर पाँचौ	कागेश्वरी मनोहरा नगर अस्पताल
459	फार्मसी सहायक	श्री सुधा ढकाल	सहायकस्तर पाँचौ	कागेश्वरी मनोहरा नगर अस्पताल
460	फार्मसी सहायक	सुविना अधिकारी	सहायकस्तर पाँचौ	कागेश्वरी मनोहरा नगर अस्पताल
461	अ.न.मी.	श्री अप्सरा खड्का	सहायकस्तर चौथौ	कागेश्वरी मनोहरा नगर अस्पताल
462	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	श्री मनिता बास्कोटा	सहायकस्तर चौथौ	कागेश्वरी मनोहरा नगर अस्पताल
463	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	श्री किरण कुमारी कोईराला	सहायकस्तर चौथौ	कागेश्वरी मनोहरा नगर अस्पताल
464	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	श्री भुवन दाहाल	सहायकस्तर चौथौ	कागेश्वरी मनोहरा नगर अस्पताल
465	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	श्री अनिल ढुंगाना	सहायकस्तर चौथौ	कागेश्वरी मनोहरा नगर अस्पताल
466	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	श्री महेश के.सी.	सहायकस्तर चौथौ	कागेश्वरी मनोहरा नगर अस्पताल
467	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	श्री प्रभाकर भुजेल	सहायकस्तर चौथौ	कागेश्वरी मनोहरा नगर अस्पताल
468	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	श्री सिर्जना दाहाल	सहायकस्तर चौथौ	कागेश्वरी मनोहरा नगर अस्पताल
469	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	श्री तारा तामाङ	सहायकस्तर चौथौ	कागेश्वरी मनोहरा नगर अस्पताल
470	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	श्री सुरेन्द्र थापा	सहायकस्तर चौथौ	कागेश्वरी मनोहरा नगर अस्पताल
471	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	श्री रञ्जना रोक्का विशुंखे	सहायकस्तर चौथौ	कागेश्वरी मनोहरा नगर अस्पताल
472	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	श्री रोजिना थापा	सहायकस्तर चौथौ	कागेश्वरी मनोहरा नगर अस्पताल
473	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	श्री रचना पाठक	सहायकस्तर चौथौ	कागेश्वरी मनोहरा नगर अस्पताल
474	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	श्री नविना कार्की	सहायकस्तर चौथौ	कागेश्वरी मनोहरा नगर अस्पताल

475	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	श्री भावना श्रेष्ठ	सहायकस्तर चौथौ	कागेश्वरी मनोहरा नगर अस्पताल
476	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	श्री सृष्टी ठकुरी	सहायकस्तर चौथौ	कागेश्वरी मनोहरा नगर अस्पताल
477	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	श्री सरिता लामिछाने	सहायकस्तर चौथौ	कागेश्वरी मनोहरा नगर अस्पताल
478	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	श्री दिपेन्द्र थापा	सहायकस्तर चौथौ	कागेश्वरी मनोहरा नगर अस्पताल
479	ल्याव असिस्टेन्ट	श्री गिता भट्टराई	सहायकस्तर चौथौ	कागेश्वरी मनोहरा नगर अस्पताल
480	ल्याव असिस्टेन्ट	श्री जमुना खड्का	सहायकस्तर चौथौ	कागेश्वरी मनोहरा नगर अस्पताल
481	ल्याव असिस्टेन्ट	श्री प्रसन्न जमकटेल	सहायकस्तर चौथौ	कागेश्वरी मनोहरा नगर अस्पताल
482	अ.न.मी	श्री मीना देवी चुडाल	सहायकस्तर चौथौ	कागेश्वरी मनोहरा नगर अस्पताल
483	अ.न.मी	श्री आषिका सापकोटापुडासैनी	सहायकस्तर चौथौ	कागेश्वरी मनोहरा नगर अस्पताल
484	अ.न.मी	श्री रमिता बोगटी	सहायकस्तर चौथौ	कागेश्वरी मनोहरा नगर अस्पताल
485	ईलेक्ट्रिसियन	श्री अनिल जङ्ग खड्का	सहायकस्तर चौथौ	कागेश्वरी मनोहरा नगर अस्पताल
486	प्लम्बर	श्री राजन आचार्य	श्रेणविहिन	कागेश्वरी मनोहरा नगर अस्पताल
487	ह.स.चा	श्री विनोद परियार	श्रेणविहिन	कागेश्वरी मनोहरा नगर अस्पताल
488	ह.स.चा	श्री कृष्ण नेपाली	श्रेणविहिन	कागेश्वरी मनोहरा नगर अस्पताल
489	ह.स.चा	श्री अशोक थापा	श्रेणविहिन	कागेश्वरी मनोहरा नगर अस्पताल
490	ह.स.चा.	श्री गणेश परियार	श्रेणविहिन	कागेश्वरी मनोहरा नगर अस्पताल
491	ह.स.चा.	श्री मनकुमार नगरकोटी	श्रेणीविहिन	कागेश्वरी मनोहरा नगर अस्पताल
492	का.स.	श्री सागर खतिवडा	श्रेणीविहिन	कागेश्वरी मनोहरा नगर अस्पताल
493	का.स.	श्री सुष्मा देवकोटा	श्रेणीविहिन	कागेश्वरी मनोहरा नगर अस्पताल
494	का.स.	श्री शान्ता देवी सापकोटा	श्रेणीविहिन	कागेश्वरी मनोहरा नगर अस्पताल
495	का.स.	श्री रजनी नेपाली	श्रेणीविहिन	कागेश्वरी मनोहरा नगर अस्पताल
496	का.स.	श्री रामकला बर्माशाखा	श्रेणीविहिन	कागेश्वरी मनोहरा नगर अस्पताल

497	का.स.	श्री सरिता चापागाई	श्रेणीविहिन	कागेश्वरी मनोहरा नगर अस्पताल
498	का.स.	श्री अनुप फुयाल	श्रेणीविहिन	कागेश्वरी मनोहरा नगर अस्पताल
499	का.स.	श्री कल्पना थापा	श्रेणीविहिन	कागेश्वरी मनोहरा नगर अस्पताल
500	का.स.	श्री विवेक फुयाल	श्रेणीविहिन	कागेश्वरी मनोहरा नगर अस्पताल
501	का.स.	श्री रेजिना न्यौपाने पुडासैनी	श्रेणीविहिन	कागेश्वरी मनोहरा नगर अस्पताल
502	का.स.	श्री कुमार बस्नेत	श्रेणीविहिन	कागेश्वरी मनोहरा नगर अस्पताल
503	का.स.	श्री सुमिना दाहाल	श्रेणीविहिन	कागेश्वरी मनोहरा नगर अस्पताल
504	का.स.	श्री डुकुमाया खत्री	श्रेणीविहिन	कागेश्वरी मनोहरा नगर अस्पताल
505	का.स.	रिता पाठक	श्रेणीविहिन	कागेश्वरी मनोहरा नगर अस्पताल
506	सरसफाईकर्मी	सुनिता थापा कार्की	श्रेणीविहिन	कागेश्वरी मनोहरा नगर अस्पताल
507	सुरक्षाकर्मी	नवराज श्रेष्ठ	तहविहिन	कागेश्वरी मनोहरा नगर अस्पताल

४. कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिकामा कार्यरत कर्मचारीको विवरण

५. नगरपालिकाबाट प्रदान गरिने सेवा

- बुँदा नं १ र २ मा उल्लेख भए बमोजिम र सो सँग सम्बन्धित सबै प्रकारको सेवा उपलब्ध गराउने ।
- विभिन्न निकायहरू बिच समन्वय र अनुगमन सम्बन्धि कार्यहरू गर्ने ।

६ . सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि

- सेवाको प्रकृति हेरी नगरपालिकाको आर्थिक ऐनमा उल्लेख भए बमोजिमको दस्तुर र बढीमा ३० दिनसम्मको अवधि लाग्ने। नगरपालिकामा परेका उजुरी, निवेदन र पुनरावेदनको सम्बन्धमा कुनै दस्तुर नलाग्ने ।

७ . निर्णय गर्ने प्रकृया र अधिकारी

- शाखा सँग सम्बन्धित नियमित कार्यहरू शाखा प्रमुखबाट निर्णय गर्ने
- विशेष निर्णय नगरप्रमुखबाट तथा कार्यालय प्रमुख बाट हुनुपर्ने निर्णय कार्यालयप्रमुख बाट ।
- नीतिगत विषयका निर्णयहरू नगर कार्यपालिका एवम् नगर सभाबाट निर्णय हुने ।

- न्यायिक विषय:- न्यायिक समितिबाट ।

८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

- शाखा प्रमुख मातहतबाट भएको निर्णयको शाखा प्रमुख वा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
- प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतबाट भएको निर्णय नगर प्रमुख
- कार्यपालिका सदस्यहरूबाट भएको निर्णयको नगर प्रमुख
- नगर प्रमुख/उपप्रमुख बाट भएको निर्णयको कार्यपालिका एवम् नगर सभा
- दैनिक सेवा प्रवाह तथा कर्मचारीको गुनासो कार्यव्यवहारबारे गुनासो सुन्ने प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

९. विभिन्न शाखाबाट सम्पादन गरेको कामको विवरण:

नगर कार्यपालिका बैठक संख्या:- ४

नगर सभा-२

विषयगत समितिको बैठक संख्या:- ८

अन्य बैठक संख्या: -७

❖ प्रशासन शाखा

❖ प्रशासन तथा जनशक्ति व्यवस्थापन शाखा

- जनशक्ति व्यवस्थापन
- विद्युतिय हाजिरी रुजु तथा अध्यावधिक
- अन्य नियमित तथा आकस्मिक कार्यहरू
- संघ संस्था दर्ता तथा नविकरण

संस्थाको प्रकार	दर्ता संख्या	नविकरण संख्या

टोल विकास समिति/टोल सुधार समिति/उपभोक्ता समिति	९	७
खेलकुद तथा पुस्तकालय संग सम्बन्धित संस्था	०	२
घ वर्ग निर्माण व्यवसायी ईजाजत-पत्र	४५	०

क. सूचनाको हक कार्यान्वयन सम्बन्धी कार्य

- नेपालको संविधानको धारा २७ र सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ७(१) अनुसार प्राप्त पत्रहरूको संबोधन संख्या: ८ वटा

ख. पब्लिक गुनासो सम्बोधन सम्बन्धी कार्य: ६ वटा

❖ आर्थिक प्रशासन शाखा

आय				
शीर्षक	प्रस्तावित आय	वास्तविक आय	आम्दानी(%)	मौज्दात
संघीय सरकार	५५,९३,९३,०००.००	१३,७५,०२,४६६.०१	२४.५८	४२,१८,९०,५३३.९९
१३३११ समानिकरण अनुदान	१८,९६,००,०००.००	३,९२,०९,२८०.००	२०.६८	१५,०३,९०,७२०.००
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	२८,८३,९३,०००.००	७,८५,१०,३६१.०१	२७.२२	२०,९८,८२,६३८.९९
१३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत	५,१४,००,०००.००	२०,३६,०१६.००	३.९६	४,९३,६३,९८४.००
१३३१५ विशेष अनुदान पुँजीगत	३,००,००,०००.००	१,७७,४६,८०९.००	५९.१६	१,२२,५३,१९१.००
प्रदेश सरकार	७,६७,१५,०००.००	१,०८,३०,९२२.००	१४.१२	६,५८,८४,०७८.००

१३३११ समानिकरण अनुदान	१,९०,७२,०००.००	४७,६८,०००.००	२५	१,४३,०४,०००.००
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	१,१९,८३,०००.००	(९,०४,६७४.००)	-७.५५	१,२८,८७,६७४.००
१३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत	९१,६०,०००.००	(१९,०८,७१५.००)	-२०.८४	१,१०,६८,७१५.००
१३३१५ विशेष अनुदान पुँजीगत	६५,००,०००.००	(१२,५५,९७१.००)	-१९.३२	७७,५५,९७१.००
१३३१७ सम्पुरक अनुदान पुँजीगत	३,००,००,०००.००	१,०१,३२,२८२.००	३३.७७	१,९८,६७,७१८.००
राजस्व बाडफाड	१,२२,१४,०७,९५०.००	१९,५२,५९,९९४.९४	१५.९९	१,०२,६१,४७,९५५.०६
११३१५ घरजग्गा रजिष्टेशन दस्तुर	९७,००,००,०००.००	१४,१९,१६,०२४.००	१४.६३	८२,८०,८३,९७६.००
११४११ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने मूल्य अभिवृद्धि कर	८,४३,७८,७३८.००	२,२२,४९,८९६.९३	२६.३७	६,२१,२८,८४१.०७
११४२१ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने अन्तःशुल्क	२,७०,२१,२६२.००	५८,९५,६६१.५६	२१.८२	२,११,२५,६००.४४
११४५६ बाँडफाँटबाट प्राप्त हुने सवारी साधन कर	७,६०,०७,९५०.००	१,०६,०३,९०५.४५	१३.९५	६,५४,०४,०४४.५५
११४७२ बाँडफाँटबाट प्राप्त हुने विज्ञापन कर	५०,००,०००.००	०	०	५०,००,०००.००
१४१५३ बाँडफाँड भई प्राप्त वन रोयल्टी	२,००,००,०००.००	०	०	२,००,००,०००.००

१४१५७ बॉडफाँड भई प्राप्त दहतर बहतरको विक्रिबाट प्राप्त हुने आय	३,९०,००,०००.००	१,४५,९४,५०७.००	३७.४२	२,४४,०५,४९३.००
अन्तरिक श्रोत	१,२८,०९,६४,०५०.००	१०,९१,२६,२०१.३३	८.५२	१,१७,१८,३७,८४८.६७
११३१३ सम्पत्ती कर	९,५०,००,०००.००	४८,११,१२२.४७	५.०५	९,०१,८८,८७७.५३
११३१४ भुमिकर/मालपोत	१०,८०,६४,०५०.००	३५,०१,३७४.९५	३.२४	१०,४५,६२,६७५.०५
११३१७ वहाल कर	२०,००,००,०००.००	१,८१,२९,२९४.५५	९.०६	१८,१८,७०,७०५.४५
११३१८ वहाल विटौरी कर	५५,०००.००	०	०	५५,०००.००
११६११ व्यवसायले भुक्तानी गर्ने	२,२५,००,०००.००	२३,८३,६००.००	१०.५९	२,०१,१६,४००.००
११६११ अन्य कर	२६,००,०००.००	१०,२५,५७७.७६	३९.४५	१५,७४,४२२.२४
१३४११ अन्य संस्थागत आन्तरिक अनुदान	१,५०,००,०००.००	०	०	१,५०,००,०००.००
१४२२१ न्यायिक दस्तूर	१,५०,०००.००	१६,०१०.००	१०.६७	१,३३,९९०.००
१४२२३ शिक्षा क्षेत्रको आम्दानी	५०,००,०००.००	२०,३९,६७५.००	४०.७९	२९,६०,३२५.००

१४२२४ परीक्षा शुल्क	१,५०,०००.००	०	०	१,५०,०००.००
१४२२५ यातायात क्षेत्रको आम्दानी	१०,००,०००.००	२,५६,६००.००	२५.६६	७,४३,४००.००
१४२२९ अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	३५,००,०००.००	२१,५२,४७४.२६	६१.५	१३,४७,५२५.७४
१४२४२ नक्सापास दस्तुर	१५,२०,४५,०००.००	१,७१,२३,०२७.८८	११.२६	१३,४९,२१,९७२.१२
१४२४३ सिफारिश दस्तुर	१८,७६,२५,०००.००	२,११,५४,६१०.०४	११.२७	१६,६४,७०,३८९.९६
१४२४४ व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	८,५०,०००.००	१,०७,१००.००	१२.६	७,४२,९००.००
१४२४५ नाता प्रमाणित दस्तुर	२८,००,०००.००	१,५३,६००.००	५.४९	२६,४६,४००.००
१४२४९ अन्य दस्तुर	३५,००,०००.००	१०,६००.००	०.३	३४,८९,४००.००
१४२५३ व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	१२,५०,००,०००.००	५,८९,००५.००	०.४७	१२,४४,१०,९९५.००
१४३१२ प्रशासनिक दण्ड, जरिवाना र जफत	२५,७५,०००.००	३,३९,८६४.४२	१३.२	२२,३५,१३५.५८
१४३१३ धरोटी सदरस्याहा	१,५०,०००.००	०	०	१,५०,०००.००
१४५२९ अन्य राजस्व	३०,९३,००,०००.००	३,३२,८५,०८२.००	१०.७६	२७,६०,१४,९१८.००

१५१११ बेरूजू	४,२०,२६,९०३.७०	२०,४७,५८३.००	४.८७	३,९९,७९,३२०.७०
३२१२२ बैंक मौज्दात	२०,७३,०९६.३०	०	०	२०,७३,०९६.३०
जनसहभागिता	२,५०,००,०००.००	१,११,०६,७२५.००	४४.४३	१,३८,९३,२७५.००
१३४११ अन्य संस्थागत आन्तरिक अनुदान	२,५०,००,०००.००	१,११,०६,७२५.००	४४.४३	१,३८,९३,२७५.००
जम्मा	३,१६,३४,८०,०००.० ०	४६,३८,२६,३०९.२८	१४.६६	२,६९,९६,५३,६९०.७२

२२४११ सेवा र परामर्श खर्च	१,२३,००,०००.००	१४,१६,१६३.००	११.५१	१,०८,८३,८३७.००
२२४१२ सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च	९५,००,०००.००	१,५६,५६७.००	१.६५	९३,४३,४३३.००
२२४१३ करार सेवा शुल्क	१२,१५,००,०००.००	३,०५,९९,३८२.९०	२५.१८	९,०९,००,६१७.१०
२२४१४ सरसफाईसेवा शुल्क	८,७०,०००.००	३,२०,०१०.००	३६.७८	५,४९,९९०.००
२२४१९ अन्य सेवा शुल्क	१,१९,६०,०००.००	२३,५६,६५०.००	१९.७	९६,०३,३५०.००
२२५११ कर्मचारी तालिम खर्च	२३,५०,०००.००	३,६७,५३९.००	१५.६४	१९,८२,४६१.००
२२५१२ सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	१,५०,६२,०००.००	४२,७०,२२४.००	२८.३५	१,०७,९१,७७६.००

२२५२१ उत्पादन सामग्री / सेवा खर्च	९,६४,७०,०००.००	३५,१६,३२९.००	३.६४	९,२९,५३,६७१.००
२२५२२ कार्यक्रम खर्च	११,८२,५८,२२७.६१	२,७५,५४,९४१.००	२३.३	९,०७,०३,२८६.६१
२२५२९ विविध कार्यक्रम खर्च	४,४३,४९,०००.००	६८,११,४४९.००	१५.३६	३,७५,३७,५५१.००
२२६११ अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	४९,४०,०००.००	८,५७,६०३.००	१७.३६	४०,८२,३९७.००
२२६१२ भ्रमण खर्च	३९,७०,०००.००	३,४९,०००.००	८.७८	३६,२१,०००.००
२२६१९ अन्य भ्रमण खर्च	४३,००,०००.००	३,१५,०००.००	७.३३	३९,८५,०००.००
२२७११ विविध खर्च	३,८४,१७,०१९.००	१,०५,७४,९०२.००	२७.५३	२,७८,४२,११७.००
२२७२१ सभा सञ्चालन खर्च	१८,००,०००.००	८,१६,१५३.००	४५.३४	९,८३,८४७.००
२५१११ गैर वित्तीय संस्थानहरूलाई चालु सहायता	५,००,०००.००	०	०	५,००,०००.००
२५३११ शैक्षिक संस्थाहरूलाई सहायता	२४,००,०००.००	०	०	२४,००,०००.००
२५३१४ धार्मिक तथा सांस्कृतिक संस्था सहायता	३५,००,०००.००	२५,२४,५८५.००	७२.१३	९,७५,४१५.००
२५३१५ अन्य संस्था सहायता	७३,००,०००.००	११,०९,४९७.००	१५.२	६१,९०,५०३.००
२६३११ स्थानीय तह निःशर्त चालु अनुदान	७,६०,०००.००	०	०	७,६०,०००.००
२६३३२ सशर्त अनुदान (चालु)	२,१३,३५,०००.००	१,११,५४,३०३.००	५२.२८	१,०१,८०,६९७.००

२६४१३ अन्य संस्थालाई सःशर्त चालु अनुदान	२,७२,००,०००.००	६०,१५,३८५.००	२२.१२	२,११,८४,६१५.००
२७१११ सामाजिक सुरक्षा	६,३५,०००.००	४,७८,७२०.००	७५.३९	१,५६,२८०.००
२७११२ अन्य सामाजिक सुरक्षा	९७,५०,०००.००	३,२४,१३८.००	३.३२	९४,२५,८६२.००
२७२११ छात्रवृत्ति	२६,०८,०००.००	१६,७९,१००.००	६४.३८	९,२८,९००.००
२७२१२ उद्दार, राहत तथा पुनर्स्थापना खर्च	२,०२,००,०००.००	१,३२,२१५.००	०.६५	२,००,६७,७८५.००
२७२१३ औषधीखरिद खर्च	४,९५,१७,०००.००	१७,०३,७५०.००	३.४४	४,७८,१३,२५०.००
२७२१९ अन्य सामाजिक सहायता	७४,००,०००.००	०	०	७४,००,०००.००
२८१४२ घरभाडा	९०,००,०००.००	२९,५३,८३७.००	३२.८२	६०,४६,१६३.००
२८१४३ सवारी साधन तथा मेशिनर औजार भाडा	१६,००,०००.००	४०,४८३.००	२.५२	१५,५९,५१७.००
२८१४९ अन्य भाडा	५,००,०००.००	०	०	५,००,०००.००
२८२११ राजस्व फिर्ता	२,००,०००.००	०	०	२,००,०००.००
२८२१२ न्यायिक फिर्ता	१,००,०००.००	९९,५९०.००	९९.५९	४१०.
२८२१९ अन्य फिर्ता	४०,००,०००.००	७,०२२.००	०.१८	३९,९२,९७८.००
पूँजीगत	१,९८,४८,९३,६९८.३९	२८,४१,८८,१४९.४५	१४.३२	१,७०,०७,०५,५४८.९४
३११११ आवासीय भवन निर्माण/खरिद	५५,००,०००.००	०	०	५५,००,०००.००
३१११२ गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद	९,२७,१०,०००.००	८०,९५,३२९.००	८.७३	८,४६,१४,६७१.००

३१११३ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	४,६८,५१,६९४.६८	७४,२५,८५५.००	१५.८५	३,९४,२५,८३९.६८
३१११४ जग्गा विकास कार्य	१२,००,०००.००	०	०	१२,००,०००.००
३११२१ सवारी साधन	२,००,०००.००	०	०	२,००,०००.००
३११२२ मेशिनरी तथा औजार	६,२३,५०,०००.००	१,२५,८६,२०३.००	२०.१९	४,९७,६३,७९७.००
३११२३ फर्निचर तथा फिक्चर्स	५,१३,५२,३४१.००	७०,१७,८१६.००	१३.६७	४,४३,३४,५२५.००
३११३४ कम्प्युटर सफ्टवेयर निर्माण तथा खरीद खर्च	४०,००,०००.००	५,००,०००.००	१२.५	३५,००,०००.००
३११३५ पूँजीगत परामर्श खर्च	३,००,०००.००	०	०	३,००,०००.००
३११४१ सुरक्षा प्रणाली तथा उपकरण प्राप्त खर्च	५०,००,०००.००	३,०७,८८०.००	६.१६	४६,९२,१२०.००
३११५१ सडक तथा पूल निर्माण	८८,२१,४५,२२५.१६	१४,५६,५९,६३८.००	१६.५१	७३,६४,८५,५८७.१६
३११५३ विद्युत संरचना निर्माण	१,५५,००,०००.००	०	०	१,५५,००,०००.००
३११५४ तटबन्ध तथा बाँधनिर्माण	६६,७३,४०५.००	२६,३३,१८७.००	३९.४६	४०,४०,२१८.००
३११५५ सिंचाई संरचना निर्माण	१८,००,०००.००	०	०	१८,००,०००.००
३११५६ खानेपानी संरचना निर्माण	६,०८,३१,४००.९०	२९,८९,२२७.००	४.९१	५,७८,४२,१७३.९०
३११५७ वन तथा वातावरण संरक्षण	७३,९५,०००.००	११,४७,४३४.००	१५.५२	६२,४७,५६६.००

३११५८ सरसफाई संरचना निर्माण	४०,००,०००.००	०	०	४०,००,०००.००
३११५९ अन्य सार्वजनिक निर्माण	७१,५१,००,७९७.००	९,४६,३२,९७६.४५	१३.२३	६२,०४,६७,८२०.५५
३११६१ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	१,७५,५२,३६८.१८	६,१६,६०४.००	३.५१	१,६९,३५,७६४.१८
३११७१ पूँजीगत सुधार खर्च सार्वजनिक निर्माण	११,३१,४६६.४७	५,७६,०००.००	५०.९१	५,५५,४६६.४७
३१५११ भैपरी आउने पूँजीगत	३३,००,०००.००	०	०	३३,००,०००.००
वित्तीय	७०,००,०००.००	०	०	७०,००,०००.००
३२१४७ अन्तर सरकारी ऋण लगानी फिर्ता	७०,००,०००.००	०	०	७०,००,०००.००
जम्मा	३,१६,३४,८०,०००.००	५२,३०,१७,४१८.३७	१६.५३	२,६४,०४,६२,५८१.६३

❖ योजना तथा प्राविधिक शाखा

योजना तथा पूर्वाधार विकास शाखा

आ.व. ०८१।०८२ मा संचालित आयोजनाहरूको एकमुष्ट शीर्षकगत भौतिक प्रगति विवरण (व
(२०८१।०४।०९ गतेदेखि २०८२।०३।३२)

सि.नं.	विषय क्षेत्र	उपक्षेत्र	ईकाइ	परिमाण
1	सडक	कालोपत्रे	कि.मि	७.७३
		ढलान	कि.मि	७.०४

		ग्रावेल	कि.मि	१०.७०
		ट्याक खोलने	कि.मि	४.६५
२	पुल निर्माण	मोटरबल पुल/क्लवर्ट	वटा	३.००
		झोलुंगे पुल	वटा	०.००
३	वाल	प्लम कंक्रीट वाल	कि.मि	८२३.२९
		ग्याबिन	बाकस	८७९.००
		आर.सि.सि. शेयर वाल	र.मि	१३८.८५
		ढुंगाको गारो	कि.मि	६३.२२
		इँटाको गारो	कि.मि	६२५.८८
४	पार्क निर्माण		वटा	६.००
५	खानेपानी तथा सरसफाई	ढल निर्माण, ह्युम पाईप	र.मि	६९५७.७७
		मंगल	वटा	४९२.००
		Catchpit	वटा	६४३.००
		Teak/Side/R.C.C Drain	कि.मि	१०.५२
		ट्रेन सफा गर्ने काम	कि.मि	११.०७
		ढुंगे धारा	वटा	४.००
		कुवा तथा धारा निर्माण	वटा	८.००
		खानेपानी पाइप	कि.मि	२२७.९६
		खानेपानी मुहान संरक्षण	वटा	६.००
		खानेपानी ट्यांकी (२२० घ.मि.)	वटा	२.००
६	नदि नियन्त्रण		घ.मि	९६६.००
७	भवन निर्माण		वटा	७.००
८	भवन मर्मत		वटा	९.००
९	पहिरो नियन्त्रण	Pilling	र.मि	०.००
		Shear Wall	मिटर	२७.८५
		Gabion Work	मिटर	१०९४.५६
१०	ब्लक बिछ्याउने/छाप्ने कार्य		र.मि	८३३.००
११	ढुंगाको सोलिङ्ग		कि.मि	१३.९१

१२	इन्टरलकिङ्ग ब्लक		कि.मि	८२५.२०
१३	फल्याग स्टोनको काम		कि.मि	२०५७.०८
१४	ब्याडमिन्टन कोर्ट		वटा	०.००
१५	मन्दिर मर्मत/निर्माण		वटा	३१.००
१६	फल्चा चिर्माण		वटा	३.००
१७	पाटी निर्माण		वटा	०.००
१८	चौतारा मर्मत		वटा	२.००
१९	सार्वजनिक शौचालय निर्माण		वटा	४.००
२०	ट्रस निर्माण		वटा	१०.००
२१	Kerb Stone		र.मि	७७२.१०
22	DWC Pipe		र.मि	७५.००

राजश्व शाखा

स्थलगत व्यवसाय दर्ता अभियानबाट भएको प्रगति

सि. नं.	कार्यक्रमको नाम	कार्यालय	कैफियत
१.	व्यवसाय कर सङ्कलन अभियान (निरन्तरता)	वडा नं. ७ र ८	
२.	राजस्व परामर्श समितिको बैठक बसि आर्थिक विधेयक, २०८२ को तयारी सम्पन्न	राजस्व शाखा	
३.	संचितकोष व्यवस्थापन प्रणाली (SITPA) तयारी सम्पन्न	राजस्व शाखा	
४.	विभिन्न समयमा सबै वडाबाट आएका समस्याहरु शाखा मार्फत समाधान	राजस्व शाखा	
५.	नगरपालिकाको काउन्टर र वडा मार्फत आएको मासिक आम्दानी विवरण रुजू गरी आर्थिक प्रशासन शाखामा पेश	राजस्व शाखा	

सि.नं.	वडा	नया दर्ता	नवीकरण	कुल जम्मा संकलित रकम
१.	वडा नं. ०७	२२१	११४	३७,१८,७७३/-
२.	वडा नं. ०८	७३	४६	६,४०,८८०/-
जम्मा		२९४	१६०	४३,५९,६५३/-

❖ २०८२ वैशाख देखि असार सम्मको सङ्कलित राजस्व विवरण

सि.नं.	कार्यालय	सङ्कलित रकम रु.
१.	नगरपालिका काउन्टर	२,४८,१९,८१५.१९
२.	१ नं. वडा कार्यालय, गागलफेदी	३९,६७,१२७.३९

३.	२ नं. वडा कार्यालय, आलापोट	१४,२४,३४२.०९
४.	३ नं. वडा कार्यालय, भद्रवास	१९,४०,५६६.५९
५.	४ नं. वडा कार्यालय, डाँछी	२४,७७,२७०.९९
६.	५ नं. वडा कार्यालय, थली	४३,७६,४५०.१२
७.	६ नं. वडा कार्यालय, मूलपानी	८५,५७,२११.१४
८.	७ नं. वडा कार्यालय, अमरसिंह चोक	१,४१,६१,४९८.९७
९.	८ नं. वडा कार्यालय, तेजविनायक चोक	६२,३०,७०७.८३
१०.	९ नं. वडा कार्यालय, गोठाटार	१,३०,३९,१५६.९७
कुल जम्मा		८,०९,९४,१४७.२८

कृषि शाखा

- ❖ कृषि विकास शाखाको आ व ०८१/०८२ को वार्षिक प्रगती कार्यक्रम
- ❖ कृषि विकास शाखामा आ व २०८१/०८२ को विनियोजित वार्षिक बजेट रकम रु:
- ❖ आन्तरिक तर्फ: ४६००००० (छयालिस लाख)
- ❖ संघिय तथा प्रदेश तर्फ: १७७५००० (सत्र लाख पचहत्तर हजार मात्र)

चालु आ व०८१/०८२ मा संघिय सशर्त बजेटको प्रगती

क्र स	कार्यक्रम शिर्षक	विनियोजित बजेट	भौतिक	वित्तिय प्रगती	वित्तिय %	कार्यक्रम अन्तर्गत सम्पादित मुख्य मुख्य क्रियाकलापहरु
१	खाद्यान्न बालिको उन्नत विउ अनुदान(धान गहु मकै)	११७५०००	१५३५० के जि विउ वितरण	९२५६१०	७८.७७	५० % अनुदानमा ६८४० के जि स्वर्गद्वारी र २५५० के जि गौतम जातको गरि जम्मा ९३९० के जि गहुको विउ,४०० के जि मकैको वर्णशंकर विउ र ५८८० के जि धानको उन्नत विउ वितरण गरियो ।
२	किसान सुचिकरण कार्यक्रम	३०००००	तथ्याङ्क प्रविष्ट	१६००००	५३.३३	४ जना गणकहरुले ४०० जना कृषकहरुको विवरण प्रविष्ट गरेको
३	उन्नत विउ प्रोत्साहन अनुदान	१५००००	कार्यान्वयन नभएको	००	००	
४	सुचना प्रकाशन तथा उन्नत विउ उपयोग अनुगमन निरिक्षण	१५००००	सम्पन्न	१५००००	१००	खाद्यान्न विलिको उन्नत विउ उपयोग अनुदान कार्यक्रमको अनुगमन कार्य गरिएको ।
जम्मा		१७७५०००		१२३५६१०	६९.६१	



❖ चालु आ व०८१/०८२ मा आन्तरिक बजेटको प्रगती

क्र स	कार्यक्रम शिर्षक	विनियोजित बजेट	भौतिक	वित्तिय प्रगती	वित्तिय %	कार्यक्रम अन्तर्गत सम्पादित मुख्य मुख्य क्रियाकलापहरु
१	खाद्य स्वच्छता एंवम उपभोक्ता हकहित सचेतना अभिवृद्धी गर्न माध्यमिक तहका विद्यार्थी लक्षित कार्यशाला	१०००००	५ स्कूलमा संचालन	१०००००	१००	नगरपालिका भित्रका सामुदायिक विद्यालयका विलार्थिहरुलाई सहभागी गराई खाद्य स्वच्छता एवम् उपभोक्ता हकहित सम्बन्ध १ दिने कार्यशाला स्चानल गरिएको ।
२	५०% अनुदानमा प्राणारिक मल वितरण	५०००००	३१०२५ के जि मल वितरण	४३५३५०	८७.०७	५०% अनुदानमा ३१५० केजि प्राणारिक मल पालिका भित्रका कृषकहरुलाई वितरण गरिएको ।
३	कार्यालय प्रयोजनका लागि आवश्यक प्रविधिक औजार उपकरण खरिद	१५००००	१२ प्रकारका कृषि यन्त्र उपकरण खरिद	१४८०००	९८.६६	कार्यालयका लागि आवश्यक सिकेचर,डिनोलाईट, पि एच मिटर ,ई सि मिटर, डिजिटल तराजु, ग्राफीड नाईट पुर्निड स लगायतका कृषि यन्त्र उपकरण खरिद ।
४	फलफुल विरुवा रोपण सम्बन्धि स्थलगत व्यवहारिक सिप हस्तान्तरण कार्यक्रम	१५००००	३ गोटा कार्यक्रम संचालन	१५००००	१००	वडा नं १,५ र ट मा गरि जम्मा ७५ कृषकहरुलाई फलफुल विरुवा रोपण तथा वगैचा व्यवस्थापन सम्बन्धि स्थलगत व्यवहारिक तालिम संचानल गरिएको
५	५०% अनुदानमा मौसमि तथा वेमौसमि	२०००००	१० जातका तरकारिका विउ वितरण	१८९१८८	९४.५९	व्यवसायिक तरकारि खेति गर्ने कृषकहरुलाई लक्षित गरि १० प्रकारका

	तरकारी उन्नत विउ वितरण कार्यक्रम					मौसमी, बेमौसमी तरकारि ९२२ प्याकेट विउ वितरण गरिएको ।
६	अदुवा/बेसार पकेट क्षेत्र निरन्तरता कार्यक्रम ५०% अनुदानमा वडा नं १,२ र ३ वडा	३०००००	१६०० के जि	१२००००	४०	वडा नं १,२ र ३ नं भित्रका कृषकहरुलाई ५०% अनुदानमा १५०० के जि अदुवाको विउ र १०० के जि बेसारको विउ वितरण कार्यक्रम गरिएको ।
७	माटो जाँच शिविर २५% राजस्व तथा अन्य व्यवस्थापन	५००००	३२१ माटोको नमुना परिक्षण	५००००	१००	मल माटो तथा मल परिषण प्रयोगशाला हेटौडा संगको सहकार्यमा ३२१ ओटा नमुना कृषकहरुलाई निःशुल्क परिक्षण गरिएको
८	५०% अनुदानमा कर्षि चुन वितरण	२५००००	१६००० के जि कृषि चुन वितरण	६४०००	२५.६	माटो परिक्षण गर्ने कृषकहरुलाई ५०% अनुदानमा सिफारिस बमोजिम १६००० के जि कृषि चुन वितरण गरिएको ।
	कुल जम्मा	१७०००००		१२५६५३८	७३.९१	

❖ पशु विकास शाखा

सि.नं	कार्यक्रमको नाम	प्रगति विवरण			जम्मा प्रगति	कैफियत
		बैशाख	जेष्ठ	असार		
१)	कृत्रिम गर्भधान	८५०	८५०	८७५	२५७५	गाई २५३९, भैसी २५, बाखा ११
२)	राजश्व संकलन	रु९००	रु१२६०	रु३६४०	रु५८००	
३)	प्रयोगशाला सेवा गोवर परिक्षण	४९	४८	१४५	२४२	
४)	कार्ड दर्ता	०३	०७	११८	१२८	
५)	मृत्यु सिफारिस	०२	०५	०४	११	
६)	रेविज खोप	०६	०९	१५	३०	
७)	कुकुरहरुको उपचार	१५	१२	१५	४२	सामुदायिक कुकुर सहित
८)	सुत्केरी खुराक	५९	६३	५८	१८०	

९)	नाम्ले माटेको औषधी वितरण	२०	३३	३५	८८	
१०)	बोका बन्ध्याकरण	०८	०९	०२	१९	
११)	लम्पि स्किन खोप			३८००	३८००	
१२)	विश्व भेटेरिनरी दिवस	०१			०१	
१३)	ईपिडेमियोलोजी रिपोर्टिङ			०१	०१	

❖ विपद् व्यवस्थापन शाखा

सि.न.	आ.ब.२०८१/२०८२ को स्विकृत वार्षिक कार्यक्रम	प्रगति		२०८२ साल वैशाख देखि २०८२ साल असार मसान्त सम्म का मुख्य मुख्य क्रियाकलापहरु ।
		भौतिक	वित्तिय	
०१	विपद् व्यवस्थापन कोष तर्फको खर्च			०१. विपद् प्रोफाइल तयारी तथा निर्माणको कार्य सूची ड्राफ्ट तयार । ०२. वडाहरुमा संभावित विपद् व्यवस्थापनको निमित्त आवश्यक सामग्री हरु उपलब्ध गराईएको । ०३. विपद् व्यवस्थापनका लागी वडा स्तरमा स्वयंम सेवक पुन ताजकी तालीम प्रदान गरीएको । ०४. न.पा. क्षेत्र भित्र विपद् जोखिम क्षेत्रको पहिचान र नक्साडकन तयार गर्ने लगाएतका कार्यका लागी वडा स्तरीय बैठक संचालनमा सहजिकरण गरेको । ०५. मनसून पूर्व तयारी तथा विपद्प्रतिकार्य योजनाको कार्य सूची ड्राफ्ट तयार. । ०६. व्यापक जनसंख्या बृद्धि भईरहेको यस न.पा. मा विभिन्न अवसर साथ विभिन्न चुनौति समेत रहेको हुने र हुन सक्ने प्राकृतिक र गैर प्राकृतिक विपद् लाई न्यूनिकरण गर्न न.पा. स्तरीय विपद् व्यावस्थापन समितीको बैठक छ (६)सम्पन्न गरी यस न.पा का विभिन्न शाखा हरु, विभिन्न सरकारी तथा गैर सरकारी संघ संस्थाहरु संग सहकार्य तथा विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धि छलफल ।

				०७. (पचासौ) ५० विपद् अनुगमन र अठार (१८) ओटा विपद् प्रतिवेदन पेश । ०८. सत्र (१७) ओटा विपद् अनुगमन प-चात सम्भौता लगाएतको लागी सिफारीस । ०९. न.पा. स्तरयि.स्वयम सेबक व्यूरो समूहे गठन गरी तालिम प्रदान गरीएको । १०. राष्ट्रिय विपद् जोखिम न्यूनिकरण प्राधिकरण बाट फायर फाइटर मेशिन उपलब्ध गराईएको । ११. बागमती प्रदेश आन्तरीक मामिला तथा कानून मन्त्रालयबाट प्राप्त वडा नं ०८ पहिरो नियन्त्रण यो. को प्रकृया अगाडी बडाईएको । १२. ससत्र प्रहरी गण सिनामंगलको २४ जनाको टिम विपद् उद्धारको लागी यसै न.पा. ०४ स्थित कोलमतेश्वर मन्दिरमा अस्थायी शिविर खडा गरी राखीएको ।	
--	--	--	--	--	--

❖ भवन तथा बस्ती विकास शाखा

❖ खानेपानी शाखा तथा ढल व्यवस्थापन शाखा

• डाँछी कागेश्वरी मनोहरा शहरी खानेपानी तथा सरसफाई आयोजना

- यस आयोजना अन्तर्गत निम्न बमोजिमका कामहरु सम्पन्न भएको/हुने चरणमा रहेको

सि.न.	विवरण	ईकाई	सम्झौता बमोजिमको संख्या	सम्पन्न भएको कामको विवरण
१	थलि सिस्टम			

१.१	६०० घ.मि. ओभर हेड ट्यांकी	वटा	१	स्ट्रक्चर सँगै रंगरोगन कार्य सम्पन्न
१.२	अफिस भवन	वटा	१	स्ट्रक्चर सँगै रंगरोगन कार्य सम्पन्न
१.३	गार्ड हाउस	वटा	१	स्ट्रक्चर कार्य सम्पन्न
१.४	फिल्टर प्लान्ट	वटा	१	फिल्टर मिडिया राखे काम सँगै रंगरोगन कार्य पनि सम्पन्न
१.५	डीप बोरिंग	वटा	३	बोरिंगमा पम्प जडान कार्य सम्पन्न
१.६	SODAsystem	वटा	१	जडान कार्य जारी
२	डाँछी सिस्टम			
२.१	Treatment Plant platform	वटा	१	फिल्टर मिडिया राखे काम सँगै रंगरोगन कार्य पनि सम्पन्न
२.२	डीप बोरिंग	वटा	३	बोरिंगमा पम्प जडान कार्य सम्पन्न
२.३	SODAsystem	वटा	१	जडान कार्य जारी
३	भद्रबास सिस्टम			
३.१	Treatment Plant platform	वटा	१	फिल्टर मिडिया राखे काम सँगै रंगरोगन कार्य पनि सम्पन्न
३.२	डीप बोरिंग	वटा	३	बोरिंगमा पम्प जडान कार्य सम्पन्न
३.३	SODAsystem	वटा	१	जडान कार्य जारी
४	पाईप लाईन तथा फिटिङ			
४.१	ट्रान्समिसन पाईप लाईन	कि.मि.	६.३	६.३ कि.मि. पाईप बिछ्याउने कार्य सम्पन्न
४.२	डिस्ट्रीब्युसन पाईप लाईन	कि.मि.	१३८.४	१३८.४ पाईप बिछ्याउने कार्य जारी
४.३	हाउस कनेक्सन	वटा	५०९	जम्मा ३०७३ हाउस कनेक्सन सम्पन्न

४.४	Valve chamber	वटा	३३	३३ वटा निर्माण सम्पन्न र बाँकी जारी क्रममा
५	अन्य काम			
५.१	सार्वजनिक शौचालय(ब्रम्हखेल)	वटा	१	सम्पन्न
५.२	सार्वजनिक शौचालय(थली चौर)	वटा	१	स्ट्रक्चर निर्माण सम्पन्न
५.३	Asphalt works	किमी	८.५	८.५ किमी asphalt reinstatement works सम्पन्न

- काँडाघारी खानेपानी तथा सरसफाई आयोजना
- संजेल गाउँ बोरिंग मर्मत तथा सुधार कार्य सम्पन्न
- काँडाघारी खानेपानी तथा सरसफाई आयोजना (Laying Joining of HDPE pipes and Rehabilitation of Road) अन्तर्गत ७५% कार्य सम्पन्न
- प्रदेश र संघबाट संचालित बोरिंग, pump house निर्माण, फिल्टर plant निर्माण तथा पाइपलाइनको कार्य सम्पन्न

विवरण:

क्र.सं.	सम्पादित कार्यको विवरण	एकाई	परिमाण	कैफियत
१.	नयाँ धारा जडान	गोटा	६०	
२.	जडान गरिएका धारा मर्मत	गोटा	२७	
३.	प्रिमिक्स	र. मि	६५	
५.	Premix overlay	र. मि	१००	
६.	Pipe laying & joining works	र. मि	१५५०	
७.	स्याण्ड सिल छर्ने	र. मि	९५	
८.	नयाँ डिप बोरिङ	गोटा	१	निर्माण सम्पन्न भक्तपुर डिभिजन ५ द्वारा
९.	नयाँ धारामिटर जडान	गोटा	१	

१०.	नयाँ भल्भ जडान	गोटा	४	
११.	आर.सि.सि. सडक ढलान	घ.मि	३३७.१८	१९४मि, Near OHT Tank
१२.	नयाँ भल्भ वक्स/कभर जडान	गोटा	३	
१३.	धारा बन्द (रकम नबुभाएहरुको)	गोटा	२०	ब्लक नं. २
१४.	नयाँ फ्लेञ्ज सेट जडान	गोटा	१	

भैमाल गोठाटार खानेपानी तथा सरसफाई आयोजना (phase I)

क्र.सं.	सम्पादित कार्यको विवरण
१	४५० घ.मि OT - स्ट्रक्चर निर्माण सम्पन्न Plastering र railing कार्य सम्पन्न Inlet र outlet pipe fitting कार्य सम्पन्न - रंगरोगन कार्य सुचारु हुने क्रममा
२	५०० घ.मि अन्डरग्राउण्ड ट्यांकी - स्ट्रक्चर निर्माण सम्पन्न Plastering र railing कार्य सम्पन्न - रंगरोगन कार्य सुचारु हुने क्रममा
३	Treatment plant Vessel जडान सम्पन्न - फिल्टर मिडिया जडान सम्पन्न - रंगरोगन कार्य सुचारु हुने क्रममा
४	गार्ड हाउस - स्ट्रक्चर निर्माण सम्पन्न Plastering कार्य सम्पन्न Septic tank र soak पिट निर्माण सम्पन्न - रंगरोगन कार्य सुचारु हुने क्रममा
५	पाईप तथा फीटिंगहरु Proposed बोरिंग site बाट OT सम्म D पाईप बिछ्याउने कार्य सम्पन्न - बाँकी पाइपलाइन बिछ्याउने कार्य सुचारु हुने क्रममा
६	अन्य कार्य

	➤ Boundary wall निर्माण तथा fencing र main entrance gate जडान कार्य सम्पन्न
७	प्रगति • भौतिक प्रगति ५९.३% • वित्तीय प्रगति ४९.९४%

• **भैमाल गोठाटार खानेपानी तथा सरसफाई आयोजना (phase II)**

- भैमाल खानेपानी तथा सरसफाई आयोजना- **phase II**, निर्माण व्यवसायी सगरमाथा-गोराखवाली सँग २७.२० करोडमा सम्झौता भइ निर्माण कार्य सुरु हुने क्रममा

• **मुलपानी खानेपानी तथा सरसफाई आयोजना: Deep boring works at Milpari Gicket Height**

- नायरा **drilling** एंड कन्स्ट्रक्सन सँग ६२.४८ लाख मा सम्झौता भइ निर्माण कार्य सुरु भएको
- २५० मि **Drilling** र **rearing** कार्य सम्पन्न
- भौतिक प्रगति २०%
- वित्तीय प्रगति ६%

• **रामजानकी टोलमा खानेपानी व्यवस्थापन कार्य**

- **Filter vessel**, ५००० लि. **water tank**, **protection shed** निर्माण तथा जडान कार्य सम्पन्न

• **शिवचोक देखि नवतनधाम मार्गमा पाईप बिछ्याउने कार्य र बुद्धचोक-झमककुमारीको घरसम्म नयाँ पाइपलाइन विस्तार गर्ने कार्य**

- शिवचोक देखि नवातन धाम मार्गमा पाईप बिछ्याउने साथै हाउस कनेक्सन कार्य सम्पन्न
- साथै ४२ वटा **valve** जडान कार्य पनि सम्पन्न
- पुराना तथा नयाँ **interlocking** ब्लक हाल्ने काम सम्पन्न

• **गागलफेदी खानेपानी तथा सरसफाई आयोजना**

- गागलफेदी खानेपानी तथा सरसफाई आयोजना अन्तर्गत निम्न अनुसारको पाईप बिछ्याउने कार्य सम्पन्न भएको
- १२५ मिमि — ६ मि
 - ११० मिमि — १२ मि

iii. ९० मिमि -२.४ किमी

• काँडाघारी खानेपानी तथा सरसफाई आयोजना (Deep Boring works at Gandhi Ashram for Kadaghari Water Supply Project)

➤ मिति २०८२/०४/०९ मा आशयको सूचना प्रकाशन भई निर्माण व्यवसायी Kiti pur Dilling Pvt Ltd सँग सम्झौता हुन बाँकी

• भोर्लाबोट खानेपानी तथा सरसफाई आयोजना

➤ भोर्लाबोट खानेपानी तथा सरसफाई आयोजना अन्तर्गत माटो खन्ने कार्य भइ बाँकी निर्माण कार्य सुचारु हुने क्रममा

फोटोहरु :

१. डाँछी कागेश्वरी मनोहरा शहरी खानेपानी तथा सरसफाई आयोजनाको निर्माण चरणको फोटोहरु :



ओभर हेड ट्यांकी @ थलि

(६०० घ.मि)



Treatment plant(Thali, Danchi)



सडक पुनर्स्थापना



पाईपलाइन बिछ्याउने कार्य



SCADA जडान कार्य

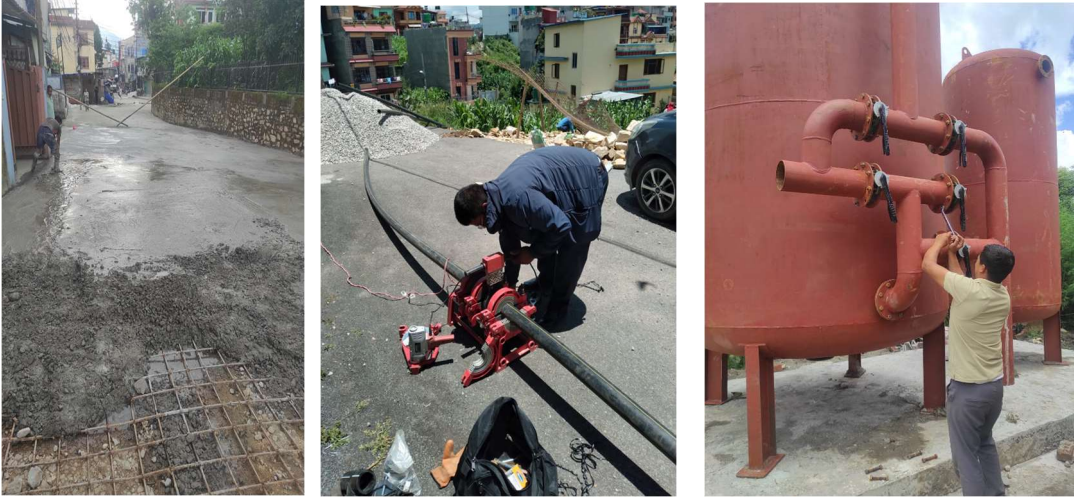
२. काँडाघारी खानेपानी तथा सरसफाई आयोजनाको निर्माण कार्यको फोटोहरु :



संजेल गाउँ बोरिंग मर्मत कार्य



पुलिस चौकी बोरिंग कार्य



सडक ढलान कार्य

पाइपलाइन बिछ्याउने कार्य

फिल्टर part जडान कार्य

३. भैमाल गोठार खानेपानी तथा सरसफाई आयोजनाको निर्माण चरणको फोटोहरु :



निर्माण सम्पन्न **OT**, underground guard house & filter plant



फिल्टर plant



D pipe बिछ्याउने कार्य

४. मुलपानी खानेपानी तथा सरसफाई आयोजना : Deep boring works at Milpari
Gicket Height को निर्माण कार्यहरुको फोटोहरु :



Drilling & sample collection works

५. राम जानकी टोलमा पानी व्यवस्थापन कार्य



६. शिवचोक देखि नवतन धाम मार्गमा पाईप बिछ्याउने कार्य



७. गागलफेदी खानेपानी तथा सरसफाई आयोजना



८. भोर्लाबोट खानेपानी तथा सरसफाई आयोजना

❖ सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जीकरण शाखा

● घटना दर्ता:

- जन्म दर्ता: १९२ दर्ता
- मृत्यु दर्ता: ६७ दर्ता
- विवाह दर्ता: १३२ दर्ता

- बसाइसराई: आएको ५५० जना, गएको ३० जना गरी जम्मा १४३ दर्ता
- सम्बन्ध बिच्छेद: १८ दर्ता
- जम्मा घटना दर्ता ५६२ दर्ता

● सामाजिक सुरक्षा भत्ता:

- अन्य ज्येष्ठ नागरिक: २६३४ जना
- ज्येष्ठ नागरिक(दलित) ११३ जना
- ज्येष्ठ नागरिक एकल महिला: २८२ जना
- विधवा: ६५० जना
- पूर्ण अशक्त अपाङ्ग(क वर्ग) ८२ जना
- अति अशक्त अपाङ्ग (ख वर्ग) १२९ जना
- दलित बालबालिका: १३४ जना

जम्मा सामाजिक सुरक्षा लाभग्राहीहरु ४०२४ जना रहेको ।

- सामाजिक सुरक्षा लाभग्राहीहरुको मृत्यु पछीको सिफारिस ४२ ओटा ।
- सामाजिक सुरक्षा नयाँ निवेदन प्राप्त गरि Verse Mis System मा दर्ता ३३ ओटा ।
- सामाजिक सुरक्षा भत्ता निकास ४,१६,८९,०७३।०० (अक्षरूपी चार करोड सोह्र लाख उनान्नब्बे हजार त्रिहत्तर रुपैयाँ मात्र) भत्ता EFT मार्फत वितरण ।
- राष्ट्रिय परिचयपत्र फारम Entry १०१७ वटा ।

❖ अध्ययन तथा अनुसन्धान शाखा

क्र स	आ. व. २०८१।८२को स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम	बजेट शिर्षक	स्वीकृत बजेट	प्रगति विवरण		उपलब्धिहरु
				भौतिक	वित्तिय	
१.	विद्यार्थी अध्ययन तथा अनुसन्धान सहजीकरण, प्रवर्धन एवं सहायता कार्यक्रम	२२५२२	४००००० आन्तरिक	सम्पन्न	१४०००० भुक्तानी र १५०००० क्रमागत ।	
२.	विद्यार्थी अध्ययन तथा अनुसन्धान	२२५२२	२४००००	सम्पन्न	१६००००	- त्रिभुवन विश्वविद्यालय/M. Phil./

सहजीकरण, प्रवर्धन एवं सहायता कार्यक्रम(क्रमागत)		आन्तरिक			Ph.D तहमा अध्ययनरत श्री सरोज धितालको साहित्य क्षेत्र अन्तरगतको नारायण ढकालको उपन्यासमा प्रगतिवादी चेतना/ साहित्य, शिर्षकको भुक्तानी हुन बाँकी । -Bachelors' Degree तहमा अध्ययनरत श्री अनुप पुडासैनीको कृषि क्षेत्र अन्तरगतको Evaluation Impact of Arbuscular Mycorrhizal Fungi and Phosphorus Regimes on Soil Nutrient Availability For Growth and Yield of Potato/ Agriculture. शिर्षकको सम्झौता बमोजिम अन्तिम प्रतिवेदनको प्रस्तुतिकरण गरी भुक्तानी भएको । -Masters' Degree.तहमा अध्ययनरत श्री आनन्द बखेलको स्वास्थ्य क्षेत्र अन्तरगतको Antimicrobial activity of Silver Nanoparticles Against Multi-drug Resistant <i>E. coli.</i>/ Health. शिर्षकमा सम्झौता बमोजिम
--	--	---------	--	--	---

						अन्तिम प्रतिवेदनको प्रस्तुतिकरण गरी भुक्तानी भएको। -Masters' Degree.तहमा अध्ययनरत सुजता पुडासैनी "Climate Change Impact on Minchra River Flooding and its Effect on Communities Life Livelihood and People Led Adaptation Kathmandu, Nepal" भन्ने शिर्षकमा सम्झौता बमोजिम भुक्तानी भएको।
३.	विभिन्न संघ संस्था सँग अध्यायन अनुसन्धान सहकार्य कार्यक्रम	२२५२२	४००००० राजश्व बाँडफाड		४,९०,९८५.००।	१.सामाजिक परिक्षण कार्य सम्पन्न भई सम्झौता बमोजिम अन्तिम प्रतिवेदनको प्रस्तुतिकरण गरी भुक्तानी हुन बाँकी।
	विभिन्न संघ संस्था सँग अध्यायन अनुसन्धान सहकार्य कार्यक्रम	२२५२२	४००००० आन्तरिक			
	विभिन्न संघ संस्था सँग अध्यायन	२२५२२	५००००० आन्तरिक	सम्पन्न	४,९०,४२०.००	सामुदायिक विद्यालयहरुका वर्तमान शैक्षिक चुनौती र सुधारका उपायहरु

	अनुसन्धान सहकार्य कार्यक्रम		(बजेट संशोधन माफत थप)			खोजी नामक शिर्षकमा अनुसन्धान गर्ने कार्यका लागि कान्तिपुर क्याम्पस सम्झौता बमोजिम कार्य सम्पन्न गरी भुक्तानी हुन बाँकी।
४.	अध्ययन तथा अनुसन्धान तालिम तथा क्षमता विकास कार्यक्रम	२२५२२	४००००० आन्तरिक			
५.	विभिन्न क्षेत्रका खोज अनुसन्धानका लागि विज्ञ समूह सँग अनुसन्धान	२२५२२	२००००० राजश्व बाँडफाड	सम्पन्न	९७,९००।—	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिकाका सामुदायिक विद्यालयमा अध्ययनरत विद्यार्थीको पठन संस्कृति शिर्षकमा सम्झौता बमोजिम कार्य सम्पन्न गरी भुक्तानी हुन बाँकी।
६.	विभिन्न क्षेत्रका खोज अनुसन्धानका लागि विज्ञ समूह सँग अनुसन्धान कार्यक्रम / विज्ञ परामर्श बैठक	२२५२२	३००००० आन्तरिक			
८.	विविध अनुसन्धान मूलक कार्यक्रम	२२५२२	२६०००० आन्तरिक			
९.	विषयगत शाखाहरूसँग अध्ययन अनुसन्धान	२२५२२	२००००० आन्तरिक			यस नगरपालिकामा नसर्ने रोगको प्रभाव सम्बन्धमा अध्ययन अनुसन्धान कार्य गर्न छनौट समितिबाट निर्णय।
	विषयगत शाखाहरूसँग अध्ययन अनुसन्धान	२२५२२	२००००० राजश्व बाँडफाड			
१०.	सेवा तथा परामर्श	२२४११	५०००००	वृत्तचित्र निर्माण गरी नेपाल	४,७९,१२०/-	नगरपालिकाले समृद्ध नगरपालिका निर्माणको अभियान अघि बढाएको

				टेलिभिजन मार्फत प्रसारण ।		सन्दर्भमा जनप्रतिनिधि, जनसंख्याविद र नगरवासीको विचार समावेश गरेर वृत्तचित्र निर्माण गरी नेपाल टेलिभिजन मार्फत प्रसारण गर्ने कार्य सम्पन्न भई भूक्तानी भएको ।
११.	सामाजिक परिक्षण र जेसी अडिट संचालन तथा व्यावस्थापन कार्यक्रम	२२५२२	५०००००	लैङ्गिक उत्तरदायी तथा सामाजिक समावेशी बजेट परिक्षण कार्यसम्पन्न ।	४,९२,६८०.००	लैङ्गिक उत्तरदायी तथा सामाजिक समावेशी बजेट परिक्षण कार्यसम्पन्न भई भूक्तानी भएको ।

❖ न्यायीक समिति शाखा

१. आ.व ०८०/०८१ बाट जिम्मेवारी सरी आएका मुद्दा संख्या: २२

२. २०८१ साउन महिना देखी चैत महिना सम्म दर्ता भएको मुद्दा विवरण: ३६

३. २०८२ वैशाख महिना देखि असार सम्मको विवरण:

क) मुद्दा दर्ता संख्या: १२

ख) तामेलीमा गएको : ३

ग) कारबाहीका लागि अदालत गएका मिसिल संख्या : नभएको

घ) निर्णय / फैसला भएको मुद्दा संख्या : नभएको

ङ) मिलापत्र भएको मुद्दा संख्या: ३

च) मुलतवीमा गएको मुद्दा संख्या: १

छ) चालु कारबाहीमा रहेका मुद्दा संख्या: २२

❖ स्वास्थ्य शाखा

क्र.सं.	कार्य विवरण	कार्य प्रगती विवरण
१	मासिक समिक्षा गोष्ठी	सबै स्वास्थ्य चौकी तथा केन्द्रहरुको प्रमुखहरुसंग HMIS/DHIS-2 सम्बन्धि छलफल
२	उपमेयर प्रजनन् स्वास्थ्य सम्बन्धि जनचेतना तथा अभिमुखिकरण तथा शिविर संचालनक कार्यक्रम, अनुगमन	वडा अन्तर्गतका स्वास्थ्य संस्थाहरुमा कार्यक्रम संचालन भएको
३	ग्रामिण भिडियो एक्सरे (ROUSG) कार्यक्रम संचालन	वडा अन्तर्गतका स्वास्थ्य संस्थाहरुमा कार्यक्रम संचालन भएको
४	स्वास्थ्य शाखाको दैनिक प्रशासनिक कार्य संचालन	
५	क्षयरोगको सम्भावित विरामीहरुको नमुना संकलन तथा परिक्षण	सबै स्वास्थ्य संस्थाहरुमा
६	विपन्न नागरिकलाई औषधि उपचार खर्च सिफारिस	१० जना विरामीलाई सिफारिस प्रदान गरिएको
७	मेयरसंग जेष्ठ नागरिक विशेषज्ञ स्वास्थ्य सेवा कार्यक्रम	३ वटा वडामा
८	६ देखि ५९ महिनाको बालबालिकालाई भिटामिन ए वितरण कार्यक्रम	सबै स्वास्थ्य संस्थाहरुमा
९	मासिक समिक्षा गोष्ठी	सबै स्वास्थ्य चौकी तथा केन्द्रहरुको प्रमुखहरुसंग HMIS/DHIS-2 सम्बन्धि छलफल
१०	उपमेयर प्रजनन् स्वास्थ्य सम्बन्धि जनचेतना तथा अभिमुखिकरण तथा शिविर संचालनक कार्यक्रम, अनुगमन	वडा अन्तर्गतका स्वास्थ्य संस्थाहरुमा कार्यक्रम संचालन भएको

११	ग्रामिण भिडियो एक्सरे (ROUSG) कार्यक्रम संचालन	वडा अन्तर्गतका स्वास्थ्य संस्थाहरूमा कार्यक्रम संचालन भएको
१२	स्वास्थ्य शाखाको दैनिक प्रशासनिक कार्य संचालन	
१३	क्षयरोगको सम्भावित विरामीहरूको नमुना संकलन तथा परिक्षण	सबै स्वास्थ्य संस्थाहरूमा
१४	विपन्न नागरिकलाई औषधि उपचार खर्च सिफारिस	१५ जना विरामीलाई सिफारिस प्रदान गरिएको
१५	मेयरसंग जेष्ठ नागरिक विशेषज्ञ स्वास्थ्य सेवा कार्यक्रम	३ वटा वडामा
१६	क्षयरोगको संभावित विरामीको नमुना संकलन तथा जाँच कार्यक्रम	सबै वडाहरूमा
१७	विद्यालयमा पोषण सप्ताह कार्यक्रम सम्पन्न	सामुदायिक विद्यालयहरूमा
१८	विद्यालय स्वास्थ्य कार्यक्रम	सामुदायिक तथा संस्थागत विद्यालयहरूमा
१९	पूर्णखोप सुनिश्चितता तथा दिगोपनाको लागि योजना तर्जुमा, घरधुरी सर्वेक्षण तथा खोप समन्वय समितिको अभिमुखिकरण कार्यक्रम सम्पन्न	सबै वडाहरूमा
२०	मासिक समिक्षा गोष्ठी	सबै स्वास्थ्य चौकी तथा केन्द्रहरूको प्रमुखहरूसंग HMIS/DHIS-2 सम्बन्धि छलफल
२१	उपमेयर प्रजनन् स्वास्थ्य सम्बन्धि जनचेतना तथा अभिमुखिकरण तथा शिविर संचालनक कार्यक्रम, अनुगमन	वडा अन्तर्गतका स्वास्थ्य संस्थाहरूमा कार्यक्रम संचालन भएको
२२	ग्रामिण भिडियो एक्सरे (ROUSG) कार्यक्रम संचालन	वडा अन्तर्गतका स्वास्थ्य संस्थाहरूमा कार्यक्रम संचालन भएको

२३	स्वास्थ्य शाखाको दैनिक प्रशासनिक कार्य संचालन	
२४	विपन्न नागरिकलाई औषधि उपचार खर्च सिफारिस	१० जना विरामीलाई सिफारिस प्रदान गरिएको
२५	मेयरसंग जेष्ठ नागरिक विशेषज्ञ स्वास्थ्य सेवा कार्यक्रम	सबै वडामा
२६	वडा तथा नगरपालिका पूर्णखोप घोषणा कार्यक्रम सम्पन्न	सबै वडा तथा नगरपालिका
२७	मृगौला प्रत्यारोपण गरेको/डायलाईसिस गराईरहेका/क्यान्सर रोग/मेरुदण्ड पक्षघात भएका विरामीलाई औषधि उपचार खर्च	त्रैमासिक रुपमा वैशाख देखि असार सम्म जम्मा १६७ विरामीलाई २४,७०,०००।- भुक्तानी गरिएको
२८	सुनौला हजार दिनका आमाहरुलाई पोषण विशेष अभिमुखिकरण तथा पोषण लेखाजोखा कार्यक्रम	स्वास्थ्य संस्थाहरुमा
२९	क्षयरोगको घर घरमा गई संभावित क्षयरोगीको नमुना संकलन तथा परिक्षण	सबै वडाहरुमा
३१	विद्यालय स्वास्थ्य कार्यक्रम	सामुदायिक तथा संस्थागत विद्यालयहरुमा

राष्ट्रिय परिचयपत्र तथ्याङ्क संकलन स्टेशन शाखा:

- नयाँ कार्ड बनेको २७०० वटा
- पुरानो कार्ड वितरण ८५५ वटा

❖ महिला, बालबालिका तथा समाज कल्याण शाखा

१. अपांग परिचयपत्र वितरण ३ जना
२. समुदायमा आधारित पुनःस्थापना कार्यक्रम
३. विपन्न दलित सशक्तिकरण कार्यक्रम अन्तर्गत वडा नं १, २ र ३ मा झोला बनाउने कार्यक्रम
४. गृहणी महिला सशक्तिकरण कार्यक्रम अन्तर्गत **EBodery** र **Advanced Beauty Parlour** तालिम वडा नं ८ मा मखमलको जुत्ता, झोला बनाउने तालिम र **Beauty Parlour** तालिम
५. वडा नं ५ मा विविध कार्यक्रमहरू सहित बाल श्रम मुक्त वडा घोषणा

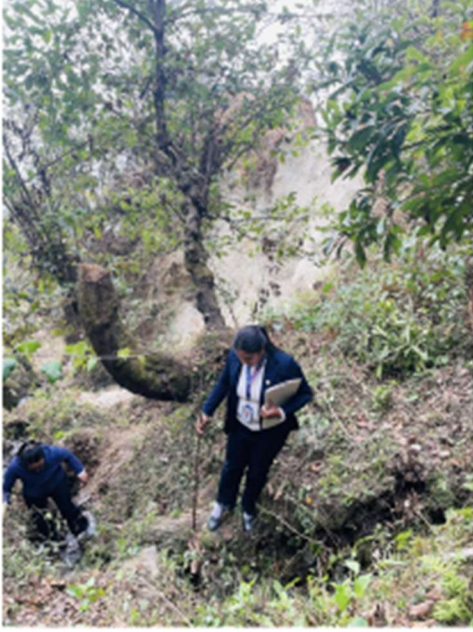
❖ रोजगार शाखा:

प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम अन्तरगत हालसम्म भएका कार्यहरू बुँदागत रूपमा निम्नानुसार रहेको छ ।

- संघीय शर्तित र नगरपालिकाको लागत साझेदारीमा सन्चालन भएको ५ वटा योजना सम्झौता भएकोमा ४ ओटा सम्पन्न भई भुक्तानी भएको र १ ओटा भुक्तानी दिन बाँकी भएको ।
- संघीय शर्तितबाट मात्र सन्चालन भएको ८ वटा योजना भई सबै योजना सम्पन्न भएको ।
- सूचीकृत श्रमिकहरूलाई रोजगारीमा खटिनुपूर्व अभिमुखिकरण कार्यक्रम सम्पन्न ।
- श्रमको सम्मान राष्ट्रको अभियान कार्यक्रम विभिन्न वडामा सन्चालन भएको ।
- हालसम्म रोजगार सेवा केन्द्रबाट ९० जनाको श्रमको स्वीकृति भएको ।
- कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिकाको रोजगार रणनीति निर्माण भएको ।
- शाखामा सझौता भएको योजना सन्चालन भए पश्चात नगरपालिकामा सूचीकृत भएको ५० जना श्रमिकले ३५६८ दिन बराबरको रोजगारीमा संलग्न हुने छन् ।



वडा नं १ मा सन्चालित योजना



वडा नं ३ मा सन्चालित योजना



वडा नं ६ मा सन्चालित योजना



श्रमको सम्मान राष्ट्रको अभियान अन्तरगत वडा स्तरीय अभिमुखीकरण कार्यक्रम



वडा नं ७ मा रहेका मठमन्दिरहरुमा रङ्गरोगनको कार्य



रामजानकी टोलमा ब्लक विच्छाउने कार्य कागेश्वरी मनोहरा वडा नं ८



बस्तेको ढिक ओरालोमा वाल निर्माण योजना वडा नं ५



❖ वातावरण शाखा:

शाखाको बार्षिक लक्ष्य:

- कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिका क्षेत्रको वातावरणको स्थितिमा सुधार ल्याई स्वच्छ, सफा, हराभरा, बनाऔं कागेश्वरी मनोहरा भन्ने नारालाई मुर्तरूप प्रदान गर्ने।

- नगरपालिका क्षेत्रभित्र उत्पादन हुने फोहरमैलालाई आफ्नै पालिका भित्र व्यवस्थित रूपमा व्यवस्थापन गर्ने।

भौतिक तथा वित्तीय प्रगती

सि.नं.	कार्यक्रम	विनियोजित बजेट	कार्यक्रमको प्रगति
१.	फोहोर वर्गिकरणको लागि विद्यालयमा डष्ट विन वितरण।	६ लाख	डष्ट विनको डिजाइन तथा स्पेशिफिकेसन काठमाडौं महानगरपालिकामा माग गरिएकोमा काठमाडौं महानगरपालिका बाट यस कार्यालयमा डिजाइन तथा स्पेशिफिकेसन प्राप्त भई खरिद गरेर सामुदायिक विद्यालयमा डष्ट विन वितरण।
२.	वातावरण तथा वायू गुणस्तर व्यवस्थापन कार्य योजना निर्माण।	७० हजार	निर्देशक समिति र नगरस्तरिय समिति गठन भै सो समितिको संयुक्त बैठकबाट Daft तयार गर्न कार्यदल गठन भै Daft तयारी भएर मिति २०८१ पौष ३ गते नगर स्तरीय समितिमा छलफल भै मिति २०८१ पौष २२ गते वातावरण तथा जनस्वास्थ्य संस्था (एन्फो) को आर्थिक तथा प्राविधिक सहयोगमा जनप्रतिनिधि तथा सरोकारवालाहरुको उपस्थितिमा बृहत छलफल तथा सुझाव संकलन कार्यक्रम सम्पन्न गरी मस्यौदालाई अन्तिम रूप दिई स्विकृतिको लागि नगर कार्यपालिकाको बैठकमा सिफारिस गरि नगरसभाको १२औं अधिवेशनबाट स्विकृत गरिएको। ।
३.	हरित तथा स्वच्छ विद्यालय प्रारूप निर्माण।	७० हजार	निर्देशक समिति र नगरस्तरिय समिति गठन भै सो समितिको संयुक्त बैठकबाट Daft तयार गर्न कार्यदल गठन भै Daft तयार गरी मिति २०८१ कार्तिक १२ गते वातावरण तथा जनस्वास्थ्य संस्था (एन्फो) को आर्थिक तथा प्राविधिक सहयोगमा सरोकारवालाहरुको उपस्थितिमा बृहत छलफल तथा सुझाव संकलन कार्यक्रम

			सम्पन्न गरिएको, मिति २०८१ मंसिर ११ नगर स्तरीय समितिमा छलफल भै मिति २०८१ मंसिर २५ गते जनप्रतिनिधि तथा सरोकारवालाहरूको उपस्थितिमा बृहत छलफल तथा सुझाव संकलन कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको, मिति २०८१ पौष १२ गते शिक्षा, विज्ञान तथा प्रविधि मन्त्रालय र अन्तर्गतका सह-सचिव, उपसचिव सहित बृहत छलफल तथा अन्तर्क्रिया कार्यक्रम सम्पन्न भई सबै सरोकारवालहरूबाट प्राप्त भएको सुझाबलाई मस्यौदामा समावेश गरी मिति २०८१ पौष १६ गते वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन समितिको बैठकबाट “कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिकाको हरित तथा स्वच्छ विद्यालय प्रारूप २०८१” स्विकृतिको लागि नगर कार्यपालिकाको बैठकमा सिफारिस गरि नगरसभाको ११औं अधिवेशनबाट स्विकृत गरिएको।
४.	विश्व वातावरण दिवस ५ June मा वातावरण संरक्षण सम्बन्धी विभिन्न कार्यक्रम संचालन	१ लाख	विश्व वातावरण दिवस (५ June २०२५) का दिन मनाउन विनियोजन भएको रु १ लाख बाट वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन समितिको मिति २०८२/०१/३० को बैठकको निर्णय अनुसार नगरपालिका र वडा कार्यालय मार्फत सम्बन्धित वडा कार्यालयले तोकेको उपयुक्त स्थानमा जनप्रतिनिधि, कर्मचारी, स्थानीय बासिन्दा तथा विद्यार्थी सहित सहभागि भई वृक्षारोपण गरी वातावरण दिवस मनाउन वडा कार्यालयमा पत्राचार भई वृक्षारोपण कार्य सम्पन्न गरिएको।
५.	स्थानीय प्रजातिका विरुवाहरूको संरक्षण गरी कम्तिमा १ रोपनी निजि जग्गामा व्यक्तिगत वन	१ लाख	स्थानीय प्रजातिका विरुवाहरूको संरक्षण गरी कम्तिमा १ रोपनी निजि जग्गामा व्यक्तिगत वन व्यवस्थापन गर्ने व्यक्तिलाई प्रोत्साहन

	व्यवस्थापन गर्ने व्यक्तिलाई प्रोत्सहन स्वरूप रकम प्रदान गर्ने ।		स्वरूप रकम प्रदान गर्ने कार्यको विवरण माग गरी वडा कार्यालयमा पत्राचार गरिएकोमा प्राप्त भएको विवरणमा कृषि शाखा सहित अनुगमन गर्दा अनुदान दिन योग्य नदेखिएकोले अनुदान उपलब्ध नगराइएको ।
६.	फोहरमैला संकलन तथा व्यवस्थापनको लागि टेन्डर प्रकृयाको तयारी ।		फोहरमैला संकलन तथा व्यवस्थापनको लागि टेन्डर प्रकृयाकोलागि आवश्यक BO तथा RFP document तयार भै टेन्डर प्रकृत्यामा रहेको ।

❖ जिन्सी शाखा

- ❖ १. PAMS-V2 बाट खर्च निकास फाराम शिर्षकबाट खर्च कटाई आम्दानी बाँध्ने कार्य भएको छ ।
- ❖ २. अरु कुनै कार्यालयबाट वा यस कार्यालयबाट अरु कार्यालयमा जिन्सी सामानहरू PAMS-V2 बाटै हस्तान्तरण मार्फत सामान आउने वा पठाउने कार्य समेत भएको अवस्था छ ।
- ❖ ३. स्वीकृत माग फाराम अनुसार नगरपालिका कार्यालय अन्तर्गत विषयगत शाखाहरू, वडा कार्यालयहरू, नगर अस्पताल, स्वास्थ्य संस्था लगायत सबै कार्यालयहरूमा आवश्यक सामानहरू समानुपातिक रूपमा पठाउने कार्य भईरहेको छ ।
- ❖ ४. यस नगरपालिका अन्तर्गत विषयगत शाखाहरू, वडा कार्यालयहरू, नगर अस्पताल, स्वास्थ्य संस्था लगायत सबै कार्यालयहरूमा सहायक जिन्सीमा खातामा खर्च भएर नजाने सामानको विवरण चडाई लिँदा/ दिँदा अभिलेख राख्ने गरेको अवस्था छ ।
- ❖ ५. मर्मत गर्नुपर्ने सवारी साधनहरू मर्मत आवेदन अनुसार PAMS-V2 System बाटै मर्मत गर्ने कार्य गरिएको छ ।
- ❖ ६. यस कार्यालयको सबै सरकारी सवारी साधनको बिमा तथा वार्षिक कर नविकरण गरिएको छ ।
- ❖ ७. गत आ.व. २०८१/०८२ को वैशाख महिनामा खरिद आदेश - ५९

दाखिला - ८

हस्तान्तरण — २९

मागफाराम - १५२

- ❖ ८. गत आ.व. २०८१/०८२ को जेठ महिनामा खरिद आदेश - ४२

दाखिला - ६०

हस्तान्तरण — ३

मागफाराम - १५५

❖ ९. गत आ.व. २०८१/०८२ को आषाढ महिनामा खरिद आदेश - ९५

दाखिला - १२९

हस्तान्तरण — ५

मागफाराम - २५०

❖ शिक्षा शाखा

❖ सूचना प्रविधि शाखा

सि.नं.	कार्य विवरण	कार्य प्रगति विवरण	सम्बन्धित संस्था/व्यक्ति/सेवाग्राही
१	Annual maintenance contract renewal process.	Completed.	Different suppliers
२	Site survey for installing the surveillance system at different toles, and documentation.	Completed.	Consumer committees, tole development committees
३	Feasibility analysis for implementation of File Tracking System at the municipality office.	Completed.	—
४	Policy formation and budgeting plans for the upcoming fiscal year.	Completed.	—
५	Providing regular support on operation and maintenance of existing systems and softwares.	Ongoing.	Ward offices, health centers, and other offices under the municipality.

❖ मिडिया शाखा

- 1) नगरपालिकाका सांस्कृतिक स्थलहरूको मोशन भिडियो निर्माण ।
- 2) कान्तिपुर, आर.एस.एस., पालिका खबर लगायतका प्रतिष्ठित सञ्चारमाध्यमहरूसँग सहकार्य गरी नगरपालिकाका गतिविधिसम्बन्धी सूचना प्रचार—प्रसार तथा प्रसारण ।
- 3) अन्तर्राष्ट्रिय योग दिवसको अवसरमा विभिन्न सञ्चारमाध्यमलाई आमन्त्रण गरी लाइभ टेलिकास्ट र कवरेज ।
- 4) भवन उद्घाटन समारोहमा विभिन्न प्रतिष्ठित सञ्चारमाध्यमहरूसँग सहकार्य गरी विस्तृत समाचार कवरेज ।

सहकारी शाखा

सहकारी तथा उद्यम विकास शाखा

क्र.स	कार्यक्रम	विनियोजन	खर्च	खर्च %	कैफियत
१	सहकारी सम्बन्धी प्रोफाइल निर्माण	३००,०००	२८००००	९३.३३	
२	सहकारी दिवस	२००,०००	१६१०००	६१	
३	मेयर सँग उद्यमशीलता कार्यक्रम	४०००,०००	१७८७,७६३	४१.०९५	

❖ वडा कार्यालयहरू बाट सम्पादित प्रशासनिक कार्यहरू

वडा नं. १ अन्तर्गत

क्र.सं.	विवरण	संख्या	कैफियत
---------	-------	--------	--------

१	नागरिकता सिफारिस	६४	नयाँ-४१, प्रतिलिपि-२२, नाबालक- १
२	घरबाटो सिफारिस	१८४	
३	चारकिल्ला सिफारिस	१३०	
४	नाता प्रमाणित	३८	जीवित नाता- २९, मृत नाता-९
५	जन्म दर्ता	२३	
६	बिबाह दर्ता	८	
७	बसाई सराई दर्ता	०	
८	मृत्यु दर्ता	१	
९	सम्बन्ध बिच्छेद	१	
१०	सामाजिक सुरक्षा प्राप्तिका सिफारिस	७	
१२	अन्य सिफारिस	७१५	
१३	व्यवसाय दर्ता	६	

वडा नं. २ अन्तर्गत:

- नागरीकता सिफारिस ३० जम्मा
- घरबाटो सिफारिस ४८ जम्मा
- चारकिल्ला प्रमाणित ३८
- नाता प्रमाणीत ५
- जन्म दर्ता ६
- मृत्यु दर्ता ४
- विवाह दर्ता ४
- बसाई सराई दर्ता १
- सम्बन्ध बिच्छेद भएको ०
- सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्तिका लागि निवेदन ३

➤ सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्ति गर्ने लाभग्राहीको लगत कट्टा भएको
०

➤ अन्य सिफारीस संख्या ३२४

वडा नं. ३ अन्तर्गत:

- नागरिकता सिफारिस २ जम्मा
- नागरिकता प्रतिलिपि सिफारिस ६ वटा
- घरबाटो सिफारीस ५१ वटा
- चारकिल्ला प्रमाणित ५१ वटा
- कित्ताकाट सिफारीस २१ वटा
- विविध सिफारीस २१४ वटा
- जग्गा बैनापट्टा/लेनदेन प्रमाणीकरण ३४ वटा
- व्यवसाय दर्ता ५ वटा
- नाता प्रमाणित ५ वटा

वडा नं. ४ अन्तर्गत:

- नागरिकता सिफारीस ४७ जम्मा
- घरबाटो सिफारीस १६९
- चारकिल्ला प्रमाणित १५५
- नाता प्रमाणीत ११
- जन्म दर्ता २९
- मृत्यु दर्ता १३
- विवाह दर्ता ९
- बसाई सराई दर्ता ६
- सम्बन्ध विच्छेद भएको १
- अन्य सिफारीस संख्या ३८७
- लेनदेन प्रमाणीत ४३
- व्यवसाय दर्ता २१

वडा नं. ५ अन्तर्गत:

- नागरिकता सिफारिस नयाँ र प्रतिलिपि जम्मा ६३ वटा
- घरबाटो सिफारीस ८१ वटा

- चारकिल्ला प्रमाणित १०४ वटा
- मृत्यु नाता प्रमाणीत ५ वटा
- जन्म दर्ता १७ वटा
- मृत्यु दर्ता ८ वटा
- विवाह दर्ता ६ वटा
- बसाई सराई दर्ता १५ वटा
- सम्बन्ध विच्छेद भएको १ वटा
- सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त गर्ने नयाँ निवेदन ८ वटा
- सामाजिक सुरक्षा लगत कट्टा ० वटा
- अन्य सिफारीस संख्या ८६५ वटा

वडा नं. ६ अन्तर्गत:

- नागरिकता सिफारिस ४७ वटा
- मृत्यु नाता प्रमाणित ८ वटा
- सा.सु.भत्ता प्राप्त गर्ने नयाँ निवेदन १२ वटा
- ज्येष्ठ नागरिक परिचय पत्र ९ वटा
- जन्मदर्ता २६ वटा
- विवाहदर्ता २७ वटा
- बसाईसराई दर्ता ३७ वटा
- सम्बन्धविच्छेद दर्ता २ वटा
- मृत्यु दर्ता १० वटा
- कित्ताकाट सिफारिस २५ वटा
- घरबाटो सिफारिस १४९ वटा
- चारकिल्ला सिफारिस १६० वटा
- व्यवसाय दर्ता ३१ वटा
- अन्य सिफारिस ९०६ वटा

वडा नं. ७ अन्तर्गत:

- नागरिकता सिफारीस ६५ वटा
- घरबाटो सिफारीस १९२ वटा

- चारकिल्ला प्रमाणित ६५ वटा
- मृत्यु नाता प्रमाणीत ५ वटा
- जन्म दर्ता १६ वटा
- मृत्यु दर्ता ६ वटा
- विवाह दर्ता ११ वटा
- बसाई सराई दर्ता १४०
- सम्बन्ध विच्छेद भएको २ वटा
- सामाजिक सुरक्षा प्राप्तिको निवेदन १२ वटा
- सामाजिक सुरक्षाभत्ता प्राप्त गर्नेको लगत कट्टा भएको ७ वटा
- लिखित प्रमाणीत ६३ वटा
- मोही नामसारी ४ वटा
- वैदेशिक अध्ययन ७० वटा
- नागरिकता प्रतिलिपि ५० वटा
- व्यवसाय दर्ता/नवीकरण ३६ वटा
- टहरा दर्ता ५ वटा
- उजुरी दर्ता ७५ वटा
- अन्य सिफारीस संख्या ४८१ वटा
- संकलन भएको राजस्व रु ५८,४२,८९९।—

वडा नं. ८ अन्तर्गत:

- नागरिकता सिफारीस २६ वटा
- घरबाटो सिफारीस ७० वटा
- चारकिल्ला प्रमाणित ११३ वटा
- नाता प्रमाणीत ३ वटा
- जन्म दर्ता २७ वटा
- मृत्यु दर्ता ५ वटा
- विवाह दर्ता १५ वटा
- बसाई सराई दर्ता १२ वटा
- सम्बन्ध विच्छेद भएको ३ वटा
- सामाजिक सुरक्षा प्राप्तिको निवेदन १४ वटा

➤ अन्य सिफारीस संख्या ४९० वटा

वडा नं. ९ अन्तर्गत:

- घरबाटो सिफारीस ९४ वटा
- चारकिल्ला प्रमाणित १०३ वटा
- नाता प्रमाणीत २५ वटा
- नागरिकता सिफारिस ६५ वटा
- बैदेशिक सिफारिस १५१ वटा
- टहरा सिफारिस ६ वटा
- व्यवसाय दर्ता २०७ वटा
- अन्य सिफारीस ४७५ वटा
- जन्म दर्ता ३५ वटा
- मृत्यु दर्ता ९ वटा
- बसाई सराई दर्ता २७ वटा
- विवाह दर्ता १३ वटा
- सम्बन्ध विच्छेद दर्ता ४ वटा

❖ मुलपानी नगरअस्पताल

विवरण	वैशाख	जेठ	असार	जम्मा	कैफियत
GENERAL OPD	12311	17041	18813	48165	
नगद आम्दानी(काउन्टर र फार्मेसी)	42,16,161 । -	51,06,694 । -	57,08,166 । -	1,50,31,021 । -	
बीमा आम्दानी(काउन्टर र फार्मेसी)	68,71,005 । -	99,86,392 । -	1,02,11,646 । -	2,70,69,043 । -	

WARDNAME	वैशाख	जेठ	असार	जम्मा
----------	-------	-----	------	-------

DENTAL OPD	686	887	1068	2641
DERMATOLOGY	200	344	379	923
EMERGENCY	879	1015	732	2626
FAMILY PHYSICIAN AND MDGP	568	813	1126	2507
ENT OPD	263	489	530	1282
GENERAL OPD	2816	3985	4049	10850
GENERAL SURGEON	155	239	299	693
GYNAECOLOGY OPD	603	912	1058	2573
INTERNAL MEDICINE	645	1004	1074	2723
NUTRITION AND DIET	45	63	43	151
OPHTHALMOLOGY	541	749	866	2156
ORTHOPEDIC EHS	2386	3463	4099	9948
OTHER PATIENT	346	627	629	1602
PAEDIATRIC EHS	609	722	984	2315
PHYSIOTHERAPY	1812	2643	3125	7580
PSYCHIATRIST	112	138	137	387

सेवा	वैशाख	जेठ	असार	सेवाग्राहीको संख्या
खोप सेवा	254	342	262	858
म. स्वा. स्व. से	1660	447	370	2477
WARD Total Patients Admitted	97	100	108	305
X-ray	1923	2401	2658	6982
Ultrasonogram (USG)	638	1439	1632	3709
Electrocardiogram (ECG)	723	928	1015	2666
Total Laboratory Services Provided	3646	5040	5187	13873
२ महिना भन्दा कम उमेरका शिशु	13	15	18	46

२ देखि ५९ महिना सम्मका बच्चा	248	180	226	654
यस महिनामा बृद्धि अनुगमनका लागि दर्ता भएका बच्चा	1429	1658	1394	4481
पहिलो पटक आइरन चक्की	14	27	14	55
१८० आइरन चक्की	10	13	10	33
जुकाको औषधी	14	27	14	55
क्याल्सियम चक्की पाएका महिला	10	13	10	33
४५ आइरन चक्की	3	4	7	14
गर्भवती जाँच पहिलो (जुनसुकै समयको)	34	33	48	115
८ पटक (प्रोटोकल अनुसार)	12	8	12	32
प्रसूति सेवा	3	4	7	14
सुत्केरी तथा नवजात शिशु जाँच(संख्या) पहिलो पटक (२४ घण्टामा)	3	4	7	14
सुत्केरी तथा नवजात शिशु जाँच(संख्या) ४ पटक (२४ घण्टामा, ३ दिनमा, ७ देखि १४ दिन भित्र र ४२ दिन)	7	6	9	22
सुरक्षित गर्भपतन सेवा	8	11	12	31
परिवार नियोजन अस्थायी साधन नयाँ प्रयोगकर्ता	78	113	105	296
परिवार नियोजन अस्थायी साधन हाल आपनाई रहेका	837	864	960	2661

प्रजनन् स्वास्थ्य रुग्णता सेवा पाठेघरको मुखको क्यान्सर Screened	12	487	16	515
क्षयरोग नियन्त्रण कार्यक्रम (Tuberculosis Control Program) Case Registration	8	6	12	26
क्षयरोग नियन्त्रण कार्यक्रम Treatment Outcome	4	2	5	11

आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र -७, अमरसिंहचोक

क्र.स.	सेवाको विवरण	सेवाग्राहीको जम्मा संख्या (जना)		जम्मा संख्या	कैफियत
		महिला	पुरुष		
	नयाँ सेवाग्राही	१५७६	२१४	१७९०	
	जम्मा सेवाग्राही (नयाँ+पुरानो)	१३०१	५८०	१८८१	
	बहिरंग सेवा	३०४	१७४	४७८	
	नियामित खोप सेवा			३९६	
	पूर्ण खोप सेवा			६५	
	नवशिशु तथा बालरोग एकिकृत व्यवस्थापन	५१	३०	८१	
	क्षयरोग (नयाँ)			११	
	पोषण सेवा (बृद्धि अनुमान)	नयाँ	दोहोर्याइ आएका		
	०-११ महिना सम्मका बालबालिका	५८	१६३		
	१२-२३ महिना सम्मका बालबालिका	०	१३७		
	परिवार नियोजन (डिपो+ इम्प्लान्ट)			३६	
	गाउँघर क्लिनिक			२५८	
	म.स्वा.स्व.से. मार्फत सेवा पाएका			५९७८	
	भिटामिन ए वितरण	०	०	०	
	जुकाको औषधि वितरण	०	०	०	

	आइरन तथा फोलिक एसिड चक्की वितरण	०	०	०	
	जुकाको औषधि वितरण (विधालय)	०	०	०	
	शुरक्षित मातृत्व (गर्भवती जाँच)	जुनसुकै बेला		१८	
		१२ हप्ता सम्म		१५	
		प्रोटोकल अनुसार ४ पटक		२३	
		प्रोटोकल अनुसार ८ पटक		२१	
	सुत्केरी जाँच	२ पटक		७	
		३ पटक		१९	
		७ पटक		१६	
	ग्रामिण भिडियो एक्स-रे सेवा			२७	
	मनोपरामर्श सेवा			१३	

शहरी स्वास्थ्य केन्द्र -४ ब्रम्हखेल, काठमाण्डौ

क्र.स.	सेवाको विवरण	सेवाग्राहीको जम्मा संख्या (जना)		जम्मा संख्या	कैफियत
		महिला	पुरुष		
१	जम्मा सेवाग्राही (नयाँ +पुरानो)	९६५	६०९	१५७४	
२	नयाँ सेवाग्राही	५२१	३१२	८३३	
३	बहिरंग सेवा	नयाँ	४५०	११४०	
		पुरानो		१२८	
४	नियमित खोप सेवा			११८	
५	पूर्ण खोप सेवा			२३	
६	नवशिशु तथा बालरोग एकिकृत व्यवस्थापन	३१	३६	६७	
७	क्षयरोग (नयाँ +पुरानो)	३		३	
८	गाँउघर क्लिनिक सेवा			१८०	
९	पोषण सेवा (वृद्धि अनुगमन)	नयाँ	दोहोर्याई आएको		
	०-११ महिना सम्मका बालबालिका	२०	१३६	१५६	
	१२-२३ महिना सम्मका बालबालिका	०	१८७	१८७	
१०	जेष्ठ नागरिक सेवाग्राही	१९०	२०५	३९५	
११	म.स्वा.स्व.से.मार्फत सेवा पाएका			१८९७	
१२	परिवार नियोजन (AI Method)			८२५	
१३	जुकाको औषधि वितरण (गर्भवती)			८	
१४	आइरन तथा फोलिक एसिड चक्की वितरण (गर्भवती)			१०	
१५	भिटामिन ए वितरण(सुत्केरी)			१६	
१६	जुकाको औषधि वितरण (विद्यालय)			१३१९	
१७	आइरन तथा फोलिक एसिड चक्की वितरण (विद्यालय)			०	
१८	जुकाको औषधि वितरण (१२-५९ महिना)			६५६	

१९	भिटाभिन ए वितरण (६ -५९ महिना)			७३०	
२०	सुरक्षित मातृत्व (गर्भवती जाँच)	जुनसुकै बेला		१९	
		१२ हप्ता सम्ममा		८	
		प्रोटोकल अनुसार ४ पटक		१०	
		प्रोटोकल अनुसार ८ पटक		६	
२१	सुत्केरी जाँच	२४ घण्टा भित्र		०	
		२ पटक		५	
		३ दिनमा		१८	
		७ -१४ दिनमा		१३	
२२	ग्रमिण भिडियो एक्स-रे सेवा			२५	
२३	मनोपरामर्श सेवा	८	४	१२	
२४	मेडिकल अधिकृत	८८	४५	१३३	

१०. ऐन,नियम,विनियम र निर्देशिकाको सूची

१.	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिकाको स्थानीय स्वास्थ्य तथा सरसफाइ ऐन, २०७५
२.	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिकाको सहकारी ऐन २०७५
३.	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिकाको शिक्षा ऐन २०७५
४.	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिकाको विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन गर्न बनेको ऐन, २०७६
५.	नगरपालिका अस्पताल संचालन तथा व्यवस्थापन ऐन, २०७६
६.	आर्थिक ऐन २०७७।७८
७.	विनियोजन ऐन २०७७
८.	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिका शिक्षा ऐन, २०७५ मा संशोधन, २०७७
९.	आधारभूत शिक्षा परीक्षा सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७४
१०.	नगर प्रहरी सम्बन्धि कार्यविधि, २०७४
११.	कागेश्वरी मनोहरा नगरसभा सञ्चालन कार्यविधि, २०७४
१२.	न्यायिक कार्य सम्पादन कार्यविधि-२०७४
१३.	स्थानीय राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
१४.	“घ” वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजतपत्र सम्बन्धी कार्यविधि
१५.	सम्पत्ति कर तथा मालपोत कर व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७५
१६.	सहकारी संस्था दर्ता, संचालन, अनुगमन तथा नियमन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५

१७	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिकामा करारमा प्राविधिक कर्मचारी व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
१८	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिका विपद् व्यवस्थापन कोष (सञ्चालन) कार्यविधि, २०७५
१९	अपाङ्गता भएका व्यक्तिको परिचय-पत्र वितरण सम्बन्धि कार्यविधि, २०७५
२०	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिकाको जग्गा प्लटिङ सम्बन्धि कार्यविधि, २०७६
२१	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिका दिवा खाजा संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०७६
२२	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिकाको नदीजन्य खनिज तथा खानीजन्य पदार्थ व्यवस्थित गर्ने कार्यविधि, २०७६
२३	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिका जेष्ठ नागरिक परिचय-पत्र तथा जेष्ठ नागरिक कल्याण कार्यविधि, २०७६
२४	पशु सेवा संचालन कार्यविधि २०७६
२५	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिका सरसफाइ कार्यविधि, २०७६
२६	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिकाको बालअधिकार समिति गठन तथा सञ्चालन कार्यविधि, २०७६
२७	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिका टोल विकास समिति/टोल सुधार समिति, उपभोक्ता समिति, बालक्लव, कृषक समूह र महिला सञ्जाल गठन कार्यविधि, २०७६
२८	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिका स्वास्थ्य संस्था दर्ता, नवीकरण, स्तरोन्नति तथा सेवा थप सम्बन्धी कार्यविधि, २०७६
२९	विद्यालय वर्गीकरण तथा शुल्क निर्धारण कार्यविधि २०७७
३०	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिकाको उपभोक्ता समिति गठन, परिचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि २०७७
३१	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिकाको वातावरण तथा प्राकृतिक स्रोत संरक्षण कार्यविधि, २०७७
३२	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिकाको विद्यालय वर्गीकरण तथा शुल्क निर्धारण कार्यविधि, २०७७

३३	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिका टोल विकास समिति/टोल सुधार समिति, उपभोक्ता समिति, बालक्लब, कृषक समूह र महिला सञ्जाल गठन कार्यविधि, २०७७
३४	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिका खेलकुदसँग सम्बन्धित संस्था/क्लब गठन कार्यविधि, २०७८
३५	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिकाको आर्थिक कार्यविधि नियमित तथा व्यवस्थित गर्न बनेको कानून, २०७५
३६	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिका भवन निर्माण मापदण्ड-२०७५
३७	असङ्गठित क्षेत्रमा कार्यरत श्रमिक वर्ग तथा असहायहरूलाई उपलब्ध गराइने राहत सम्बन्धी मापदण्ड, २०७६
३८	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिकाको लक्षित वर्ग संरक्षणकोष सञ्चालन मापदण्ड, २०७७
३९	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिका नगर कार्यपालिका (कार्य विभाजन) नियमावली, २०७४
४०	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिका नगर कार्यपालिका (कार्यसम्पादन) नियमावली, २०७४
४१	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिकाको सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०७६
४२	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिकाबाट गरिने बजार अनुगमन निर्देशिका, २०७६
४३	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिका व्यवसाय कर सङ्कलन कार्यविधि, २०८०
४४	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिका कर्मचारी कल्याणकोष सञ्चालन विनियम, २०८०,
४५	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिका गर्भवती महिला देखि नवजात शिशु सम्म हाम्रो उपप्रमुख (महिला प्रजनन स्वास्थ्य प्रवर्द्धन) कार्यक्रम संचालन कार्यविधि, २०८०,
४६	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिका गाउँघर क्लिनिक/बाह्य खोप केन्द्र संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०८०,
४७	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिका मेयर जेष्ठ नागरिक विशेषज्ञ स्वास्थ्य सेवा कार्यक्रम तथा मेयर घरदैलो स्वास्थ्य कार्यक्रम कार्यविधि २०८०,

४८	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिका गर्भवती महिला देखि नवजात शिशु सम्म हाम्रो उपप्रमुख (महिला प्रजनन् स्वास्थ्य प्रवर्द्धन) कार्यक्रम संचालन कार्यविधि २०८०,
४९	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिका मुलपानी नगर अस्पताल संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०८०,
५०	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिका विद्यालय स्वास्थ्य सेवा कार्यक्रम संचालन कार्यविधि २०८०,
५१	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिका कर्मचारी कल्याणकोष संचालन विनियम २०८०,

११. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र सूचना अधिकारीको नाम र पद

सि.नं	पद	नाम थर	फोटो	सम्पर्क नं.	कैफियत
१	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	हरिराम नागिला		९८५१२५००१ ४	
२	सूचना अधिकारी	श्री माधव खतिवडा		९८४९४१३२९०	

